



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Domov mládeže Marie Steyskalové Brno, Gorkého 33/35**

Gorkého 33/35, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 030 172

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. září 2000

Čj.	121 141/00-11136
Signatura	ol2lu201

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže Marie Steyskalové v Brně je samostatným školským zařízením s právní subjektivitou a sídlí ve dvou objektech - na Gorkého ulici 33/35 a na Pellicově ulici 41. Hlavní budova na Gorkého ulici je starý památkově chráněný objekt, který od roku 1900 sloužil jako ženská útulna. Čestný název užívá domov mládeže podle Marie Steyskalové - první ředitelky zařízení.

Ve školním roce 2000/2001 slouží domov jako ubytovací zařízení pro 218 dívek a chlapců ve věku od 12 do 22 let ze středních škol města Brna. Součástí domova mládeže je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovný program

Cíle a úkoly výchovného programu byly prezentovány v koncepčních materiálech a plánech domova, jsou reálné a daří se je plnit. Úkolem je poskytovat žákům ve věku 12 - 21 let, tj. zletilým i nezletilým, výchovnou péči částečně nahrazující rodinu, odpovídající výchovně vzdělávací a zájmové aktivity, poskytovat výchovnou péči ubytovaným s ohledem na jejich různá osobní a studijní zaměření.

Nabídka volnočasových aktivit domova mládeže je pestrá, vychází z provedené analýzy zájmů žáků, odpovídá věkovému složení a potřebám ubytovaných žáků, částečně navazuje na odborná studijní zaměření. Nabídku volnočasových aktivit omezují prostorové podmínky domova. Úkoly výchovného programu jsou podrobně rozpracovány v dílčích plánech a postupně se plní. Výchovný program umožňuje žákům osobnostní rozvoj, spontánní a individuální činnosti. Vychovatelé respektují dobrovolnost a svobodnou volbu činností.

V domově se realizují pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, aktivity individuální a skupinové, spontánní a řízené. K nim patří jako základní - zájmové kroužky, odpočinkové a rekreační činnosti, příprava na vyučování a prospěšné činnosti. U pravidelných aktivit převažují zájmově sportovní, estetické a umělecko-dramatické činnosti. Významnou aktivitou je divadelní skupina „Útulek 9“, která připravuje vlastní divadelní představení pro žáky domova i ostatní subjekty. Mezi příležitostné aktivity patří návštěvy výstav a divadel, redakční rada žakovského časopisu, soutěže, turnaj ve stolním tenise, posezení u táboráku, tematické vycházky po Brně, přednášky aj.

Významnou součástí výchovného programu domova je Minimální preventivní program domova mládeže. Jeho dílčí úkoly tvoří nedílnou součást individuálních výchovných plánů vychovatelů.

***Výchovný program vychází z úkolů koncepce a poslání domova mládeže. Nabídka obsahuje škálu různých forem volnočasových aktivit, které se realizují. Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovného programu je velmi dobré.***

### Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

#### Personální podmínky

U všech vychovatelů je splněna pedagogická a odborná způsobilost. Vysokoškolské nebo střední odborné vzdělání se využívá pro zajištění vlastních zájmových činností (např. vysokoškolské vzdělání vychovatele v oblasti dramatické výchovy, vzdělání v českém jazyce, matematice pro doučování). Někteří vychovatelé si dalším sebevzděláváním v různých odborných kurzech doplnili vzdělání, např. protidrogová prevence a prevence sociálně-

patologických jevů, dramatická výchova a kurz rozvoje komunikace. U všech vlastních volnočasových aktivit se využívá specializace vychovatelů, především esteticko-výchovná - dramatická a výtvarná, tělovýchovná. Věkové složení pedagogických pracovníků domova je rozloženo do všech kategorií, převážná většina je středního a mladšího věku.

#### Prostorové a materiální podmínky

Obě budovy domova mládeže jsou staré, postupně se rekonstruují. Ubytování patří do II. kategorie. Domov má vlastní stravovací zařízení.

Chlapci a děvčata jsou ubytováni odděleně. Na každém podlaží je umístěno několik čtyřlůžkových a pětilůžkových pokojů, sociální zařízení jsou společná na patrech. Pokoje mají prostory pro studium i soukromí. Některé pokoje jsou velmi stísněné. Pokoje si mohou vyzdobit jen žáci na Gorkého ulici. Žáci v objektu Pellicova ulice mají pokoje čistě upravené a uklizené, bez vlastní výzdoby však působí neosobně. V domově jsou studovny (na každém objektu je také jedna s klavírem), menší prostory pro zájmové činnosti, kuchyňky, na chodbách prostory pro odpočinek a relaxaci, jedna velká klubovna, posilovna, knihovna, prostor pro návštěvy a vestibul u vchodu s vrátnicí. Domov na Pellicově ulici má také velkou zahradu, objekt na Gorkého ulici má zařízenou menší výtvarnou dílnu v suterénních prostorách a vybavenou učebnu s výpočetní technikou. Stav pokojů v obou objektech je pouze vyhovující, postupně se zlepšuje a pokoje se rekonstruují od podlah, elektrické instalace po topení.

Vybavení domova příslušenstvím, např. vařiče, mikrovlnné trouby, televize ve společných prostorech, tělovýchovná náradí a náčiní, výtvarná dílna, výpočetní technika, vybavení v knihovně, videopřehrávače, videotéka aj. je svým množstvím dostačující a stav je dobrý. Vybavení některých pokojů opotřebovaným nábytkem je již nevyhovující. Část pokojů je postupně zařizována novým pěkným barevným moderním nábytkem a doplňkovým vybavením a jejich úroveň je velmi dobrá.

Prostory domova mládeže působí čistě a upraveně. Výzdoba na chodbách esteticky vhodně doplňuje vzhled zařízení a je většinou vybrána z nejlepších prací ubytovaných žáků.

Pro některé volnočasové aktivity, např. plavání, sportovní hry ap. domov nemá vlastní prostory, proto se zajišťují a najímají prostory jiných subjektů jako plavecký bazén za Lužánkami, hřiště a tělocvična Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy textilní a Mateřské a Základní školy na Husově ulici v Brně.

#### Psychohygienické podmínky

Ve vnitřním řádu domova mládeže mají žáci stanoven režim dne, ve kterém mají dostatek času pro zabezpečení vlastních osobních potřeb i školních povinností. Režim zohledňuje rozvrhy hodin žáků z různých středních škol, stanovuje dobu pro studium, dobu snídaně a večere, příchod do domova a noční klid s ohledem na různý věk ubytovaných. Osobní volno a příchod do domova lze upravit po dohodě s vychovateli a s přihlédnutím ke stanoveným podmínkám ve vnitřním řádu. Denní režim je ve vnitřním řádu ošetřen stejně pro zletilé i nezletilé žáky středních škol, výjimkou je rozdílné stanovení příchodů do domova a večerky.

Celodenní stravování v domově mládeže na Gorkého ulici je velmi dobře zajištěno. Do domova na ulici Pellicova se dovážejí ubytovaným žákům snídaně, na obědy a večere si žáci docházejí. Možnost uchovávání vlastních potravin mají žáci v několika ledničkách umístěných na chodbě domova nebo v kanceláři vychovatelů. Možnost přípravy vlastních jídel a nápojů je však omezená. Pro přípravu vlastních nápojů slouží pouze varné konvice, které jsou k dispozici v místnosti u vychovatelů.

***Personální zabezpečení domova mládeže je velmi dobré. Prostorové podmínky jsou vzhledem ke stáří budov a omezeným možnostem objektů pouze vyhovující. Úroveň***

*materiálního vybavení a psychohygienických podmínek je průměrná. Celkové hodnocení podmínek domova mládeže je průměrné.*

## **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže**

### **Zájmová činnost**

Pravidelné zájmové činnosti byly v rámci orientační inspekce navštíveny u třech vychovatelů. Vedoucí zájmových činností byli pro uvedené aktivity plně odborně i pedagogicky způsobilí a měli pro sledované volnočasové aktivity specializaci. Zájmové kroužky probíhaly ve stanovených časech a jejich organizace byla skupinová. V době inspekce byly nabízeny zájmové aktivity estetické, např. kroužek aranžování suchých rostlin a batikování, tělovýchovné činnosti - posilování, kalanetika a příležitostná zájmová aktivita připravující vydávání časopisu domova mládeže.

Metody uplatňované v rámci kroužku aranžování suchých rostlin byly aktivní a podporovaly rozvoj osobnosti žáků, případně jejich vkusu a talentu. Organizace činností byla příkladná, činnost byla pečlivě připravená a promyšlená. Vychovatelka nechala žákům dostatek prostoru pro samostatnou tvořivost a vzájemnou komunikaci. Hospitované zájmové činnosti byly na vynikající úrovni. Květinová aranžmá byla prospěšně využita na výzdobu společných prostor domova mládeže na Gorkého ulici a část si žákyně vzaly na pokoje nebo domů. Cvičení kalanetiky probíhalo v klubovně, vedla je zkušená vedoucí s odpovídajícím vzděláním a cvičitelským kurzem. Organizace byla připravena vzorně, provádění cviků žákyněmi mělo drobné metodické nedostatky. Vychovatelka postupně oceňovala dobré výsledky. Cvičení v posilovně vedl vychovatel s požadovaným vzděláním a specializací na tělesnou výchovu. Provedení cvičení bylo převážně samostatné individuální, vychovatel působil jako dozor a jako pomocník a rádce. Vychovatel přistupoval k žákům s odpovědností, vhodně je motivoval. Kvalita sledovaných pravidelných zájmových činností byla celkově velmi dobrá.

Domov mládeže často zařazuje příležitostné zájmové aktivity vlastní i nabízené jinými institucemi. Z vlastních aktivit byly sledovány činnosti vychovatele a žáků připravující vlastní časopis. Vychovatel připravil dobře plán a program, měl jasně stanovený cíl. Převažovala komunikace vychovatele, žáci téměř nehovořili. Organizace činnosti skupiny ve vymezeném čase nebyla vzhledem ke stanovenému cíli efektivní.

***Celkové hodnocení kvality organizace a průběhu všech volnočasových aktivit sledovaných v rámci orientační inspekce je velmi dobré.***

### **Odpočinkové činnosti**

Odpočinkové činnosti jsou zařazeny v režimu dne a žáci domova je využívají. Individuální odpočinkové aktivity ubytovaných žáků probíhají v knihovně, ve společné místnosti s televizí, ve studovnách, na chodbách vybavených odpočinkovým nábytkem a na pokojích. Vychovatelé respektují soukromí žáků. Odpočinkové činnosti nebyly v rámci orientační inspekce hodnoceny.

### **Příprava na vyučování a sebevzdělávací činnosti**

Příprava na vyučování, přestože je stanovena ve formě studijní doby v denním režimu, probíhá individuálně, v odpoledních a večerních hodinách, vyjimečně dopoledne s ohledem na rozvrhy žáků. V případě potřeby žáků zařazují vychovatelé řízenou formu - kroužky doučování českého jazyka, doučování matematiky, fyziky a některých odborných předmětů. Uvedené aktivity nebyly v době orientační inspekce na zařízení sledovány .

## **Motivace a hodnocení**

Vychovatelé ústně informují ubytované žáky o nabídce pravidelných zájmových činností a dalších aktivit na začátku školního roku i průběžně. Motivace k zájmovým činnostem a k dodržování některých pravidel života na domově mládeže bývají často pouze ústní. Motivačně velmi pěkně působí výtvarné práce vystavené v prostorách domova. Výrazným stimulujícím prvkem je činnost a úspěchy vychovatele - vedoucího dramatických aktivit, o jehož činnost jeví ubytovaní žáci značný zájem. Aktivity se často uskutečňují společně s Domovem mládeže v Brně, Klášterského 4. Vychovatelé iniciovali vybrané talentované žáky k účasti v různých soutěžích, kde někteří z nich získali významná ocenění.

Vedení domova zařadilo do vnitřního řádu hodnocení chování žáků a výchovná opatření v souladu s ustanoveními vyhlášky o domovech mládeže a podrobně je rozpracovali. Vychovatelé zapisují hodnocení žáků průběžně v denních hodnoceních. Osobní jednání se vedou formou pohovorů se žáky. O hodnoceních i osobních jednáních se pořizují písemné záznamy. Důležitá hodnocení a případná výchovná opatření jsou prokazatelně zasílána zákonným zástupcům ubytovaných žáků v písemné podobě. Výsledky pravidelného denního hodnocení úklidu pokojů se vyvěšují, nepořádek vychovatelé řeší se žáky. Způsob motivování a hodnocení ubytovaných žáků je účinný, pomáhá uskutečňovat výchovné záměry domova a rozvíjet osobnost ubytovaných.

***Způsob motivování a hodnocení je na velmi dobré úrovni.***

## **Interakce a komunikace**

Škola si vytvořila pravidla pro vzájemná jednání mezi žáky a pracovníky domova a stanovila je ve vnitřním řádu. Vzájemné vztahy mezi ubytovanými žáky navzájem a žáků k vychovatelům byly pěkné a přátelské. Komunikace při výchovné práci probíhala ústně a v přátelském duchu. Skupinové schůzky se uskutečňují podle ročního plánu práce domova jednou měsíčně. Hlavní způsob jednání vychovatelů s ubytovanými žáky je individuální pohovor. Některá jednání probíhala za účasti ředitele. Na domově byla ustanovena domovní rada, pracuje neformálně, zápisy jsou pečlivě vedeny a svědčí o její funkčnosti.

Pedagogičtí pracovníci využívali v ojedinělých případech odbornou pomoc, např. lékařů, psychologů, odborníků v oblasti drogové problematiky aj.

***Způsob interakce a komunikace pedagogických pracovníků s ubytovanými žáky je na velmi dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže**

***Výchovný program obsahuje v rámci podmínek a možností domova mládeže pestrou nabídku volnočasových aktivit, které se realizují. Prostorové podmínky jsou pouze vyhovující a v zásadě umožňují plnit poslání a výchovný program. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné. Způsob provedení vybraných volnočasových aktivit byl celkově velmi dobrý. Motivace a hodnocení, vzájemné vztahy a komunikace s ubytovanými žáky přispívají k naplnění výchovného programu domova a jsou celkově velmi dobré.***

***Celkové hodnocení kvality výchovně vzdělávacích činností domova je velmi dobré.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Celý systém plánování tvoří Koncepce rozvoje DM Gorkého 33/35 z roku 1997 a dodatek z roku 1998, roční plán, měsíční a týdenní plány a dílčí plány pedagogických pracovníků. Koncepci tvoří výchovné záměry, materiální a personální zabezpečení domova. Největší část dlouhodobých záměrů domova tvoří plánované změny v materiálním a prostorovém zajištění a personální změny. Koncepce vychází z analýzy stavu domova mládeže, opírá se především o výhledy a možné varianty v materiálním zajištění. Část záměrů byla již zrealizována a koncepce byla z velké části naplněna. Roční plán výchovné práce na školní rok 2000/2001 obsahuje trvalé roční úkoly pro všechny pedagogické pracovníky, hlavní výchovné úkoly a jejich realizaci, individuální výchovné plány vychovatelů. Hlavní výchovné úkoly jsou deklarovány formálně a obecně. Dílčí plány aktivit jako např. plán klubu a dramatického kroužku domova jsou pečlivě zpracovány, plány ostatních pravidelných zájmových aktivit nebyly zpracovány. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů byl zařazen do výchovného programu domova a plní se. Týdenní přehledné plány všech vychovatelů jsou přehledné a konkrétní a jsou centrálně k dispozici. Ředitel spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky a využívá podkladů vychovatelů při tvorbě plánů.

*Plánování tvoří ucelený, dobře vytvořený systém s reálnými cíli a úkoly. Úroveň plánování je průměrná.*

### Organizace domova mládeže

Ve školním roce 2000/2001 je ke dni inspekce v domově osm výchovných skupin s celkových počtem 218 ubytovaných žáků. Při umístování žáků do domova mládeže v tomto školním roce ředitel překročil kapacitu domova stanovenou na 214 žáků v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 804/98-21 ze dne 8. prosince 1998 s účinností od 1. ledna 1999 tím, že přijal 218 žáků. Byl porušen § 5 odst. 1) (úvodní věta) vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže, v platném znění. Tato skutečnost je obsahem protokolu o kontrole.

V některých výchovných skupinách byl překročen stanovený počet 24 ubytovaných žáků. Ředitel stanovil výjimkou ze dne 23. srpna 2000 maximální počet žáků ve výchovné skupině na 35 ubytovaných (s ohledem na § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb. ze dne 28. ledna 1992, o domovech mládeže, ve znění pozdějších předpisů). Uvedený počet žáků ve výchovných skupinách zahrnuje nezletilé i zletilé žáky. Vzhledem k tomu, že nabídka a organizace výchovně vzdělávací činnosti na domově počítá s účastí zletilých i nezletilých žáků, je stav ubytovaných žáků vysoký.

Péče o žáky je zajištěna 10 vychovateli - z toho je osm skupinových, noční služby zajišťují dva pomocní vychovatelé. Rozpis služeb vychovatelů obsahuje dopolední, odpolední a noční služby. Evidence příchodů a odchodů ubytovaných žáků je rozdělena na skupinové vychovatele a na pracovníky na vrátnici. Organizace služeb všech pedagogických pracovníků je vzhledem k provozu a organizaci dobře promyšlena. Ve večerní době, kdy se scházejí všichni ubytovaní žáci na domov, se služby vychovatelů s nočními překrývají.

Provoz domova mládeže zajišťují provozní pracovníci: hospodářka, účetní, vedoucí stravování, dvě kuchařky a čtyři pomocné kuchařky, čtyři uklízečky, dva vrátní, jedna pracovníce na výdej prádla a topič.

Do úklidu pokojů jsou denně zapojeni žáci, úklid je pravidelně sledován a hodnocen.

Celodenní stravování ubytovaných žáků je zajištěno. Na večere si žáci z objektu Pellicova 41 docházejí do domova na Gorkého ulici 33/35. Docházka žáků je individuální, v režimu dne a ve vnitřním řádu byla tato skutečnost zohledněna.

Ředitel stanovil pravidla provozu domova pro pracovníky v příkladně zpracovaném Organizačním řádu ze dne 1. srpna 1998. Pracovní řád doporučený MŠMT ČR se využívá. Kompetence pracovníků byly jasně stanoveny a jsou zveřejněny. Vnitřní řád pro ubytované žáky obsahuje práva, povinnosti a výchovná opatření. Ve vnitřním řádu byla specifikována pravidla soužití v domově s ohledem na dívky a chlapce, zletilé a nezletilé žáky. S uvedenými dokumenty byli pracovníci a žáci prokazatelně seznámeni.

Povinná dokumentace domova mládeže je vedena pečlivě a v souladu s § 45 b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 32 odst. 1 v bodech j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. Dokumentace je řádně vyplněna, údaje jsou úplné. Evidence docházky na schůzkách pravidelných zájmových činností je vedena na vlastních formulářích.

Ochrana osobních údajů je zabezpečena. Písemné materiály ubytovaných žáků jsou uloženy u vychovatelů v uzamykatelných skříňkách a údaje v osobním počítači jsou přístupné jen na heslo. Osobní údaje o pracovnících domova mládeže jsou bezpečně uloženy.

Pracovníci školy jsou s informacemi ředitele nebo zástupce ředitele seznamováni osobně nebo je mají k dispozici na vývěskách a u vedení domova.

Pedagogická rada byla ustanovena, řídí se plánem práce a řeší pedagogickou i provozní problematiku. Záznamy byly vedeny. Informace o ubytovaných žácích školám se předávají telefonicky a výchovné problémy se řeší operativně.

Informace o domově mládeže jsou na webových stránkách. Domov má vlastní vnitřní televizní okruh s aktuálními informacemi o nabídce volnočasových aktivit a informační materiál pro střední školy, se kterými spolupracuje při přijímání žáků. Vedení domova vytvořilo videozáznam o aktivitách domova sloužící rodičům a školám.

Výchovná opatření se řeší osobně mezi skupinovým vychovatelem a žákem, se zástupci žáka a se školou. Písemná oznámení o výsledcích chování jsou prokazatelně zasílána zákonným zástupcům nezletilých žáků. Pravidelně na počátku školního roku jsou rodičům zasílány písemné informace o pravidlech soužití v domově mládeže a rodiče jsou požádáni o písemný souhlas s některými podstatnými pravidly. Rodiče mají možnost využít dnů konání třídních schůzek na školách k návštěvě domova mládeže.

Domov mládeže spolupracuje s okresními úřady, s lékaři, s protidrogovou institucí - K centrum v Brně aj.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu je průměrná s ohledem na výše uvedené porušení vyhlášky o domovech mládeže a vysoké počty žáků ve výchovných skupinách. Dokumentace je vedena velmi dobře. Kvalita informačního systému domova je velmi dobrá. Celkové hodnocení organizace domova je průměrné.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při řízení a vedení pracovníků vychází ředitel z koncepce a plánů, mimo to stanovuje úkoly operativně podle potřeby domova mládeže. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou jasně stanovena, jsou všem přístupná a vedení domova je uplatňuje. Pedagogičtí pracovníci jsou vyzýváni a motivováni k iniciativám a jsou za ně oceňováni, např. reprezentace domova, estetizace prostředí domova, zajišťování vlastních příležitostných akcí aj. Motivování a hodnocení pracovníků je založeno na osobním jednání. Způsob vedení a motivování

pracovníků přináší dobré výsledky a směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů vedení domova mládeže.

Ředitel iniciuje a v rámci finančních možností umožňuje účast vychovatelů na vzdělávání. Specializované vzdělání je ve vlastních aktivitách domova využíváno a pomáhá naplňovat výchovné cíle domova, např. pedagog s vysokoškolským vzděláním v oboru dramatická výchova vede dramatický kroužek a divadelní aktivity na domově.

***Způsob vedení a motivování pracovníků je účinný a je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontrol vychází z dohodnutých pravidel vedení s pracovníky domova, plán kontrol nebyl písemně zpracován. Každý vychovatel měl hospitaci nejméně jednou za školní rok. Hospitační záznamy jsou vedeny, obsahují stručné popisy sledovaných činností a závěr, kvalita výchovněvzdělávací práce pedagogických pracovníků za sledovaná období není cíleně sledována a hodnocena. Kontroly provozu a pedagogické dokumentace (především denních hlášení) byly prováděny, zápisy o nich jsou pečlivě vedeny přímo v dokumentaci. Výsledky byly sdělovány ústně a případné nedostatky se ihned operativně řešily. V případě závažnějších nedostatků ředitel přistupuje k dlouhodobým opatřením.

***Kontrolní systém poskytuje vedení dobrý přehled o činnosti domova. Úroveň výchovněvzdělávací práce vychovatelů není cíleně sledována a hodnocena, kontroly dokumentace a provozu jsou důsledné. Celková úroveň kontrolního systému je průměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení domova mládeže**

***Na základě dílčích zjištění hodnotí ČŠI kvalitu řízení domova mládeže průměrně.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu Domovu mládeže Marie Steyskalové v Brně jsou na základě výše uvedených dílčích zjištění ČŠI využívány hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.
- Částka za ubytování na jednoho žáka měsíčně činí 600,- Kč.
- Při domově mládeže působí Spolek přátel Domova mládeže Marie Steyskalové v Brně. Zdrojem majetku jsou příspěvky řádných členů a dary fyzických a právnických osob. Takto získané finanční prostředky se využívají na určitou akci, vybavení, příspěvky na plavání v bazénu za Lužánkami, na sportovní vybavení a zakoupení cen do soutěží pořádaných domovem. Ředitel domova mládeže také využívá sponzorských příspěvků a darů.
- Ke dni 22. 6. 1999 získal domov příspěvek 10 000,- Kč od Školského úřadu Brno město v rámci Programu rozvoje základních a středních škol a zařízení na Projekt protidrogové prevence - kriminality a ostatních patologických jevů. V souladu s účelem poskytnutí je ředitel domova mládeže využil na volnočasové aktivity.
- Dle sdělení ředitele domova mládeže se objekt ke komerčním účelům nevyužívá.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 804/98-21 ze dne 8. 12. 1998 s účinností od 1. 1. 1999,
- povinná dokumentace školského zařízení podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, povinná dokumentace podle § 32 odst. (1) písmeno j), k) vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. přihlášky žáků do domova mládeže a deníky výchovných skupin,
- další dokumentace domova mládeže - denní hlášení, evidence přítomných a nepřítomných žáků na domově, průkazky ubytovaných žáků, vlastní formuláře evidence docházky žáků do zájmových útvarů, osobní spisy ubytovaných žáků, kniha úrazů,
- jmenování ředitele domova mládeže MŠMT ČR,
- Výroční zpráva o činnosti domova mládeže za školní rok 1999/2000 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1999,
- Koncepce rozvoje a dodatek ke koncepci Domova mládeže Marie Steyskalové Brno, Gorkého 33/35,
- roční plán, vnitřní řád, měsíční plány a týdenní plány ve školním roce 2000/2001,
- seznam ubytovaných žáků podle výchovných skupin, přehled ubytovaných žáků podle pokojů, přidělení ubytovaných žáků vychovatelům, přehled pedagogických pracovníků,
- přehled žáků - pozdější odchody do školy na školní rok 2000/2001,
- kritéria hodnocení a náplně práce pedagogických pracovníků,
- Minimální preventivní program za školní rok 1999/2000,
- plán práce protidrogového koordinátora na školní rok 2000/2001,
- evidence příležitostných aktivit domova mládeže,
- záznamy z pedagogické rady domova mládeže,
- organizační řád domova mládeže, pracovní řád, řády studoven, pracoven,
- výjimka ředitele Domova mládeže Marie Steyskalové Brno, Gorkého 33/35 ze dne 23. 8. 2000 stanovující maximální počty ubytovaných žáků ve výchovných skupinách pro školní rok 2000/2001,
- přijímací protokol a podklady k přijetí žáků do domova na školní rok 2000/2001,
- hospitační záznamy ředitele a záznamy o provedených kontrolách
- informační leták o Spolku přátel domova mládeže,
- anketa ředitele domova ke zjištění zájmu žáků o volnočasové aktivity.

## ZÁVĚR

*Výchovný program domova mládeže se realizuje v souladu s posláním a koncepcí domova. Sledované volnočasové aktivity měly celkově velmi dobrou úroveň. Kvalita řízení domova mládeže je průměrná. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu Domovu mládeže*

*Marie Steyskalové v Brně jsou na základě výše uvedených dílčích zjištění ČŠI využívány hospodárně, v souladu s výchovným programem a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Celkové hodnocení Domova mládeže Marie Steyskalové v Brně je na základě dílčích zjištění z orientační inspekce průměrné.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	PhDr. Renáta Ševčíková	. Renáta Ševčíková. v.r.....

V Blansku dne 29. září 2000.

**Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....3. 10. 2000.....

Razítko

<b>Ředitel domova mládeže</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Josef Soukup	.. Josef Soukup..v.r.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Brno město, Křížová 22, 603 00 Brno	20. 10. 2000	121 149/00-11136
Zřizovatel MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	20. 10. 2000	121 150/00-11136

**Připomínky ředitele**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny