

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 122 367/99 - 11087
Signatura: vl3as120

Oblastní pracoviště č. 12 - Brno
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov P. Perky 333/333, 664 71 Veverská Bítýška
Identifikátor ředitelství:	600 110 222
IZO	107604124
Ředitelka školy/zařízení:	Zdena Srncová
Zřizovatel:	Obec Veverská Bítýška, Na Městečku/72, 664 74 Veverská Bítýška
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Brno - venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
Termín inspekce:	10. 6. a 11. 6. 1999
Inspektoři:	PaedDr. Eliška Vencálková, PaedDr. Hana Sedláčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace ve smyslu zákona č.138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č.138/95 Sb.), § 45b, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 162/96-S-00 od 27.3.1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 9. 1998, výjimka z počtu dětí na třídu, zmocnění, podací deník, výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 1997/98, koncepce, roční plán školy 1998 - 99, vnitřní řád mateřské školy, režim dne, kritéria hodnocení práce pedagogických pracovníků, úkoly jednotlivých pracovníků, rozvrh pracovní doby učitelek, vyjádření ČŠI k plánovaným změnám v oblasti předškolních zařízení ve Veverské Bítýšce ze 4. 5. 1992, přehledy výchovné práce, zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z kontrolní činnosti, plány výchovné práce s dětmi, záznamy o dětech, kniha návštěv.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola předložila koncepci, z níž není zřejmé, co je jejím hlavním záměrem. Z jejího obsahu vyplývá nejasnost mezi dlouhodobými a krátkodobými cíli. Roční plán školy sice obecně na uvedený dokument navazuje, stanovuje však příliš velké množství oblastí, kterým se chce věnovat. Jejich rozpracování není dostatečné, úkoly jsou zaměřovány s prostředky realizace a chybí stanovení zodpovědnosti pracovníků. Za pozitivní a stěžejní lze považovat cíle, jenž zohledňují místní podmínky a potřeby dětí (pomoc při zabezpečení péče o děti s poruchami komunikačních schopností a výchovu k životnímu prostředí) a které se do plánování i výchovně vzdělávací práce částečně promítly.

Úkoly pro práci s dětmi jsou vybírány po jednotlivých výchovných složkách. Upřednostňovány jsou spíše poznatkové cíle, což částečně omezuje komplexní přístup a sociální učení. Plány školy jsou sledovány, ale nejsou důsledně a účinně vyhodnocovány.

Plánování školy lze hodnotit jako spíše podprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační zabezpečení provozu školy i výchovně vzdělávací práce je bezproblémové a funkční. Všichni zaměstnanci znají svoje povinnosti a kompetence při plnění úkolů, které souvisejí s provozem MŠ. Stanovené úkoly jsou jednotlivými pracovníky zodpovědně plněny již delší dobu. Zpracovaný vnitřní řád je určen rodičům dětí a stručnou formou řeší převážně požadavky školy vůči nim. Pedagogická rada, jako poradní orgán řízení školy je využívána teprve v posledním období. Její funkčnost je průměrná. Vzhledem k organizaci výchovně vzdělávací činnosti se jako méně efektivní jeví využití přímé práce učitelky v některých částech dne. Málo promyšlená je organizace vydávání obědů v jednotlivých třídách.

Organizační činnost vedení školy je průměrná.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje osm pedagogických pracovníků. Kromě jedné, která je vyučená a pracuje v rozsahu 20 hodin týdně, jsou všechny učitelky odborně a pedagogicky způsobilé. Většina z nich je středního věku. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Provozní zaměstnanci vytvářejí dobré podmínky pro práci s dětmi. Ředitelka je ke všem zaměstnancům vstřícná a ohleduplná, dává jim dostatečný prostor k seberealizaci, což se odráží i v celkově pozitivní atmosféře školy.

Personální struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka umožňuje další vzdělávání, nedaří se jí však učitelky k němu dostatečně motivovat. Jejich účast na vzdělávacích akcích je malá. Ředitelka zakoupila soudobou odbornou literaturu k individuálnímu studiu. Cílevědomě jej však příliš nevyužívá.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je průměrné.

Celkově má odborné a pedagogické řízení průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má kontrolní a hospitační činnost naplánovanou a realizuje ji formou krátkodobých vstupů a hospitací. Při kontrole se zaměřuje zejména na dokumentaci vedenou učitelkami. O hospitacích vede stručné písemné záznamy, jež sice obsahují cíle hospitací, avšak většinou je důsledně nesleduje. Závěry bývají málo konkrétní a postrádají motivační charakter. Pro hodnocení pracovníků školy ředitelka vytvořila kritéria, která všichni prokazatelně znají. Při odměňování zaměstnanců jich však nevyužila, jejich výkony diferencuje minimálně. Hodnocení chování a projevů dětí není na škole ujednoceno, ani cíleně využíváno. Učitelky jej provádějí pouze u dětí se zjištěnými problémy.

Kontrolní systém školy má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na systému pravidelně a operativně svolávaných porad s individuálním předáváním aktuálních informací osobně ředitelkou. Potřebné a důležité informace jsou zaměstnancům předávány včas a doložitelným způsobem.

Informovanost rodičů je dobrá. Probíhá formou osobních setkávání při předávání dětí a na třídních schůzkách. Pro nejstarší děti, s výraznějšími problémy komunikačních schopností, zprostředkovala škola odbornou péči v logopedické poradně při ZŠ a provádí prevenci v této oblasti. Rodiče jsou seznamováni s výsledky práce dětí při besídkách, při ukázce práce před vstupem do základní školy. Dále pak prostřednictvím nástěnek v prostorách školy, kde jsou vystavovány hlavně výtvarné práce dětí. Na hlavní nástěnce, umístěné při vstupu do budovy, jsou různá sdělení a informace, týkající se života MŠ.

Pracovnice školy věnují pozornost prezentaci MŠ na veřejnosti. Všechny třídy se střídají při zabezpečení programu pro vítání občánků a pro společné setkání důchodců celé obce. Při životních výročí navštěvují s některými dětmi nejstarší občany s dárkem a přáním.

Dlouhodobě je velmi dobrá spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Učitelé základní školy pravidelně navštěvují ukázky práce s nejstaršími dětmi. Navazující besedy jsou spojeny s předáváním aktuálních informací, aby se odstranily případné problémy při přechodu dětí do ZŠ.

Informační systém mateřské školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45 b odst.1 zákona ČNR č. 76/1978 v platném znění. Při inspekční činnosti byly zjištěny některé nedostatky převážně administrativního charakteru, které ředitelka během inspekce opravila. Obsahová úroveň vedené dokumentace, její přehlednost a úplnost je běžná.

Vedení povinné dokumentace je průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“, které vydalo SPN v roce 1983. Učitelky z něj vybírají náhodně, nebo podle potřeby jednotlivé úkoly, které plní. Nabídka individuálních programů a aktivit není zcela dostatečná a ne vždy je v souladu s potřebami dětí.

Výchovně vzdělávací program školy je plněn celkově na průměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu a jsou čerpány v souladu s jejich určením. Pro studium pedagogických pracovníků byla zakoupena literatura. Účast na vzdělávacích akcích hradil zřizovatel, který také doplňuje hračky a pomůcky zničené při požáru a povodni a přispívá tak ke zlepšení realizace výchovně vzdělávací práce.

Efektivita využívání finančních prostředků je průměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní MŠ sídlí ve dvou budovách, postavených pro účely mateřské školy. Ředitelství, školní kuchyně s hospodářským zázemím a tři třídy jsou umístěny v přízemním dvoupavilonovém objektu, který se nachází blízko obecního centra. Odloučené pracoviště s jednou třídou sdílí jednoposchodovou budovu se dvěma ročníky základní školy v okrajové části obce. Pro děti MŠ je zde ale samostatný vchod a veškeré příslušenství (dětská šatna, přípravná jídelna, umývárna, WC pro děti i dospělé). K oběma budovám přiléhají prostorné zahrady, s dostatečným množstvím starších, převážně železných průlezek, zahradních přístřešků, houpaček a pískovišť. V hlavním sídle MŠ jsou umístěny tři třídy. Každá má místnost, kterou lze shrnovacími dveřmi rozdělit na pracovnu a hernu. Část místa v nich však zabírají lehátka, která jsou zde stabilně umístěná a omezují tak více či méně prostor, který děti potřebují pro volné a pohybové činnosti. Všechny třídy mají k dispozici samostatné sociální zázemí pro děti. Dělí se však pouze o dvě dětské šatny, což poněkud ztěžuje organizaci jejich provozu. Třetí šatna byla přebudována na sborovnu. V její blízkosti je ředitelna. Ostatní prostory slouží jako sklady, či kabinety.

Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je poznamenáno dvěma událostmi, které postihly MŠ. Došlo k vyhoření jednoho pavilonu a vytopení při povodních. Přesto je zařízení školy zřizovatelem postupně doplňováno a vybavováno, takže je možné zajišťovat daný vzdělávací program.

Prostorové podmínky, které má MŠ k dispozici jsou velmi dobré. Vzhledem k jejich neefektivnímu využívání jsou však jenom průměrné. Materiálně technické podmínky, s ohledem na události a problémy, které školu postihly, lze hodnotit též jako průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Škola má stanoven režim dne, který respektuje možnost pružného zařazování činností s dětmi. Při jeho realizaci však promyšleně nesleduje vyváženost spontánních a řízených aktivit. U učitelek se projevuje tendence nabízet dětem činnosti převážně řízeného charakteru, na úkor rozvoje herních a pohybových aktivit. Režim dne vyčleňuje

dostatečnou dobu pro pobyt venku. Individuální potřebu spánku dětí sice formálně nezohledňuje, ale v praxi, i když ne zcela promyšleně, ho škola realizuje. Vybavení tříd nábytkem je jen základní. Z hlediska antropometrických požadavků však ne vždy vzrůstu dětí vyhovuje. Pitný režim je zaveden. V některých třídách je využíván méně funkčně, v některých naopak přirozeně.

Psychohygienické podmínky školy jsou ještě na úrovni průměru.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Z pozorování sledovaných činností vyplynulo, že učitelky respektují základní potřebu jistoty a bezpečí dětí. Přistupovaly k nim velmi hezky, trpělivě a vlídně, do činností je nenutily. V individuální komunikaci uměly děti vyslechnout. Podporovaly hezké vztahy mezi dětmi. Dbaly na rozvoj sebeobslužných dovedností. Při své práci se zaměřovaly především na řízené aktivity, které si pro děti naplánovaly, méně rozvíjely hry a spontánní činnosti. Úkoly většinou nediferencovaly a pracovaly převážně s celou skupinou dětí frontálně, ve stejném čase. Zejména ve třídě pěti až šestiletých se projevila výrazná tendence k neustálému řízení a vedení dětí k činnostem předkládaných učitelkou, mnohdy školským způsobem. Převažovaly verbální metody. Estetika a organizace stolování, zejména při obědě, není dostatečně promyšlená a tak docházelo ke zbytečným prostojům a pasivnímu čekání dětí.

Výchovně vzdělávací činnost učitelek lze hodnotit jako průměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Díky příjemné a pozitivní atmosféře, která ve škole panuje se děti v MŠ cítí dobře a bezpečně. Chovaly se slušně, bezprostředně a přirozeně. S důvěrou se obracely na dospělé i své kamarády. Vztahy mezi nimi jsou pěkné. Nebyly zaznamenány projevy agrese, či výraznější konflikty. V sebeobslužných návycích dosahovaly velmi dobré úrovně. Ve smíšené třídě dětí tří až šestiletých byl patrný pěkný vztah těchto dětí k přírodě, zřejmě ovlivněný zvýšeným zájmem učitelky, která zde působí a zaměřuje se na tuto problematiku. Při činnostech, zejména řízených, se děti projevovaly ne příliš aktivně a s nižší schopností rozhodovat se samostatně. Podřizovaly se, nebo často poslušně čekaly na pokyny učitelek. Přizpůsobily se zavedenému stylu jejich práce a pasivně přijímaly nabízené činnosti.

Úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti u dětí z hlediska jejich postojů, osobnostního rozvoje a dovedností se jevila celkově jako průměrná.

12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola zajišťuje pro děti k obohacení výchovně vzdělávací činnosti několikrát do roka divadelní představení přímo v MŠ. Zúčastňuje se tělovýchovných soutěží pořádaných „Asociací sportu pro všechny“ a některých výtvarných soutěží, jejichž úspěšnost zatím nebyla příliš velká. Škola nenabízí nadstandardní aktivity, s výjimkou plavání, na němž se podílí pouze organizačně. Sama akce neorganizuje, pouze dvakrát za rok pořádá u příležitosti významných svátků besídku pro rodiče, vystoupení, případně výstavu výtvarných prací v rámci obce.

Hodnocení dalších aktivit, které škola uskutečňuje, je průměrně.

13 Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu. Ta je vybavena standardně zařízením, které je spíše zastaralé. Pracovnice kuchyně dobře spolupracují s ředitelkou a učitelkami. Přípravují dětem a dospělým cenově přístupné jídlo. Jídelníček sestavují tak, aby v něm bylo relativně dost ovoce a zeleniny.

Školní jídelna plní dobře svoji funkci.

ZÁVĚRY

ČŠI hodnotí práci školy v obou sledovaných oblastech (řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti) jako průměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmuPaedDr. Eliška Vencálková.....
členové týmuPaedDr. Hana Sedláčková.....

V Brně dne 15. 6. 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne15. 6. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyZdena Srncová.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Veverská Bítýška	30. 6. 1999	122 368/99 - 11087
Školský úřad: Brno - venkov	30. 6. 1999	122 369/99 - 11087

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ne