



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1567/08-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nový Knín
Adresa: nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
Identifikátor: 600 054 853
IČ: 48 954 381
Místo inspekce: nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
Staroknínská 318, 262 03 Nový Knín
Termín inspekce: 5. - 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou a Mateřskou školou Nový Knín podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Sledované období jsou školní roky 2005/06 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nový Knín, zřízena Městem Nový Knín, je příspěvková organizace vykonávající činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Adresa dalšího místa poskytovaných služeb a vzdělávání je budova MŠ Staroknínská č. 318.

V letošním školním roce má ZŠ 10 tříd, průměrný počet žáků na třídu je 24,7 a kapacita školy je naplněna na 63 %. Počet žáků za sledované období klesl o 12 %. Ve dvou odděleních ŠD pracuje 49 žáků, do ŠK je přihlášeno 50 žáků, MŠ má dvě třídy s 38 dětmi. Výuka ZŠ zahajuje v 7,35 hodin a provozní doba MŠ je od 6,30 do 16,15 hodin.

Mateřská škola pracuje závazně druhým rokem podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Nový Knín (ŠVP pro PV)*. Vzdělávací obsah zpracovaný v ŠVP je doplňován zájmovými aktivitami (seznamování s anglickým jazykem pro předškolní děti v odpoledních hodinách a taneční průprava v dopoledních hodinách).

Po celkové rekonstrukci vnitřních prostor MŠ dochází k postupné obnově interního vybavení tříd s respektem k antropometrickým požadavkům a se snahou umožnit dětem volný přístup

k hračkám a pomůckám a jejich svobodný výběr. V oblasti materiálních podmínek MŠ došlo za uplynulé období k výraznému zlepšení.

V letošním školním roce se v 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Nový Knín (ŠVP pro ZV)*, ve 3. až 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Standardní vzdělávací nabídka školy se zaměřuje na environmentální a sportovní výchovu. Ve škole se vyučuje anglický jazyk. Žáci si mohou volit z 5 volitelných a 1 nepovinného předmětu. Nabídku vhodně doplňují aktivity ŠD a ŠK a zájmová činnost 13 kroužků.

Pro vzdělávání ZŠ disponuje 12 univerzálními učebnami, 6 specializovanými pracovny, moderní tělocvičnou a žákovskou knihovnou. ŠD využívá pro činnost 1 hernu s variabilním vybavením a 1 učebnu 1. stupně. Škole chybí kvalitní prostory s odpovídajícím zázemím pro výuku především matematiky, českého jazyka a praktických činností. Nevyhovující jsou venkovní prostory pro výuku tělesné výchovy (pro kvalitní výuku atletiky).

Ve sledovaném období byl zvýšen počet žákovských pracovišť počítačové pracovny a přípojných míst k internetu. Byly zakoupeny nové učební programy, zvýšila se rychlost internetu a zlepšilo zázemí pro přípravu učitelů. Všechny kmenové učebny byly vybaveny televizním přijímačem a přehrávačem, do dvou odborných učeben byly instalovány datové projekory. Došlo průběžně k inovaci žákovského nábytku a vybavení pracovišť učitelů.

Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný, počet pedagogických pracovníků se nemění. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 75 % a vychovatelů 100 %, což odpovídá republikovému průměru. Ve škole chybí učitelé s odbornou kvalifikací na výuku především cizích jazyků, fyziky a výchovných předmětů. V MŠ o děti pečují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy se uskutečňuje ze čtyř zdrojů. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR), na přímé náklady na vzdělávání. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, knih, hraček, školení pedagogických pracovníků a s tím spojené cestovní výdaje.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelově finanční prostředky SR na Projekt Hodina a v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na dovybavení počítačové učebny. V roce 2007 škola obdržela účelově finanční prostředky rovněž na SIPVZ, byly využity na nákup výukových programů.

Prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení učebnicemi a učebními pomůckami a odpisy majetku. V roce 2006 byla provedena oprava fasády, včetně zateplení budovy. V roce 2006, 2007 a 2008 (stav k září 2008) byla část prostředků použita na výdaje pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Úplata za vzdělávání a školské služby (v MŠ, ŠJ, ŠK a ŠD) škola používá především na úhradu provozních nákladů a na ostatní platby za provedenou práci ve ŠK. Z doplňkové činnosti, kterou je pronájem tělocvičny a automatu na nápoje, se hradí poměrná část energií, služeb, materiálů a jednorázová odměna za úklid prostor tělocvičny.

Finanční prostředky SR, vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (žáka, dítě), v roce 2006 činily 27 167,- Kč, v roce 2007 byly 29 483,- Kč a v roce 2008 jsou 31 045,-Kč.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. září 2008):

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	14 234 394 Kč	14 193 157 Kč	10 436 636 Kč
Procentuální vyjádření	100 %	100%	100%
Dotace SR na přímé ONIV	11 014 989 Kč	11 013 894 Kč	7 936 100 Kč
Procentuální vyjádření	77,4 %	77,6 %	76,0 %
Provozní dotace zřizovatele	2 300 000 Kč	2 300 000 Kč	1 800 000 Kč
Procentuální vyjádření	16,2 %	16,2 %	17,3 %
Úplata za vzdělávání a služby	843 423 Kč	792 799 Kč	647 804 Kč
Procentuální vyjádření	5,9 %	5,6 %	6,2 %
Doplňková činnost	75 982 Kč	86 464 Kč	52 732 Kč
Procentuální vyjádření	0,5 %	0,6 %	0,5 %

Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje, které nejsou dostačující pro obnovu majetku.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v MŠ

Při přijímání jsou dodržována zákonná ustanovení. Přednost mají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Termín a způsob přijímání dětí se zveřejňují včas, v místě obvyklým způsobem (vývěsky, místní tisk). Školní matrika (Evidenční listy) obsahuje všechny relevantní informace dle příslušného ustanovení školského zákona a změny jsou průběžně prováděny.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky z poradenských zařízení a zprostředkuje jejich pomoc. Při vzdělávání se realizují doporučení těchto specialistů. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou po celou dobu docházky vedeny průběžné záznamy, vhodně doplňované zakládáním výsledků vzdělávacích činností dětí. Pedagogické pracovnice pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích dětí, prezentují je a konzultují případné problémy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje všem stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

2. Vedení školy

ŠVP PV je zpracován na základě rámcového vzdělávacího programu s jasně stanovenými záměry, s ohledem na konkrétní podmínky a tradice místa, ve kterém se MŠ nachází. Jeho charakteristika deklaruje zaměření na oblast vztahů a ekologie. Obsah vzdělávání je konkrétněji rozpracován do celoročních projektů s obecným stanovením záměrů, s nabídkou činností a plánovaných akcí, které ho vhodně doplňují. MŠ poskytuje zájmové doplňkové aktivity pro děti.

Pro oblast vedení MŠ byla jmenována zástupkyně ředitele se srozumitelně stanovenými kompetencemi a pravomocemi. Mezi vedením obou pracovišť (ZŠ a MŠ) probíhají podle potřeby pracovní porady. Zástupkyně ředitele pro MŠ připravuje podklady pro strategické dokumenty, podílí se na zpracování řádů či vnitřních směrnic a projednává je s pedagogickou radou MŠ. Předložené dokumenty podporují realizaci ŠVP a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. K odstranění formálních nedostatků v jejich zpracování byla v průběhu inspekce přijata okamžitá opatření.

Vlastní hodnocení MŠ za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 nepostihuje všechny oblasti činnosti, má převážně obecně popisný charakter bez stanovení jasných závěrů a konkrétních úkolů pro další rozvoj. V současném ŠVP je zpracována ucelená struktura vlastního hodnocení školy pro následující období, která vytváří vhodný základ pro kvalitativní posun v evaluaci.

Vnitřní komunikační systém se uskutečňuje převážně osobním přenosem informací a prostřednictvím jednání pedagogické rady. Zlepšení a zefektivnění komunikace mezi oběma místy poskytovaného vzdělávání usnadňuje vybavení MŠ počítačem s připojením k internetu.

ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, je přístupný všem v MŠ. Povinnosti vyplývající z funkce zástupkyně ředitele pro MŠ jsou průběžně naplňovány, vnitřní dokumentace podporuje plnění stanovených cílů, přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování činnosti MŠ.

3. Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávání v době inspekce zajišťovaly tři pedagogické pracovnice, včetně zástupkyně ředitele, všechny s dlouholetou praxí. Průběžně se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Nastavení DVPP výrazně zlepšuje podmínky pro samostudium učitelek, které jsou s ohledem k velmi dobré vybavenosti metodickými materiály a odbornou literaturou vynikající.

Vzhledem k daným prostorovým podmínkám není velikost tříd optimální k náročnějším pohybovým aktivitám dětí. Vybavená školní zahrada a příznivé podmínky v okolí školy však tuto situaci zlepšují. Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována, úkoly a požadavky k jejímu zajištění při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy. Zavedený pitný režim je plně funkční. Zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškolení, děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování při jednotlivých činnostech. Přijímaná opatření se pozitivně projevují v minimální úrazovosti.

Prostředí je čisté, bezpečné, esteticky a funkčně uspořádané. Škola je vybavena hračkami, školními pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni v obou třídách. Je patrná snaha o jejich systematické a promyšlené doplňování s ohledem na realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP v jednotlivých věkových skupinách dětí. Vnitřní prostory školy jsou ve velké míře využívány k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí.

Realizaci ŠVP příznivě ovlivňují odborná kvalifikace učitelek a nastavení DVPP. Škola vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika. Soustavnou obnovou prostředí a jeho postupným vybavováním materiálem jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro činnost školy. Ve sledovaném období mají zlepšující se tendenci.

4. Průběh vzdělávání

Časové rozvržení pohybových zájmových aktivit do dopoledních vzdělávacích činností MŠ není plně v souladu s požadavky RVP PV. Její nevhodné zařazení do doby pravidelně prováděných pohybových činností minimalizuje organizační zajištění umožňující propojení tříd.

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitační vstupy u všech pedagogických pracovníků. Pozitivně se projevovalo jednotné vedení všech učitelek k dodržování pravidel vzájemného chování a komunikace, které spolu s jejich partnerským přístupem k dětem vytváří velmi dobré sociální klima. Děti se v prostředí samostatně a bezproblémově orientovaly. Byly nezávislé v sebeobsluze, přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými.

Během většiny sledovaných činností se pozitivně projevovala snaha o integrující pojetí vzdělávání dětí s využitím jejich předešlých znalostí, zkušeností a zážitků. Zařazeny byly aktivity z různých oblastí předškolního vzdělávání propojené společným námětem směřujícím k dosažení stanoveného cíle. Použité metody a formy odpovídaly věku dětí, poskytovaly jim

možnosti k individuální i skupinové práci, vedly je ke spolupráci a vzájemné toleranci. Naplňování vzdělávacích cílů stanovených ŠVP je průběžně hodnoceno po skončení každého tematického celku. Pozitivní je snaha o stanovení konkrétních závěrů s doporučením pro další vzdělávání dětí. Rezervy jsou ještě v oblasti vlastního sebehodnocení učitelek.

Ke sledování rozvoje jednotlivých dětí používají učitelky formuláře převzaté z metodického materiálu *Barevné kamínky*. Jejich zpracování neumožňuje sledovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby, přestože jsou záznamy prováděny průběžně. Dle potřeby jsou vhodně doplňovány slovním hodnocením jednotlivých dětí a zakládáním výsledků výtvarných činností dětí do portfolia, což formálnost formulářů částečně snižuje.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v podnětném prostředí za použití přiměřených vzdělávacích metod a forem práce, které odpovídají věku dětí a respektují jejich individuální možnosti.

5. Partnerství

Plánování spolupráce s jednotlivými partnery a její rozvoj je součástí ŠVP i vnitřních dokumentů školy. V oblasti kontaktů s rodiči je pozitivně hodnoceno pořádání neformálních setkání s pracovními dílnami. Stejně jako snaha o aktivní zapojení rodičů prostřednictvím jejich účasti na některých úkolech v rámci vzdělávání dětí. Schránka důvěry poskytuje možnost rodičům vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Spolupráce se ZŠ probíhá prostřednictvím pořádání společných akcí a různých setkání. Přínosné je zajištění návaznosti v poskytování vzdělávání v oblasti cizího jazyka mezi MŠ a ZŠ. Naplňování cílů stanovených v ŠVP, vzhledem k jeho profilaci v oblasti environmentální, vhodně doplňuje kooperace s Ekologickým centrem Vlašim.

Spolupráce s partnery příznivě doplňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni MŠ

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že v MŠ jsou vytvářeny příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání, které se projevují v dosahované úrovni požadovaných kompetencí u většiny dětí. Při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky v jejich sebeobsluze, v oblasti sociální, personální a komunikační. Příznivé sociální klima vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělání, včetně řešení případných vzniklých problémů.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání na úrovni odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Škola dodržuje platná zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Informace pro rodiče o nabídce a o okolnostech přijímání žáků jsou ve stanovených termínech k dispozici na úřední desce zřizovatele školy, ve škole, v MŠ, ve spádových školách a v Novoknínském zpravodaji. V letošním školním roce byl zaznamenán nárůst přijatých žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP).

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP, systematicky je identifikuje a eviduje jejich vzdělávací potřeby v povinné dokumentaci. Spolu s okolními školami je zapojena do přípravy projektu zaměřeného na práci s těmito žáky. Jejich vzdělávání zajišťuje formou individuální integrace. Školní řád upravuje pravidla pro jejich vzdělávání. V letošním školním roce je vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu ve škole 1 žák se ŠVP. Škola

neregistruje žádného nadaného žáka a umožňuje vzdělávání 1 cizinci s trvalým pobytem na území ČR.

Poradenské služby poskytují učitelé a výchovná poradkyně v rámci konzultačních hodin. Jsou zaměřeny na primární prevenci sociálně patologických (SPJ), na informace o volbě vzdělávání, na podporu žákům se SVP a částečně na předcházení školní neúspěšnosti. Výchovná poradkyně, vykonává současně funkci metodičky prevence SPJ, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce. Absolvovala studium pro výchovné poradce. Škola nemá zpracovaný systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu.

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy, zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Systém školního poradenství má standardní úroveň.

2. Vedení školy

ŠVP je otevřený dokument zpracovaný pro celé období vzdělávání. Vzdělávací obsah jednotlivých předmětů je rozvržen do ročníků. Zohledňuje reálně většinu podmínek školy (materiální, personální i finanční) a cílové skupiny žáků. Umožňuje individualizaci výuky podle možností a potřeb žáků, zvláště žáků se SVP. Výchovné a vzdělávací strategie popisují společné postupy na úrovni školy. Trvalá pozornost se věnuje dopravní, environmentální a sportovní výchově. Disponibilní hodiny se přednostně využívají pro zkvalitnění práce v povinných předmětech. Úprava jejich využití byla začleněna do učebního plánu během inspekce. Chybí určení podmínek pro vzdělávání jednotlivých druhů SVP. ŠVP je zpracován částečně v souladu se strukturou RVP ZV a zásadami pro jeho tvorbu.

Dlouhodobý materiál (*Strategie rozvoje školy 2004-2008*) vychází ze skutečných podmínek školy. Zaměřuje se na oblasti, kterým je nutno věnovat zvýšenou pozornost (rizika). Mezi klíčové prostředky udržitelného rozvoje patří mimo jiné příznivé *Klima školy a Spojení školy s veřejným životem města*. Plánování činnosti vychází z důsledné analýzy. Chod školy se řídí kvalitně zpracovaným *Plánem práce a organizačním zabezpečením školního roku*. Jednotliví vyučující pracují podle časově tematických plánů. Metodické sdružení a vedoucí učitelé předmětů hodnotí jejich účinnost, opatření podporující rozvoj svých oblastí a realizaci školních projektů. Systém plánování školy je efektivní.

Ředitel naplňuje předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti vyplývající ze ŠZ, působí jako specialista pro tvorbu a koordinaci ŠVP. Reaguje na podněty a připomínky žákovské samosprávy. *Organizačním schématem školy* deleguje řadu pravomocí na další vedoucí pracovníky. Poradní orgán participuje na tvorbě důležitých školních dokumentů. Kontrola se řídí plánem kontrolní a hospitační činnosti. Účelně sestavený plán DVPP popisuje rizika této oblasti a umožňuje profesní růst pracovníků. Ředitel účelně využívá finanční prostředky přidělené státem a zřizovatelem. Stávající systém řízení organizace vyhovuje a odpovídá její velikosti.

Organizace a řízení školy umožňuje její stabilní chod. Strategické plánování podporuje dlouhodobou perspektivu jejího rozvoje.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

ŠVP zohledňuje personální obsazení školy. Plánování a uspořádání DVPP odpovídá potřebám realizovaných vzdělávacích programů. Bylo cíleně zaměřeno na tvorbu a evaluaci ŠVP a aktivizující metody výuky. Realizovaná opatření snižují rizika u výuky některých předmětů (anglického jazyka a hudební výchovy). Pro nekvalifikované a začínající pracovníky není zpracován způsob jejich adaptace. Účelně a efektivně je prováděna organizace školení a seminářů přímo ve škole (dojíždějící lektor).

Prostorové podmínky budovy školy pro pohybový a oddychový režim žáků jsou přiměřeně využívány. Chybí venkovní relaxační prostranství. Směrnice k zajištění BOZ a zdravého vývoje žáků dostatečně stanovují úkoly v péči bezpečnosti o ochrany zdraví žáků a dětí. Pitný režim se zajišťuje školou (školní mléko, nápojový automat) a samotnými žáky. Míra počtu úrazů se za sledované období mírně klesá. Posilování pozitivních vztahů dlouhodobě

umožňuje projekt *Cesta poznání* (setkávání psychologů s kolektivy tříd a TU) a plnění interních třídních pravidel. Klima školy bylo zástupci žáků hodnocené jako standardní.

Vybavení školy pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je na průměrné úrovni. Na pořizování nových učebních pomůcek a učebnic chybí finanční prostředky. Škola se snaží získávat další prostředky z doplňkové činnosti a grantového řízení. V letošním školním roce se škola zapojila do třech grantů (*Vybudování školního hřiště*, *Environmentální prvek ve výuce*, *Oblast práce se žáky se SPV*). Ředitel školy využívá poskytnuté finanční prostředky hospodárně a efektivně za účelem, na který byly přiděleny.

Odborná kvalifikace učitelů zaručuje naplňování vzdělávacích oblastí, materiální a finanční podmínky umožňují plnit vzdělávací programy.

4. Průběh vzdělávání

Škola má vytvořeny vhodné prostorové a specifické podmínky vzdělávání. Materiální a psychosociální podmínky (kromě dvouhodiny fyziky) mají standardní úroveň. Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů podle schválených učebních dokumentů. Zaměření volitelných předmětů, *sportovní hry, základy ekologie, první pomoc, chemická praktika, práce s počítačem* a *nově pěstitelství a chovatelství*, koresponduje se strategií školy.

Většina vyučujících respektovala osobnost žáka. Snažili se o srozumitelné vysvětlení nového učiva, otázky plánovali tak, aby co nejvíce žáků zapojili do diskuze. Patrná byla snaha o využití mezipředmětových vztahů. Zadané úkoly vypracovávali žáci ve dvojicích nebo skupinách. Pravidlem bylo zařazování pohybových aktivit a relaxačních činností v hodinách. Učitelé poskytovali dostatek času na procvičování. Chyběla diferenciacce učiva s ohledem na schopnosti žáků, obsah byl pro všechny stejný. Často dominoval ústní projev učitelů.

Žáci dokážou pracovat v heterogenních skupinách, vzájemně si radit a pomáhat. Problém nastává při rozdělování rolí a úkolů v rámci skupin a při prezentaci výsledků své práce. Komunikace žáků měla rozdílnou úroveň, u části z nich byla patrná kultivovanost ústního projevu. Použité metody práce učitelů žáci občas plně neakceptovali (menší soustředěnost), což se nepříznivě odrazilo v jejich činnosti a výsledcích. K rozvoji dobrých vztahů mezi žáky a učiteli přispívaly další aktivity školy (besedy, exkurze, výlety), při kterých se aktéři poznávají za jiných podmínek.

Způsob hodnocení učitelé volili podle aktuální situace a cíle výuky. Dodržovali jeho pravidla. Závěrečné ocenění práce, vzhledem k nedodržení časového rozvržení většiny hodin, chybělo. Vyučující v hodinách společenských věd využívali sebereflexi žáků, vzájemné hodnocení žáků podle skupin. Dokázali zhodnotit dílčím způsobem jednotlivé části hodin a motivovat tím žáky pro následnou práci. Hodnocení poskytovalo pro učitele možnost zpětné vazby.

Pedagogičtí pracovníci nabízejí žákům přiměřenou pomoc, jejich hodnocení slouží ke zjišťování příčin neúspěchů.

5. Partnerství

Významná je součinnost s MŠ (návštěva předškoláků ve škole, koordinace výuky anglického jazyka, společné kulturní pořady) a vzájemné propojení s partnerskými ZŠ v regionu. Účinně podporuje školu zřizovatel, zejména v oblasti materiální. Podílí se na zajišťování provozních prostředků a na zlepšování technického stavu objektu. Ředitel školy zastává funkci místostarosty města, je členem rady. Usnadňuje to komunikaci se zřizovatelem a vzájemnou informovanost. Školská rada má přístup k dokumentaci školy dle ŠZ, reaguje na předkládané dokumenty ředitelem školy, v případě nutnosti ho zve na svá jednání.

Rodičům poskytuje škola dostatek příležitostí pro vzájemný kontakt, včetně pořádání vzdělávacích akcí v rámci prevence SPJ. Činnost žakovské samosprávy byla v letošním školním roce obnovena, zatím se orientuje na přenos názorů a podnětů směrem od žáků k vedení školy. Prezentace činnosti školy probíhá v regionálním tisku a formou veřejně

přístupných akcí. Nezbytnou zpravodajskou součástí je školní časopis *Trhák*. Vydávání časopisu aktivizuje žáky k písemné komunikaci, organizaci kulturních a sportovních akcí, soutěživosti a propagaci.

Přínosná je kooperace se společenskými a sportovními organizacemi (TJ Sokol Nový Knín, SK Nový Knín, Junák, SDH).

Partnerství s uvedenými organizacemi rozšiřuje vzdělávací nabídku školy, umožňuje její prezentaci a propagaci na veřejnosti.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ŠVP rozpracovává zvyšování funkční gramotnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byla výuka pozitivně ovlivňována přátelskou atmosférou. Žáci aktivním způsobem vyhledávali informace potřebné pro plnění zadaných úkolů. Operovali s obecně užívanými termíny a symbolikou. Rozvíjení čtenářské gramotnosti uplatňovali v mluvních cvičeních, referátech a při vlastní rozboru literárních textů. V přírodovědných předmětech žáci soutěžili, účastnili se pokusů, ověřovali správnost odhadu výsledku. Při činnostech v terénu chápali základní ekologické souvislosti a orientovali se v místních problémech životního prostředí. Využívali při nich znalosti a zkušenosti získané ve vzdělávacích oblastech, dokázali se adaptovat na změněné pracovní podmínky.

V hospitovaných hodinách vyučující nezařadili práci s ICT technikou. V části hodin vedená diskuse postrádala pravidla komunikace, ohleduplnost a respektování názorů a zkušeností druhých.

Žáci dokázali organizovat vlastní práci, vyhledávat a zpracovávat informace. Patrná byla schopnost spolupracovat ve skupině, s respektováním bezpečnosti práce.

7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni základní školy

Vedení školy a třídní učitelé dlouhodobě sledují a posuzují úspěšnost žáků. Z hodnotících materiálů vyplývá, že ve sledovaném období 25 % žáků druhého stupně prospívá s vyznamenáním. Úspěšnost přijetí na střední školy koresponduje se studijními výsledky žáků během povinné docházky. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání (na maturitní obory) došlo oproti předcházejícím rokům k poklesu přijatých žáků. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovní oblasti, jmenovitě ve florbalu, ze vzdělávacích předmětů v olympiádách z českého jazyka a *Pískání pro zdraví*.

Počet neprospívajících žáků se nemění, žáků s dostatečným prospěchem se nezvyšuje. Ředitel školy v rámci jednání pedagogické rady přijímá opatření ke zlepšování prospěchu žáků. Součástí evaluace školy jsou výsledky z externích hodnocení (testů) žáků 3., 5. až 9. ročníku. Z testovaných tříd 2. stupně všechny, kromě 9. ročníku, dosáhly výsledku lepšího, než byl celostátní průměr.

Vedení školy zjišťuje pravidelně stav vědomostí, dovedností a postojů žáků, zejména formou externích testů. Analyzuje úspěšnost žáků v jednotlivých oblastech a navrhuje opatření pro zlepšení výsledků vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání všem dětem v MŠ i žákům v ZŠ. Vedení školy účelně využívá poskytnuté finanční zdroje a prostředky. Zapojením do vzdělávacích projektů a grantů se snaží dofinancovat činnost školy.

Pro rozvoj osobnosti dětí a žáků vytváří během vzdělávání a v rámci mimoškolních aktivit vhodné podmínky.

Vedení školy organizačně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání a jejich ochranu před SPJ.

Realizované ŠVP MŠ a ŠVP ZŠ jsou v částečném souladu s příslušnými RVP pro předškolní a základní vzdělávání a naplňují zásady a cíle školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 24. října 2002, včetně Dodatku č. 3 ze dne 16. března 2006
2. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 5246/2006-21 ze dne 1. března 2006, pod čj. 5313/2007-21 ze dne 22. února 2007
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 71496/2006/KUSK ze dne 14. dubna 2006, pod čj. 88602/2007/KUSK ze dne 27. června 2007,
4. Jmenování ředitele do funkce na základě konkurzu vydané pod čj. 6544/97 z 11. června 1997
5. Organizační řád ZŠ a MŠ Nový Knín ze dne 25. ledna 2007
6. Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ žáků ZŠ ze dne 1. září 2008
7. Směrnice ředitele školy k zajištění BOZ dětí v MŠ ze dne 29. srpna 2008
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2006
9. Provozní řád ZŠ ze dne 1. září 2006
10. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2006
11. Vnitřní řád školní družiny 1. září 2006
12. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2006
13. Školní řád projednán dne 16. listopadu 2005
14. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2008/2009
15. Vlastní hodnocení ZŠ za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 20. října 2007
16. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
17. Plán práce školy a organizační zabezpečení pro školního roku 2008/2009 ZŠ a MŠ Nový Knín ze dne 31. srpna 2008
18. Obsah a časový plán školní družiny školní rok 2008/2009
19. Plán práce školního klubu školní rok 2008/2009 ze dne 1. října 2008
20. Plán činnosti MŠ Domeček Nový Knín na školní rok 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008
21. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009
22. Plán práce metodika prevence SPJ na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
23. Minimální preventivní program ZŠ na školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
24. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
25. Zařazení vzdělávací oblasti *Výchova k volbě povolání* do vzdělávacích programů na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
26. Plán DVPP ZŠ ve školním roce 2008/2009
27. Plán kontrolní a řídicí činnosti ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
28. Strategie rozvoje školy pro léta 2004-2008

29. Statut Žákovské rady ZŠ Nový Knín ze dne 24. října 2008
30. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, včetně zpráv o hospodaření
31. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
32. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
33. Třídní výkazy a katalogové listy ke dni inspekce (vzorek)
34. Inspekční zpráva čj. 022 133/03-5067 ze dne 10. října 2003
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte do základního vzdělávání
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Nový Knín,
38. Školní vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Nový Knín
39. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009, včetně jejich IVP
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2007, 2006
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2007, 2006
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
43. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
44. Zápisy z metodického sdružení vedené od 21. února 2007 ke dni inspekce
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj. 149115/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 3. čtvrtletí 2008.
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územně samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a k 30. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v. r.
Mgr. Dana Macková	Macková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 21. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Miloš Petřík	Petřík M. v. r.

V Novém Kníně dne 5. prosince 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.