



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1078/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola speciální, Příbram, Hradební 67
Sídlo:	Hradební 67, 261 01 Příbram I
IČO:	70 848 661
Identifikátor:	600 022 137
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Renatou Polákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti:	Hradební 67, 261 01 Příbram I
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Analýza a získávání informací o vzdělávání dětí podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola speciální, Příbram, Hradební 67 (dále „MŠ“ či „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání dětem s různými druhy a stupni zdravotního postižení z příbramského regionu. MŠ má stanoven nejvyšší povolený počet 36 dětí, které jsou vzdělávány ve třech třídách, kdy jedna třída má polodenní provoz. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ vzděláváno 34 dětí. Vzdělávací proces realizuje osm pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Bezbariérová budova školy je majetkem Města

Příbram, nachází se poblíž centra města, je obklopena školní zahradou. Od posledního inspekčního hodnocení v červnu 2007 došlo k částečným personálním a materiálním změnám. Od 1. září 2011 je v provozu třída pro děti s poruchami autistického spektra.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Cílem ŠVP je zabezpečit uspokojování přirozených potřeb dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvoj jeho osobnosti ve spolupráci s rodinou a v návaznosti na výchovu dítěte v rodině. K těmto záměrům je v ŠVP nastavený promyšlený systém speciálně pedagogické podpory, který je v praxi účinně realizován.

Pro vzdělávání dětí podle druhů postižení vytváří MŠ vhodná podpůrná opatření založená na úzké spolupráci s rodiči, se školskými poradenskými zařízeními, popř. s dalšími odbornými pracovišti a s klinickými logopedy působícími v budově MŠ. Pro stanovení pedagogických postupů u jednotlivých dětí vycházejí pedagogické pracovnice z doporučení odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky. Pro všechny děti jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které jsou pravidelně vyhodnocovány (chybí však data). Příležitost k rozvoji má škola ve vedení záznamů o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí v širším kontextu (dosahovaných kompetencí dle RVP PV). Pedagogům se daří skupinové hodnocení, kdy provádějí pravidelně písemné vyhodnocení úspěšnosti celé třídy včetně stanovení vhodných pedagogických postupů při vzdělávání dětí v následujícím období. V průběhu dne je správně využívána individuální, skupinová i frontální organizace vzdělávání s ohledem na druh aktivity a možnosti dětí. Činnosti jsou diferencované vzhledem k věku a schopnostem jednotlivců. Intenzivní a systematickou logopedickou péči poskytují učitelky se vzděláním pro logopedické asistentky pod záštitou klinické logopedky.

Škola usiluje o seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím zvizualizovaných pravidel chování, ke kterým jsou děti vedeny a v rámci svých možností je dodržují. Škola má vytvořenu řadu osnov poučení dětí o bezpečném chování, pravidelně je realizován pobyt venku, děti jsou pobízeny k využívání nápojů. MŠ zajišťuje pro nejstarší děti lekce plavání, jedna třída získala sponzorským darem pobyt v solné jeskyni. Vzdělávací nabídka ŠVP je vhodně rozšířena o podpůrné aktivity (arteterapii, jógu, canisterapii).

Ve třídě pro děti s poruchou autistického spektra jsou děti vzdělávány především individuálně dle zpracovaných IVP. Prostorové podmínky, strukturované prostředí i organizace činností jsou vhodně uzpůsobeny potřebám dětí. Ve spolupráci s odborníky učitelky využívají náhradní systémy komunikace (vizualizace a strukturalizace denního režimu formou piktogramů a fotografií, komunikační knihy, prožitkové deníky). K individuální práci s dětmi učitelky využívají také samostatnou pracovní, kde probíhá nacvičování činností prostřednictvím strukturovaného učení. V herně probíhá nacvik herních aktivit a dalších didakticky řízených činností (včetně výtvarných). Děti mají v průběhu dne i možnost relaxace nebo volby hry podle vlastního přání. K orientaci v čase a podpoře samostatnosti přispívají vizuální denní režimy pro každé dítě a vytvořená procesuální schémata (mytí rukou, oblékání). Ve třídě působí sešraný tým dvou učitelek a asistentky pedagoga, vyšší počet dospělých výrazně přispívá k potřebné individuální péči. Učitelky dobře znají specifika jednotlivých dětí, každé účinně motivují odměnou, v průběhu dne dávají dětem jasné pokyny. Ve spolupráci s rodinou učitelky svým laskavým a zároveň důsledným přístupem děti účinně podporují k získávání dovedností v rámci jejich individuálních možností.

V dalších dvou třídách jsou zařazeny převážně děti s vadami řeči, zde učitelky vhodně podporují rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí prostřednictvím tematicky provázaného celku. V průběhu dne jsou užívány efektivní formy a metody vzdělávání, převažuje prožitkové a činnostní učení. Děti mají dostatek prostoru k činnostem dle vlastní volby nebo se věnují připraveným didaktickým aktivitám rozvíjejícím předmatematické nebo předčtenářské dovednosti. Informace k aktuálnímu tématu nebo programu dne děti využívají na nástěnkách ve třídě. V případě přítomnosti obou pedagogických pracovníků ve třídě je individualizace a diferenciací činností podpořena příkladnou souhrou pedagogů. Učitelky využívají pozitivní a konkrétní hodnocení dětí, což vede k jejich úspěšné motivaci pro další aktivity. Sociální oblast je rozvíjena především vstřícným klimatem, bohatým komunikačním prostředím, důsledným vedením dětí ke správnému vyjadřování, zajištěním časového prostoru pro sdělování jednotlivců, zohledněním přání dětí. V komunikativních kruzích jsou vhodně podporovány dorozumívací dovednosti a vztahy mezi dětmi, které jsou účinně rozvíjeny prosociálními hrami. Přírodovědná gramotnost je podporována prostřednictvím zvolených témat nebo environmentálním programem, užíváním přírodnin při pracovních činnostech. K přípravě dětí před vstupem do základní školy, především dětí s odkladem povinné školní docházky, přispívá využívání metody dobrého startu.

Deklarované cíle stanovené ve ŠVP se mateřské škole daří naplňovat. Díky systematické podpůrné péči ve spolupráci s rodiči a odborníky dosahují děti velice dobrých vzdělávacích výsledků v rámci svých možností. Výsledky vzdělávání dětí mají zákonní zástupci možnost průběžně sledovat prostřednictvím výstavy dětských prací a fotodokumentace v prostorách MŠ, sešitů s činnostmi dětí zaměřenými především na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti, při společných akcích pro děti a rodiče. Děti jsou úspěšně integrovány do běžných základních škol. Pro usnadnění zahájení povinné školní docházky navázala MŠ spolupráci se základní školou (vhodné sjednocení speciálně pedagogických postupů při vzdělávání dětí).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy vydala ŠVP s platností od 1. září 2011, který splňuje požadavky školského zákona na jeho soulad s RVP PV a je správně zveřejněný na přístupném místě ve škole. Nabídka intelektových i praktických činností je vhodně obohacena o výše zmíněné aktivity (logopedická péče, arteterapie – práce s keramickou hlinou, canisterapie, dětská jógová cvičení, metoda dobrého startu) podporující úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.

Vysokoškolsky vzdělaná ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, další osvědčení ze vzdělávacích akcí dokladují jejich zaměření na manažerské dovednosti, což se kladně odráží ve způsobu řízení školy. Cíleně jsou stanoveny záměry rozvoje školy, které jsou postupně naplňovány. Systematická je realizace pedagogických rad a metodických sezení, plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání dětí, poznatky pedagogů získané na vzdělávacích akcích. Realizované DVPP vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů, je zaměřeno zejména na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Personální podmínky jsou velmi dobré (pouze 1,1 úvazku bez odborné kvalifikace). Jedna učitelka bez požadovaného vzdělání studuje obor, kterým potřebný předpoklad získá. Jedna pedagogická pracovníce má vzdělání pro učitelku mateřské školy, kurz logopedického asistenta a splňuje podmínky dle právního předpisu vzhledem k věku a délce pedagogické praxe. Dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním si zvyšují kvalifikaci vysokoškolským studiem. Škola v souladu s požadavky

školského zákona zřídila funkci asistenta pedagoga a ve shodě s platným předpisem působí ve třídě osobní asistent. Třidní knihy obsahují prokazatelné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní řád je správně zveřejněn na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekční činnosti byl operativně doplněn o povinnosti dětí, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Škola na velmi kvalitní úrovni informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a speciálně pedagogické péči. Případným zájemcům poskytuje jasné informace o přijímání do mateřské školy, které probíhá v souladu s právními předpisy. Děti se zdravotním postižením jsou správně přijímány na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Nově přichozím dětem je adaptační režim individuálně přizpůsoben. Na kvalitní úrovni je zajišťován informační servis a poradenství. Rodiče mají k dispozici na nástěnkách nebo webových stránkách informace o obsahu vzdělávání i speciálně pedagogické péči realizované v MŠ. Pravidelně jsou zákonným zástupcům sdělovány pokroky dětí, dle potřeby probíhají konzultace s učitelkami. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je zprostředkováno zákonným zástupcům poradenství v prostorách MŠ, včetně zjišťování školní zralosti dětí. Postupně se rozvíjí spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními. Příkladně je nastavena spolupráce s odborníky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí, probíhají konzultace a metodické návštěvy.

Materiální podmínky MŠ nejsou optimální. Vybavení školy je převážně starší, sociální zařízení je nevyhovující. Ve třídě pro děti s autismem byly potřebné doplňky pro speciálně pedagogickou podporu vyrobeny svépomocí, v této třídě není výškově diferencovaný nábytek, chybí pracovní kout pro samostatnou práci dětí. V souvislosti se zahájením provozu třídy pro děti s autismem byla vhodně školní zahrada rozdělena na dvě samostatné části. Přes nedostatek financí škola vytvořila funkční a estetické prostředí, hlavně díky výzdobě, na které se velkou měrou podílejí děti svými zdařilými pracemi. Na údržbě prostor a budovy (např. výměna osvětlení, části oken, střechy, oprava terasy) se podílel vlastník budovy (Město Příbram). Ve třídách není dostatek pomůcek pro rozvoj hrubé motoriky, které by děti mohly využívat v době spontánních pohybových aktivit. Některé pomůcky a vybavení tříd byly pořízeny díky sponzorským darům.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle školského zákona, ze kterého byly hrazeny především osobní náklady a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno asi 85 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k úhradě platu asistenta pedagoga a k posílení finančních prostředků na platy vysokoškolsky vzdělaných pedagogických zaměstnanců. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 12 % celkových neinvestičních nákladů). Další zdroje příjmů, které byly využity zejména na nákup dětské i odborné literatury, hraček a didaktických pomůcek, představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání v mateřské škole, příjmy z pronájmu nebytového prostoru a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky a finanční dary od sponzorů školy. Rada Středočeského kraje usnesením schválila investiční záměr školy *Vybavení školní zahrady*. Mateřská škola takto získané finanční prostředky použila v souladu se stanoveným záměrem k vybavení zahrady herními prvky.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku.

Mateřské škole se daří naplňovat cíle, které si stanovila ve svém školním vzdělávacím programu díky příznivému klimatu a podnětnému prostředí.

Mateřská škola využívá vhodné metody a formy předškolního vzdělávání. Na velice kvalitní úrovni je realizována speciálně pedagogická podpora, která vychází z příkladné spolupráce s rodiči, se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky. Děti dosahují velice dobrých vzdělávacích výsledků v rámci svých individuálních možností.

Cílené vedení pedagogů k profesionálnímu růstu posiluje pedagogickou a odbornou úroveň vzdělávání dětí v MŠ.

Materiální podmínky nejsou optimální. V oblasti materiálního rozvoje školy byly některé plány realizovány prostřednictvím spolupráce s majitelem budovy, získáváním sponzorských darů a svépomocí.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Od poslední inspekční činnosti si MŠ udržuje vynikající úroveň poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ze dne 6. prosince 2001, čj.: OŠMŠ/5939/2001 s dodatky
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj.: 24 410/04-21 ze dne 18. srpna 2004 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 67038/2006/KUSK ze dne 22. května 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, Příbram, Hradební 67 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou do 31. července 2018 vydané Středočeským krajem dne 3. července 2012, čj.: 098541/2012/KUSK
5. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Školní řád vydaný dne 30. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012, aktualizovaný k 20. květnu 2013
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy speciální, Příbram, Hradební 67 *Pomoz mi, abych to dokázal*, platný od 1. září 2011
9. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI-1203/07-02 ze dne 6. června 2007
10. Protokol ČŠI, čj.: ČŠIS-579/10-S ze dne 31. března 2010
11. Personální dokumentace – vysvědčení; osvědčení ze vzdělávacích akcí; rozvržení přímé pedagogické činnosti osmi pedagogických pracovníků
12. Plány DVPP 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 1. června 2011, čj.: 073609/2011/KUSK; ze dne 25. června 2012, čj.: 064273/2012/KUSK

14. Souhlas s působením osobního asistenta ze dne 12. října 2012
15. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 Krajským úřadem Středočeského Kraje čj.: 097058/2012/KUSK ze dne 30. července 2012 (povolení 7 dětí ve třídě C), čj.: 070840/KUSK ze dne 28. května 2012 (povolení 18 dětí)
16. Záznamy jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekční činnosti
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 včetně podkladů
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 24. srpna 2010
19. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2011/2012 zpracované dne 24. října 2012
20. Kniha úrazů založena dne 1. září 2010
21. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2012/2013
22. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
23. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013
24. Protokol Krajské hygienické stanice ze dne 23. ledna 2007, územní pracoviště Příbram
25. Protokol o předání a převzetí díla (vybavení školní zahrady) ze dne 24. dubna 2013
26. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 21. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 26. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 17. ledna 2013
27. Zprávy o hospodaření za období od 1. ledna 2010 do 31. prosince 2010, od 1. ledna 2011 do 31. prosince 2011 a od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2012 včetně příloh
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
29. Hlavní kniha analytické evidence roky 2010, 2011 a 2012
30. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
31. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
33. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 – 2012
34. Schválený investiční záměr *Vybavení školní zahrady* (schválený usnesením Rady Středočeského kraje č. 40-43/2012/RK ze dne 12. listopadu 2012) evid. číslo akce 105 115 3163 – 2012, čj. 164748/2012/KUSK

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze 10. června 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 17. 6. 2013

(razítko)

Bc. Renata Poláková, ředitelka školy

Poláková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

8. července 2013

Připomínky nebyly podány.