



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kožlí, okres Havlíčkův Brod**

**582 93 Kožlí 2**

**Identifikátor školy: 600 087 026**

**Termín konání orientační inspekce: 24. až 29. duben 2003**

<b>Čj.</b>	113 62/03-5078
<b>Signatura</b>	ok1bw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Škola je příspěvková organizace zřízená Obcí Kožlí. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině není v letošním školním roce realizována.

Činnost probíhá v hlavní budově č. p. 2 (základní škola) a na odloučeném pracovišti č. p. 51 (mateřská škola a školní jídelna).

Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků.

Základní škola je malotřídní škola se dvěma třídami a pěti ročníky. Do I. třídy jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, do II. třídy žáci 3. až 5. ročníku. Základní školu navštěvovalo v době konání inspekce 31 žáků. Kapacita školy nebyla překročena.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu v základní škole,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu v základní škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

Výuka v základní škole je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci, z nichž jedna vyučuje s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Druhá vyučující, která nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, v současné době získává požadované vzdělání studiem na vysoké škole. V případě nemoci, dalšího vzdělávání a studijního volna některé z vyučujících se na výuce, na základě dohody o pracovní činnosti, podílí bývalá učitelka školy, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizace a zajištění výchovně vzdělávacího procesu odpovídají velikosti školy. K zajištění chodu školy slouží organizační řád, který ne vždy odpovídá specifickým podmínkám školy. Povinnosti pracovníků jsou dále obsaženy v pracovních náplních.

Kontrola, plánování, vedení i organizace vycházejí z každodenních kontaktů všech pracovníků. Při naplňování výchovně vzdělávacích cílů je zřejmé jednotné působení učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na komunikační dovednosti, specifické poruchy učení, výpočetní techniku a školení pro vedoucí pracovníky.

Vnitřní informační systém funguje na bázi osobních kontaktů. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím žákovských zápisníků, rodičovských schůzek, společných akcí a častých neformálních kontaktů. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Škola se

zapojuje do života obce, ať už pořádáním akcí pro děti z mateřské školy a pro rodiče, akcí s rodiči, ale i pomocí při úklidu obce.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovaná a vzhledem k velikosti školy průběžná.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

Škola je umístěna ve starší budově, zřizovatel pečuje o její vzhled a vybavenost. K výzdobě prostor školy jsou využívány práce žáků.

V přízemí budovy je umístěna menší tělocvična s nářadovnou. Dále je zde počítačová učebna se šesti počítači. Počítače, které jsou připojené k internetu, jsou využívány zejména při výuce českého jazyka a přírodovědných předmětů. Jednou týdně jsou v době mimo vyučování využívány také v rámci kroužku výpočetní techniky.

V prvním poschodí jsou umístěny dvě kmenové třídy, které jsou vybaveny starším nábytkem. Na podporu výuky je v každé třídě počítač a magnetofon, v jedné z nich i televizor. K dispozici jsou diapojektory. K relaxaci a některým činnostem žáků jsou v učebnách využívány koberce. V prvním patře je dále kabinet s učebnicemi a pomůckami. Žakovská knihovna je k dispozici na chodbě, odborná pedagogická literatura je přímo ve třídách.

Fond učebnic je dostatečný a odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Učební pomůcky jsou funkční. Didaktická technika a názorné pomůcky jsou, dle možností zřizovatele, průběžně doplňovány.

Vybavení náradím a náčiním umožňuje plnit základní požadavky stanovené osnovou pro výuku tělesné výchovy. V případě vhodného počasí je pro relaxaci žáků o velkých přestávkách pravidelně využíváno školní hřiště, v případě zhoršeného počasí tělocvična. Pro výuku pěstitelských prací slouží školní zahrada.

Na vybavení školy pomůckami se podílel zřizovatel, některé pomůcky byly získány jako sponzorský dar.

Efektivnost využívání materiálních zdrojů je ředitelkou sledována. Vzhledem k velikosti školy je kontrola využívání materiálně-technických zdrojů prováděna průběžně. Na základě získaných poznatků přijímá ředitelka opatření vzhledem k plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě a platnými učebními dokumenty.

Specifickým aspektem výrazně ovlivňujícím průběh výchovně vzdělávacího procesu jsou podmínky malotřídní školy, kdy jsou žáci několika ročníků zařazeni do jedné třídy. Ve všech hodinách bylo se žáky pracováno s jasnou diferenciací dle požadavků osnov jednotlivých ročníků. Spolupráce žáků různého věku přispívá k rozvoji jejich sociálních a komunikativních kompetencí.

Škola spolupracuje se spádovou školou k udržení kontinuity ve výuce a k řešení případných vzdělávacích nebo výchovných problémů žáků. Cizí jazyk ve čtvrtém ročníku je volen zejména podle zájmu rodičů, při přechodu do šestého ročníku spádové školy v něm žáci pokračují.

Dokumentace dokládající průběh a výsledky vzdělávání a výchovy je vedena průkazným způsobem.

Kontrola naplňování učebních dokumentů je účinná.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Výuku předmětů zabezpečují dvě vyučující, z nichž jedna nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost. Kladem výuky je vysoká odborná a pedagogická erudice učitelky s požadovaným vzděláním, naopak absence způsobilosti druhé učitelky negativně ovlivňovala kvalitu metodického vedení hodiny.

Vstupní i průběžné motivační působení mělo celkově vysokou úroveň, zřejmá byla snaha vytvářet podmínky pro úspěšné uplatnění všech žáků. Důraz byl kladen nejen na rozvoj poznávacích hodnot, ale i na formování hodnotových cílů, postojů a motivování žáků. Byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků, schopnost pracovat samostatně i ve skupině. Vzhledem k zařazení několika ročníků v jedné třídě jsou žáci vedeni k toleranci a samostatnosti. Jejich chování dokazovalo, že jsou na tyto formy a metody práce zvyklí. Žáci byli ukáznění, celkově projevovali k výuce pozitivní vztah. Pozornost byla věnována vytváření uvědomělého přístupu žáků k učení.

Práce probíhá v klidné atmosféře, prostředí důvěry a tolerance. Na začátku týdne jsou realizována krátká shromáždění, kde je vytvářen prostor pro uplatnění zážitků a zkušeností žáků. Na konci dne a týdne bylo prováděno hodnocení plnění cílů a pokroků žáků. V jedné třídě bylo i běžně zařazováno sebehodnocení žáků.

Plánování a bezprostřední příprava vyučujících jsou v souladu s obsahem učiva a s učebními osnovami. Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky zajišťují časové plány.

V jedné ze tříd byly hodiny organizovány tak, že jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly a efektivita výuky byla vysoká. Diferenciací učiva byl vytvářen prostor pro uspokojování individuálních potřeb i schopností žáků. Ve druhé třídě byly voleny pestré činnosti s prostorem pro aktivní učení, avšak vzhledem k nedostatečné diferenciaci úkolů a chybějící důsledné zpětné vazbě nebyl v některých hodinách vyučovací čas účelně využit.

Vyučovací cíle byly žákům zpravidla srozumitelně sděleny. Organizační pokyny byly přiměřené věku a možnostem žáků. Úkoly byly voleny s ohledem na rozvoj jejich klíčových kompetencí. Při řešení zadaných úloh byla žákům většinou poskytována účinná pomoc. Pochopení nového učiva bylo průběžně ověřováno.

Žáci se učili využívat vlastních zkušeností, argumentovat a vyvozovat závěry. Pokud probíhalo několik předmětů najednou, byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy. Žáci měli v hodinách také možnost řešit společné úkoly i sdílet prožitky v rámci spolupráce celé třídy.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, využití názorných pomůcek a dalších zdrojů informací bylo zaznamenáno ve většině z hospitovaných hodin.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány.

Při výuce byl kladen důraz na rozvíjení schopnosti žáků analyticky uvažovat a utvářet si vlastní názor. Žáci měli pro jeho vyjádření dostatečný prostor, čehož také využívali.

Několikrát ročně se žáci účastní divadelních představení a tematických exkurzí, pravidelně se zapojují zejména do výtvarných soutěží.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou zjišťovány vlastními evaluačními nástroji. Zpětnou vazbu získává ředitelka i ze spádové školy, od bývalých žáků a jejich rodičů.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy**

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydaném MŠMT pod čj. 11 265/03-21 dne 20. 1. 2003 odpovídají údajům ve zřizovací listině.
- Souběžně s orientační inspekcí proběhla tematická inspekce „Hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Zjištění z této tematické inspekce budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 vydané MŠMT pod čj. 11 265/03-21 dne 20. 1. 2003,
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce Kožlí dne 24. 10. 2002,
3. rozvrhy tříd ve školním roce 2002/2003,
4. třídní knihy ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003,
5. katalogové listy žáků 1. stupně základní školy,
6. třídní výkaz pro 1. stupeň základní školy třídy I. (1, 2),
7. třídní výkaz pro 1. stupeň základní školy třídy II. (3, 4, 5),
8. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003,
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002,
10. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
11. Řád školy,
12. Organizační řád,

13. pracovní náplně pedagogických pracovníků školy,
14. kritéria pro přiznání nenárokových složek platu,
15. Plán školy na školní rok 2001/2002,
16. Plán práce ředitele školy ve školním roce 2002/2003,
17. tematické plány učitelů,
18. hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003,
19. přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003,
20. Řád tělocvičny ZŠ Kožlí,
21. Pokyny k odchodu z tělesné výchovy a příchodu z tělesné výchovy,
22. Rozvrh dozorů nad žáky ZŠ Kožlí ve školním roce 2002/2003,
23. Podmínky pohybové výchovy a režim dne,
24. Řád učebny výpočetní techniky.

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Výuka probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Platné učební dokumenty jsou plněny.*

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizaci vzdělávacího programu.*

*Materiálně-technické podmínky odpovídají stanoveným požadavkům a umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program základní školy. Zřejmá je snaha zřizovatele napomáhat jejich soustavnému zlepšování.*

*Při realizaci výchovně vzdělávacího programu jsou zpravidla vhodně využity přednosti malotřídní školy k individuálnímu přístupu k žákům, k rozvoji jejich sociálních a komunikativních kompetencí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
vedoucí týmu	PhDr. Jarmila Bílkovská	..... .
člen týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	..... .

V Pelhřimově dne 7. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 5. 2003

razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Hana Nejedlá, ředitelka školy

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava	2003-05-27	84/03
Obec Kožlí	2003-05-27	83/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány