



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-721/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115
Sídlo	5. května 115, 549 81 Meziměstí
E-mail školy	skolkamezimesti@seznam.cz
IČO	75015897
Identifikátor	600 093 077
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Peškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Meziměstí
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115
Termín inspekční činnosti	25. a 26. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a uvedených v inspekční zprávě čj. **ČŠIH-985/12-H**, ze dne **28. února 2013**, a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115 (dále MŠ) navštěvuje 48 dětí, ve školní jídelně se stavuje 53 osob. Od minulého školního roku se zvýšil počet přijatých dětí do MŠ. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna. V letošním školním roce škola vykazuje 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 děti ji mají odloženou.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách, ve kterých se vzdělávají děti od dvou a půl do sedmi let. Platným učebním dokumentem v MŠ je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem

„Klubíčko“, který byl k 1. 9. 2013 aktualizován. Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Provoz školy je po dohodě s rodiči stanoven od 6:00 do 15:30 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání stanovilo vedení školy ve výši 200 Kč měsíčně. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zajišťuje školní jídelna. Rodiče a veřejnost mohou získat potřebné informace o činnosti školy prostřednictvím webových stránek <http://www.ms.mezimesti.cz/>.

Hodnocení školy

Inspekční činnost byla zaměřena na plnění přijatých opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 28. a 29. ledna 2013 a jejich preventivní účinnost.

ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV a děti nebyly důsledně vedeny pedagogy k dodržování pravidel chování, což vedlo ke konfliktnímu jednání mezi dětmi a k zhoršení sociálního klimatu.

ŠVP PV je po úpravě v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v RVP PV. Změny, které nastaly v plánování a organizování předškolního vzdělávání od minulé inspekční činnosti, jsou kladně hodnoceny. Učitelky při výběru činností v průběhu inspekční hospitace vycházely z konkrétně deklarovaných cílů uvedených v ŠVP PV. Nabídka připravená učitelkami byla pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelky dostatečně respektovaly věkové zvláštnosti dětí, učební požadavky vhodně diferencovaly. Z hospitační činnosti vyplynulo, že se zlepšilo sociální klima školy. Ve třídě byla stanovena pravidla chování dětí, zvýšila se důslednost učitelek při jejich dodržování.

Zvýšit účinnost kontrolní činnosti a způsob metodického vedení učitelek.

Vedení školy přijalo opatření v oblasti kontroly. Předložilo plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014. Kontrolou hospitačních záznamů, zápisů z pedagogických rad a třídních knih bylo zjištěno, že ředitelka školy zlepšila způsob metodického vedení učitelek.

Školní řád neobsahoval všechny povinné údaje uvedené v § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Vydaný školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád ředitelka školy zveřejnila vyvěšením ve vstupním prostoru školy. Na rodičovských schůzkách, pedagogické radě a provozní poradě s tímto dokumentem byli

seznámení zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy.

Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v personální oblasti, tj. v počtu pedagogických pracovníků a v dodržování ustanovení nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy přijala na základě doporučení inspektorek České školní inspekce při minulé inspekční činnosti dalšího pedagogického pracovníka s pracovním úvazkem 0,25. Tím došlo ke zlepšení pedagogických podmínek školy a organizaci předškolního vzdělávání. Kontrolou rozvrhu přímé pedagogické činnosti bylo zjištěno, že stanovený rozsah hodin je v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb.

Závěry

Na základě hospitační činnosti a kontrolou dokumentace školy byl od poslední inspekce zjištěn pozitivní vývoj v oblastech vzdělávání dětí a řízení školy. Ředitelka školy přijala účinná preventivní opatření, zjištěné nedostatky odstranila ve stanovené lhůtě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Meziměstí, 5. května 115, čj. 01079/09/STA, ze dne 26. 10. 2009
1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15528/SM/2011-5 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 001196/12/STA s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 21. 5. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2013
4. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
7. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
8. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
9. Organizační řád školy platný pro školní rok 2013/2014
10. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2013/2014
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-985/12-H, ze dne 28. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02

Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 8. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 14. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Alena Pešková, ředitelka školy

Alena Pešková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.