



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1430/08-04

**Název školy:** Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508  
**Adresa:** Benešova 508, 349 01 Stříbro  
**Identifikátor:** 600009980  
**IČ:** 68783728  
**Místo inspekce:** SOŠ Stříbro  
**Termín inspekce:** 9. – 16. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy a školského zařízení - domova mládeže

Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508 má dlouholetou tradici (50 let). Zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, vykonává činnost Střední školy (Benešova ulice), Domova mládeže (Revoluční a Sokolská ulice), Školní jídelny (Benešova ulice) a Školního hospodářství (Dukelská ulice).

Ke dni inspekce se v 10 třídách vzdělávalo celkem 235 žáků. Jejich počet je během posledních tří let prakticky stabilizovaný, k mírnému navýšení došlo od školního roku 2007/2008 po zřízení oboru Přírodovědné lyceum.

V letošním školním roce se žáci 1. ročníku vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro obor Agropodnikání 41-41-M/01 a pro obor Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01. Ve 2. a 3. ročníku pak v programu Pilot S podle ŠVP 41-41-M/001 Agropodnikání a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost s platností od 1. 9. 2006. Ve 4. ročníku dobíhá studium podle učebních dokumentů 41-41-M/001 Agropodnikání a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost. Obor vzdělávání 78-42 M/006 Přírodovědné lyceum je nově vyučován od školního roku 2007/2008.

Pedagogický sbor tvoří celkem 23 pedagogických pracovníků, z nich 2 nesplňují podmínku odborné kvalifikace (jeden dokončuje studium na pedagogické fakultě a druhý začal studovat doplňující pedagogické studium). Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho zástupkyně. Ve škole

pracuje 7 předmětových komisí, výchovný poradce a 2 metodici prevence sociálně patologických jevů.

Výuka probíhá v současné době ve 4 učebnách, 1 posluchárně a v dalších 8 odborných nebo specializovaných učebnách (psaní strojem, anglického jazyka, německého jazyka, informatiky, výpočetní techniky, v učebně biologie a pěstování rostlin, autoškoly a laboratoři chemie). Dále je ve škole 9 kabinetů pro učitele, kanceláře vedení školy a hospodářského úseku a kuchyně s jídelnou. V místní počítačové síti je trvale připojeno k internetu 59 stanic. K prezentacím slouží 5 dataprojektorů. Škola má vlastní tělocvičnu a posilovnu, obě vybavené potřebným náradím a náčiním. V době příznivých klimatických podmínek žáci navíc používají venkovní hřiště s antukou pro kolektivní sporty a na základě smlouvy lehkooatletický stadion ve městě. Vlastní autoškola žákům umožňuje získání řidičského oprávnění na osobní automobily, motocykly a traktory. Praktické vyučování probíhá v odborných učebnách ve škole a také formou individuální a odborné praxe. Praxe je zajišťována smluvními partnery. Součástí praktické výuky jsou mimo jiné exkurze, při kterých je využíván školní autobus.

Starší zachovalá budova Domova mládeže (dále DM) s kapacitou 50 ubytovaných žáků je vzdálena od školy cca 10 min. chůze. V době inspekce ve 20 třílůžkových pokojích vybavených převážně starším nejnужnějším nábytkem (postel s úložným prostorem, stůl, židle, skříň a poličky na knihy) bylo ubytováno 44 žáků. Dvě horní podlaží obývají dívky, spodní chlapci. Prostor mezi nimi je oddělen uzamykatelnou mříží, která organizací uzamykání neodpovídá bezpečnostním požadavkům, tvoří překážku únikové cesty. V jednotlivých podlažích jsou společná sociální zařízení a sprchy (v suterénu již rekonstruované). Žáci mají k dispozici kuchyňku, která je částečně využívána i pro zájmové vzdělávání, esteticky a účelně vybavenou klubovnu a kondiční místnost. Dvě místnosti slouží vychovatelkám, v jedné z nich je žákům přístupný počítač s připojením na internet. Další dva pokoje jsou využívány jako „izolace“ pro onemocnělé žáky, resp. pro ubytování žáků, kteří vykonávají praxi. Druhá budova DM v Revoluční 685 s kapacitou 25 žáků není v současné době k ubytování žáků využívána.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy a domova mládeže**

Škola disponuje s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje a z rozpočtu zřizovatele. Management školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních prostředků z rozvojových projektů, sponzorských darů a z vlastní činnosti.

Největší měrou se na celkových zdrojích podílí státní rozpočet - v roce 2006 84 %, v roce 2007 86 % a v roce 2008 83 %. Škola využívá také finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 získala ze státního rozpočtu dotaci v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a v roce 2007 na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky byly použity zejména na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. Téhož roku využila škola dotaci rozvojového programu na projekt „Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ve stejném roce došlo ke schválení dlouhodobého

projektu (na 5 let) „Mládež regionu utváří společně svoji profesní budoucnost“ financovaný z evropských strukturálních fondů.

Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Dalším zdrojem příjmů školy jsou investiční dotace. V roce 2006 dosahoval podíl státního rozpočtu z celkových investic 73 % a zbylou část spolufinancovala škola ze sponzorských darů. V letech 2006, až 2008 škola přebudovala 1 učebnu na posluchárnu, částečně rekonstruovala budovu domova mládeže, provedla výměnu podlahy v tělocvičně, výměnu oken a obnovu fasády školy. Pro zlepšení hygienických podmínek žáků při praxi ve školním hospodářství byla zakoupena buňka hygienického zařízení.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 5 % a stejný je i nárůst prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří mzdy, cca 60 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly za sledované období hrazeny ze státního rozpočtu ve výši 100 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly za rok 2006 a 2007 financovány jen ze státního rozpočtu.

Ostatní neinvestiční výdaje na učebnice a učební texty, učební pomůcky (dataprojektory) uhradila škola v roce 2006 ze státního rozpočtu ve výši 61 % a v roce 2007 to bylo z 85 %.

Stoprocentně ze státních prostředků bylo hrazeno školení a vzdělávání zaměstnanců.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců škola přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení školy**

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků škola informuje především prostřednictvím webových stránek školy i města Stříbra, prezentací při Dnech otevřených dveří (3x ročně), na akci středních škol v Tachově, dále informativními schůzkami pro žáky 9. ročníků základních škol, v místním tisku, spoluprací s výchovnými poradci základních škol atd. Při přijímání žáků ke vzdělávání je postupováno podle platných zákonných ustanovení. V přístupu ke vzdělávání, ve vzdělávací nabídce a v přijímacím řízení se prvky diskriminace nevyskytují.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vykazováni, je jim však ve spolupráci s rodiči věnována individuální péče, výsledky těchto žáků jsou sledovány třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Nadaní žáci nejsou identifikováni, jsou rozvíjeni prostřednictvím náročnějších úkolů ve výuce, účasti na kulturních akcích, sportovních a odborných soutěžích, zahraničních praxích apod. Výchovná poradkyně poskytuje kvalitní poradenskou pomoc při volbě povolání a v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání. V plánu a činnosti výchovného poradenství je mimo jiné sledování studijních výsledků všech žáků a v případech zjištěných rizik neúspěšnosti jsou navrhována opatření ke zlepšení.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP s platností od 1. 9. 2006 byl zpracován a ověřován v režimu Pilot S a je realizován v současných 2. – 3. ročnících oborů Agropodnikání a Veřejnosprávní činnost. V letošním školním roce byl ŠVP upraven podle zásad vydaného rámcového vzdělávacího programu, jeho požadavky většinou splňuje. ŠVP je realizován od 1. ročníků s

ročním předstihem před zákonným termínem. Ze závěrů sebehodnocení školy a sledované výuky je zřejmé, že ne všichni vyučující se dosud s realizací inovačních metod a forem práce ve výuce plně ztotožnili, ale také, že jiní učitelé (např. český jazyk a literatura, dějepis, matematika, veřejná správa) v souladu se ŠVP vhodně používají motivující a aktivizující metody, žákům poskytují dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů a přirozeně vytváří a rozvíjí klíčové kompetence. Např. způsob vedení cvičení z veřejné zprávy bylo příkladem dobré praxe.

Management školy průběžně inovuje strategie a plány vzdělávání, dokladem je také účast v pilotním ověřování ŠVP pro výše uvedené obory. Metodici monitorují a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. Výrazným přínosem je iniciativa vyučující německého jazyka v tvorbě a realizaci inovačních projektů zaměřených především na celkový rozvoj kompetencí žáků, zejména pak komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno, je přiměřeně sebekritické, ze závěrů není však vypracován návrh opatření k další činnosti školy.

Ředitel školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. V rozporu se školským zákonem však nebyl vydán školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve vykonávané činnosti domova mládeže. Také drobné a odstranitelné nedostatky byly zjištěny v některých povinných dokumentech školy: např. v učebních dokumentech ve stanovení počtu hodin, v neuvedení podrobností k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve školním řádu, v části rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu v neúplném založení spisu.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, k dokončení dalšího stupně studia pro ředitele škol mu chybí zpracování a obhajoba závěrečné práce. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti a chodu školy. Z jednání pedagogické rady jsou pořizovány zápisy. Seznámení pedagogické rady se školním řádem, vlastním hodnocením a ŠVP, jak ukládá školský zákon, je v těchto zápisech doloženo.

Vzhledem ke školské radě ředitel školy plní své povinnosti a předkládá zákonem předepsané dokumenty ke schválení nebo projednání s výjimkou prokazatelného předkládání návrhu rozpočtu.

Ustanovený studentský parlament má možnost projednávat veškeré otázky týkající se chodu školy přímo s ředitelem školy, iniciativa však kolísá podle osobností žáků v jeho složení. Případnými stanovisky se vedení školy bezprostředně zabývá. Zřízená „schránka naděje“ v posledních dvou letech není využívána.

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor složením a kvalitou umožňuje realizaci vzdělávací nabídky školy. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny, priority nejsou v plánu stanoveny, přihlíží se ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy. Vzdělávání je zaměřeno i na akce související s aktuálními změnami ve školství (např. ŠVP, nová maturita). Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou využívány účelně. Začínajícím pedagogickým pracovníkům nebo pracovníkům z jiné školy je minimálně po dobu tří měsíců poskytována pomoc určeným učitelem, zaměřená zejména na specifika realizace ŠVP.

Organizace vzdělávání v rámci možností respektuje zásady zdravého vývoje žáků. Jako málo vhodné pro žáky se jeví v týdenním rozvrhu hodin nerovnoměrné rozložení některých předmětů (např. předmět s dvouhodinovou dotací ve dvou následujících dnech, s tříhodinovou dotací dvě hodiny v odpoledním vyučování v pondělí a třetí hodina v pátek). Komplikovaná je také výuka spojovaných předmětů všeobecného základu s rozdílnou hodinovou dotací oborů Agropodnikání a Přírodovědné lyceum.

Vytvářeny jsou podmínky pro předcházení školním úrazům a minimalizaci sociálně patologických jevů. V rámci opatření je vypracován Minimální preventivní program aktualizovaný pro školní rok 2008/2009. Přijatelná míra školních úrazů se záznamem o úraze je dlouhodobě stabilizována (cca do 15 za šk. rok). Evidence úrazů je vedena.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Učebny jsou vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením, prostředky pro zpětnou projekci, televizemi s videem nebo DVD přehrávačem. Odborné učebny umožňují výuku specializovaných předmětů. Vybaveností přístroji a pomůckami vhodně napomáhají potřebné cíle a obsah odborného vzdělávání v návaznosti na probíhající reformu vzdělávání.

Škola vzdělává žáky podle platných učebních dokumentů. Kontrolou učebních plánů bylo zjištěno, že u oboru Přírodovědné lyceum byl překročen závazný celkový počet 125 týdenních vyučovacích hodin za studium. V učebním plánu počínaje 1. ročníkem v roce 2007/2008 o 3 hodiny, tj. 128 a u učebního plánu počínaje 1. ročníkem 2008/2009 o 4,5 hodiny tj. na 129,5 hodiny. Podle tohoto plánu je vyučováno zatím v 1. a 2. ročníku. Na podnět inspekce byly učební plány bezprostřední úpravou hodinové dotace pro 3. a 4. ročník uvedeny do souladu s platnými učebními dokumenty.

Pozornost je věnována udržení vhodného prostředí pro vzdělávání, modernizaci a jeho zlepšování. V současné době se např. v rámci projektu dokončuje nová učebna vybavená mimo jiné interaktivní tabulí.

Žáci jsou schopni spolupráce a aktivního přístupu k učení v případě zařazování aktivizujících metod a vhodné motivace. Ochotu žáků ke spolupráci a zájem o vzdělávání významně ovlivňuje také přístup a osobnost konkrétního učitele. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována pravidla, která jsou dodržována. Ve většině sledovaných hodin nebyli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Výsledky vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou a jsou východiskem pro přijímání opatření ke zkvalitnění činnosti školy. Kontrolní činnost vedení školy je zaměřena na průběh vzdělávání, zápisy z hospitací obsahují závěry, naplňování případných opatření není doloženo.

Škola podporuje jazykové vzdělávání, v současné době se všichni žáci učí anglický nebo německý jazyk. Jako druhý jazyk je nabízen jazyk anglický, německý a ruský. Praktické používání jazyka si mohou žáci vyzkoušet a zdokonalit při zájezdech do Anglie, Německa, Rakouska, Francie, Belgie a Holandska, při praxích ve Švýcarsku a Německu, návštěvách německého divadla apod. Dlouhodobý projekt ve spolupráci s Bavorskem „Mládež regionu utváří společně svoji profesní budoucnost“ realizovaný za využití dotace od evropských fondů podporuje mimo jiné funkční gramotnosti žáků. Další projekt (portál eTwinning) „Jaké vlastnosti by měl mít dobrý prodejce“ je zaměřen především na využití cizího jazyka a ICT.

Ve většině sledovaných hodin byly velmi dobře naplňovány cíle ŠVP např. český jazyk a literatura, dějepis, matematika, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem, nechybělo ani výchovné využití učiva k formování hodnotových postojů žáků. Vynikajícím způsobem bylo pracováno ve cvičení veřejné správy s využitím možností internetu, počítačového zpracování textu při rozvíjení obecných i odborných klíčových dovedností včetně čtenářských. Naopak v hodinách, kde s frontální výukou a převažující metodou výkladu byli žáci pasivní.

V minulých letech bylo využito testování žáků v souvislosti připravovaných celostátních maturit pro externí hodnocení znalostí, žáci se umísťovali kolem celostátního průměru.

Škola spolupracuje s mnoha partnery, významnými zejména vzhledem k vyučovanému oboru Veřejnosprávní činnost je Městský úřad ve Stříbře a Úřad práce v Tachově. Pro obor Agropodnikání je důležitá funkční spolupráce s Ministerstvem zemědělství – obor zemědělská agentura a pozemkovým úřadem v Tachově a ZEVYP spol. s r.o. Kladruby (poskytování služeb v zemědělství a zemědělská výroba).

Každoročně se koná poradní sbor, tj. je pracovní setkání všech učitelů školy s partnery, kteří spolupracují zejména při zajišťování praxí. K rozvoji partnerské spolupráce významně přispěla tvorba ŠVP, kdy se okolní firmy aktivně podílely na vytváření profilu absolventa. Umožňováním praxí pro žáky dále přispívají k realizaci ŠVP.

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a aktivitách školy informováni průběžně prostřednictvím webových stránek nebo internetu s omezeným přístupem, schůzek s rodiči, v případě potřeby telefonicky, písemně nebo při osobních jednáních.

Dlouhodobě probíhá spolupráce s Berufsschule ve Weidenu, která přináší pozitivní výsledky zejména v oblasti jazykového vzdělávání a v realizaci projektů.

Škola se prezentuje na veřejnosti různými činnostmi, např. pravidelně organizované Dny školní zahrady, i účasti v humanitárních akcích. Pro žáky je organizována řada aktivit všestranně rozvíjející osobnost žáků, jako pravidelné návštěvy divadla, filmových představení, besedy s představiteli veřejného života, exkurze, účast na výstavách, zahraniční zájezdy apod.

### **Hodnocení školského zařízení – domova mládeže**

Nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, na jejichž základě bylo rozhodnuto o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací program školského zařízení není zpracován podle požadavku školského zákona, předložené plány činnosti a další dokumenty (vnitřní řád a organizační řád) neobsahují všechny údaje, které zákon od vzdělávacího programu požaduje.

Domov mládeže podává základní informace o ubytovacím zařízení v zaslaném rozhodnutí o přijetí žáka k ubytování a pořádá dny otevřených dveří. Pro přijímání žáků jsou vytvořena pravidla, která jsou v souladu se zákonnými ustanoveními. Nedochozí k jejich diskriminaci z důvodů rasy, pohlaví nebo náboženského vyznání.

Výchovní pracovníci DM sledují výsledky žáků a v případech jejich špatných studijních výsledků přijímají opatření. Pravidla pro vzdělávání žáků jsou přehledně uvedena ve vnitřním řádu a organizačním řádu domova mládeže. Roční a měsíční plány zahrnují základní cíle i formy zájmové činnosti, umožňují naplňovat vzdělávací potřeby. Žákům jsou pro vzdělávání a zájmovou činnost vytvořeny běžné podmínky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v rámci DM vykazováni, avšak v případě potřeby mohou využívat k přípravě na vyučování volný pokoj („izolaci“).

Konzultace, týkající se osobnostního rozvoje žáků a jejich chování, které DM v průběhu školního roku zákonným zástupcům nabízí, jsou využívány zřídka.

Vlastní zaměření výchovné práce je realistické, zohledňuje podmínky a možnosti DM. Obsah nabízené dobrovolné zájmové činnosti má předpoklady pozitivně ovlivňovat vzdělávání žáků. Plánování konkrétních činností vychází z ročního plánu, je zpracováno na jednotlivé měsíce školního roku a upravováno podle aktuálních informací o kulturních, sportovních a dalších aktivitách ve městě.

Obě vychovatelky jsou kvalifikované, s delší pedagogickou praxí. Jedna z vychovatelek je pověřena vedením dokumentace a administrativy DM, základní povinnosti v rámci svých kompetencí plní.

Prostředky na další vzdělávání byly použity především na doplnění kvalifikace (metodik prevence). Domovní radu se nepodařilo ustavit pro nezájem žáků, aktivně pracuje jejich zástupce ve stravovací komisi. Racionálními připomínkami se zabývají vychovatelky, které je řeší ve své pravomoci, nebo předávají k vyřízení odpovědným pracovníkům školy. Vedení školského zařízení dává podněty k úpravě provozu DM také na základě vlastní kontrolní činnosti.

Domov mládeže vykazuje úrazy v rámci statistického výkaznictví školy, vede vlastní knihu úrazů. K úrazům, které by způsobily absenci žáků ve škole, v DM ve sledovaném období nedošlo. Žáci jsou poučováni o bezpečném chování a základní pravidla jsou uvedena ve zveřejněném vnitřním řádu domova mládeže. V rámci preventivní strategie jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány konkrétní podmínky DM z hlediska možných rizik výskytu sociálně patologických jevů. Vytvořením jasných pravidel se daří výskyt těchto jevů minimalizovat.

Prostředky ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a pokryly nutné potřeby k realizaci výchovného působení.

Žáci jsou formálně organizováni do dvou výchovných skupin, v praxi však převažuje společná práce i výchovné působení napříč skupinami.

Prostory domova mládeže byly čisté, pokoje uklizené. Klubovna je vybavena vkusným nábytkem, televizí a působí příjemným dojmem. V kondiční místnosti lze provozovat sportovní aktivity (je vybavena žebřinami, rotopedem, stolem na stolní tenis, žíněnkami a terčem na házení šipek). K postupnému zlepšování materiálního zázemí dochází pomalu.

Rozvoj osobnosti žáka je v praxi naplňován jednotným a důsledným výchovným působením. Nabídka zájmových aktivit je do jisté míry závislá na organizování zájmové činnosti dalšími subjekty (DDM, sportovní kluby, aj.) Nejčastější je účast v tanečních kurzech. Vlastní zájmová činnost v prostorech DM a školy je dobrovolná. Její realizace se odvíjí od aktivního přístupu žáků, ale ti v praxi upřednostňují spíše pasivní zábavu – sledování programů televize a filmů na DVD. Nabídnout činnost, která by je dlouhodobě zaujala, se daří spíše výjimečně, více u nižších ročníků.

Při sledovaných činnostech byly využívány běžné pedagogické postupy. Žáci dodržovali stanovená pravidla, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku.

Hodnocení žáků vychází z „Výchovných opatření“, která jsou součástí vnitřního řádu domova mládeže a obsahují výchovné odměny a kázeňská opatření. Výchovná opatření byla projednána na pedagogické radě a rodiče s nimi byli seznámeni.

Vychovatelky DM běžně spolupracují s třídními učiteli ubytovaných žáků, výchovným poradcem, rodiči, aktivně se účastní klasifikačních porad a jednání pedagogické rady. Podle přidělených kompetencí spolupracují s hospodářkou a ekonomkou školy a vedoucí školní jídelny.

## **Celkové hodnocení školy a domova mládeže**

Střední odborná škola, Stříbro poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání není nastavenými podmínkami omezena.

Finanční zdroje a prostředky jsou využívány účelně. Nadstandardní je získávání finančních zdrojů mimo státní dotace a dotace od zřizovatele, a to od sponzorů a evropských strukturálních fondů, pro další rozvoj žáků a zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným proškolením a organizačními opatřeními. V rozporu s požárními předpisy je uzamykaná mříž v jediné únikové cestě mezi přízemím a horními patry v domově mládeže.

Realizace vzdělávacích programů je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Ve výuce převažují metody a formy práce, které v souladu s probíhající reformou přispívají k rozvoji osobnosti žáků a poskytují jim dobré výchozí podmínky k uplatnění na trhu práce.

Domov mládeže na běžné úrovni plní cíle zájmového vzdělávání, aktivity žáků splňují požadavky pedagogiky volného času.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001 pod č. j. 516/01 s Přílohou 1 a 2 a Dodatky 1 - 4
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. 6. 2008 pod č. j. 13254/2008-21 s účinností od 1. 9. 2008 pro Střední odbornou školu, Stříbro, Benešova 508
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jehož činnost vykonává právnická osoba s názvem Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508, čj. ŠMS/8449/06 ze dne 8. prosince 2006
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Plzeňským krajem dne 22. května 2002 pod č. j. H/286/02 s účinností od 1. července 2002
5. Osvědčení Pedagogického centra Plzeň pro ředitele školy o absolvování Funkčního studia ředitelů škol z 25. 9. 2003
6. Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání vydané KU Praha
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání Agropodnikání 41-41-M/01
9. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
11. Výroční zpráva o činnosti gymnázia ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Vlastní hodnocení školy z roku 2007
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 11. 2008
14. Učební plán studijního oboru 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum
15. Učební plán studijního oboru 41-41-M/001 Agropodnikání
16. Učební plán studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost
17. Plán organizace školního roku 2008/2009
18. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2008/2009
19. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitací
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 a 2007/2008
21. Organizace vzdělávání zaměstnanců SOŠ Stříbro
22. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
23. Vnitřní a vnější informační systém školy
24. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
25. Organizační struktura SOŠ Stříbro
26. Vnitřní předpis s účinností od 1. ledna 2009
27. Školní řád ze dne 28. srpna 2008
28. Třídní knihy tříd I.B, II. A, II. B, III. A, III. B, VI. B
29. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
30. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
32. Přehled odborné kvalifikace učitelů
33. Zápisy z jednání školské rady od 21. 12. 2005
34. Záznamy z jednání pedagogické rady od 22. 8. 2007
35. Kniha úrazů 2006-2008
36. Zápisy z jednání poradního sboru rok 2006 - 2008
37. Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 23. 9. 2008
38. Rozhodnutí rok 2008



39. Příjímáací řízení pro školní rok 2008/2009
40. Dlouhodobý projekt „Mládež regionu utváří společně svoji profesní budoucnost“
41. Projekt „Přeshraniční spolupráce Stříbro-Weiden 2007“
42. Plány činnosti na měsíc prosinec 2008 a leden 2009
43. Plán práce na školní rok 2008/2009
44. Organizace služeb vychovatelů na DM Sokolská od 31. 8. 2008
45. Provozní řád domova mládeže SOŠ Stříbro
46. Vnitřní řád domova mládeže
47. Deník výchovné skupiny na školní rok 2008/2009
48. Rozhodnutí o přijetí žáka do domova mládeže školní rok 2008/2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení,
50. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007
51. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
55. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006/2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 3 týdnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v úplnosti ŠVP, Vlastním hodnocení, Školním řádu, dále ve formální úplnosti vedení agendy rozhodnutí ředitele dle správního řádu a zpřístupnění únikové cesty v domově mládeže. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Mgr. Miroslava Vlčková	M. Vlčková v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

**V Plzni dne 20. ledna 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Stříbře dne 11. 2. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Václav Halada	Ing. Václav Halada v. r.

Připomínky ředitelky školy Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>