



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-215/12-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Na Sadech 308, 379 26 Třeboň</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 816 945</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 008 291</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Janou Coufalovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17. – 20. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola vykonává činnost gymnázia. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dobiehajícímu čtyřletém a osmiletém studiu oboru Gymnázium-všeobecné (79-41-K/401, 79-41-K/801) a v novém čtyřletém a osmiletém studiu oboru Gymnázium (79-41-K/41, 79-41-K/81). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo ve 12 třídách celkem 340 žáků (tj. 80,95 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje cca 1,19% a 2,38% úbytek žáků), 10 žáků jsou cizinci. Škola má 35

zaměstnanců, z toho 29 pedagogických pracovníků. 93,10 % učitelů je odborně kvalifikovaných.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Pro školu je charakteristický rovný přístup ke všem žákům. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce především na webových stránkách školy, zájemci využívají řadu dalších veřejných prezentací školy – Dny otevřených dveří, burzy škol, akce a návštěvy pro ZŠ apod. Pro přijímání ke vzdělávání jsou, v souladu s příslušnými právními předpisy, ředitelkou školy stanovena, zveřejněna i dodržována podrobná kritéria přijímacího řízení, která vycházejí z výsledků vzdělávání žáků na základní škole a úspěšného umístění v soutěžích a olympiádách. Škola vytváří pro své žáky bezpečné prostředí s velmi dobrým vnitřním klimatem. Úrazy žáků vznikají převážně pouze při sportu a jejich míra je minimální. Pro nové třídní kolektivy se pravidelně organizují osvědčené adaptační kurzy. Výrazná je podpora žáků a rozvoje jejich osobnosti působením poradenského systému, založeném na kvalifikovaném a obětavém přístupu výchovné poradkyně i koordinátorky prevence rizikového chování žáků a na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Je stanoven a plněn Minimální preventivní program, relativně pestrá je i nabídka volnočasových aktivit. V průběhu vzdělávání jsou vytipováni, evidováni a individuálně podporováni žáci s vývojovými poruchami učení (letos 9 žáků), které však škola oficiálně nevykazuje. Podobná je i situace v oblasti podpory nadanějších žáků. Faktický výskyt rizikového chování a nežádoucích jevů je omezen na minimum. Rovný přístup ke vzdělávání je na požadované úrovni.

V oboru Gymnázium probíhá vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro nižší a vyšší gymnázium, které byly předmětem kontroly v předchozím období. Dokumenty škola každoročně systematicky upravuje a zkvalitňuje. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí žáků. Školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Dokumenty škola zveřejnila a projednala se školskou radou. V posledních ročnících dobíhajících oborů Gymnázium-všeobecné probíhá výuka podle stávajících učebních dokumentů MŠMT, které nebyly předmětem kontroly.

Vedení školy organizuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy a školními vzdělávacími programy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné i volitelné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Využití disponibilních hodin a relativně široká nabídka nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a výrazně podporují úspěšnost jednotlivých žáků. Škola přijímá v průběhu vzdělávání opatření k odstranění bezpečnostních, zdravotních i sociálních rizik. Organizace vzdělávání také vytváří dobré podmínky pro uplatnění poradenského systému, pro rozvoj nadanějších žáků i pro eliminaci rizik případné neúspěšnosti. Organizace vzdělávání nabízí možnosti a poskytuje velmi dobré podmínky pro individuální rozvoj žáků, podporuje pozitivní vzdělávací výsledky. Svou efektivitou organizace vzdělávání je škola příkladem dobré praxe.

Rozvoj funkčních gramotností a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byly v průběhu vzdělávání posuzovány na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací v hodinách cizích jazyků, matematiky a v oblasti přírodovědného vzdělávání.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly zaznamenány standardní i inovativní přístupy ke vzdělávání žáků gymnázia. Uplatňovaly se frontální i skupinové, jednotlivě též individualizované formy práce. Vyučovací metody byly většinou dostatečně aktivizující a pestré, podpořené učebnicemi, texty, nahrávkami, popřípadě IC technologiemi, u nejmladších žáků též soutěživými formami a dramatizací dialogů. Žáci projevovali ke studiu cizího jazyka přirozeně pozitivní vztah se zjevným úsilím se zdokonalovat. V rozvoji ústního cizojazyčného projevu žáků se dobře dařilo rozvíjet elementární formy dialogu v řízeném rozhovoru mezi učitelem a žákem nebo v malých skupinách mezi žáky samotnými. Plně nebyly využity možnosti, které nabízí předmět konverzace v cizím jazyce pro rozvoj souvislejší formy cizojazyčné komunikace. Významnou podporou jazykové výuky je zapojení žáků do mezinárodních školních projektů a využití cizích jazyků v kontaktech se zahraničními partnery a při cizojazyčném zpracování zpráv. Vzdělávání v cizích jazycích je na požadované úrovni odpovídající zaměření školy. Příkladem dobré praxe je organizování dnů anglického jazyka, kdy veškeré komunikační aktivity třídy se toho dne konají v anglickém jazyce.

V matematice se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojediněle. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. Ve výuce je podporována práce zaměřená na samostatné vyhledávání informací, efektivně jsou využívány prostředky ICT. Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav.

Upevnění základních kompetencí a další rozvoj přírodovědného vzdělávání žáků jsou založeny na přirozených mezipředmětových vztazích a na vazbách v oblasti EVVO, která je na škole hodnocena jako příkladná. Přirozená pozitivní motivace a adekvátní didaktické postupy umožňují velmi dobře plnit obsah i stanovené cíle vzdělávání. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů (biologie, chemie, fyzika) byly rozvíjeny klíčové kompetence na požadované úrovni, v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Výuka měla podporu materiálním zajištěním i učebnicemi a pedagogové zpravidla také velmi dobře využili možností, které pro prezentaci a opakování učiva dávají IC technologie. Např. v biologii bylo velmi dobře využito příležitostí, které nabízí kombinace moderní učebnice nakladatelství Fraus se specifickými znalostmi a zkušenostmi vyučující. V chemii bylo vyučování též podpořeno demonstračními pokusy a podněcovalo žáky k aktivnímu učení. Rovněž při vzdělávání ve fyzice byly využívány pozoruhodné, ne zcela tradiční didaktické postupy. Společně byla zjevná individuální podpora méně úspěšných i nadanějších žáků, objektivní a zdůvodňované hodnocení, včetně občasného vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Příkladem dobré praxe je dlouhodobě dobrá práce školy s talentovanými žáky. Dokladem toho je jejich početné a úspěšné zastoupení v řadě středoškolských soutěží (jazykových, společenskovědních, přírodovědných, výtvarných, kulturních a sportovních) a předmětových olympiád. K zlepšení výsledků vzdělávání přijímá škola opatření v souladu se závěry sebehodnocení

žáků a učitelů, využívají se i výsledky komerčního testování, kterého se škola účastní. Sleduje se uplatnění absolventů na trhu práce (96,36 % jich bylo přijato ke studiu vysoké školy, zbývající zvolili jiné studium).

Osobnost žáků je dále podporována formou motivačních exkurzí (divadla, kina, muzea, galerie), besed a přednášek (význačné osobnosti kulturního, společenského, vědeckého života) a zájmových kroužků (šachy, odbíjená, florbal). Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro práci školního klubu, vydává se školní časopis atd.

Celkový průměrný prospěch žáků ve školním roce 2010/2011 byl 1,88. Podíl neprospívajících žáků činil 0,87 % celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2010/2011 žáci zameškali v průměru 56,16 vyučovacích hodin, z toho bylo 0,01 hodin neomluvených.

Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou seminář ze zeměpisu (s průměrem 2,62), matematika (2,57), cvičení z matematiky (2,52), chemie (2,51), anglický jazyk (2,50), seminář z matematiky (2,46), seminář z fyziky (2,46) a francouzský jazyk (2,44).

Všichni přijatí žáci dokončili studium prvního ročníku. V průběhu školního roku 2010/2011 předčasně odešlo ze školy 7 žáků (2,04 % celkového počtu žáků; 4 přestoupili na jiné gymnázium, 2 přestoupili na jinou střední školu, 1 žák z nižšího gymnázia se vrátil na základní školu).

Při maturitních zkouškách ve školním roce 2010/2011 prospělo všech 55 žáků závěrečných ročníků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a provozních porad. Důraz je kladen na přímý kontakt se zaměstnanci. Ředitelka školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání (udržet dobré jméno školy, aktualizovat ŠVP) a podmínek vzdělávání (udržet stávající dobré materiální podmínky vzdělávání). Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Řízení školy je na nadprůměrné úrovni.

Škola udržuje na požadované úrovni partnerské vztahy se zákonem stanovenými partnery: zřizovatelem, rodiči a zákonnými zástupci žáků, školskou radou. Pro rodiče jsou pořádána informační odpoledne, třídní schůzky, dny otevřených dveří. Informace o prospěchu a chování dítěte mohou rodiče též průběžně získávat pomocí elektronického informačního systému. Školská rada plní vůči škole své legislativní povinnosti, ředitelka školy jí umožňuje přístup ke stanoveným informacím. Škola má řadu partnerů pro spolupráci na regionální úrovni Třeboňska, s jejich pomocí se mohou žáci i učitelé zapojovat do života města a regionu. Ambicí školy postupně naplňovanou je stát se vzdělanostním centrem Třeboňska. V dynamice těchto vztahů jsou mnohé prvky dobré praxe. Velmi přínosné pro žáky, ale nepřímě i pro město a region jsou vztahy školy k partnerským školám v zahraničí se vzájemnými návštěvami a výměnnými pobyty.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, zastupitelnosti i věkové struktury. Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2010/2011 se všichni učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky, účastnili se kurzů (vzdělávání začínajících pedagogů, nové školské předpisy, nové metody výuky, seznámení s novými učebnicemi, nové poznatky v jednotlivých oborech, prevence sociálně patologických jevů, environmentální vzdělávání atd.). Oba nekvalifikovaní vyučující se účastní studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i dobíhajících platných učebních dokumentů a jsou na požadované úrovni.

Škola sídlí v centru města v historické budově na okraji parku. Pro stávající počet žáků má velmi dobré materiální podmínky umožňující plnit výchovně vzdělávací cíle ŠVP na požadované úrovni. K dispozici má 20 učeben, z nichž 12 je kmenových, 8 odborných. Předností školy je vlastní tělocvična s nadstandardním příslušenstvím (sauna). Škola průběžně realizuje opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO a vlastním hodnocením (zřízení nových WC, úpravy kabinetu cizích jazyků, nový nábytek do chodby a ředitelny, vzájemná výměna místnosti jedné učebny se sborovnou). Za nadprůměrné považuje škola vybavení učebními pomůckami a učebnicemi, které jsou průběžně doplňovány. Rovněž vybavení IC technologiemi pro žáky i učitele je na požadované úrovni. Přínosné je doplnění informačního systému školy monitory v chodbách, na nichž běží aktuální školní informace pro žáky a zaměstnance. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech. Na návrzích na zkvalitňování prostředí se mohou podílet učitelé i žáci. Celkově škola jako pracovní prostředí působí velmi příznivě a studijně podnětně. Dalšímu rozvoji školy by napomohla realizace půdní vestavby, pro niž je sice zpracovaná studie, ale chybí investiční prostředky. Další výzvou je zřízení bezbariérového přístupu.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 až 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2009 až 2011 se výše dotace měnila jen minimálně. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz byl v letech 2010 a 2011 snížen. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, financování pokusného ověřování nové formy nové maturity a částečnou kompenzaci výdajů při realizaci maturitní zkoušky na rok 2011. Jihočeský kraj poskytl škole dotaci v rámci Preventivního programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů a na projekt s názvem „Modernizace vybavení tělocvičny v budově školy“. Škola získala prostředky z operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – konkurenceschopnost pro Třeboňsko“. Škola se zapojila do grantového programu evropských fondů projektu „Comenius – Partnerství škol“ podporující výměnné pobyty žáků a učitelů. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (výnosy z pronájmů tělocvičny, bytů, čerpání rezervního fondu a fondu odměn, přijaté úroky a finanční dary). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti hospodářské činnosti (pořádání odborných kurzů a lektorská činnost). Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní

úrovni. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na vybavení počítači I. a II. počítačové učebny - zde včetně počítačové sítě a vybudování klimatizace, provedení úprav souvisejících se záměnou učebny č. 14 se sborovnou školy, přebudování kabinetu cizích jazyků a nákup barevného kopírovacího stroje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a příspěví prostředků z evropských fondů, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Závěry**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podle zásad stanovených v příslušných RVP.*

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků jsou příkladem dobré praxe. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční.*

*Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

*Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.*

*Škola má finančních zdroje na zajištění vzdělávání.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 1. 2012
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 29. 10. 2001 pod čj. SH/2245/2001/va s účinností od 23. 10. 2001
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 22. 1. 2009 pod čj. 20 562/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 20 562/2008-21 vydané MŠMT dne 22. 1. 2009
5. Školní matrika
6. Přijímací řízení ve školním roce 2010/2011
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2011/2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Plán práce na školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
11. Školní řád čj. G/696/2011
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012
13. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
14. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
16. Personální a mzdová dokumentace školy
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
18. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2009
19. Výkaz o střední škole M 8 (S 8-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
21. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010 a 2011
23. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
25. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
26. Sestava – Náklady a výnosy za rok 2011
27. Směrnice k finanční kontrole s platností od 1. 2. 2009
28. Účtový rozvrh pro rok 2009 až 2011
29. Čerpání investičního fondu v roce 2009, 2010 a 2011

30. Dotační dopis č. 28 Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 22. 6. 2009 – Oznámení o poskytnutí dotace v rámci Preventivního programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů
31. Dotační dopis č. DD/OSMT/291/08 Krajského úřadu Jihočeského kraje ze dne 25. 6. 2008 – realizace projektu s názvem „Modernizace vybavení tělocvičny v budově školy“
32. Grantová smlouva – projekt Comenius – Partnerství škol
33. Smlouva o realizaci grantového projektu operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – konkurenceschopnost pro Třeboňsko“ ze dne 6. 1. 2010
34. Inspekční zpráva čj. ČŠI 510/09-07

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce*



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 9. 5. 2012

*(razítko)*

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	<b>Podpis</b>
Pavel Kába, školní inspektor	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor	Cempírek v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor	Vrhel v.r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Štipl v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třeboni dne 11. 5. 2012

*(razítko)*

<b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Coufalová, ředitelka školy	Coufalová v.r.

**Připomínky ředitele školy**

7. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.