



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-169/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Libošovice
<b>Sídlo</b>	507 44 Libošovice 71
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.libosovice@seznam.cz
<b>IČO</b>	705 983 160
<b>Identifikátor</b>	600 091 741
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Zdeňkou Badovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Libošovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mateřská škola 507 44 Libošovice 71
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 6. května 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole, Libošovice (dále MŠ, škola) je 25 dětí. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na 25 dětí. Pro tento školní rok nebyly přijaty k předškolnímu



vzdělávání dvě děti. Provoz jedné třídy MŠ je zajištěn od 6:45 do 16:00 hodin, děti jsou přijímány ve věku od dvou a půl do sedmi let. Šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla o jeden rok odložena. V letošním školním roce MŠ vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), o které pečuje asistentka pedagoga.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si celý den (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka, plavecký a lyžařský výcvik, hru na flétnu, školu v přírodě. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně-výdejně s kapacitou 25 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Pedagogickou činnost školy zajišťují celkem 3 pedagogické pracovnice, dvě učitelky a asistentka pedagoga. Od minulé inspekční činnosti došlo k výměně pedagogického sboru (včetně ředitelky školy) a také ke zlepšení materiálních podmínek potřebných pro činnost školy. Byla vyměněna okna v celé budově, zakoupeno nové vybavení do třídy a na školní zahradu.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.ms-libosovice.estranky.cz](http://www.ms-libosovice.estranky.cz).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení. V roce 2012 ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Absolvovala vysokoškolské studium v magisterském oboru učitelství pro první stupeň. Protože zatím nezískala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, předpoklady pro výkon funkce ředitelky MŠ nespĺňuje.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka.

Ředitelka školy aktualizovala v průběhu inspekční činnosti identifikační údaje ve školní matrice a doplnila povinnosti dětí ve školním řádu. Po těchto úpravách je povinná dokumentace vedena v souladu s právními předpisy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti. Ze závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Jsou při nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v podmínkách školy funkční, předávání informací je rychlé. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlašování přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem.

#### ***Ředitelka školy analyzuje podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí.***

Jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium, ale pro jiný typ školy. Další učitelka a asistentka pedagoga odbornou kvalifikaci splňují. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti upravila tak, aby byl stanoven efektivněji vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při



výběru vzdělávacích akcí přihlíží ke studijnímu zájmu pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Učitelky se vzdělávají i formou samostudia.

Ředitelka školy zpracovala interní dokumentaci, ve které se zabývá oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Při inspekční prohlídce byla zjištěna závažná rizika, která ohrožují bezpečnost dětí při jejich pobytu na školní zahradě. Na části pozemku, která se nachází přímo u budovy školy, jsou trvale umístěny zemědělské stroje, použitý stavební materiál a skládka odpadu. Děti mají do této části při pobytu na školní zahradě volný přístup. Současný stav školní zahrady vyžaduje další úpravy, např. opravu poškozených schodů, vybudování dopadových ploch, nové nátěry, oplocení, odstranění vyřazených předmětů. Na závažnost uvedených rizik ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti reagovala a písemně požádala zřizovatele o nápravu. Zároveň byla inspekčním týmem upozorněna na i vysoké nebezpečí, které vzniklo umístěním televizního přijímače na funkční akumulaci kamna ve třídě. Větrací mřížka těchto kamen byla zakrytá umělohmotným ubrusem, část ovládacích prvků na přední části kamen chyběla a hrozilo tak riziko poranění dětí o nechráněné kovové úchyty.

***Ředitelka školy po upozornění inspekčním týmem ČŠI na bezpečnostní rizika neodkladně přijala ve spolupráci se zřizovatelem potřebná opatření.***

MŠ je umístěna v centrální části obce u hlavní komunikace. Budova školy byla postupně upravována pro účely předškolního vzdělávání. Prostory určené pro přímý pobyt dětí jsou umístěny v prvním patře a částečně také v přízemí. Výdej stravy je organizován v jídelně, pro odpolední odpočinek dětí jsou v jedné místnosti trvale rozložena lehátka. Škola má k dispozici prostornou tělocvičnu. Je dobře vybavená tělovýchovným náradím a náčiním, které umožňují různorodé pohybové aktivity dětí včetně kolektivních míčových her. Vedení školy tím vytvořilo výborné podmínky pro systematický rozvoj jejich fyzické zdatnosti. Vybavení třídy a současně také herny je převážně nové, nábytek je variabilní, umístění učebních pomůcek, knih a hraček je voleno tak, aby bylo vše dětem volně dostupné. Pro námětové hry mají děti ve třídě novou kuchyňskou sestavu, další zákoutí s podnětným vybavením pro podporu námětových her zatím ve škole chybí. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, základními učebními pomůckami, hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Dětská knihovna obsahuje i naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie. Stolní počítač s připojením na internet používají pro zpracování dokumentace především učitelky. Výzdoba je vkusná a podílí se na ní také děti.

Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy a je dostatečně prostorná. Vedle starších kovových prvků jsou její součástí i nové houpačky a skluzavka, zakoupené v posledních letech. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem její další úpravy tak, aby poskytovala bezpečnější podmínky (viz výše) pro relaxaci, pohybový rozvoj a herní vyžití dětí.

MŠ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které jsou převážně určeny na náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Příspěvek od zřizovatele škola využila nejen na úhradu provozních nákladů, ale i mzdových prostředků nepedagogického pracovníka a na nákup hraček. Ke zkvalitnění materiálních podmínek přispěly také příjmy za úplatu za vzdělávání.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání výletů, sportovních, kulturních



a společenských akcí. Vedení MŠ spolupracuje s okolními mateřskými školami, některé akce organizují společně.

***Řízení MŠ je účelné. Ředitelka školy nakládá s finančními prostředky hospodárně a vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP PV. Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP PV byl na základě doporučení inspekčního týmu ČŠI upraven v části vzdělávacího obsahu (ve struktuře integrovaných bloků) a doplněn informacemi o evaluačním systému školy. Aktualizovaný dokument je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o ŠVP PV. Vzdělávací činnost probíhá na základě týdenních témat v třídním vzdělávacím programu (dále TVP). Ze způsobu plánování není zatím zcela jasné systematické členění tematických celků a zejména vazba mezi cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Při plánování jednotlivých aktivit do TVP se pedagogické pracovnice zatím méně zaměřují na jejich pestrost. Tato skutečnost se pak následně promítá i do širě realizované vzdělávací nabídky.

Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, učebních pomůcek a knih. Učitelky respektovaly spontaneitu dětí a poskytovaly jim podněty pro činnosti převážně s estetickým zaměřením. Některé mladší děti se nedokázaly soustředit na volnou hru, narušovaly ji spory a zvýšenou hlučností. Starší děti již většinou velmi dobře prokazovaly schopnost spolupracovat, vzájemné komunikace a soustředění na zvolenou hru, činnost.

Při některých řízených činnostech nebyla dostatečně promyšlena pestrost vzdělávací nabídky ve vztahu k tématu a očekávaným výstupům. V průběhu výuky převažovala dominantní role učitelky a chyběla větší motivační propojenost mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Učitelky většinou organizovaly společné řízené aktivity. Činnostem zaměřeným na poznávací oblast chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí. Formy a metody výuky byly více založeny na předávání hotových poznatků a faktů, než na podnětné vnitřní motivaci k učení a podpoře zvědavosti dětí. V případech, kdy učitelky při řízených činnostech volily vhodné motivační nástroje, vnímaly děti nové poznatky pozorněji a lépe se soustředily. S chutí se zapojovaly zejména do pohybových a dramatických činností. Řízené pohybové aktivity tvořily pravidelnou součást každodenních programů. Učitelky věnují pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí včetně jemné motoriky. Cvičení v tělocvičně nebylo organizováno optimálním způsobem, neboť děti nebyly dostatečně pohybově vytížené a vznikaly nežádoucí prostoje. Individuální hodnocení dětí bylo zařazováno průběžně. Opakované problémy s dodržením pravidel a kázní řešila učitelka v ojedinělých případech i napomináním.

Dítěti se ŠVP se asistentka pedagoga i obě učitelky soustavně a cíleně věnovaly, a to převážně individuální formou práce. Respektovaly jeho volbu účasti při řízených činnostech a dařilo se jim ho i do některých společných aktivit zapojit. Přístup pedagogických pracovníků i dětí byl přátelský a klidný. Jejich trpělivost a podporující zájem se pozitivně projevil v ohleduplnosti, vzájemném respektu a ochotě dětí si navzájem pomoci. Děti byly velmi sdílné, milé a komunikativní.



Organizace stravování dětí byla v době inspekční činnosti volena účelným způsobem. Učitelky respektovaly osobní tempo dětí včetně dítěte se SVP. Průběh hygieny dětí byl organizován plynule. Zařazování alternativních programů v době odpolední relaxace dětí nebylo zcela efektivní. Pro zkrácenou dobu odpočinku nebyly v ložnici dětí vhodně vytvořené podmínky, např. chyběl stůl pro nabídku klidnějších zájmových aktivit. To se projevilo jak v omezené nabídce, tak i v organizaci činností, které učitelka dětem nabízela (prohlížení knih na lehátku, malování na lavičce).

***Ve sledované oblasti převažuje standardní stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle plněny. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci pouze částečně. Ze zavedené formy není zcela zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Výsledky těchto zjištění již dále neanalyzují a nevznikají tak jasné vzdělávací záměry, které by byly následně využívány pro systematickou individuální práci s dětmi. V průběhu výuky se učitelky zaměřovaly na upevňování klíčových kompetencí dětí, jejich vědomostí a dovedností odpovídaly věku.

Pedagogické pracovnice vytvořily individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP. Jsou do něj zahrnuta doporučení Speciálního pedagogického centra v Trutnově. Vzdělávací pokroky dítěte pedagogické pracovnice sledují a s těmito poznatky dále pracují při dalším vzdělávání dítěte formou individuální péče.

***Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.***

## **Závěry**

### ***Silné stránky školy***

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.
- Dobře vybavená tělocvična umožňuje rozvoj pohybových schopností a fyzické zdatnosti dětí.
- Realizované vzdělávání v MŠ respektuje individuální potřeby i možnosti jednotlivých dětí, včetně vzdělávacích potřeb dítěte se SVP.

### ***Slabé stránky školy***

- Převaha didaktického stylu vzdělávání dětí s důrazem na pamětní učení nad metodami prožitkového a kooperativního učení.



- Stav školní zahrady v době inspekční činnosti neumožňoval její bezpečné využívání dětmi. Bezpečnostní rizika byla vyhodnocena jako závažná, ale ve spolupráci se zřizovatelem řešitelná.

#### ***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě***

- Ředitelka školy odstranila formální nedostatky v ŠVP PV, školním řádu a rozvrhu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků.
- Nevhodně umístěný televizní přijímač, byl z akumulčních kamen přemístěn na bezpečné místo.

#### ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

- Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě (viz text).
- Při tvorbě třídních vzdělávacích programů uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, více se zaměřit na vazbu mezi nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy.
- Zařazovat častěji do výuky i metody prožitkového učení a metody založené na vyšší míře aktivity dětí.
- Rozšířit pestrost vzdělávací nabídky a vytvářet ve třídě další námětové koutky pro hry dětí.
- Podmínky pro odpolední odpočinek dětí realizovat s ohledem na jejich individuální potřeby.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Libošovice vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 10. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 1. 2004, ze dne 14. 10. 2003
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 20711/SM/2003, s účinností od 1. 1. 2004, ze dne 24. 1. 2003
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1361/SM/2012-3, s účinností od 1. 2. 2012, ze dne 31. 1. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 2. 2012, ze dne 30. 11. 2011
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2012



8. Usnesení zastupitelství obce Libošovice č. 5/2013 ze dne 5. 9. 2013 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídě vydané dne 25. 8. 2013
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga na školní rok 2013/2014 vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 9817/SM/2013, ze dne 2. 7. 2013
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
15. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
16. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
17. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
21. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 14. 5. 2013
23. Inspekční zpráva ze dne 4. 6. 2007, čj. ČŠI-495/07-09
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
25. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ na školní rok 2013/2014
26. Žádost ředitelky školy, postoupená zřizovateli MŠ, o odstranění bezpečnostních rizik ze dne 7. 5. 2014
27. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014
28. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Plán ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
30. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
32. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
34. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 23. 5. 2014

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Libošovicích dne 6. 6. 2014

*(razítko)*





Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Badová, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka Badová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.