

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Praha 4 – Modřany, Urbánkova 3348

Adresa: Urbánkova 3348, 143 00 Praha 4

Identifikátor zařízení: 600 027 481

Termín konání orientační inspekce: 29. – 30. května 2002

Čj.	01 597/02-4007
Signatura	oa4lv557

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Praha 4- Modřany (dále DDM) je zřízen hl. m. Prahou zřizovací listinou ze dne 19.10. 2001 a ve stávajícím působišti zařazen do sítě škol a školských zařízení Rozhodnutím MŠMT čj. 22586/2000-21. DDM přemístil celé své působení z restituovaného objektu v Chuchelské ulici do budovy bývalé mateřské školy, která je v majetku MČ. K budově přiléhá hřiště, které bylo dobudováno v rámci přidělených grantů pro potřeby DDM, proto nabídku bylo možno rozšířit o venkovní spontánní aktivity. V objektu kromě DDM je umístěna také samostatná ubytovna pro pedagogy z městské části, proto nelze zajistit vchod do budovy pouze jednou vrátnicí, ale jsou tři samostatné vchody, z nichž u dvou je služba. Uvnitř budovy byly provedeny dílčí stavební úpravy. Budova je umístěna na okraji sídlištní zástavby.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka je plánována celoročním rámcovým plánem, který vedení DDM předkládá zřizovateli. Plán obsahuje základní zájmové zaměření činnosti se stručným výčtem dříve dosažených výsledků. Plán dále obsahuje návrh plánovaných zájmových útvarů (kroužků), z nichž část nebyla otevřena, nebo byla sloučena s kroužkem obdobného zaměření. Příležitostné akce jsou plánovány v jednotlivých měsících. Dále plán zahrnuje seznam prázdninových aktivit, soutěže a přehlídky, odbornou pomoc a ostatní činnosti. Plán byl projednán na poradě pedagogických pracovníků v posledním týdnu v srpnu před začátkem školního roku. Zřizovatel plán nerozporoval.

Nabídka v zájmové činnosti pravidelné činnosti je zaměřena především na hudební aktivity, výtvarné činnosti v nichž dominuje zájem o keramiku, práci s PC, a tělovýchovné a sportovní aktivity. Ostatní zájmové aktivity jsou spíše okrajové. Nabídce volnočasových činností odpovídá i organizační členění odborných oddělení.

Pro zajištění činnosti byla provedena řada stavebních úprav, které změnila dispoziční uspořádání prostorů. Není dosud dořešeno uspořádání a přehodnocení prostorů, aby dětem a jejich aktivitám sloužilo co nejvíce prostorů s co největší plochou, která by byla zbavena nadbytečných předmětů.

Nabídku své činnosti propaguje DDM letáky, osobními sděleními, místními sdělovacími prostředky i vlastními webovými stránkami. Zařízení spolupracuje s některými výchovnými zařízeními (např. dětský domov Klánovice), s místní pedagogicko psychologickou poradnou, se sociálním zařízením Modrý klíč a některými základními školami z městské části.

Kromě státních dotací získává DDM prostředky z grantů na činnost, další aktivity i vybavení. Účastnické příspěvky jsou stanovovány s ohledem na charakter činnosti i sociální možnosti účastníků. Případné slevy z příspěvků pro děti zaměstnanců a ze sociálních důvodů jsou poskytovány, avšak není prokazatelné, že jejich snížení bylo po dohodě se zřizovatelem.

Aktivity směřující k primární prevenci sociálně patologických jevů DDM realizuje, zaměřuje se především na protidrogovou problematiku. Činnosti směřující k cílené prevenci ostatních sociálně patologických jevů nejsou prokazatelné a ani nejsou zahrnuty do celoročního plánu.

Nabídka výchovně vzdělávacích činností je na průměrné úrovni.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmová činnost pravidelná v kroužcích je dominující náplní činnosti DDM. V zahajovacím výkaze o činnosti střediska pro volný čas k 31.10.2001 uvádí 130 zájmových útvarů s 848 členy. Do konce kalendářního roku se počet členů zvýšil – ověřeno kontrolou plateb účastnických příspěvků. Inspekci bylo předloženo 90 deníků zájmových útvarů (včetně deníků již nepracujících kroužků) a dle zápisů se činnosti v době inspekce zúčastňovalo 735 členů. Úbytek členské základny v druhém pololetí je velmi výrazný. Rozdíl mezi vykazovaným počtem kroužků a předloženou pedagogickou dokumentací je částečně vysvětlovaný tím, že tzv. hudební kurzy realizované v jednom dnu jsou vedeny v jednom deníku. Zdůvodnění není doložitelné, jelikož u příslušného data je pouze jeden zápis. Vykazovaný počet zájmových útvarů není validní. Deníky zájmových útvarů jsou vesměs vedeny pečlivě, u části však chybí zápis o poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Věkové složení členů zájmových útvarů v době inspekce bylo následující: předškolní děti tvořily 9,0% účastníků, žáci I. stupně ZŠ 31,6%, žáci II. stupně tvořili 50 %, žáci středních škol 4,7% a dospělí také 4,7%. Věková skladba žáků základních škol je relativně příznivá, malé je zastoupení ve věkové skupině 15- 18 let.

Průměrný počet v jednom útvaru je 8 členů, avšak pracuje i 6 kroužků, kde jsou dva členové či jen jeden. Např. do tří kroužků gravírování chodí 4 členové a každý kroužek trvá 1,5 hod., tedy celkem 4,5 hodiny. Neprůhledný z hlediska pedagogické dokumentace je i počet členů v tzv. hudebních kurzech, kde v jednom útvaru je např. zapsáno 10 účastníků věkově nesourodých a doba trvání kroužku je 5 hodin. Ředitelka nestanovila minimální počet členů v jednom útvaru, aby byla zachována jeho existence.

Kroužky pracují v přiměřeně vybavených pracovnách či klubovnách. Vedení se snaží o získání kvalitního odborného pedagogického vedení interními i externími vedoucími. Kroužky jsou pojímány jako výuka, a to nejen v pojetí většiny pedagogů, ale i ve vnitřních dokumentech DDM: kroužky nemají schůzky, ale hodiny, pracují v učebnách nikoliv v klubovnách nebo v pracovnách atd. Školské výuce odpovídá i struktura schůzek. Při orientační návštěvě schůzek kroužků měli vedoucí vysokou míru empatie a výborný vztah k dětem, avšak opomíjeli motivaci k činnosti jako zájmové aktivitě, navození atmosféry, chybělo závěrečné zhodnocení a pozvání na další schůzku. Neujasněná metodika vedení zájmové činnosti, záměna zájmové činnosti za výuku, může být jedním z momentů výrazného úbytku členů zájmových útvarů.

Zájmová činnost pravidelná je hodnocena jako průměrná.

Příležitostná zájmová činnost

DDM ve výkaze o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže za loňský rok vykazuje 61 příležitostných a spontánních akcí, dle předložené vnitřní dokumentace těchto akcí bylo mnohem více. Příležitostné akce zahrnují vystoupení, výstavy, možnost využití otevřených sportovišť, posilovnu, výtvarné pracovny. Do těchto činností by měly být zahrnuty také místní soutěže, které jsou však vykazovány jako soutěže, které vyhlašuje nebo spoluvyhlašuje MŠMT.

K činnosti je vedena interní písemná a k významným akcím i obrazová dokumentace.

Příležitostná zájmová činnost dle dokumentace nebyla zhodnocena.

Prázdninová činnost

Za uplynulý školní rok vykazuje DDM 7 táborů: 5 letních, z nichž je jeden krátkodobý, dále jeden příměstský a jeden zimní.

Ze čtyř dlouhodobých letních táborů byla zkontrolována dokumentace 2 zahraničních určených pro rodiče s dětmi (jeden byl v době školního vyučování před začátkem prázdnin). Táborů se zúčastnilo minimum dětí, převahu měli dospělí. U pracovníků DDM, kteří se jich zúčastnili, není doložitelný jejich podíl na garanci programů a případná zodpovědnost za děti. Dle předložené dokumentace nebylo možné posoudit pedagogický přínos těchto akcí a využití pracovníků DDM.

Při smluvním zajišťování prázdninové činnosti v najatých objektech v ČR se dříve objevily problémy ve smluvních vztazích. S tímto partnerem nebyla spolupráce dále prodlužována.

Pro vedení táborů mají zaměstnanci DDM odpovídající odbornou přípravu v akreditovaných kurzech.

Prázdninovou činnost dle dokumentace nebylo možno zhodnotit.

Individuální práce

Část aktivit, kterou DDM vykazuje jako zájmové útvary, je při stávajícím nízkém počtu členů individuální práce, avšak takto není ani plánována ani pojímána. Této činnosti neodpovídá metodika práce.

Individuální práce nebyla hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Za loňský školní rok vykazuje DDM organizaci a garanci dvou základních kol s 11 účastníky, tři okresní kola se 7 účastníky, tři republiková kola se 42 účastníky a 6 dalších soutěží. Tyto údaje jsou zavádějící. DDM vykazoval soutěže, které dle metodického pokynu k citovanému výkazu měly být uvedeny jako příležitostné aktivity. Zcela nedostatečně se DDM podílel na garanci soutěží vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT, jak to mají střediska pro volný čas dětí a mládeže ve svém poslání. V letošním školním roce se DDM dílčím způsobem začíná spolupodílet na některých kolech sportovního zaměření.

Podíl DDM na soutěžích a přehlídkách, které vyplývají z jeho poslání, je pouze vyhovující.

Nabídka spontánní činnosti

Pro rozšíření nabídky spontánních aktivit si DDM vytváří dobré podmínky: vybudoval hřiště u objektu s umělým povrchem, vybudoval hřiště na plážový volejbal, má vybavenou posilovnu, je připravena k otevření venkovní horolezecká stěna, příležitostně otevírá výtvarné pracovny. Těmito aktivitami vstupuje výrazně na místní trh volného času. Dle názoru inspekce by bylo vhodné zvážit, zda propagace a zveřejňování těchto služeb by nemělo být výraznější.

Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.

Odborná pomoc

DDM pořádá keramické semináře pro pedagogy a další aktivity v oblasti didaktické techniky a protidrogové prevence.

Na základě vnitřní dokumentace k činnosti nelze tyto fakultativní aktivity DDM hodnotit.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

DDM rozvíjí svou činnost v nových podmínkách, pro kterou si vytváří především prostorové předpoklady. Posiluje nabídku spontánních aktivit. V zájmových činnostech pravidelných se potýká úbytkem účastníků během školního roku a s neujasněností koncepce organizované zájmové činnosti, kterou pojímá jako školní výuku.

Při zajišťování prázdninové činnosti, zejména při organizování zahraničních zájezdů pro rodiče s dětmi, není doložitelné využití pedagogů DDM.

Statistické výkazy o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže nejsou vyplňovány dle stanovených pokynů a je zpochybnitelná jejich validita a tím i vykazovaný rozsah činnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti ve sledované oblasti je průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Celoroční rámcový plán je zpracováván, projednán na poradě pedagogů a předložen zřizovateli. Základní struktura plánovaných aktivit odpovídá struktuře činností, které mají plnit střediska pro volný čas dětí a mládeže. Není plánována nabídka spontánních aktivit, která je v zařízení četná. Mylně jsou pochopeny soutěže a přehlídky – do této části DDM zahrnul příležitostné akce soutěžního charakteru, nikoliv postupové soutěže vyhlášené MŠMT. Plán vzniká na základě analýzy předchozích činností – zejména z kladného hodnocení obsaženého v hodnotící zprávě (výroční zprávě) za uplynulý školní rok.

Plány činnosti většiny zájmových útvarů jsou promyšlené a funkční.

Rámcový plán DDM zahrnuje i aktivity k zajištění chodu zařízení.

Plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

Dle zaměření zájmových útvarů je DDM vnitřně členěn do pěti odborných oddělení: Technické oddělení (zahrnuje PC, modeláře, astronomický kroužek a výuku angličtiny), Oddělení Výtvarné a propagační (dramatická výchova, činnost dětí předškolního věku, počítačová grafika, výtvarné techniky, historie), Umělecké oddělení (keramika, šití a vaření), Hudební oddělení (výuka na hudební nástroje a zpěv), Sportovní oddělení (míčové hry, horolezectví, aerobic, plavání). Nově je zřízena funkce: organizační vedoucí sportovního klubu. Rozdělení zájmových činností do garancí jednotlivých vedoucích oddělení nevyplývá vždy z obsahu činnosti, ale z osobního zaměření pracovníků. Dle organizačního schématu za pedagogickou činnost zodpovídá zástupce ředitelky a za činnost oddělení jejich vedoucí, kteří mají hospitovat a kontrolovat činnost útvarů. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky z interních a externích pedagogů ustavena nebyla.

Ředitelka vydala řadu vnitřních dokumentů, které upravují chod zařízení, z nichž většina je z roku 1999 a nezachycuje vždy nové skutečnosti vyplývající z postavení vůči novému zřizovateli. V Organizačním řádu DDM není dosud zahrnuta nabídka spontánních aktivit.

Vnitřní řád pro pedagogy nestanoví správný postup při zranění dítěte, jak je určuje metodika. Není doložitelné, že pedagogové byli seznámeni s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Tento dokument není v DDM zveřejněn.

Vnitřní řád DDM pro účastníky činnosti je vydán, má však restriktivní charakter, neodpovídá typu zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Řády pracoven jsou zpracovány.

Zaměstnanci mají funkčně stanovené popisy práce. Určený rozsah a četnost úklidu není v souladu se stávajícími hygienickými normami.

Organizování je na průměrné úrovni, klady a nedostatky jsou v relativní rovnováze.

Vedení a motivování pracovníků

Bezprostředně před inspekcí vznikl nesoulad mezi pracovníky DDM a jeho vedením. Vedení svolává pravidelné provozní porady, ze kterých jsou pořizovány zápisy a přílohou jsou prezenční listiny, chybí, že pracovníci byli se zápisem seznámeni a souhlasí s jeho věcnou správností. Pracovníci mají výhrady k formě zápisů, avšak tyto výhrady nejsou do zápisu příští porady zaneseny. V interpersonálních vztazích se projeví problémy, které se zatím nepodařilo vyřešit.

Dle předloženého organizačního schématu ředitelka přenesla celou pravomoc za pedagogickou činnost na svého zástupce. Hospitační činnost v zájmových útvarech je přenesena na vedoucí oddělení. Ředitelka a zástupce hospitují v zájmových útvarech velmi málo a jen na částech schůzek. Proto nemohou zodpovědně hodnotit jednotlivé pedagogy v činnostech, které jsou dle stanovené koncepce pro zařízení dominující.

Pracovníci jsou hmotně stimulováni k rozšíření a úspěšnosti činnosti.

DDM vykazuje 10 interních pedagogů na 9,5 přepočteného úvazku. Pedagogové splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, kromě tří, avšak ti si již stanovené pedagogické vzdělání doplňují. Vedení DDM umožňuje zaměstnancům účast na odborných seminářích a kurzech dle jejich specializace a zájmu.

DDM snaží získat další kvalifikované externí vedoucí zájmových útvarů. Uvádění nových interních pedagogů není vedením systematicky sledováno a vyhodnocováno.

Ve vedení a motivování pracovníků převažují negativa.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu pedagogických pracovníků má provádět zástupce ředitelky, kontrolu zájmových útvarů mají provádět vedoucí oddělení. Kontrolní činnost vedoucích oddělení není doložitelná, není doložitelná kontrola vedení DDM vůči vedoucím oddělení a vůči zaměstnancům. Vlastní kontrolní činnost ředitelky není dostačující, z toho vyplývají i problémy v organizaci zařízení. Hospitace probíhají nesystematicky, sledují pouze část schůzek, nejsou cílené ke zlepšení metodiky vedení útvarů a odstranění dílčích formálních nedostatků. Nejsou přijímána opatření při výrazném poklesu členů v zájmových útvarech. Při organizování letních táborů v zahraničí pro rodiče s dětmi není vyhodnocováno využití jednotlivých pracovníků DDM. Není prováděna důsledná kontrola prováděného úklidu.

V kontrolní činnosti nejsou využívány dostatečně odpovídající mechanismy, kontrola je spíše formální a rutinní.

Kontrolní činnost má řadu citelně slabých míst.

Zhodnocení podmínek výchovně vzdělávací činnosti

DDM zlepšil prostorové podmínky pro činnost, které mnu umožnily zavést další aktivity. Získal nové pedagogy, kterým však není věnována dostatečná odborná péče se zvláštním zaměřením na specifiku zařízení nabízející zájmové aktivity výchovy mimo vyučování. Organizace DDM přináší řadu problémů ve vnitřní komunikaci i v kontrolní činnosti.

Ve vytváření podmínek výchovně vzdělávací činnosti jsou citelně slabá místa.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)

V kontrolovaném roce 2001 odborem rozpočtu a účetnictví Magistrátu hlavního města Prahy byla provedena poslední úprava závazných ukazatelů rozpočtovým opatřením ze dne 6. 12. 2001. Celkový objem neinvestičních prostředků byl navýšen o částky účelově vázané na modernizaci informačních pracovišť, na nájemné a na přestavbu původního zařízení zahrady mateřské školy na dvě hřiště (jedno víceúčelové s umělým povrchem a druhé na plážový volejbal). Takto navýšené finanční prostředky byly použity k účelu na který byly poskytnuty. Na přestavbu hřiště byly použity finanční zdroje z fondu investičního a rezervního. Čerpání fondů bylo řádně schváleno Magistrátem hlavního města Prahy. Z příspěvku státního rozpočtu byly hrazeny z větší části (85,09 %) výdaje na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající příspěvek na ostatní neinvestiční výdaje přímé a provozní byl použit pro zajištění provozu DDM. Hospodaření v hlavní činnosti ukončila organizace kladným hospodářským výsledkem, který po schválení odborem rozpočtu a účetnictví Magistrátem hlavního města Prahy bude převeden do rezervního fondu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Personální dokumentace všech zaměstnanců je řádně vedena. Ve složkách jsou založeny všechny potřebné doklady ke stanovení platového zařazení. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů. Vedením organizace jsou vypracovány interní směrnice pro stanovení příplatků za vedení, osobních příplatků a odměn. Kontrolou bylo zjištěno nepřehledné vedení přesčasové práce zaměstnanců. Vedení DDM v průběhu inspekce přijalo opatření k nápravě, aby evidence a čerpání přesčasových hodin bylo přehledné a snadno kontrolovatelné. Uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zajišťují činnost zájmových kroužků a ostatních aktivit DDM. Uzavřené dohody jsou v souladu s ustanoveními Zákoníku práce. Závazné ukazatele státního rozpočtu (limit prostředků na platy, limit počtu zaměstnanců) byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)

Ze státního rozpočtu byly organizací čerpány finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přímé a provozní. Z finančních prostředků určených na přímé ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny především zákonné odvody a dále pak náklady na zajištění činnosti jednotlivých kroužků materiálem (keramická lící hmota, hrnčířská hlína, glazury, potřeby pro kroužek leteckého a železničního modeláře, učební pomůcky, míče, pálky, odborné časopisy,

videokazety, vybavení do počítačové učebny, výtvarné potřeby aj.). Byly nakoupeny pomůcky na vybavení posilovny (sestavné pódium, rotoped, posilovací lavice), televizor Daewoo, minivěž. Z finančních prostředků bylo dále hrazeno cestovné, poštovné, kancelářské potřeby, hygienické potřeby, vybavení lékárny, zpracování mzdové a účetní agendy, telefonní poplatky, drobná údržba aj. Účetnictví organizace je zpracováno dodavatelským způsobem. Přípravou dokladů pro účetnictví (faktury, pokladní příjmové a výdajové doklady) je pověřena hospodářka zařízení. Vybrané účetní doklady, byly kontrolovány v návaznosti na účetnictví. Účetnictví je vedeno v souladu s platnou legislativou.

Vyúčtování státní dotace je prováděno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT pro střediska volný čas dětí a mládeže.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V prosinci roku 2000 schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy investiční záměr na výstavbu nového areálu pro Dům dětí a mládeže v Praze 12, jako řešení restituce původního působiště. V roce 2001 byla organizaci na tuto akci „DDM Chuchelská -novostavba“ poskytnuta systémová dotace ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva financí ve výši 749.000,- Kč. Tato částka byla čerpána na projektové a inženýrské práce. Investiční dotace byla řádně doložena potřebnými doklady a průčtována.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány hospodárně v souladu s jejím poskytnutím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 19.10. 2001
- Rozhodnutí MŠMT čj. 22586/2000-21 o zařazení do sítě škol a školských zařízení.
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31.10.2001
- Plán práce na školní rok 2001/02
- Organizační řád DDM, Vnitřní řád DDM, Vnitřní řád pro pedagogy, Řády pracoven
- Pedagogické denníky zájmových útvarů a přihlášky účastníků
- Dokumentace 2 letních zahraničních táborů
- Smlouvy s provozovateli turistických základen pro letní činnost v r. 2000
- Zápisy z porad pedagogů DDM
- Náplně práce
- Propagační materiály DDM
- Personální dokumentace zaměstnanců - aktuální stav
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
- Rozbor hospodaření za rok 2001 ze dne 13. února 2002
- Mzdová inventura roku 2001

- Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2001
- Jmenování do funkce ředitele DDM ze dne 28. července 1998
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 ze 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Hlavní účetní kniha na rok 2001
- Účetní rozvrh pro rok 2001
- Výkaz zisků a ztrát k 31. prosinci roku 2001
- Vybrané faktury a pokladní doklady roku 2001

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže svou činností v základních ukazatelích plní své poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže. Rozvíjí svou činnost v nových podmínkách, pro kterou si vytváří příznivé prostorové předpoklady. Nabízí a realizuje zájmovou činnost pravidelnou v kroužcích (v koncepci není ujasněna odlišnost od školní výuky), zájmovou činnost příležitostnou, prázdninovou činnost, nově rozšiřuje nabídku spontánních aktivit. Malá je angažovanost v organizování a garantování postupových soutěží vyhlášených MŠMT. V zájmových činnostech pravidelných má během školního roku výrazný úbytek účastníků.

Statistické výkazy o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže nejsou vyplňovány dle stanovených pokynů a je zpochybnitelná jejich validita a tím i vykazovaný rozsah činnosti.

DDM získal nové pedagogy, kterým však není věnována dostatečná odborná péče se zvláštním zaměřením na specifiku zařízení nabízející zájmové aktivity výchovy mimo vyučování. Organizace zařízení přinesla problémy ve vnitřní komunikaci i v kontrolní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bedřich Hájek	
Další zaměstnanci ČŠI	Dana Ctiborová	

V Praze dne 12. června 2002

Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14.6.2002

Razítko

Ředitelka DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

PaedDr. Ivana Jiroušková

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka DDM podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP	3. července 2002	01 649/02-4007
Zřizovatel: hl.m.Praha	3. července 2002	01 649/02-4007

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
27.6.2002	513/02	Připomínky byly podány, viz příloha