



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-38/09-05

Název školy	Základní škola praktická a mateřská škola Toužim, příspěvková organizace
Adresa:	Plzeňská 395, Toužim 364 01
Identifikátor:	600 067 700
IČ:	60 611 448
Místo inspekce:	Základní škola praktická a mateřská škola Toužim, Plzeňská 395 a Kostelní 69
Termín inspekce:	16. – 18. února 2009

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na rozvoj čtenářské, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
5. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola praktická a mateřská škola Toužim, příspěvková organizace (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Toužim, Sídliště 428, 364 01 Toužim. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 32 dětí, základní školy (dále jen

ZŠ) s kapacitou 65 žáků a školní družiny (dále jen ŠD) s kapacitou 26 žáků. Místa poskytovaného vzdělání v ZŠ jsou Toužim, Plzeňská 395 a v MŠ Toužim, Kostelní 69.

Původně byla MŠ zřízena s jednou třídou. V průběhu let se otevřely další dvě třídy a do loňského roku byla MŠ trojtřídní. Z důvodu prodeje budovy, ve které sídlí, byla jedna třída zrušena. V době inspekce jsou v činnosti dvě třídy pro děti s vadami řeči, do kterých je zapsáno 23 dětí (v roce 2007 bylo zapsáno 27 a v roce 2006 28 dětí ve věku od 3 do 6 let). Obě třídy jsou částečně věkově smíšené, v 1. třídě jsou děti mladší, ve 2. třídě děti nejstarší, děti s odloženou školní docházkou a jedno dítě s mentálním postižením a jedno dítě s autismem. Z celkového počtu zapsaných dětí má 21 dětí vady řeči. Osm dětí má odklad školní docházky, tři děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce (na čtyři hodiny denně). Většina dětí je místních, některé dojíždějí z okolních obcí. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hod. V době od 14:30 do 16:00 probíhá společný provoz MŠ a ŠD. Dětem je zajištěna pravidelná speciálně pedagogická a logopedická péče.

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 v době inspekce vzdělávalo 53 žáků (naplněnost školy byla 82 %). Počet žáků ve školním roce 2008/2009 proti školnímu roku 2006/2007 nepatrně klesl (2006/2007 – 60, 2007/2008 – 65, 2008/2009 – 55). V základní škole praktické jsou v I. třídě (1., 3., 4., 5. a 7. ročník) realizovány vzdělávací program Pomocná škola č.j. 24035/97-22 a Rehabilitační vzdělávací program Pomocné školy č.j. 15988/2003-24. Žáci II. třídy (žáci 5. ročníku) jsou vzděláváni podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Zvláštní školy č.j.22980/97-22. Ve III. třídě (8. a 9. ročník) jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacích programů Zvláštní škola a Pomocná škola. Ve IV. třídě se vzdělávají žáci 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu. V V. třídě jsou vyučováni žáci 2. ročníku podle ŠVP a 4. ročníku podle programu Zvláštní škola. VI. třída sdružuje žáky ze 7. ročníku (podle ŠVP) a část 9. ročníku Zvláštní škola. Čtyři žáci se vyučují podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

ŠD má jedno oddělení, které v době inspekce navštěvovalo 11 žáků, pracuje podle vlastního ŠVP. Počet žáků se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni. Provoz ŠD je od 6:30 – 7:40 hod. a odpolední provoz od 12:00 do 16:00 hod. je zajištěn v budově MŠ.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a tří asistentek pedagoga. V ŠD pracuje jedna vychovatelka.

Součástí vzdělávání jsou i výlety, exkurze, oslavy svátků, divadlo, kulturní a společenské akce, orientační závody apod. Činnost ZŠ, ŠD a MŠ je obsahově i organizačně úzce propojená.

ZŠ využívá prostory jednoho patra budovy v areálu Základní školy Toužim. Žáci mají k dispozici i přilehlé sportovní hřiště a školní zahradu. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna jiného školního subjektu.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně a písemně prostřednictvím nástěnek v budově školy. Webové stránky školy www.zsp-a-ms-touzim.com využívají někteří rodiče i sponzoři školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 93 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 rostly, z rozpočtu zřizovatele

klesaly. Tento pokles v roce 2008 lze vysvětlit tím, že zřizovatel předpokládal přesun dětí z MŠ do jiné budovy. Přesun se nepodařilo v plánovaném termínu dodržet, ale v rozpočtu školy již finanční prostředky na provoz budovy MŠ nebyly. Škola také v tomto roce dosáhla záporného hospodářského výsledku. Finanční prostředky škola získává také od rodičů formou příspěvků na neinvestiční náklady (stravné, školné), sponzorskými dary získanými od podnikatelů, města, nadací apod. Z těchto prostředků nakupuje převážně vybavení pro postižené žáky (schodolez), posiluje vybavenost tříd a financuje různé akce (např. ke 40. výročí založení školy). Zřizovatel prostřednictvím rozpočtu hradí provozní náklady školy (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky apod.). Finančními prostředky se podílel na vybudování bezbariérového WC v budově školy. V roce 2009 se plánuje přemístění dětí MŠ z budovy v ul. Kostelní 69 do prostor Mateřské školy Toužim, kde bude zabezpečen plnohodnotný provoz dvou speciálních tříd a zajištěno celodenní stravování.

V letech 2006 až 2008 škola usilovala o posílení, vytvoření a zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti svých aktivit, směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků a získala finanční prostředky na svou činnost také prostřednictvím projektů. Zapojila se do rozvojových projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (standardní ICT a projekty P I-III ve výši Kč 15 000), Programu na podporu pokrytí konektivity škol (nákup licencí, CD apod. ve výši Kč 20 000) a Programu na pořízení kompenzačních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením (nastavitelná pracovní plocha ve výši Kč 15 985). Škola se také zapojuje s velkým úspěchem do sportovní soutěže „Páka“, na kterou získala finanční prostředky od Krajského úřadu Karlovarského kraje ve výši Kč 3 000.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 62 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček pro děti a dále na opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, neinvestičních příspěvků rodičů, sponzorských darů a projektů financovaných prostřednictvím státního rozpočtu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Respektuje zásadu rovného přístupu a zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivců s různým stupněm zdravotního postižení: s lehkým i těžkým mentálním postižením, s více vadami, s poruchami učení a chování.

O své vzdělávací nabídce a postupu o přijímání dostatečně informuje veřejnost, pravidelně se prezentuje v místním tisku a na svých webových stránkách.

Ve školní matrice jsou údaje o žácích pečlivě vedeny. Škola pravidelně sleduje vzdělávací potřeby žáků na základě kontrolních vyšetření ve speciálním pedagogickém zařízení a přijímá opatření v oblasti vzdělávacích potřeb žáků. V rámci metodického sdružení jsou vyučujícími vytvářeny vhodné strategie pro efektivní práci se žáky školy.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje základní požadavky školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a je v souladu s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci; je dostupný v ředitelně školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce umožňovaly jeho realizaci na velmi dobré úrovni. V ročnících, pro které není zpracován ŠVP ZV, probíhá základní vzdělávání podle dosud platných vzdělávacích dokumentů. ŠVP pro činnost školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, cíle vzdělávání jsou vhodně a efektivně propojeny s cíli vzdělávání základního. ŠVP ZV i ŠD jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Základním strategickým dokumentem školy je Koncepce rozvoje školy na roky 2008 - 2013, kterou ředitelka průběžně inovuje. Plánování vychází z reálných podmínek školy a je směřováno hlavně k současným potřebám žáků, je systematické a reálné, vytváří dlouhodobou perspektivu. Stanovení řídicích kompetencí a delegování pravomocí jsou v činnosti školy funkční. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Jejími členy jsou všechny učitelky ZŠ, učitelky MŠ a vychovatelka ŠD.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Škola klade důraz na spolupráci s partnery, zejména se zákonnými zástupci žáků.

Vlastní hodnocení školy je ředitelkou zpracováno za dva školní roky. Posuzuje zde podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, nechybí ani zpracování výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 1992, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu, splňuje předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního studia. Efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Ředitelka školy je garantem ŠVP a úzce spolupracuje se dvěma koordinátorkami. Výchovné poradenství zajišťuje učitelka školy ve funkci výchovné poradkyně.

ŠVP ZV je funkčním dokumentem, je v souladu s RVP ZV, oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovalo v ZŠ 12 pedagogických pracovníků, z nichž bylo 10 učitelů (osm nemělo odbornou kvalifikaci pro práci se žáky základní školy praktické a speciální, měli však jiné pedagogické vzdělání) a dvě asistentky pedagoga (jedna bez odborné kvalifikace). Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný; ve škole jsou čtyři začínající pedagogové do tří let praxe, dva studují speciální pedagogiku. V ŠD pracuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP školy i ŠD.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, vzniklé problémy jsou řešeny se žáky a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Za poslední tři roky je úrazovost ve škole minimální (ve školním roce 2006/2007 – 3 úrazy, 2007/2008 – 5 úrazů, 2008/2009 – 3 úrazy). Účinná ochrana před úrazem je zajištěna prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem ve škole i při akcích mimo školu.

Škola provádí prevenci šikany, důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce. Průměrná výše platů se mírně zvyšuje. Osobní příplatky mírně poklesly, odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům se během posledních dvou let zvýšily.

V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši Kč 50 000. Cílem projektu bylo umožnění lépe ocenit pedagogické pracovníky zejména v oblasti přípravy, nebo realizace kurikulární reformy školy. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vyplývá z koncepce školy, přizpůsobuje se potřebám a možnostem žáků a je v souladu s právními předpisy a s realizovanými vzdělávacími programy. Ředitelka školy tyto podmínky pravidelně analyzuje a hodnotí, přijímá účinná opatření, která projednává s vyučujícími.

V ZŠ převládá příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáků využívají vyučující vhodné a promyšlené metody a formy práce. Důležitou součástí byla vhodně zvolená vzdělávací strategie a pedagogická diagnostika.

Ve výuce sledovaných předmětů byly účelně a efektivně využívány učební pomůcky i didaktická technika. Základem organizace vyučování byla frontální a diferencovaná forma výuky spojená s individuálním přístupem k žákům různého stupně postižení. Z metodického hlediska bylo vzdělávání založeno na praktických činnostech, které byly propojovány s dosavadními znalostmi žáků. Veškeré metody a formy práce respektovaly schopnosti a možnosti žáků, na průběh vzdělávání měla kladný vliv příjemná školní atmosféra. Množství předávaných informací odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Zjišťování znalostí bylo prováděno nenásilnou formou, dobrou úroveň měla práce s chybou, vhodně byla získávána zpětná vazba. Tempo výuky bylo voleno podle schopností jednotlivých žáků, jejich samostatná práce byla vždy zkontrolována. Otevřená vzájemná komunikace vyučujících a žáků byla provázena motivačními prvky a vedla k pestrosti a střídání pracovních činností. Vyučující často žáky povzbuzovali a pozitivním hodnocením v průběhu výuky posilovali jejich sebedůvěru. V menší míře se objevilo sebehodnocení samotných žáků. Demokratické prostředí se zavedenými pravidly práce kladně ovlivňovalo celkovou kvalitu výuky. V jejím průběhu se neobjevily projevy nevhodného chování.

Pravidla hodnocení prospěchu a chování jsou součástí školního řádu. Důraz je kladen na to, aby hodnocení působilo na žáka příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Systém hodnocení je průběžně analyzován a získané poznatky slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

Celková atmosféra ZŠ vytváří příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání. Prostředí ZŠ je vhodné, všechny užívané prostory mají dobrou estetickou úroveň, vhodnou výzdobu, jsou vkusně a účelně zařízeny. Žáci mají vytvořené podmínky pro svůj zdravý vývoj. Vyučující s nimi jednají vlídně, otevřeně, důstojně a s úctou, podporují jejich sebevědomí a respektují jejich názory, konfliktní situace řeší taktně.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovala pozitivní atmosféra. Hodnocení žáků je motivující. ZŠ volí metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání v ZŠ je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenským pracovištěm PPP a SPC Karlovy Vary, dalšími institucemi a rodiči je na dobré úrovni a napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a výchovy a k realizaci vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů významnou pomoc a podporuje její koncepční záměry.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich žáků, a to zejména na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou.

Školská rada byla zvolena v červnu 2008 v souladu s právními předpisy a plní své povinnosti dané školským zákonem; schvaluje a projednává klíčové dokumenty vytvořené školou. Škola navázala neformální spolupráci se základní školou, základní uměleckou školou a základními školami praktickými v regionu.

Dalšími partnery školy jsou Policie ČR (besedy se žáky), sociální odbor péče o dítě a městská knihovna

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy přínosná.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cíle vzdělávání ZŠ jsou v souladu se školským zákonem. Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Ve sledovaných hodinách se vyučující zaměřují na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na orientaci v textu a porozumění. Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli a s novými informacemi pracovali. Kompetence komunikativní a k řešení problémů rozvíjeli učitelé především v matematice a přírodovědných předmětech. Úroveň informační gramotnosti dokladovala práce s prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT) v jedné vyučovací hodině. Vyučující se zaměřovali ve většině hospitovaných hodin hlavně na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí vytvářením pozitivních mezilidských vztahů.

Do výuky jsou celoročně zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy a výchovy ke zdraví.

ZŠ plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí koncepčních záměrů školy je strategie na podporu úspěšnosti žáků. Úspěšnost je sledována průběžně. Vedení školy a metodické sdružení provádějí pravidelně rozbor školních výsledků žáků a příčiny neúspěchu podrobně analyzují. Přínosná je také neformální výměna zkušeností mezi vyučujícími. Hlavním hlediskem uplatňování strategie je osobnost žáka a jeho zvláštnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Neomluvená absence žáků je také minimální: v 1. pololetí školního roku 2008/2009 jsou vykázány čtyři neomluvené hodiny.

Systematicky je hodnocena účast a úspěšnost žáků v soutěžích. Všem žákům je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký. Všechny akce jsou zdokumentovány a jsou součástí školní kroniky.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Tato oblast činnosti ZŠ je na požadované úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání jsou dostupné všem uchazečům. Prostřednictvím plakátů a informací v Toužimských novinách každoročně vyhlašuje zápis do MŠ. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle stanovených kritérií a platných právních předpisů na základě žádosti zákonných zástupců, odborného vyšetření a písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo lékaře. Rozhodnutí o odkladu školní docházky byla vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Přednostně jsou přijímány děti se zdravotním postižením v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k volné kapacitě přijímá děti v době zápisu i v průběhu školního roku.

MŠ zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálních dispozic a potřeb, pro některé vytvořila individuální vzdělávací plány. Pravidelně sleduje vzdělávací pokroky dětí a podle jejich potřeb na základě vyšetření klinickou logopedkou zajišťuje individuální péči v oblasti logopedické prevence. Ke zmírnění obtíží a bezproblémového začlenění dětí do procesu základního vzdělávání úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a ZŠ, s níž koordinuje návaznost vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám dětí.

Rodiče informuje o prospívání dětí, nabízí jim poradenské služby, úzce s nimi spolupracuje v záležitostech týkajících společného postupu při výchově a vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován podle požadavků školského zákona. Informuje o vzdělávací nabídce, zohledňuje potřeby a možnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, místní tradice, personální a materiální podmínky i finanční možnosti školy. Cíle předškolního vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Filosofii programu je vytvoření MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Záměrem předškolního vzdělávání je rozvoj samostatných, tvořivých a zdravě sebevědomých dětí s pozitivním působením na své okolí a společnost, s odpovědností za své chování a jednání, cestou přirozené výchovy dle individuálních možností, zájmů a potřeb. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků postihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. ŠVP PV zajišťuje variabilní organizaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností všech dětí. Systém vlastního hodnocení je zaměřen na ověřování funkčnosti ŠVP a směřuje k průběžnému individuálnímu posuzování pokroků dětí.

Plánování rozvoje MŠ vychází z analýzy současného stavu a výsledků vlastního hodnocení. Z hlediska dlouhodobé perspektivy ředitelka stanovila priority, které reagují na požadavky moderního vzdělávání. Vedením MŠ pověřila svoji zástupkyni, na kterou převedla kompetence v oblasti řízení a kontroly. Tuto funkci vykonává prvním rokem, společně s ředitelkou vytváří zásady a pravidla pro plynulý chod MŠ a vzájemnou spolupráci. Na jednání pedagogické rady jsou přijímána opatření a úkoly. Vedení školy následně kontroluje jejich naplňování.

Ředitelka vytváří prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), sleduje plnění stanoveného plánu. V posledních třech sledovaných letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na oblast speciální pedagogiky, ICT a na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP PV je funkčním dokumentem, který podporuje diferenciaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí. Vedení MŠ je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ jsou příznivé, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Dvě učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v MŠ, jedna z nich v letošním školním roce zahájila vysokoškolské studium speciální pedagogiky a pod vedením klinické logopedky zajišťuje preventivní logopedickou péči. Učitelka bez předepsaného vzdělání má víceletou praxi v MŠ. Dvě kmenové učitelky absolvovaly kurz speciální pedagogiky. Ředitelka sleduje růst profesních kompetencí všech učitelek. Na zajišťování pedagogického procesu se podílí asistentka pedagoga s odbornou kvalifikací. Systém DVPP vychází především z potřeb MŠ a je orientován k prohlubování speciální pedagogiky a školské reformy.

MŠ věnuje náležitou pozornost bezpečnosti dětí. Podmínky MŠ příznivě ovlivňují zdárný fyzický i psychický vývoj dětí. Učitelky reagují na jejich potřeby, rozvoj mezilidských vztahů a spolupráce ve třídách, mezi zaměstnanci i směrem k rodičům patří mezi priority ŠVP. Tato strategie působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Prostředí tříd je přizpůsobeno činností dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podněcuje je k vlastní aktivitě. Děti jsou úměrně jejich věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. MŠ se daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni

Prostorové zázemí je přizpůsobeno požadavkům speciální péče. MŠ v současné době využívá prostory v prvním patře, kde jsou umístěny dvě kmenové učebny. Další dvě menší místnosti, z nichž jedna je vybavena pro individuální a skupinovou logopedickou péči a druhá pro speciální individuální činnosti a relaxaci, jsou v blízkosti obou učeben. Pro pohybové a hudební aktivity je v dopoledních hodinách využívána místnost ŠD, kde je dostatek tělovýchovných pomůcek. Menší dostupnost toalet a šatny ne zcela vyhovuje režimovým požadavkům. Výška stolků a židlí většinou neodpovídá tělesným proporcím dětí. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné, doplňovány jsou v malé míře. Malý prostor neumožňuje zřídit stálé hrací koutky, pro námětové hry mají děti k dispozici málo hraček. Naopak vybavení speciálními didaktickými a kompenzačními pomůckami vzhledem ke specifickým potřebám dětí je velmi dobré. MŠ není vybavena informační technikou. V oddělení školní družiny jsou k dispozici dva počítače, které však MŠ nevyužívá.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Plánování a realizace předškolního vzdělávání vycházela z cílů ŠVP PV. Učitelky účelně využívaly materiální a prostorové zázemí, různé vzdělávací potřeby dětí zohledňovaly individuálním přístupem. Nabídka činností byla diferencovaná podle věku a individuálních schopností dětí, většinou prokazovala znaky prožitkového a kooperativního učení. Při práci s dětmi učitelky účelně využívaly speciální didaktický materiál a kompenzační pomůcky. Účelně využívaly časový prostor a podporovaly vnitřní motivaci dětí. Efektivně rozvíjely pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti dětí. Logopedická péče byla uplatňována vhodnými formami práce. Některé společně řízené činnosti neumožňovaly dětem zvolit si činnost dle svého přání. Při organizaci hygieny a stolování byla podporována samostatnost dětí. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi. Systematická práce s pravidly soužití se promítla v příznivé atmosféře MŠ a pozitivních vztazích mezi dětmi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dětem dostatek mnohostranných podnětů pro jejich individuální osobnostní rozvoj a kvalitní speciální péči. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ vnímá rodiče jako důležitého partnera pro zdárný rozvoj dětí. Úzce s nimi spolupracuje a poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodiče se účastní různých kulturních a společenských akcí, mají možnost účastnit se různých programů MŠ včetně adaptačního procesu. V oblasti speciálních vzdělávacích potřeb dětí úzce spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení (pravidelné návštěvy a konzultace v MŠ). Spolupráce se ZŠ je směřována k předcházení nebo snižování výukových obtíží v ZŠ. Významná je také spolupráce s dalšími partnery. Společně s MŠ Sluníčko organizují divadelní představení, účastní se jejich sportovní olympiády a mají možnost využívat jejich školní zahradu. Navázaly kontakt s blízkou MŠ v Bezvěrově a v Teplé. Pro obohacení vzdělávací nabídky využívá také spolupráci s místní knihovnou a základní uměleckou školou.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro mateřskou školu přínosná, je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, třídních vzdělávacích programů i z inspekčních zjištění vyplynulo, že MŠ podporuje činnostním pojetím vzdělávání rozvoj funkčních gramotností dětí. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských hodnotách a učí se sociálním dovednostem. Mají dostatečný prostor pro samostatné řešení problémů a rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky cíleně rozvíjejí dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Speciální péče pozitivně podporuje výsledky jejich vzdělávání.

MŠ plní cíle v souladu s ŠVP PV. Předpoklady pro další vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně zaznamenávány v osobní dokumentaci dětí a jsou zahrnuty i do vlastního hodnocení MŠ. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky, byly vedeny k osobní samostatnosti. Společné utváření pravidel vzájemného soužití je vedlo k prosociálnímu chování. MŠ sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky, zajímá se o úspěšnost dětí v 1. ročníku.

MŠ pravidelně hodnotí vzdělávání dětí. Výsledky vzdělávání škola sleduje vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům a vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí. Tato oblast činnosti MŠ je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu i k základnímu vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech dětí i žáků podle právních předpisů. Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV má k dispozici vhodné materiální vybavení. ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona, podporují zdravý vývoj žáků, po obsahové stránce jsou v souladu s RVP. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Škola rozvíjí osobnost dítěte i žáka, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a mateřské školy Toužim (včetně dodatků), vydaná Městem Toužim dne 27. listopadu 1995, s účinností od 1. ledna 1996;
2. Změna Zřizovací listiny dne 21. září 2006, vydaná usnesením zastupitelstva města č. 2/2005, ze dne 16. června 2005;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. prosince 2008, č.j. 22 121/2008-21, ze dne 1. prosince 2008;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2009, č.j. 3289/SK/08, ze dne 23. prosince 2008;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 2052/SK/07, ze dne 31. července 2007;
6. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č. j. 4524/2007-21, ze dne 26. února 2007;
7. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005, č.j. 4791/SK/05-22, ze dne 29. června 2005;
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. září 1992 vydaný Městem Toužim, s účinností od 1. září 1992;
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 3. ledna 2003;
10. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“, platný od 3. září 2007;
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2008;
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007;
13. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy dětí, přehled docházky) ve školním roce 2008/2009;
14. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2006;
15. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2006/2007, ze dne 2. 7. 2007;
16. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy MŠ platné pro školní rok 2008/2009;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
18. Koncepte rozvoje školy pro období 2008 – 2013, ze dne 30. 8. 2008 ;
19. Třídní knihy 1. a 2. třídy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009;
20. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti v MŠ;
21. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání;
22. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte a individuální hodnocení dítěte vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009;
23. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009;
24. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 6. 2007;
25. Provozní řád MŠ, ze dne 30. 5. 2007;

26. Pracovní náplně učitelek MŠ;
27. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 24. 6. 2008;
28. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2005 včetně přehledu účasti na vzdělávacích akcích;
29. Doklady o DVPP za období 2005 – 2009;
30. Plán DVPP na školní rok 2008/2009;
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
32. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
33. Vlastní hodnocení školy, ze dne 1. září 2006;
34. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 28. srpna 2007;
35. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007;
36. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
37. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
38. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
39. Přehled klasifikace žáků 1. pol. školního roku 2008/2009;
40. Kniha úrazů a záznamy o úrazech za školní roky 2005/2006 až 2008/2009 ke dni inspekce;
41. Školní řád platný od 1. září 2005;
42. Vnitřní řád školní družiny platný od 4. září 2006;
43. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2008/2009;
44. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní rok 2008/2009;
45. Organizační řád školy platný od 1. září 2005;
46. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
47. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
48. Záписy z jednání školské rady;
49. Kontrolní plán ředitele školy na školní rok 2008/2009;
50. Plán vzájemných hospitací na školní rok 2008/2009;
51. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
52. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2013, ze dne 30. srpna 2008;
53. Plán metodického sdružení na školní rok 2008/2009;
54. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009;
55. Minimální preventivní plán na školní rok 2008/2009;
56. Dlouhodobý školní program environmentálního vzdělávání;
57. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006;
58. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 25. 9. 2007;
59. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008;
60. Statistický výkaz S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006;
61. Statistický výkaz S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007;
62. Statistický výkaz S3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008;

63. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006;
64. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2007, ze dne 2. 10. 2007;
65. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008;
66. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. 1. 2007;
67. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008;
68. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 6. 10. 2009;
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 17. 1. 2007;
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008;
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008, bez uvedení data;
- 72.4. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství pro rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2006 ze dne 24. 11. 2006;
- 73.3. úprava rozpočtu přímých výdajů na školství na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2007 ze dne 29. 11. 2007;
- 74.3. úprava rozpočtu přímých výdajů na školství na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2008 ze dne 28. 11. 2008;
75. Rozpis neinvestičních příspěvků zřízeným příspěvkovým organizacím ze dne 23. 3. 2006, ze dne 20. 3. 2007, ze dne 10. 12. 2007 a ze dne 31. 3. 2008;
76. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 31. 12. 2006;
77. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008;
78. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 2. 2. 2009;
79. Rozbor hospodaření ZŠp a MŠ Toužim za rok 2008 – státní dotace ze dne 10. 2. 2009;
80. Rozbor hospodaření ZŠp a MŠ Toužim za rok 2007 – státní dotace, bez uvedení data;
81. Přehled o úhradách plateb (ONIV) „Soutěž Páka“ ze dne 2. 4. 2008;
82. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace ze dne 9. 1. 2008 (SIPVZ);
83. Faktury č. 760406 ze dne 5. 12. 2007, č. 001-PF0107005777 ze dne 5. 12. 2007, č. 001-F017005124 ze dne 8. 11. 2007, č. 001-PF0107004511 ze dne 10. 9. 2007, č. 001-PF0107000790 ze dne 1. 3. 2007 (SIPVZ);
84. Vyúčtování účelové dotace ze SR na kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením ze dne 9. 1. 2008;

85. Účtový rozvrh ZŠp a MŠ Toužim – rok 2008 tištěný dne 9. 2. 2009;
86. Hlavní kniha 2008 tištěná dne 9. 2. 2009 a Hlavní kniha 2006 tištěná dne 7. 2. 2007;
87. Účtový rozvrh ZŠp a MŠ Toužim – rok 2007 tištěný dne 9. 2. 2009;
88. Hlavní kniha pro rok 2007 – ZŠp a MŠ Toužim tištěná dne 9. 2. 2009;
89. Žádost o přerozdělení finančních prostředků ze dne 14. 11. 2007;
90. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 23. 1. 2008 a za rok 2008, ze dne 5. 2. 2007;
91. Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT/KÚ KK) 2006, bez uvedení data;
92. Odměna motivační pedagogové od 1/2008 do 12/2008, bez uvedení data;
93. Mzdové listy za rok 2008 zaměstnanců s osobními čísly 3803, 3487, 3576, 379, 3817, 3812;
94. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – dopis od Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 7. 8. 2008;

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní příhrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. František Mottl
Mgr. Alena Nováková
Mgr. Alena Rájová
Bc. Věra Weberová

V Chebu dne 5. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Toužimi dne 13. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Ingrid Franková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.