



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-250/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Ruprechtov 252, 683 04 Drnovice
<b>IČ:</b>	70994552
<b>Identifikátor:</b>	600 125 025
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Danou Konopkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Ruprechtov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Ruprechtov 252
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 14. březen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace* vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „škola“). Nejvyšší povolený počet je 25 dětí. Kapacita školy je ve školním roce 2011/2012 naplněna na 88%. Mateřská škola (dále „MŠ“) eviduje 22 dětí, z nichž 7 zahájí k 1. září 2012 povinnou školní docházku. Jejich vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Kašpárkovo veselé cestování“. Dokument je platný od 1. září 2010 na období tří let.

MŠ je členem celostátní sítě ekologických mateřských škol „Mrkvička“, jejíž hlavním záměrem je vést děti k osvojení praktických dovedností pro chování a pobyt v přírodě. Škola nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu seznamování

s anglickým jazykem, která není součástí ŠVP PV. Zajišťuje ji externí pracovnice za úplatu.

Škola se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Pro svoji činnost využívá účelovou přízemní budovu uvedenou do provozu v roce 1980. Její součástí je prostorná zahrada vybavená převážně kovovými průlezkami. Školní zahradu využívá po skončení provozu MŠ (od května do října včetně uzavření MŠ v červenci a srpnu) i široká veřejnost.

Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky včetně ředitelky školy, která je ve funkci od roku 2007. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci. V tomto školním roce dokončuje vysokoškolské studium zaměřené na učitelství pro mateřské školy. Má zkrácený pracovní úvazek a současně vykonává i funkci vedoucí školní jídelny. O provoz školy se starají dvě pracovnice.

Stravování dětem zajišťuje MŠ vlastní kuchyní, která v rámci doplňkové činnosti zabezpečuje stravování cizím strážníkům. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 150 Kč.

Od poslední inspekční činnosti v MŠ v roce 2004 došlo ke změně ředitelky školy a k výměně všech zaměstnanců. Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí (např. zateplení budovy, výměna oken a dveří, obnova dětského sociálního zařízení včetně topného systému a modernizace školní kuchyně).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

MŠ stanovila ve ŠVP PV jasně svůj vzdělávací záměr, který je v souladu s hlavními principy předškolního vzdělávání. Nedostatky zjištěné při hodnocení souladu ŠVP PV s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) ředitelka školy odstranila. Vzdělávací obsah vyjádřený základními cíli tvoří provázaný celek se vzdělávacím programem ve třídě. Pro naplňování koncepčního záměru je hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy méně přínosné. Získané výsledky jsou velmi stručně vyhodnocovány v třídní knize a neslouží pro zlepšování kvality pedagogické práce. Na zkvalitňování této oblasti učitelky systematicky pracují.

Pestrost herního materiálu a dalších učebních pomůcek podporovaly seberealizaci každého dítěte. Děti se do činností zapojovaly spontánně a s velkým zaujetím. Některé hry nedokázaly samostatně rozvíjet, a proto je často střídaly. Projevovaly se bez zábran, hodně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Uměly vyjádřit svá přání. Využití komunitního kruhu napomáhalo k budování sounáležitosti s kamarády. Byly zdravě sebevědomé a k sobě tolerantní a přátelské. Měly dobré poznatky z oblasti životního prostředí. Získávají je zejména přímým pozorováním v rámci pravidelně pořádaných ekologických aktivit. Dosahovaly kvalitní výsledky v oblasti předčtenářské gramotnosti. Dobře se orientovaly v encyklopediích a hodně pracovaly s knihami (prohlížely a „četly“ si je). Měly upevněny „čtecí“ návyky, které podporuje jejich zapojení do projektu „Celé Česko čte dětem“. Děti neměly vytvořeny hygienické a zdvořilostní návyky. V sebeobsluze je dospělí zbytečně obsluhovali. Nevedli děti ke správnému úchopu lžice a k dodržování pravidel soužití ve třídě.

Zvolené metody a formy práce nepreferovaly přirozené učení dětí. Učitelky nediferencovaly předkládané činnosti důsledně k individuálním schopnostem a potřebám dětí. Méně je vedly k sebehodnocení. Jejich verbální projev většinou nepřevažoval nad dětským.

Organizace činností respektovala psychohygienické zásady. Pitný režim byl funkční a děti ho hodně využívaly. Pracovnice školy zajišťovaly dětem pestrou stravu obohacenou

velkým množstvím ovoce a zeleniny. Učitelky cíleně nepodporovaly dětské pohybové aktivity. Činnosti spontánní a řízené nebyly propojovány. Plnění ŠVP PV v dopoledním vzdělávání narušil nevhodně zařazený kroužek anglického jazyka, kdy část dětí odcházela na tuto aktivitu.

MŠ chápe rodiče a zřizovatele jako své nejdůležitější partnery a pro rozvoj vzájemné spolupráce vytváří vhodné podmínky. Důležité a aktuální informace pro rodiče jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách, nebo jsou operativně sdělovány rodičům při osobním jednání. MŠ připravuje promyšleně pro rodiče besedy s odborníky a využívá dotazníky ke zjišťování jejich názorů na činnost školy. Pravidelně organizuje za přítomnosti dětí s rodiči společná tvořivá odpoledne. Úzce spolupracuje s mikroregionem „Drahanská vrchovina“ v rámci kampaně např. „Dny země“, „Dny zdraví“, „Týden mobility“ nebo „Týden bez úrazů“. Přínosná je spolupráce MŠ se školským poradenským zařízením v oblasti logopedické prevence a školní zralosti dětí. Činnost školy prezentuje ředitelka prostřednictvím článků v místním zpravodaji, účastí dětí na veřejných vystoupeních, webových stránkách a umístěných panelů na obecním úřadě. Spolupráce se Základní školou a mateřskou školou Podomí je dobrá, usnadňuje dětem jejich přechod do dalšího stupně vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně a včas informuje rodiče a veřejnost obvyklými prostředky (např. oznámením zveřejněné v MŠ, v místním zpravodaji a vyhlášením rozhlasem). Při přijímání dětí postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, které je přínosné pro její další rozvoj. Učitelce vytváří optimální podmínky pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Daný kontrolní a hospitační systém jí umožňuje získávat průběžně informace potřebné ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jednotlivým pracovnícím poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků zcela funkční. Pedagogická rada pravidelně neprojednává opatření týkající se vzdělávací činnosti a neplní poradní funkci ředitelky školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků cílně nepodporuje jejich odborný rozvoj. V průběhu inspekce ředitelka odstranila formální nedostatky zjištěné v písemnostech týkajících se kritérií pro přijímání dětí, školního řádu, úplaty za předškolní vzdělávání, knihy úrazů a evidenčních listů.

Zkrácené pracovní úvazky všech pracovníků včetně ředitelky (z důvodu své funkce) se nepříznivě dotýkají jak organizace vzdělávání a jeho průběhu, tak i zajištění bezpečnosti dětí. Pracovní úvazek školnice (4 hodiny denně) neumožňuje efektivní pokrytí celé provozní doby MŠ. Učitelky uklízely na úkor vzdělávání dětí po jejich odpočinku lehátka, prováděly po jídle dětí úklidové práce (utírání stolečků, podlahy atd.). Navíc chybějící přímý vstup ze školní kuchyně do třídy (chybí dveře) způsobil, že výdej stravy a práce s tím spojené prováděly rovněž učitelky a to opět na úkor vzdělávání dětí.

MŠ nemá optimální personální předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Průměrný počet dětí na jednu učitelku ve školním roce 2011/2012 je vyšší (12,64) než je krajský normativ (11,84) i celorepublikový průměr (11,12). Snížené pracovní úvazky učitelek neumožňují jejich souběžné působení ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje

osobnosti dítěte (např. při pobytu dětí venku, při obědě). Přímá pedagogická činnost učitelek u dětí není promyšleně nastavena k organizaci vzdělávání (denní režim).

Velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV jsou materiální podmínky. Významně jsou ovlivněny finančními zdroji poskytovanými zřizovatelem a systematickou péčí o budovu školy. Její vnitřní prostředí je podnětné a pro vzdělávání dětí bezpečné. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že v MŠ nedošlo dlouhodobě k žádnému dětskému úrazu. Interiér MŠ je udržovaný v náležitě čistotě, působí příjemným, estetickým dojmem a zpříjemňují ho vystavené dětské práce. Třídy jsou prostorné a svým uspořádáním poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám. Vybavení dětským nábytkem, i když je převážně původní, je praktické a funkční. Jeho vhodné uspořádání do hracích koutů s podnětným vybavením umožňuje rozvoj spontánních aktivit. Přehledné uložení všech učebních pomůcek a jejich snadná dostupnost pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. Škola je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a doplňkové činnosti. Sponzorské příspěvky využívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP PV.

### Závěry

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.*

*Výsledky vzdělávání dětí mají dobrou úroveň. Výrazným pozitivem MŠ je otevřená komunikace s partnery a nadstandardní materiální podmínky, které umožňují v plném rozsahu realizovat ŠVP PV.*

*Kvalitu vzdělávání negativně ovlivňují zkrácené pracovní úvazky všech pracovníků a spíše tradiční méně efektivní pedagogické metody a formy práce.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 23. března 2012

*(razítko)*

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v.r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v.r..

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ruprechtově dne 23. března 2012

*(razítko)*

Dana Konopková, ředitelka školy

Dana Konopková, v.r..

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.

