



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Obchodní akademie, Praha 4, Svatoslavova 6

Svatoslavova 6/333, 140 93 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 151

Zřizovatel: MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Praha 4

Termín konání inspekce: 17. - 19. ledna 2000

Čj.	010 142/00-3400
Signatura	oa4ft206

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Orientační inspekce sledovala kvalitu vzdělávání v českém jazyce a literatuře, německém jazyce, hospodářském zeměpisu, úvodu do zbožíznalství a obchodní korespondenci.

Český jazyk a literatura

Časové dotace předmětu v jednotlivých ročnících odpovídají schválenému učebnímu plánu, obsah učiva odpovídá osnovám. Plánování výuky je realizováno formou tematických plánů s časovým rozvržením učiva daného učebními osnovami. Stanovené výukové cíle odpovídají standardům vzdělávání a jsou závazné pro všechny vyučující. Jejich plnění je pravidelně kontrolováno v rámci schůzek předmětových komisí (4 schůzky ročně). Předmětová komise též organizuje exkurze, např. v prvním a čtvrtém ročníku do Městské knihovny, spojené s odbornými přednáškami a do Národní knihovny v Klementinu, spojenou s prohlídkou historických sálů. Dále mimo jiné organizuje návštěvy divadel, v rámci Klubu mladého diváka, koncertů, pořádá školní kolo Olympiády v českém jazyce.

Ve škole, od jejího vzniku, funguje neveřejná knihovna, rozdělená na dvě části, všeobecnou, obsahující zejména beletrii, kterou zpravuje učitelka českého jazyka a odbornou, tu zpravuje učitelka ekonomie (celkem 2018 svazků). Vypůjčky jsou pro žáky i učitele bezplatné. Jejich zpracování dosud probíhalo klasicky, v současné době byl pořízen počítačový program Bakalář, který se postupně zavádí. K fondu knihovny, který je průběžně doplňován, patří i videokazety a jeden CD-ROM – Česká literatura od roku 1949. Personální podmínky pro výuku jsou dobré, všichni čtyři učitelé českého jazyka a literatury jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Rovněž materiální a psychohygienické podmínky jsou na dobré úrovni.

Struktura hodin, množství informací i vyučovací metody odpovídaly výukovým cílům, byly přiměřené věku, náročnosti a obsahu učiva, měly však různou úroveň v efektivitě výuky. V hodinách žáci pracovali s učebnicemi, jiné didaktické a názorné pomůcky (magnetofonové nahrávky, gramofonové desky, zpětný projektor, diapjektror, video, odborná literatura), sice patří k vybavení školy, během inspekce však byly použity pouze ve dvou hodinách. Učivo ve sledovaných hodinách bylo interpretováno odborně, věcně a správně. Žáci byli i seznamováni se změnami v pravopisu. Ve výuce byly realizovány mezipředmětové vztahy. V průběhu vyučovacího procesu učitelé prověřovali výchozí znalosti a dovednosti, zkoušení a opakování bylo zaměřeno jak na pamětní zvládnutí učiva, tak i na pochopení vztahů a souvislostí. Výkony žáků byly hodnoceny objektivně, s přiměřenou náročností. V některých hodinách, zejména u začínajícího učitele, byla klasifikace nadhodnocena. Slovní hodnocení obsahovalo i pozitivní prvky motivačního charakteru.

Ve výuce byl vytvořen dostatečný prostor pro diskusi, byly vedeny dialogy mezi učiteli a žáky. Ve všech hodinách byly navázány pozitivní vztahy mezi učitelem a žáky.

Převážné většiny hospitací se účastnil zástupce ředitele školy, jeho hodnocení bylo objektivní a věcné.

Ve výuce sledovaného předmětu převažují pozitiva, proto je celkové hodnocení velmi dobré.

Německý jazyk

Výuka německého jazyka probíhá dle schválených učebních dokumentů, které jsou rozpracovány do ročních tematických plánů. ČŠI nezjistila žádné časové posuny.

Škola má pro výuku cizích jazyků odborné pracovny s velmi dobrým vybavením (zpětné projektory, audio-orální technika), ve sledovaných hodinách však nebyly vždy využívány. Třídy jsou na výuku děleny, hodinová dotace prvního cizího jazyka je 5 hodin týdně (z toho dvě hodiny konverzace), druhý cizí jazyk je vyučován 2 hodiny týdně.

Německý jazyk vyučuje 7 učitelů, 6 odborně i pedagogicky způsobilých, 1 nesplňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Sledovaná výuka měla zřetelně stanovené cíle. Učitelé vedli většinu hodin didakticky, hovořili zřetelně a nahlas, žáky vhodně motivovali a objektivně hodnotili. Převládaly hodiny překladů textů. Ve vyučování byl využíván poslech, čtení, mluvení i psaní. Slovní zásobu i novou látku si žáci zapisovali do vhodně vedených sešitů. Přímé pozorování v hodinách ukázalo rozdílnou úroveň znalostí žáků. Učitelé v hodinách navozovali přátelskou atmosféru, respektovali osobnost žáka a vytvářeli prostor pro diskusi.

Výuka německého jazyka je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Hospodářský zeměpis

Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku jedinou odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou. Výuka probíhá v esteticky upravených učebnách, aktuálně doplňovaných nástěnnými mapami, v příjemném a podnětném pracovním prostředí. Především v prvním ročníku využila učitelka pestrých metod výuky, podporujících aktivní samostatné učení (práci ve skupinách, soutěže). Žáci průběžně pracují s atlasy, což se příznivě projevilo v dobré orientaci v nástěnných mapách, jsou vedeni k aplikaci učiva a mají dostatek prostoru k procvičování. Zvláště ve druhém ročníku byli žáci výborně motivováni při opakování učiva, okamžitě byly rozebrány chyby a zapojením celé třídy bylo vhodně využito sebehodnocení, spolupráce a vzájemné tolerance. Žáci jsou vedeni k vyslovení vlastních názorů, avšak učitelka nepřilíh rozvíjí jejich komunikativní schopnosti, při pomalejším vyjadřování často odpovídá sama.

Výuka předmětu je velmi dobrá.

Úvod do zbožíznalství

Předmět je vyučován ve druhém ročníku odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou a ve třetím ročníku učitelkou nesplňující požadavky odborné způsobilosti. Pro onemocnění byla výuka sledována pouze ve třetím ročníku. Povinnou součástí předmětu jsou praktická cvičení, kterým byla věnována jedna ze sledovaných výukových jednotek. Cvičení bylo dobře připravené, žáci pracovali v samostatných skupinkách na zadaných úkolech. Materiální vybavení je velmi dobré, organizace hodiny byla výborná, pokyny přesné. Velmi efektivní bylo aktivní učení, možnost aplikace učiva a jeho procvičení. Skupinová práce výborně rozvíjela spolupráci a vzájemnou toleranci žáků, výsledný protokol však zpracovává každý samostatně a předložené protokoly jsou velmi kvalitní.

Členění teoretické výuky zaměřené na pololetní opakování, referáty žáků a výklad bylo mírně chaotické. Při opakování bylo ověřováno pochopení látky, schopnosti aplikovat učivo, ne vždy však byly rozebrány chyby. Hodnocení žáků bylo objektivní. Dobře připravené referáty byly zaměřeny na aktuální témata, ne každý se však obsahově týkal tohoto předmětu. Výkladová část probíhala klasickým frontálním způsobem s aktivním zapojováním žáků.

V závěru hodiny chybělo shrnutí učiva. Odborná stránka výkladu ve všech sledovaných hodinách byla vynikající.

Výuka je hodnocena jako velmi dobrá.

Obchodní korespondence

Předmět je vyučován od prvního do čtvrtého ročníku čtyřmi interními učiteli a důchodkyní na zkrácený pracovní úvazek. Pouze jediná učitelka není k výuce předmětu odborně způsobilá. Výuka probíhá v odborných učebnách s dostatečným vybavením (elektronické psací stroje a počítače), esteticky upravených a vyzdobených cíleně k tomuto předmětu. V prvním ročníku se žáci učí psát na psacích strojích, ve druhém postupně přecházejí na počítače a od třetího ročníku je obchodní korespondence vyučována pouze na počítačích. Sledovaná výuka byla dobře připravena a organizována. Promyšlené pokyny, samostatná práce žáků, střídání činností a zařazení cviků pro uvolnění svalového napětí umožnilo efektivní využití vyučovacího času. Ve výkladové části hodin byla zařazena práce s učebnicí a s tiskopisy, výklad byl odborně na výši. Komunikace žáků s učiteli je na bázi důvěry a možnosti vyjádřit svůj názor. Při procvičování jsou žáci vedeni k aplikaci učiva, chyby se ihned vyhodnocují a objasňují. Na nástěnkách v učebnách jsou vyvěšeny výsledky žákovských činností s výrazným oceněním pokroku a zlepšení. Ve výkladové části hodin lze efektivně využít zpětný projektor, což ve sledované výuce nebylo zařazeno.

Kvalita výuky obchodní korespondence byla hodnocena v rozmezí vynikající až velmi dobrá, celkově je velmi dobrá. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Perfektně zpracovaná koncepce spočívající v přiblížení školy evropskému vzdělávání je plynule naplňována. Tuto koncepci začala škola realizovat roku 1998 svoláním mezinárodní konference pod záštitou MŠMT ČR, Magistrátu hl. m. Prahy, komise UNESCO pro výchovu se spoluúčastí Goethe institutu, Rakouské kulturní instituce a švýcarské firmy ACRONYM na téma „Evropská dimenze v odborném vzdělávání“ se specifickým zaměřením k ekonomice.

Následná konference v roce 1999 zhodnotila výsledky práce za uplynulé období a doporučila zaměřit pozornost především na všeobecný základ vzdělávání. Škola proto v témže roce podala ministerstvu žádost o povolení studijního oboru Ekonomické lyceum.

Prioritou koncepčního záměru školy je získat možnost doložky k vysvědčení absolventa ekonomického lycea o srovnatelnosti vzdělání s obdobným typem školy v Německé spolkové republice v Hamburku.

Koncepční záměry jsou rozpracovány v dlouhodobém plánu školy, který je obsahově upřesňován vždy v lednu na výše uvedených konferencích za účasti všech jmenovaných stran. Závěry jsou zapracovány do ročního plánu školy, který stanovuje úkoly pro jednotlivé měsíce. Na jeho tvorbě se podílí vedení školy ve spolupráci s předmětovými komisemi a pedagogickým sborem.

Škola vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol jediný obor 63-41-M/004 Obchodní akademie a výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. V předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství dal ředitel souhlas s rozdělením rámcového učiva chemie mezi odpovídající tematické celky fyziky a úvodu do zbožíznalství, při zachování

dotace hodin předmětu stanovené učebním plánem, což není zcela v souladu s požadavky učebních dokumentů. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je pestrá a navazuje na koncepci školy.

Koncepce školy přesahuje požadavky tuzemského trhu a reaguje na budoucí vstup České republiky do EU. Plánování je uceleným systémem s vymezením základních cílů práce školy. Plánování je velmi dobré.

Organizování

Ředitel školy vypracoval pracovní náplně všech pracovníků, jejichž součástí jsou příslušné kompetence a pravomoci. Dále je vypracován „Vnitřní řád pro vyučující“, který zahrnuje pracovní právní vztahy, školské povinnosti a vztahy se žáky a „Vnitřní řád pro žáky“, vymezující základní povinnosti a práva. Ředitel účinně spolupracuje s těmito poradními orgány: vedení školy (ŘŠ a 2 ZŘŠ), Rada ředitele školy (ŘŠ, 2 ZŘŠ, výchovný poradce, protidrogový koordinátor, referent BOZP a CO a koordinátor pro internet a evropské projekty), předmětové komise, Studentská rada a SRPŠ, což dokládají předložené zápisy.

Povinná dokumentace školy stanovená v § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů byla sledována v písmenech a) až f) a j). Tato dokumentace je vedena velmi pečlivě na předepsaných tiskopisech.

K přenosu informací uvnitř školy slouží učitelům kniha „Sdělení a informace vedení školy vyučujícím“ a nástěnky. Povinností zaměstnanců je tento dokument a nástěnky denně sledovat. K žákům se dostávají informace prostřednictvím třídních učitelů, školního rozhlasu a řadou informačních nástěnek.

Osobní data jsou patřičně zabezpečena.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a včas informováni na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách učitelů či při osobních rozhovorech s vedením školy a písemně dostávají zprávy o prospěchových či kázeňských problémech svých dětí (doloženo kopiemi v dokumentaci žáků).

Veřejnosti se škola prezentuje vydaným Bulletinem OA Svatoslavova, vlastním časopisem DUNA, školní Kronikou, prospekty v ZŠ, Dny otevřených dveří a četnou publikační činností v odborném a denním tisku tuzemském i zahraničním v souvislosti s „Evropskou dimenzí v odborném vzdělávání“, školní akademií, plesem školy, různými soutěžemi, ve kterých žáci školy postoupili i do celostátních kol.

Velmi obsažná výroční zpráva podává vyčerpávající informace o škole. K podnětům a připomínkám pracovníků přistupuje ředitel školy zodpovědně a v dostatečné míře jich využívá ke svým rozhodnutím, která jsou přesně a adresně formulována.

Organizační struktura školy umožňuje pružné, fundované a funkční řízení. Včasné předávání informací zprostředkovávají kvalitní informační systémy. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě. Organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Účinné operativní řízení je doplňováno zcela demokratickým vedením pracovníků založeném na delegování pravomocí a zpětné kontrole. Každý zaměstnanec je dvakrát ročně zván na osobní pohovor s vedením školy, při kterém dochází k oboustrannému vyjádření názorů a hodnocení. Osobní iniciativě pracovníků je věnována mimořádná pozornost, na kterou navazuje systém hmotného i morálního stimulování rozpracovaný ve „Vnitřní platové

směrnici“. S tímto systémem pravidelného hodnocení jsou pracovníci školy seznámeni. Značná pozornost je věnována začínajícím učitelům, kteří mají určeného uvádějícího učitele. Ten ve spolupráci s předmětovou komisí dbá o odborné i pedagogické působení na začínajícího pedagoga.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Z předložené dokumentace a materiálů vyplývá, že kontrola je prováděna pravidelně a včas včetně kontroly provozu a hospodaření školy. Výsledky jsou ihned analyzovány, projednány s pracovníky a byla doložena nápravná opatření v písemné podobě. Hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem hospitací v hojné míře, závěry jsou s každým učitelem projednávány, opatření u zjištěných nedostatků jsou stanovena a jejich plnění kontrolováno. Vedení školy hospitační záznamy písemně doložilo. Při hospitačních rozhovorech sledovaných ČŠI volilo celé vedení přátelský a vlídný přístup, který však nijak nesnižoval reálné, podnětné a objektivní hodnocení učitelů i stanovení konkrétních opatření.

Kontrolní mechanizmy jsou propracované a funkční a ČŠI je hodnotí jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení ve sledovaných oblastech je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 697/99-21 ze dne 17. února 1999
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu ke 30. září 1999 ze dne 4. října 1999
- Učební dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie čj. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 včetně Zprávy o hospodaření školy
- Povinná dokumentace škol dle § 38a) pís. a) až f) a j)
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Vnitřní řád školy pro žáky pro tento školní rok
- Vnitřní řád pro vyučující
- Vnitřní platová směrnice
- Sdělení a informace vedení školy vyučujícím
- Plán práce školy dlouhodobý a plán práce pro školní rok 1999/2000
- Plán hospitační činnosti vedení školy, Zápisy z hospitací za školní rok 1998/1999 a 1999/2000
- Zápisy z porad uvedených v inspekční zprávě
- Hospitační záznamy ČŠI
- Bulletin OA Svatoslavova, školní časopis DUNA, Kronika školy

ZÁVĚR

Škola vyučuje podle platných schválených učebních dokumentů MŠMT ČR. Výchovně vzdělávací proces je realizován na základě propracovaného vzdělávacího programu. Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré. S finančními prostředky škola nakládá efektivně. Škola se na veřejnosti výrazně prezentuje různými aktivitami. Celková úroveň výuky sledovaných předmětů je velmi dobrá, kvalita řízení je vynikající. Celkové hodnocení školy ve sledované oblasti je velmi dobré.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květoslava Svárovská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Milena Remešová	Milena Remešová, v. r.

.....

Externí spolupracovníci Mgr. Ivana Frýbová - pracovnice Pedagogického. centra Praha

V Praze dne 31. ledna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2000

Razítko

PaedDr. Bedřich Pazdera

PaedDr. Bedřich Pazdera, v. r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	17. 2. 2000	010 249/00-3400
Zřizovatel	17. 2. 2000	010 250/00-3400

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány