



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Luby, okres Cheb

Tovární 743, 351 37 Luby

Identifikátor školy: 600 066 207

Termín konání inspekce: 13. – 15. prosince 2004

Čj.:	e1-1002/05-1503
Signatura:	oel10

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má od 1. ledna 2003 právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizuje ji Město Luby. Její součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Mateřská škola je jediným předškolním zařízením ve městě. Stojí v blízkosti sídliště, do provozu byla uvedena na začátku sedmdesátých let minulého století. Má tři třídy, z nichž dvě mají celodenní a jedna polodenní provoz. Jedna třída je homogenní, dvě jsou částečně věkově smíšené. V letošním školním roce je k docházce zapsáno celkem 70 dětí. Kapacita je 75 dětí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného na období let 2003 - 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací práci vede pět učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou právním předpisem. Přímá výchovná práce je vzhledem k místním podmínkám a realizovanému programu rozvržena efektivně.

Organizační struktura malé mateřské školy je jednoduchá a přehledná. Po odborné i organizační stránce řídí zařízení ředitelka sama, ale některé pravomoci delegovala na ostatní spolupracovníky. Vedením mateřské školy v době její nepřítomnosti je pověřena zkušená učitelka. Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky a opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu jsou přehledně vymezeny provozním řádem a vnitřním režimem mateřské školy. Předávání informací v malém kolektivu je neformální, zaměstnanci jsou v denním kontaktu. Ředitelka práci koordinuje také prostřednictvím pedagogických a provozních porad, jejichž hlavní program je předem stanoven.

Ředitelka se snaží vést pedagogické i nepedagogické zaměstnance k týmové spolupráci, respektuje jejich názory a náměty. Její kontrolní a hospitační činnost souvisí s realizací školního vzdělávacího programu. Závěry z hospitací a kontrol jsou s pracovníky projednávány a slouží jako východisko pro zlepšování kvality výchovně-vzdělávací práce.

Učitelky i ředitelka si prohlubují profesní dovednosti, zajímají se o nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání a získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Účelově postavené budovy propojené spojovací chodbou a obklopené zahradou plně vyhovují z hlediska funkčnosti a prostorového uspořádání potřebám provozu a počtu zapsaných dětí. V části areálu je umístěn dům dětí a mládeže. Děti z mateřské školy využívají jeho cvičebnu.

Třídy jsou útulné, světlé, je v nich prostor pro vytvoření hracích koutků i pracovních center. Děti mají snadný přístup do šaten, hygienického zázemí i přípravny jídla. Pro polední odpočinek jim slouží dvě stálé ložnice.

Třídy a herny jsou funkčně vybaveny udržovaným nábytkem, výška stolků a židlí vyhovuje vzrůstu dětí. Prostředí je podnětné, děti využívají velké množství různých hraček a pomůcek, které jsou jim většinou pohodlně dostupné. Ve třídách mají vytvořeny vhodné podmínky pro tvořivé, námětové a konstruktivní hry i různé výtvarné, hudební a dramatické činnosti.

Uspořádáním tříd je málo podporován spontánní pohybový rozvoj dětí. Koutky zařízené pro tělovýchovné aktivity chybějí. Materiální vybavení je funkční a umožňuje plnit výchovně-vzdělávací program. Příjemné prostředí dotváří vkusná výzdoba.

Mateřskou školu obklopuje prostorná udržovaná zahrada. Je využívána k rozmanitým hrám, sportovním i rekreačním aktivitám.

Zlepšování materiálních podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu. Využívání materiálních zdrojů ředitelka pravidelně sleduje. Modernizaci vybavení projednává se spolupracovníky a v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program, který byl zpracován na základě analýzy místních podmínek, vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje informace o materiálních, hygienických a psychohygienických podmínkách, vymezuje vzdělávací cíle a obsahuje popis prostředků, kterými lze stanovených cílů dosáhnout. Na školní vzdělávací program navazují plány jednotlivých tříd. Učitelky se snaží provázat nabídku různých činností do tematických celků, jejichž obsah je dětem blízký.

Do vzdělávacího programu je zahrnuta prevence vadné výslovnosti dětí. Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, podle zájmu zprostředkovává rodičům kontakt.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Kontrolu v oblasti naplňování školního vzdělávacího programu provádí ředitelka při hospitační činnosti a při kontrole dokumentace. K posuzování efektivity vzdělávacího procesu využívá také výsledky analýzy, na jejímž zpracování se podílejí i učitelky.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla v průběhu dne většinou účelná, odpovídala psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené aktivity se ve sledovaných blocích zpravidla prolínaly, děti měly dostatek podnětů zejména pro různé pracovní a výtvarné činnosti, hry, hudebně-pohybové aktivity a rozvoj dovedností. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala klidně, ale někdy byla málo pružná. Prostoje vznikaly při zbytečném řazení dětí a při rozdávání svačiny, kdy dětem nebyla dána možnost, aby se samy obsluhovaly. Děti využívaly pitný režim, byly vedeny k respektování pravidel společenského soužití.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci s rodiči, dbá o vzájemnou výměnu informací. Spolupracuje se základní školou, základní uměleckou školou a mateřskou školou v Novém Kostele a v německém Schirndingu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách u čtyř učitelek, přítomných v době konání inspekce. Kvalitu sledované práce pozitivně ovlivňovaly zkušenosti učitelek z praxe a poznatky z dalšího vzdělávání.

Všechny učitelky byly na práci s dětmi pečlivě připravené. Při plánování vycházely ze zkušeností dětí, navazovaly na jejich dovednosti a snažily se účelně využívat materiální

zázemí. Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě.

Formy práce byly založené většinou na praktických činnostech a hře. Spontánní činnosti byly často ponechány na výběru dětí, učitelky jim připravily podnětné prostředí. Náměty pro řízené činnosti byly dětem blízké, vycházely z aktuálního dění. Formy práce byly zpravidla účinné, děti měly možnost uplatnit své zkušenosti a dovednosti při námětových hrách i při manipulaci s různým konstruktivním, přírodním a dalším doplňkovým materiálem. Skupinové a individuální činnosti vedly zpravidla ke spontánní spolupráci a aktivitě. Děti měly dostatek podnětů pro rozvoj dovedností, mohly v klidu dokončit započatou činnost.

Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a ohleduplnost. Komunikace byla oboustranně vstřícná, děti hovořily bez zábran, učitelky cíleně rozvíjely jejich samostatný řečový projev.

Motivace spontánních a řízených činností byla pozitivně ovlivňována podnětným prostředím a kreativitou učitelek. Byla podřízena nejen naplánovanému tématu, ale byla spojena i s aktuálními zájmy a prožitky dětí. Učitelky podporovaly jejich zvědavost, přiměřeně reagovaly na konkrétní projevy. Uměly děti vyslechnout, vedly s nimi individuální rozhovory, poskytovaly jim pomoc a oporu. Do her zasahovaly většinou nepřímo různými návrhy a povzbuzením. Výkony dětí hodnotily citlivě, převážně pozitivním oceněním.

Průběh sledovaných spontánních činností je velmi dobrý.

Průběh sledovaných řízených činností je velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola věnuje pozornost rozvoji dovedností, děti se v prostředí mateřské školy pohybují jistě a bezpečně, učí se pečovat o své věci a pořádek. Učitelky věnují soustavnou péči rozvoji jemné motoriky a sebeobslužných dovedností.

Děti získávají přiměřeným způsobem poznatky o světě, který je obklopuje a učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Jsou vedeny ke spolupráci, učí se přijímat různé sociální role a vzájemně se tolerovat. Mateřská škola vytváří podnětné prostředí pro zdokonalování jejich řečových dovedností a rozšiřování slovní zásoby.

Práce dětí tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti se tak podílejí na vytváření prostředí, ve kterém žijí.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 4. prosince 2002, č.j. 5397/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Luby dne 22. října 2002, č.j. neuvedeno;
3. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 17. června 2004, č.j. 74/04;
4. Školní vzdělávací program mateřské školy na období let 2003 – 2005;

5. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005 včetně příloh plánu pedagogické rady, plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
6. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005;
8. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005;
9. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005 včetně režimu dne jednotlivých tříd;
10. Povinná dokumentace k evidenci dětí - přehledy docházky 1. až 3. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy, přehledy výchovné práce 1. až 3. třídy pro školní rok 2004/2005;
11. Třídní vzdělávací programy 1. až 3. třídy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005;
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004;
13. Pracovní náplně zaměstnanců;
14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek.

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce je z hlediska předepsané odborné a pedagogické způsobilosti příznivé. Učitelky jsou motivovány k sebevzdělávání, vedení malého kolektivu je založené na vstřícnosti a vzájemném respektu. Velmi dobré personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program.

Pro práci s dětmi se podařilo vytvořit vlídné a podnětné prostředí, zlepšování materiálních podmínek je zahrnuto do školního vzdělávacího programu.

Výchovně-vzdělávací práce směřuje k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Učitelky upřednostňují individuální a skupinovou práci s dětmi a učení prožitkem. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v denním programu zpravidla vyvážený. Mateřská škola je otevřená vůči rodičům i ostatním partnerům.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

V Chebu dne 3. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. ledna 2005

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Derahová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. ledna 2005	e1-1002/05-1053

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.