



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Lačnov, okres Vsetín

Adresa: Lačnov 32, 756 12 Horní Lideč

Identifikátor zařízení: 600 149 005

Zřizovatel: Obec Lačnov 158, 756 12 Horní Lideč

Školský úřad: Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 12. - 13. června 2000:

Čj.	154 39/2000-11023
Signatura	oo4at105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je umístěna ve středu obce, vedle budovy místní základní školy. Obě zařízení jsou propojena koridorem. Pro školní rok 1999- 2000 je zapsáno 26 dětí. Mateřská škola je zálohovou organizací.

Ředitelkou předškolního zařízení byla s účinností od 1. září 1996 jmenována paní Marie Gebauerová. Její další setrvání ve funkci bylo potvrzeno na základě periodického hodnocení dne 13. března 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce je realizována dle Programu výchovné práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a modifikovaných časově tematických plánů. Z uvedených podkladových materiálů jsou sestavovány týdenní plány výchovné práce obsahující téma a dílčí úkoly ze všech výchovných oblastí. Studium plánů a záznamů v přehledu výchovné práce byla zjištěna snaha o tematické propojení řízených činností. Chybí prostupnost v průběhu celého dne. Vzhledem k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí byly shledány nedostatky zejména ve výběru a odborné formulaci výchovně vzdělávacích cílů a kvalitě a efektivitě volených obsahů činností.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna je odborně a pedagogicky způsobilá, s delší odbornou praxí. Druhá pedagogická pracovnice nemá odborné vzdělání pro práci s dětmi předškolního věku. Souběžné působení učitelek je využíváno zejména při pobytu dětí venku, organizaci poledního stravování a při přípravě dětí na odpolední odpočinek.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. V patře je umístěna třída s prostornou hernou, využívanou i pro odpolední spánek dětí, sociální zařízení a kuchyňka pro výdej jídla. V přízemí je kromě šatny dětí a zaměstnanců prostorná vstupní hala, administrativní a sociální místnosti. Mateřská škola nemá vlastní kuchyň. Třída a herna je vybavena starším, částečně uzavřeným nábytkem, který ztěžuje volný přístup dětí k hračkám a didaktickému materiálu. Pro námětové a tvořivé hry chybí hrací kouty. Prostory mateřské školy jsou dotvořeny výtvarnými pracemi dětí a učitelek, textilními závěsnými dekoracemi, obrazy a květinami. Estetická výzdoba je na velmi dobré úrovni. V budově je přiměřená teplota, čisto, světelné podmínky velmi dobré. Mateřská škola je vybavena základním tělovýchovným náradím i náčiním a v dostačující míře výtvarnými a pracovními potřebami. Pro dramatické činnosti jsou zakoupeny textilní loutky. Pro hudebně pohybové aktivity je k dispozici pianino a rytmičko melodické nástroje. Dětská a učitelská knihovna není aktualizována, obsahuje starší knižní vydání. Chybí zejména současná odborná literatura. Evidence knih není zavedena. Dětské hračky a stavebnice jsou převážně plastové a jejich nabídka není z hlediska podnětnosti, účelnosti a množství optimální. Zakoupená audiovizuální technika je staršího typu, dosud však využívána. Součástí mateřské školy je školní zahrada, která je vybavena kovovými průlezkami, pískovištěm a lavičkami pro klidové činnosti dětí. Zahradní nábytek je opotřebovaný, vyžaduje opravy.

V režimu dne se střídají spontánní a řízené činnosti, zařazována je řízená pohybová aktivita a pravidelný pobyt venku, pro který má mateřská škola dobré podmínky. Tříhodinový interval

mezi jednotlivými jídly je dodržen. Individuální potřeba spánku dětí není zohledňována. Pitný režim je zaveden. S ohledem na rozdílné a pozdní příchody dětí do mateřské školy a pravidelný sled řízených činností v průběhu dopoledne, je vyhrazený časový prostor pro hry a zájmové aktivity dětí nedostatečný.

Mateřská škola nevytváří specifické podmínky pro práci s talentovanými dětmi. Jejich dovednosti jsou rozvíjeny v rámci běžného výchovného programu. Systematická péče chybí zejména dětem ze sociálně slabšího prostředí a dětem s komunikačními problémy. Logopedická péče je zabezpečena na mateřské škole v Horní Lidči a v logopedické poradně ve Valašských Kloboukách.

Pro školní rok 1999-2000 je zapsáno celkem 26 dětí, z toho 25 pravidelně docházejících. V průběhu inspekce udělila ředitelka dodatečně výjimku z počtu dětí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Doklad o stanovení hygienické kapacity mateřské školy nebyl předložen.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hodnocení organizace výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Prostor pro spontánní činnosti byl vymezen v průběhu dopoledne při ranních hrách a pobytu venku. Zájmy dětí byly akceptovány, chyběly podněty a časový prostor k námětovým hrám a spontánnímu pohybu. Řízené činnosti proběhly izolovaně, bez návaznosti na předcházející aktivity. Využity byly frontální způsoby práce, což s ohledem na věkové složení třídy nebylo pedagogicky vhodné. V důsledku volených metod a uplatněné organizace nebyly dostatečně respektovány individuální zvláštnosti dětí. V jednom případě nevyužila učitelka přirozeně se nabízející podněty pro relaxaci a pohyb dětí. Řízená činnost postrádala tvořivé prvky, nevedla k prožitkovému učení. Zřetelná byla dominantní úloha učitelky. Málo prostoru bylo vytvořeno k verbálnímu projevu dětí a jejich spontánnosti. Ve sledovaných organizačních celcích bylo dětem umožněno v případě snížené koncentrace a zájmu, vybrat si činnost náhradní.

Hygienické návyky byly u dětí upevňovány průběžně. Nedostatečně byly rozvíjeny individuální sebeobslužné dovednosti dětí při jídle.

Uplatněná vstupní a průběžná motivace byla málo podnětná a výrazná. Získané poznatky nebyly u dětí prověřovány. Jejich chování a projevy byly učitelkou hodnoceny taktně. V malé míře byla využívána pochvala.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, což mělo pozitivní vliv na atmosféru ve třídě. Děti se chovaly přirozeně, vzájemné vztahy zejména mezi mladšími a staršími dětmi byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě uvedených zjištění je oblast přípravy a plánování hodnocena jako dobrá, personální podmínky jako ještě vyhovující, materiální a psychohygienické podmínky jako dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce, včetně účinnosti motivace jako ještě vyhovující. Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V návaznosti na dlouhodobou koncepci je zpracován pro školní rok 1999-2000 roční plán, obsahující analýzu předcházejícího školního roku, cíle pro oblast řízení, prostředky realizace a materiálně technické zabezpečení. Mezi hlavní záměry patří začleňování estetických činností, zprostředkování více podnětů pro hry, výzdoba mateřské školy, pořádání kulturních akcí a logopedická péče. Úkoly pro oblast řízení jsou zaměřeny na vyřazení školských úkolů z Programu výchovné práce pro MŠ a propojení školy s výchovně vzdělávacím programem. S ohledem na stanovené cíle, jejich obsah, reálnost a naplňování v praxi má plán nízkou kvalitativní a vypovídající hodnotu. Přílohou plánu je plán kontrolní a hospitační činnosti a nástin spolupráce mateřské školy s obcí a rodiči, která spočívá pouze ve společném pořádání některých kulturních akcí.

Z hlediska funkčnosti, rozsahu a účelnosti je plánování hodnoceno jako ještě vyhovující.

Organizování

Stanovené pracovní povinnosti zaměstnanců jsou všemi respektovány, avšak nejsou aktualizovány a zpracovány dle Pracovního řádu MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků umožňuje plynulé organizační zajištění chodu mateřské školy. Možnost souběžného působení učitelek je využívána denně při zabezpečení pobytu venku, organizaci oběda a odpoledního odpočinku dětí. Pravidelně jeden den v týdnu vykonávají obě učitelky souběžně přímou práci u dětí v jedné třídě v rozsahu plné pracovní doby, čímž dochází k jejímu neefektivnímu čerpání.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/1998-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech.

Informační systém v mateřské škole je dobře zaveden. Zaměstnancům jsou sdělovány informace včas, při osobním kontaktu a při společných pracovních poradách. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o výchově a vzdělávání svých dětí denně při osobním kontaktu s učitelkou, prostřednictvím kulturních vystoupení a informačních vývěsek.

Kulturní akce pořádané v průběhu školního roku jsou organizovány pro rodiče i širší veřejnost. Patří mezi ně návštěva divadla, kulturní programy, sportovní dopoledne, výstava výtvarných prací dětí, výlet do ZOO a tradiční besídka. V rámci spolupráce se „Svazarmem“ pořádá mateřská škola jedenkrát v roce zábavné odpoledne pro děti a rodiče s pouštěním draků a lodí.

Poradenská činnost mateřské školy spočívá v poskytování individuálních rad rodičům při problémech s dětmi.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je celkově hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka nemá vytvořen systém ve vedení a motivování lidí. Pro udělování osobních příplatků a odměn nejsou zpracována kritéria, chybí systém pravidelného hodnocení pracovníků. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti není odborně a metodicky vedena. Vhodné podmínky nejsou vytvořeny ani pro další vzdělávání. Pro samostudium chybí v mateřské škole

nabídka současné odborné literatury a časopisů. Pedagogické pracovnice nenavštěvují vzdělávací semináře.

Systém, rozsah, vedení a motivování lidí je hodnocen jako nevyhovující.

Kontrolní mechanismy

Systém v oblasti kontroly je vytvořen. Hospitační a kontrolní činnost je realizována dle zpracovaného plánu. Hospitační cíle korespondují s hlavními cíli, nepostihují však kontrolu kvality výchovně vzdělávací činnosti v širším rozsahu. Záznamy o provedených hospitacích jsou vedeny, jejich vypovídající hodnota a odborná úroveň je nízká. Kontrolní činnost je realizována průběžně. Místní podmínky a organizace provozu umožňují ředitelce získat dobrý přehled o situaci na škole.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kladem ředitelky je snaha vytvářet příznivé vztahy na pracovišti a získat zájem rodičů o mateřskou školu, což se ve srovnání s předcházejícím obdobím potvrdilo. Přes značný nedostatek finančních prostředků vyvíjí ředitelka snahu postupně vylepšovat materiálně technické podmínky zařízení. Reservy jsou v oblasti plánování, dalšího vzdělávání a v oblasti odborného a metodického vedení.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako ještě vyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 1999
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1890/1999
- evidenční listy, přihlášky do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- výjimka z počtu dětí
- roční plán, koncepce MŠ
- organizační řád, pracovní doba a povinnosti zaměstnanců
- dokument o periodickém hodnocení ředitelky ze dne 13. 3. 2000
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických porad a hospitací
- přehled výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení byla vymezena

pozitiva:

- velmi dobrá estetika prostředí a prostorové podmínky v mateřské škole
- příznivé mezilidské vztahy a vzájemné vztahy mezi dětmi
- dobrá prezentace mateřské školy na veřejnosti
- zájem rodičovské veřejnosti o mateřskou školu

negativa:

- dětem talentovaným a se specifickými potřebami není věnována žádoucí péče
- převažující frontální způsoby práce s dětmi a klasické vzdělávací postupy
- rezervy v oblasti odborného přehledu učitelek a zájmu o další vzdělávání
- není vytvořen systém v odborném a metodickém vedení
- celkový systém plánování je na nízké úrovni
- neefektivní využívání možnosti souběžného působení učitelek
- školní knihovna není aktualizována

doporučení:

- vytvořit systém ve vedení a motivování lidí
- aktualizovat školní knihovnu a zavést evidenci knih
- zúčastňovat se vzdělávacích akcí
- pro sebevzdělávání využívat současnou nabídku odborné literatury a časopisů
- zkvalitnit přípravu na výchovně vzdělávací práci
- při sestavování výchovně vzdělávacích plánů čerpat z nabídky současných metodických a odborných materiálů
- vytvořit ve třídě hrací kouty a podněty pro námětové hry dětí
- vytvořit ve třídě přímé podněty pro spontánní pohybovou aktivitu dětí

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako dobrá.

Příznivé podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou sníženy zejména přípravou a plánováním, personálním obsazením a materiálně technickou vybaveností. Rezervy jsou v uplatňování současných metod i forem práce s dětmi a specifické péči s dětmi talentovanými a ze sociálně slabšího prostředí. Mezilidské vztahy jsou příznivé. Svými mimoškolními aktivitami přispívá mateřská škola k dobré prezentaci na veřejnosti.

V řídicí práci jsou rezervy zejména v oblasti plánování, v systému vedení a motivování pracovníků a vlastním odborném přehledu.

Na základě souhrnných výsledků je mateřská škola celkově hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v.r.

Ve Vsetíně dne 19. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Gebauerová	M. Gebauerová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000 08 07	přes podatelnu ŠÚ
Zřizovatel	2000 08 07	84/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000 08 07		Nebyly připomínky