



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**MATEŘÍDOUŠKA - soukromá mateřská škola s.r.o.**

**Jiráskova tř. 29, 602 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 000 737**

**Termín konání inspekce: 9. - 14. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1047/05-5186
<b>Signatura:</b>	kl2ay117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřidouška – soukromá mateřská škola s.r.o.vznikla 19. 3. 1997 jako společnost s ručením omezeným. Jejím zakladatelem je paní Mgr. Iveta Fürstová, současná ředitelka mateřské školy. Kapacita školy je 74 dětí, stejně jako školní jídelny nacházející se přímo v budově. V letošním školním roce bylo do čtyř tříd mateřské školy přijato celkem 69 dětí, z toho 2 děti k nepravidelné docházce a 4 děti s odloženou povinnou školní docházkou. Do dvou bilingvních tříd se sníženou kapacitou dochází 6 dětí cizí národnosti. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 18:00 hodin, v pátek od 7:00 do 17:30 hodin.

Mateřská škola vytvořila vlastní školní vzdělávací program na podkladě *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole (Portál 2000)*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. **Personální podmínky vzdělávání** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
2. **Materiálně-technické podmínky vzdělávání** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
3. **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání** v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Čtyři z nich, s aktivní znalostí anglického jazyka, podloženu všeobecnou jazykovou zkouškou a v jednom případě vysokoškolským vzděláním (učitelství pro 1. stupeň) s rozšířeným studiem výuky cizího jazyka pro předškolní děti, pracují v bilingvních třídách. Přestože jejich vzdělání nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitelky mateřských škol, na úrovni výchovně-vzdělávací práce se tato skutečnost negativně neprojevila. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky a pro řízení mateřské školy a vedení jejích zaměstnanců si ponechala celý pracovní úvazek (nevykonává přímou vzdělávací práci). Tyto podmínky jí mimo jiné dovolují vykonávat jak každodenní kontrolu celého provozu, tak početně hospitovat ve třídách a vést především nekvalifikované, do dvoujazyčných tříd přijaté učitelky. Uvědomuje si rezervy v personálním obsazení školy, v současné době se však zatím nedaří zajistit kvalifikované učitelky mateřské školy se souběžnou znalostí cizího jazyka. Úvazky všech pracovníků jsou stanoveny promyšleně vzhledem k provozu školy i potřebám dětí. Šest učitelek pracuje na plný, ostatní na částečný pracovní úvazek.

Organizace činnosti a provozu školy je jasně stanovená v *Organizačním řádu*, který byl projednán a schválen pedagogickou radou. Obsahuje všeobecná ustanovení, kompetence ředitelky školy a její zástupkyně, organizační a řídicí normy. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků jsou přesně stanoveny v jejich pracovních náplních. Organizace školy je promyšlená a funkční, což přispívá k plynulému a bezproblémovému chodu celého zařízení. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů.

Důležité informace jsou předávány prostřednictvím písemných dokumentů a jsou k dispozici na vyhrazené nástěnce. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se pravidelně schází a dobře plní svoji funkci. Kromě toho se ředitelka podle potřeby setkává na užších pracovních radách s učitelkami dvoujazyčných tříd za účelem odborného vedení a plánování přímé vzdělávací práce. Z jednání, která se zabývají pedagogickými i organizačními záležitostmi, vyplývají konkrétní úkoly s osobní odpovědností pedagogických pracovníků. Ředitelka sleduje plnění termínovaných úkolů, seznamuje učitelky s výsledky provedených kontrol a hospitací, vyvozuje potřebné závěry a hodnocení, plánuje jejich další vzdělávání a studium.

Vytvořená a zveřejněná kritéria odměňování se vztahují především k požadavku trvale hodnotné práce a ke konkrétním individuálním úkolům. Svě zaměstnance vedení školy dobře zná a na základě svého odborného i přirozeně lidského vhledu je umí vhodnými způsoby motivovat. Přestože řízení soukromé instituce vyžaduje zvláště dobré managementské schopnosti, výsadou paní ředitelky stále zůstává upřednostňování hlavního úkolu školy - vzdělávání, zdraví a spokojenost dětí.

***Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola se nachází v klidné, málo frekventované ulici ve středu města. Je umístěna v třípodlažní vile z počátku minulého století s přílehlou, velmi pěknou a účelně vybavenou zahradou.

Výchovně-vzdělávací práce probíhá ve čtyřech třídách s rozdílnými prostorovými podmínkami. Neoptimálnější prostory má třetí třída, která má k dispozici celé horní patro. Je zde menší, funkčně a útulně vybavená třída se dvěma menšími hernami. Děti v nich mají k dispozici potřebné množství hraček a pomůcek rozmístěných ve vhodných, moderně zařízených hracích koutech. Třídy v přízemí a v prvním patře jsou menší, což částečně řeší nově vybudovaná dřevěná patra, rozšiřující hrové i pohybové možnosti dětí.

Nedostatek prostorových podmínek k náročnějším pohybovým aktivitám kompenzuje škola častým pobytem dětí na školní zahradě. Její areál je vybavený velkým pískovištěm, dřevěnými prolézačkami a houpačkami, nerovným terénem s uměle vytvořeným kopcem i vydlážděnými cestami k jízdám na koloběžkách a tříkolkách.. Vzrostlé stromy skýtají dostatek stínu v letních měsících. Zahradní nábytek umožňuje další činnosti, včetně stolování venku. Školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky k celoročnímu pobytu a činností dětí venku.

Přestože uspořádání nábytku ve třídách je promyšlené a vhodně člení herny do hracích koutů, prostor pro rozvíjení aktivnějšího pohybu dětí není vždy dostatečný. Tělovýchovného nářadí, které je ve škole k dispozici, nebylo průběžně využíváno. Také šatna jedné ze tříd je velmi malá. Ve většině tříd je podávána dětem svačina i oběd a probíhá v nich také jejich odpolední odpočinek. Děti ze třetí třídy přecházejí na oběd do samostatné jídelny, která je v odpoledních hodinách využívána také pro zájmové kroužky. Nově vybudovaná sociální zařízení pro děti zatím postrádají přepážky, zajišťující dětem potřebnou intimitu. Stolky a židličky ve třídách nemají v současné době potřebné rozměry s ohledem k rozdílné výšce dětí, ředitelka školy však má tento požadavek zahrnutý v prováděcím plánu roku.

Hračky a pomůcky ve třídách jsou umístěny v dosahu dětí, některé však v uzavřených skříních, což omezuje potřebnou motivaci a vizuální inspiraci dětí. Dětskou literaturu mají děti k dispozici ve vhodné skladbě a dostatečném množství., všechny třídy jsou vybaveny

pianiny a dětskými hudebními nástroji. Prostory školy jsou čisté a udržované. Příjemnou atmosféru dotváří vkusná výzdoba z prací a výtvorů dětí.

Kontrolu využívání materiálních zdrojů provádí ředitelka při svých každodenních vstupech do tříd i při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Zpracovala plán, který je součástí *Prováděcího plánu na školní rok 2004/2005*, v němž si stanovila priority pro postupnou obnovu vnitřního a vnějšího vybavení školy. Naplňování tohoto plánu ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacího programu školy a jsou velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Při tvorbě svého vzdělávacího projektu se mateřská škola inspirovala *Kurikulem podpory zdraví v mateřských školách* (Portál 2000) a vytvořila své vlastní *Kurikulum Mateřidoušky*, podle kterého druhým rokem plánuje a realizuje vzdělávací práci. Jsou v něm stanoveny jak obecné cíle a hodnoty, tak specifické záměry vycházející z podmínek školy. Na základě pěti podtémat a vývojových oblastí dítěte plánují učitelky činnosti, směřující k jednotlivým dětským kompetencím. Přílohou *Kurikula* jsou zásady tvorby třídních programů, evaluace, diagnostiky dětí a dílčí projekty *Protidrogová prevence* a *Koncepce výuky anglického jazyka v dvojjazyčné třídě*. Vzdělávací program je v souladu s cíli a zásadami předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, pouze v některých třídách s drobnými nedostatky, které částečně snižovaly průkaznost sledovaných jevů.

Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí ředitelka na základě častých hospitací, následných rozborů a využíváním vytvořeného a funkčního evaluačního systému. K této činnosti přistupuje velmi zodpovědně a důsledně, s cílem stále zlepšovat a pozitivně ovlivňovat kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Organizace dne dětí z psychohygienického hlediska vycházela z nových směrů předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány, až na malé výjimky, vyváženě, s ohledem na uspokojování dětských potřeb. Úkoly pro děti byly přizpůsobovány jejich vývojovým, emocionálním a sociálním možnostem. Byly dodržovány stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly, doba pobytu dětí venku i individuální potřeba spánku po obědě. Pro celodenní pitný režim má škola vytvořené velmi dobré podmínky, které děti přirozeně využívaly. Organizace odpoledních zájmových kroužků nenarušovala běžný režim tříd ani denní biorytmus dětí. Přátelské a otevřené vztahy mezi personálem pozitivně působily na celkovou atmosféru pohody, bezpečí a důvěry.

Pro informovanost rodičů vytvořila škola soustavu možností. Vydává *Občasník Mateřidouška*, s informacemi o akcích školy a různými výchovnými podněty pro rodiče, aktualizuje nástěnky s odbornými články, fotonástěnky, připravuje schůzky a dotazníky pro rodiče nových dětí, setkání s rodiči a dětmi několikrát v roce u příležitosti tradic a svátků, organizuje individuální hovorové hodiny. Informace o svých dětech mohou rodiče získat každodenně ve třídách, kde mohou také pobýt s dětmi, zvláště na začátku školního roku při adaptaci.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Pro spontánní činnosti měly učitelky připravené a promyšlené průběžné cíle, kterými sledovaly především sociální a celkový osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Při hrách podporovaly jejich sebedůvěru a samostatnost a ponechávaly jim dostatek prostoru pro rozvíjení vlastních záměrů, emocí a fantazijních představ. Přirozeným, nepřevažujícím verbálním projevem poskytovaly dětem vhodný mluvní vzor, podněcovaly je k vlastnímu sebevyjádření a rozvoji slovní zásoby. Především ve dvoujazyčných třídách dbaly učitelky na správnou výslovnost v obou jazycích, nepřetěžovaly děti, ale v rámci přirozených her a zájmů rozvíjely jejich dovednost vyjádření svých potřeb v angličtině. Využívaly metody prožitkového učení, při nichž mohly děti manipulovat se skutečným přírodním materiálem. Hry dětí nebyly násilně ukončovány, ale v případě dalších činností (svačina, příprava na zahradu apod.) samostatně reagovaly a rozhodovaly se. V jedné třídě, kde se učitelka více zaměřovala na plánované řízené činnosti, měly děti méně možností k rozvíjení vlastních her a tím i své tvořivosti a seberealizace. Většinou si ale děti hrály se zaujetím, učitelky podporovaly jejich zájmy a oceňovaly jednotlivé úspěchy a aktivitu.

Řízené činnosti vycházely nejen z daných podtémat třídního kurikula, ale také z předcházejících zážitků a zkušeností dětí. Obojí bylo vhodným způsobem plánování vzájemně propojeno. K úkolům učitelky děti nenutily, ale vhodnou motivací a podněty je dokázaly zaujmout. Respektovaly individuální potřeby i vývojové možnosti dětí a přizpůsobovaly jim styl práce a organizaci. Pouze v jedné třídě, kde učitelka více využívala frontální metody, neměly všechny děti možnost výběru a volby činností podle svých potřeb. Při vzájemné komunikaci a jejím ovlivňování využívaly učitelky společně s dětmi vytvořená pravidla, která se většinou dařilo respektovat. K samostatným řečovým projevům a k vyjadřování svých prožitků měly děti vždy dostatek prostoru a příležitostí. K povzbuzování dětí využívaly učitelky individuální a pozitivní hodnocení s věcným, důsledným zdůvodňováním.

***Spontánní i řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny méně v důsledku malých prostor tříd. K tělovýchovným aktivitám je více využívána školní zahrada a sportovní akce pro děti mimo školu. Rozvoji jemné motoriky je věnována dostatečná pozornost.

Při sebeobsluze v šatně i při hygieně projevovaly děti dostatečnou samostatnost, chovaly se k sobě ohleduplně a zdvořile. Při stolování se uměly obsloužit, pomáhat si, učitelky je vedly ke kulturním návykům.

Jazykovému a řečovému projevu byla věnována dostatečná pozornost. V bilingvních třídách učitelky podporovaly rozvoj slovní zásoby a aktivitu dětí při pojmenovávání vnímaných předmětů a jevů prostřednictvím přirozených situací a her. Verbální projev učitelek byl přiměřený a nepřevyšoval projevy dětí.

Ve všech třídách se děti projevovaly zdravě sebevědomě, chovaly se otevřeně a uměly přijímat různé sociální role. Úroveň jejich představivosti a fantazie při hrách i v oblasti rozvíjení nových poznatků a myšlenkových operací byla velmi dobrá.

Při práci s různým materiálem i při výtvarných činnostech byly děti tvořivé, dokázaly většinou správně používat nabízené techniky a jejich výrobky a výtvořiny měly velmi dobrou úroveň.

***Celkově měly průběh a výsledky vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola vychází vstříc zájmům dětí a rodičů organizováním dalších kulturních a sportovních aktivit, vhodně rozvíjejících výchovně-vzdělávací činnost školy. Patří k nim např. každoroční tradice *Vánoční rozjímání, Masopust, Maminka má svátek, Zahradní slavnost, Poslední spaní ve školce*. V letošním školním roce proběhne již pátý ročník *Skaličky* - celodenní výlet rodičů a dětí na kolech. Jedenkrát týdně navštěvují děti *Sportik*, cvičení ve velké tělocvičně pod vedením instruktora, dvakrát ročně se účastní plaveckého soustředění. V mateřské škole mohou děti pod vedením své učitelky navštěvovat v odpoledních hodinách kvalifikovaně vedené zájmové kroužky hry na flétnu *Veselé pískání* nebo *Hudebně-pohybový*. Ve druhé polovině roku nabízí škola dětem a jejich rodičům práci v *edukativně-stimulační skupině*.

Pro bezproblémový přechod dětí do první třídy základní školy spolupracuje mateřská škola s podobně zaměřenými školami, které upřednostňují individuální přístup a osobnostní model vzdělávání a kde mohou děti pokračovat v získaných jazykových dovednostech (např. *Soukromá základní škola Blažkova, Soukromá základní škola Rozmarýnová, Evropská anglická škola Čejkovičká, ZŠ Jakubské náměstí*).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Mateřídouška s.r.o. se sídlem v Brně, Jiráskova tř. č. 29 sepsaná dne 5. 2. 1997*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně ze dne 19. března 1997, identifikační číslo 253 31 787*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 20. 9. 2004*
4. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 1. 2003*
5. *Seznamy dětí všech tříd ve školním roce 2004/2005*
6. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
8. *Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005*
9. *Kurikulum Mateřídoušky, výchovně-vzdělávací program školy na školní rok 2003 – 2006*
10. *Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2004/2005*
11. *Prováděcí plán na školní rok 2004/2005*
12. *Organizační řád s účinností od 1. září 2003*
13. *Vnitřní řád „Jak to chodí v Mateřídoušce“ na školní rok 2004/2005*
14. *Uspořádání dne v Mateřídoušce ve školním roce 2004/2005*
15. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005*
16. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*

17. *Protidrogová prevence v mateřské škole – dílčí projekt a příloha Kurikula*
18. *Koncepce výuky anglického jazyka v dvojjazyčné třídě – dílčí projekt a příloha Kurikula*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
20. *Prověrka BOZP ve školním roce 2004/2005*
21. *Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – školní rok 2004/2005*
22. *Rozhodnutí ředitele ZŠ o odložení školní docházky dětí – v počtu 2*
23. *Jmenování ředitelky do funkce s platností od 1.července 1991, ŠŮ 71/91*
24. *Inspekční zpráva ze dne 2. 11. 1999, čj. 122 466/99-11087*
25. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
26. *Dotazníky pro rodiče*

## ZÁVĚR

*Ke kvalitě výchovně-vzdělávací práce i plynulému chodu celé školy přispívá jak odborné vedení a řídicí schopnosti ředitelky, tak schopný a odborně zdatný stabilizovaný kolektiv. Provoz dvou bilingvních tříd včetně zajištění jejich pedagogického i odborného vedení a zároveň uplatňování a udržení moderních trendů při vzdělávání předškolních dětí vyžaduje ze strany ředitelky nemalé úsilí. Své zaměstnance vede k zodpovědnému plnění úkolů a potřebnému dalšímu vzdělávání, ale poskytuje jim také prostor pro sebeuplatnění a tvořivost. Provádí častou a účinnou kontrolu, která jí poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě výchovně-vzdělávací práce.*

*Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat stanovený vzdělávací program. Menší prostory tříd nedovolují náročnější pohybové činnosti, což se škola snaží vhodně kompenzovat pobytem dětí na velké, funkčně vybavené školní zahradě a pravidelnými sportovními aktivitami v nedaleké tělocvičně. Zásobení hračkami, stavebnicemi i pomůckami je dostatečné. Prostředí celé školy je útulné, vkusně zařízené a dobře udržované.*

*Promyšlenost a komplexnost plánování a využívání moderních metod a forem práce se příznivě odrazily v průběhu i výsledcích vzdělávacích činností. Z hlediska psychohygieny byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, učitelky respektovaly individuální potřeby a zájmy dětí. Méně efektivní byly frontálně organizované činnosti, při kterých chyběla diferenciací požadavků vzhledem k individuálním schopnostem dětí a širší nabídka činností. Celková atmosféra ve třídách byla uvolněná, děti si hrály a pracovaly se zájmem a radostí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	.....
Členové týmu	Mgr. Hana Kališová, v.r.	.....
	Eva Hrnčířová, v.r.	.....
	Antonie Navrátilová, v.r.	.....

V Brně dne 23. února 2005

Razítko

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 25. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iveta Fürstová, v.r.	.....

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-25	osobně
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.