

Masarykova základní škola Libštát, okres Semily  
příspěvková organizace se sídlem Libštát č. p. 17, 512 03 Libštát

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

### 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	MZŠ-L 99/2013
Vypracovala:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19. 6 2013
Školská rada schválila dne:	21. 6. 2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

#### Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance organizace. Všichni jsou průkazným způsobem seznámeni s jeho obsahem a jsou povinni znát a plnit školní řád.

#### Vymezení prostor školy

Školní řád platí v budově školy a vymezených vnějších přilehlých prostorách (příjezdová cesta od náměstí ohraničená živým plotem, příjezdová cesta ke školní jídelně, pozemek před domem č.p. 12, dvůr včetně přístřešku pro uložení kol, prostory školního hřiště a pozemek za halou).

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

### **2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

**3. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

**4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) na vyzvání třídního učitele, ředitelky školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. onemocní-li nebo dostane-li se žák do styku s infekční chorobou),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

**5.** Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.

**6.** Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, řádně a systematicky se připravuje na vyučování.

**7.** Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

**8.** Žák se vyjadřuje kultivovaně, nežvýká, a vyjadřuje-li své mínění či názory, činí tak vždy slušným způsobem.

**9.** Nemá-li žák ve škole žákovskou knížku, hlásí to vždy na začátku první vyučovací hodiny. Zapomenutí domácího úkolu či školních potřeb oznamuje vždy na začátku příslušné hodiny.

**10.** Žák před začátkem vyučování vypne mobilní telefon, vloží jej do tašky, v hodině ho nepoužívá ani k jiným účelům (čas, kalkulačka, ...). Žáci mají přísný zákaz jakéhokoliv záznamu (i v době přestávek) nebo zveřejnění záznamu bez souhlasu učitele. Na všech školních akcích k používání mobilu platí vždy a v každém případě výslovně rozhodnutí učitele – pravidla určuje učitel a mohou být odlišná od pravidelného vyučování.

**11.** Žák dodržuje vyučovací dobu, je před začátkem vyučovací hodiny na svém místě připraven k vyučování, v průběhu hodiny nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkává na pokyn učitele k ukončení.

- 12.** V případě, že se nedostaví vyučující do třídy 5 minut po zahájení hodiny, služba ho vyhledá a slušně vyučujícího na tuto skutečnost upozorní, nenajde-li ho, oznámí to vedení školy.
- 13.** Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu tabule a přilehlého prostoru a za pořádek v celé třídě.
- 14.** O malých přestávkách se žáci zdržují převážně ve svých kmenových třídách, případně se přemístí do odborných učeben. V odborných učebnách se dodržují řady těchto učeben, které jsou v těchto učebnách vyvěšeny. Platí zákaz navštěvování jiných tříd a pater budovy.
- 15.** Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny, jsou-li k tomu vyzváni.
- 16.** Pokud je žák svědkem šikany, násilí a diskriminace či některého z projevů nemravného nebo zahálčivého způsobu života, okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli či vedení školy.
- 17.** Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, žák hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 18.** Žáci nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 19.** Žáci šetří vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebními pomůckami. Bez dovolení učitele nemanipulují se žaluziemi, okny, topením a jinými pomůckami umístěnými ve třídách (video, klávesy, klavír, tyč na obrazy, mapy, obrazy, květiny, nástěnky, špendlíky, magnety, ...).
- 20.** Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 21.** Pokud žáci používají ke své přepravě jízdní kola, musí být vybavena dle platných předpisů a jsou povinni používat helmu a kola řádně zabezpečit před odcizením. Žáci dodržují zákaz jízdy na kolech od budovy školy.
- 22.** Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 23.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- 24.** Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení dle sankčního řádu, který je součástí klasifikačního řádu, žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka**

1. Základní povinností žáka je řádně docházet do školy tj. pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je zařazen.
2. Při absenci žáka je nutno nejpozději do 3 kalendářních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli osobně, telefonicky či písemně (e-mailem).
3. Po skončení absence, tzn. v den příchodu do školy, je žák povinen předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku), kde je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána zákonným zástupcem, případně doložena lékařským potvrzením.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení je třeba pokud možno realizovat v době mimo vyučování.
5. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem. V případě častých absencí, podezření ze záškoláctví je vedení školy povinno informovat OSPOD v Semilech.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění, kde je uvedeno, že od této doby za ně přebírá zodpovědnost.
7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit písemně před jejím započítáním:
  - na jednu vyučovací hodinu – vyučujícímu příslušného předmětu,
  - na jeden až tři dny – třídnímu učiteli,
  - na více než tři dny – ředitelce školy.
8. Při nedodržení uvedených pravidel se absence považuje za neomluvenou.
9. Ředitelka školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitelka uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn bez náhrady.

### **B. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.

## Časový rozvrh zvonění:

8.00 – 8.45 hodin	11.45 – 12.30 hodin
8.55 – 9.40 hodin	12.35 – 13.20 hodin
9.55 – 10.40 hodin	13.25 – 14.10 hodin
10.50 – 11.35 hodin	14.15 – 15.00 hodin

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin ráno, po odložení obuvi a svršků na místě k tomu určeném – v šatně - čekají žáci v suterénu a do tříd odcházejí v 7.45 hodin. Odemykání učeben zajišťuje vyučující konající ranní dohled. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Opustí-li žák budovu, musí k tomu mít písemný souhlas zákonných zástupců, kteří za něho přebírají zodpovědnost.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřízovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 22.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).

11. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky volné dny (tzv. ředitelské volno). Počet těchto dní je stanoven předpisy MŠMT.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání:

- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- organizuje výuku při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za povolenou schválením formuláře určeného pro mimoškolní akce a uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob,
- když místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Školní budova je uzavřena, vstup je umožněn použitím zvonku. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
4. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají třídní učitelé a školník. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam

do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Doporučené postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem jsou podrobně rozvedeny v Minimálním preventivním programu školy, který je přílohou ŠVP Škola základ života.

14. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci provádějí:

- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech – na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (tělesná výchova, svět práce, fyzika, chemie, zájmové útvary) a dále dle potřeby,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – před akcí,
- dohled nad bezpečností dětí a žáků po celou dobu jejich vzdělávání,
- seznámení žáků s provozními řády odborných učeben,
- seznámení žáků s traumatologickým plánem, umístěním lékárníček a důležitých telefonních čísel – na začátku školního roku a dále dle potřeby,
- výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života,
- vedení dětí a žáků k respektování menšin,
- seznámení s charakteristikou šikanování,
- seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gambling).

15. Každé poučení o bezpečnosti musí být zapsáno v přehledu poučení a podepsáno všemi žáky, kterých se týká. Zápis provede odpovědný pedagog. Přehledy poučení jsou založeny v třídních výkazech a uloženy ve sborovně.

16. Všechny osoby podílející se na vzdělávání se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. Vyučující provádějí monitorování vztahů v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi a žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

17. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu různých forem sociálně patologických jevů a násilí, které znehodnocují výsledky lidské práce, snižují lidskou důstojnost nebo hrubě narušují občanské soužití, například šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., vandalismus, patologické hráčství, násilí proti skupině obyvatelů nebo proti jednotlivci, hanobení národu, rasy a přesvědčení, podněcování k národnostní a rasové nenávisti, šíření poplašné zprávy. Projevy

tohoto chování v objektech školy nebo při akcích organizovaných školou budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

18. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odložit je lze pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol (§ 47 ŠZ) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Evidence úrazů**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení

společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

- d) Hlášení úrazu - o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikační řád).

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka, zástupce ředitelky, školník.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy zástupce ředitelky školy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 01/2012 ze dne 1. 9. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2013
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2013.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3. - 6. 9. 2013, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Libštátě dne 29. 8. 2013

Mgr. Jana Marková  
ředitelka školy