



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Albrechtice v Jizerských horách,
okres Jablonec nad Nisou**

Adresa: 468 43 Albrechtice v Jizerských horách 226

Identifikátor školy: 650 023 404

Termín konání inspekce: 23., 25. a 26. květen 2006

Čj:	ČŠI 182/06-08
Signatura	bh3az116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Albrechtice v Jizerských horách zřizuje pod jedním ředitelstvím základní a mateřskou školu. Do mateřské školy je zapsáno 24 dětí, z toho jedno integrované.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole zabezpečují předškolní vzdělávání dvě učitelky s úvazky 1 a 0,81. Krajský normativ pro rok 2006 byl stanoven na 1,86. Vedoucí učitelka s vysokoškolským vzděláním bez kvalifikace pro mateřskou školu zde působí již třetím rokem. Druhá učitelka s odborným vzděláním zastupuje od září učitelku na mateřské dovolené, v současné době dokončuje vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Dobrou znalost angličtiny využívá při seznamování dětí se základy anglického jazyka. Vedoucí učitelka absolvovala další vzdělávání k ICT a BOZP, neúčastnila se žádných seminářů ke kurikulárním změnám v předškolním vzdělávání. Absence odbornosti se projevila částečně v plánování a ve zvolených metodách práce. Řešení personálního obsazení bude aktuální při návratu kmenové učitelky z mateřské dovolené.

Ředitelka pověřila řízením mateřské školy vedoucí učitelku. Provoz školy je bezproblémový, založený na vzájemné úctě, spolupráci a respektu.

Pro motivaci pracovníků nabízí ředitelka především vstřícné a pozitivní pracovní prostředí.

Vstřícná je také spolupráce s rodiči, kteří oceňují aktivity školy.

Žáci ze základní školy docházejí denně do jídelny v mateřské škole. Děti z MŠ jsou v kontaktu s žáky ZŠ, znají se i s učiteli, což jim usnadňuje pozvolný a bezstresový přechod do základní školy. Výhodou spojeného ředitelství je také možnost pořádání společných školních akcí.

Odbornou logopedickou péči provádí ředitelka školy u dětí školního věku. Rodičům předškolních dětí poskytuje poradenský servis.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program sestavovaly učitelky podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Pracují společně prvním rokem a ŠVP je jejich první společnou verzí. Dobře je rozpracována oblast individuálního rozvoje dětí v oblasti senzomotorické a smyslové, zahájeno je také individuální hodnocení dětí. Integrované bloky nejsou do ŠVP začleněny. Výchova ke zdraví je součástí denních aktivit a vyplývá především ze zdravého způsobu života v MŠ.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ke zdravému rozvoji dětí přispívají vynikající přírodní podmínky. Velmi dobré vybavení hračkami, pomůckami i doplňkovým materiálem umožňuje dětem volit si činnosti podle zájmu. Netypické vnitřní uspořádání původně obytné vily skýtají různá zákoutí a herní prostory, výhodou je také stálá ložnice. Menší třídy nejsou pro spontánní a řízené pohybové aktivity, vzhledem k zapsanému počtu dětí, příliš vhodné. Tento stav však učitelky každodenně kompenzují intenzivním zdravotně preventivním cvičením a častým pobytem ve volné přírodě.

Organizace stravování v jídelně je plynulá, pestrá skladba jídelníčku podporuje správné stravovací návyky. Děti jsou vedeny k samostatnosti při jídle i při dodržování hygieny. Zásady zdravé životosprávy jsou zachovávány také vyváženým střídáním volných a řízených aktivit, celodenně využívaným pitným režimem. Vhodná organizace s dodržováním dohodnutých pravidel při klidových činnostech řeší rozdílnou potřebu spánku.

Vzdělávací nabídka byla orientována na kognitivní a pracovní schopnosti dětí formou společné práce, neposkytovala však možnost volby. Dobře zvolenou motivací a vhodnými pomůckami byly děti aktivizovány a pracovaly s nadšením. Starší získávaly nové poznatky, řešily zadávané úkoly, samostatně pracovaly s materiálem. Znalost angličtiny deklarovaly děti spontánně v různých běžných denních situacích. Sledovaný způsob „výuky“ cizího jazyka byl pro děti zcela přirozený a velmi přitažlivý. Menší skupina přítomných dětí (12 – 14) skýtala možnost individuálního přístupu a zařazování kolektivních i individuálních logopedických cvičení. Děti byly vedeny k samostatnosti, k vyjádření vlastního názoru, toleranci a respektování druhého. Ve třídě byly pozorovány kamarádské vztahy mezi dětmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 593/2005 ze dne 2. 11. 2005, dodatek. 2 ke zřizovací listině čj. 83/2005 ze dne 2. 11. 2005
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 36 526/2005-21 ze dne 13. 12. 2005
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1- 01 o mateřské škole k 30. září 2005
4. Statistický výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 k 30. 9. 2005
5. Evidenční listy aktuálně přijatých dětí
6. Docházkové listy za školní rok 2005/2006
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2005/2006
8. Školní vzdělávací program s přílohami
9. Přehled výchovné práce
10. Školní řád
11. Záznamy o dětech – záznamový list
12. Písemné záznamy z pedagogických rad
13. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Plán a plnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví výrazně ovlivňuje příznivé prostředí a okolí mateřské školy, vsřícná atmosféra a vzájemné dobré vztahy na pracovišti. Pozitivem je dodržování správné životosprávy a pravidelné zařazování zdravotního cvičení.

Školní vzdělávací program je v ověřování, individuálně zaměřené hodnocení rozvoje dětí je dobrým začátkem pro evaluaci.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.

Doporučení:

- motivovat učitelku k doplnění kvalifikace
- při plánování a realizaci vycházet z platné verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.
Člen týmu	Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 9. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a radě školy, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Janušková	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	30. 6. 2006	ČŠI 182/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.