



INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-205/10-P

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Chválenice**
Adresa: 332 05 Chválenice 31
Identifikátor: 650 055 713
IČ: 75 006 022
Místo inspekce: mateřská škola a základní škola
Termín inspekce: 23. – 25. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Chválenice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Chválenice je obec Chválenice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Spádovou oblastí jsou obce Chválenice, Želčany, Chouzovy a Nezabavětice.

Základní škola i mateřská škola sídlí společně v jednopatrové budově v centru obce. V přízemí jsou šatny, menší tělocvična, herna a ložnice MŠ, školní kuchyně a jídelna. V patře jsou dvě učebny ZŠ, třída MŠ, sborovna, ředitelna a sociální zařízení. Ke škole přiléhá školní zahrada kvalitně vybavená pro pohybové a relaxační činnosti dětí.

Prostorové podmínky školy nejsou vzhledem k velikosti tříd optimální. Kmenová učebna ZŠ není dostatečně prostorná pro 19 žáků, kteří se zde vzdělávají. Také plocha herny MŠ je nevelká, avšak vhodnou organizací činností je tento nedostatek kompenzován. Děti využívají k pohybovým aktivitám tělocvičnu a při skupinové práci také část ložnice v přízemí. Ředitelka školy tuto věc dlouhodobě řeší se zřizovatelem (možnost půdní vestavby).

Od poslední inspekce konané v roce 2007 došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení školy. Byly např. zakoupeny nové žakovské lavice a židle, výpočetní technika, didaktické pomůcky, nábytek včetně lůžek do MŠ a přístroje do školní kuchyně. Vnitřní prostředí celého objektu včetně vybavení a výzdoby žakovskými a dětskými pracemi působí kultivovaně a esteticky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků měl subjekt k dispozici v letech 2007 až 2009 státní finančními prostředky, dotaci od zřizovatele a vlastní finance z příjmů vykonávaných v hlavní činnosti.

Základní dotace státního rozpočtu byla použita téměř stoprocentně k úhradě nákladů na platy zaměstnanců a uzavřené dohody o provedení práce. Ze státních prostředků byly omezeně hrazeny náklady na učebnice a učební pomůcky, nejvyšší podíl činil 55 % v roce 2009. Cíleně zakoupené kvalitní hračky a učební pomůcky slouží k zajištění vzdělávacích programů základní a mateřské školy.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly použity i prostředky z jiných zdrojů. Účelné vzdělávací akce byly plánované pro všechny pedagogické pracovníce. Ke zlepšení personálních podmínek výrazně přispěly další státní dotace rozvojových programů. Ředitelce školy umožnily motivovat pedagogické pracovníky při plnění školního vzdělávacího programu a dovolily lepší finanční ohodnocení provozních zaměstnanců. Za státní prostředky byly na školní rok 2009/2010 zakoupeny základní školní potřeby a učební pomůcky žákům prvního ročníku. Z finančních příspěvků zřizovatele hradila škola všechny provozní náklady. Zřizovatel vynaložil v loňském roce finanční prostředky na výměnu oken, plánuje se rekonstrukce střechy. V roce 2007 byl z prostředků získaných od firmy ČEZ upraven venkovní prostor a byly zde zbudovány hrací prvky odpovídající bezpečnostním požadavkům. Spolupráce vedení školy a zřizovatele vede k vytváření zdravého a bezpečného prostředí.

V současnosti se zřizovatel, v rámci projektu „Obnova venkova“ Mikroregionu Radyně, snaží získat pro školu interaktivní tabuli, která vzdělávací podmínky ještě více zkvalitní.

Přidělené finanční prostředky umožnily ve sledovaném období zajistit chod školy. Vytváří odpovídající podmínky pro další rozvoj a prosazování přijatých školních vzdělávacích programů.

Hodnocení mateřské školy

K předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2009/2010 přijato 26 dětí (kapacita 26) ve věku od 3 do 7 let, 1 dítě má odklad školní docházky. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Mateřská škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, informace o zápisu jsou uchazečům dostupné, kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu.

Individuální potřeby dětí jsou v MŠ zohledňovány, neboť učitelky denně využívají skupinové formy práce. Diferencují nároky na děti a respektují jejich mentální úroveň. Pravidelně zaznamenávají jednotlivé pokroky a zlepšení.

Jednoduché odborné poradenství probíhá přímo v MŠ, v denním kontaktu s rodiči. V případě potřeby doporučují učitelky specializovanou péči (např. logopedii apod.).

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Do pohádky s Kašpárkem“. Tento dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím

programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV - čj. 32 405/2004 – 22). Je přehledný, věcný, vypovídající. Vychází z místních podmínek a zahrnuje prvky ekologické výchovy.

Ředitelka příspěvkové organizace pověřila vedením MŠ po stránce odborné a organizační vedoucí učitelku, které vymezila široké pracovní kompetence. Hlavní směry činnosti obou škol včetně vlastního hodnocení společně konzultují. Zásaditosti předškolního vzdělávání jsou projednávány na pravidelných pedagogických radách. Způsob vedení MŠ je funkční.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Obě kvalifikované učitelky pracují na plný úvazek a dále se vzdělávají. Ředitelka podporuje zvyšování jejich odborného růstu. Výběr seminářů není nahodilý, vychází z potřeb předškolního vzdělávání a pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu.

Materiální zázemí je v podmínkách venkovské MŠ nadstandardní. Účelné zařízení herny umožňuje navíc i variabilitu (některé součásti vybavení lze přenášet či obměňovat). Nabídka hraček a didaktických materiálů je průběžně doplňována. Nábytek v herně je nový, nízký, pro děti snadno dosažitelný. Nové jsou i dřevěné stoly a židle v jídelně (velikostně odpovídající požadovaným parametrům) a lehátka v ložnici. Celý interiér dotváří nápadité výtvarné práce.

Personál školy dbá na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou vedeny k bezpečnému pohybu v patrové budově i mimo ni (vzhledem k bezprostřední blízkosti veřejné komunikace). Tato preventivní opatření mají pozitivní dopad - za sledované 3 roky nedošlo k žádnému úrazu. Denně je využívána průběžná nabídka tekutin a také zohledňována individuální potřeba spánku dětí.

Plynulá a přirozená organizace dne vytváří pro předškolní vzdělávání výborné podmínky. Přispívá k nim i efektivní rozpis pracovní doby, který umožňuje souběžné působení učitelek v době řízených činností. Denní režim vychází z potřeb dětí, maximální časový prostor poskytuje spontánní hře a dostatečně dlouhému pobytu venku.

Sledovaná vzdělávací nabídka byla bohatě podpořena pomůckami. Vynikající úroveň měla tvořivě rozvinutá volná hra. Řízené činnosti obsahovaly nápadité formy práce. Byly pro děti poutavé, podněcovaly jejich spolupráci, komunikaci, smyslové poznání, experimentování, hravost apod. Navozovaly tzv. prožitkové a činnostní učení, které je předškolnímu věku nejbližší a zároveň i nejúčinnější.

Kvalitně a s výbornými výsledky jsou v MŠ vedeny aktivity výtvarné a hudební. Děti mají osvojen nevšední repertoár písní, velmi dobře intonují, rytmizují. Nejstarší z nich zvládají základy hry na zobcovou flétnu, což je součástí denních činností MŠ. Zručně zacházejí s nejrůznějšími pomůckami, nástroji, materiály. Výtvarné práce mají vysokou estetickou úroveň, vyznačují se tvořivostí a originalitou. Kromě toho jsou děti samostatné při stolování, sebeobsluze, hygieně, ale i v rozhodování nebo vyjádření vlastního názoru. Velice pěkné jsou jejich vzájemné vztahy. V herních činnostech rozlišují tvary, orientují se v jednoduchém počtu, řeší různé hádanky, labyrinty, postupují podle návodu či pokynů. Zvládají tím základní předmatematické představy, což je kvalitní příprava na školní docházku.

MŠ aktivně spolupracuje s různými partnery – s rodiči, se základní školou, s obcí, s různými spolky, organizacemi apod. Jsou pořádány školní slavnosti a vystoupení dětí, tvořivé dílny, výlety, exkurze, tematicky zaměřené vycházky, soutěže, oslavy lidových svátků a tradic, sezonní činnosti a sportovní hry v přírodě, divadelní představení atd. Vzájemná spolupráce se základní školou je pravidelná, těsná a neformální.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým a všem zájemcům dostupným způsobem. Ředitelka školy pravidelně vydává na začátku školního roku Informační bulletin pro rodiče žáků. Aktuální informace lze najít na vývěsce obecního úřadu nebo v místním tisku

(Chválenický zpravodaj). O zajímavostech ze života školy referují i občasné příspěvky v regionální příloze Plzeňského deníku.

Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržovány podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva stanovená ve školním řádu. Jejich individuální možnosti a schopnosti jsou respektovány.

O přijetí k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Neúplná základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem: I. třída (1. a 2. ročník) s 9 žáky, II. třída (3., 4. a 5. ročník) s celkovým počtem 19 žáků. Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s platností od 30. 8. 2006. Aktuálně platný ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola byla pilotní školou při vytváření ŠVP ZV na neúplné škole a spolupracovala s Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze.

Škola vykazuje tři integrované žáky se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Jedna žákyně je vzdělávána podle osnov základní školy praktické. Přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků i školní poradenství zajišťuje ředitelka.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004 a pro její výkon splňuje stanovené předpoklady. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Funkční systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a na vytváření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i zaměstnance.

Organizační struktura školy je jednoduchá a vzhledem k její velikosti i efektivní. Kontrolní systém ředitelky je založen na každodenním kontaktu pedagogů a vzájemné výměně zkušeností. Slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy a umožňuje okamžité řešení vzniklých situací.

Další vzdělávání pedagogů (DVPP) je účelné a systematické. DVPP postihuje priority školy i vlastní zájem pedagogů, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP, výuku jazyků a ICT. Učitelky v hojně míře navštěvují vzdělávací akce a jejich přínos byl patrný ve sledovaných hodinách.

Personální podmínky školy jsou optimální. Pedagogický sbor tvoří 3 pedagogické pracovnice, z nichž 2 jsou plně kvalifikované (ředitelka a třídní učitelka II. třídy). Předměty výchovného charakteru vyučuje na zkrácený úvazek 1 nekvalifikovaná učitelka MŠ (důchodkyně). Všichni zaměstnanci školy se snaží vytvářet a posilovat pozitivní klima školy založené na otevřeném jednání, přátelské atmosféře a respektu k osobnosti žáka.

V průběhu inspekčních hospitací probíhala výuka vždy ve třídě se spojenými ročníky. Organizace vzdělávacího procesu byla založena na účelném střídání přímé a nepřímé práce. Pozitiva spočívala ve vhodné motivaci žáků, individuálním přístupu a nestresující atmosféře při výuce. Žáci pracovali samostatně, ukázněně a se zájmem. Měli k dispozici názorné pomůcky, encyklopedie a počítačové programy. Vhodně volené metody a formy práce většinou vedly k procesu aktivního učení a ke vzájemné spolupráci. Během sledovaných hodin byla učitelkami průběžně hodnocena činnost žáků, což mělo pozitivní dopad na jejich další aktivitu a chuť do práce. Prvky sebehodnocení nebyly zaznamenány.

Zkvalitnění materiálních podmínek ve výuce nastalo zejména v oblasti ICT – nákup počítačů a výukových programů. Žáci obou tříd mají k dispozici po pěti počítačích připojených na internet. Výukové programy k procvičování učiva jim poskytují zpětnou vazbu a kontrolu plněných úkolů. Předmět Informatika je zařazen již od 2. ročníku, což pozitivně ovlivňuje dovednost žáků při práci s počítači a jejich účelné využití ve výuce. V hospitovaných hodinách matematiky byl kladen důraz zejména na správné porozumění algoritmu probírané matematické operace, na procvičení a upevnění numerického počítání s pomocí didaktických pomůcek i bez nich. Žáci byli vedeni k aplikaci učiva na reálné situace ze života

prostřednictvím slovních úloh a učiva geometrie. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována individuální péče. Podpora rozvoje matematické gramotnosti je zakotvena i v učebním plánu ŠVP, kde povinná dotace byla posílena o 4 disponibilní hodiny matematiky a o 3 hodiny informatiky. Žáci se pravidelně účastní školního kola soutěže „Matematický klokan“ a „Cvrček“.

Materiální podmínky vzdělávání se průběžně zlepšují také nákupem vhodných didaktických pomůcek, učebnic, knih a encyklopedií. Ve sledovaných hodinách byla u žáků podporována a rozvíjena zejména gramotnost matematická, počítačová a přírodovědná. Kromě toho jsou žáci systematicky a nenásilně vedeni ke čtenářství, k porozumění textu a k práci s knihou. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i plánované školní akce a celoroční projekty. V době konání inspekce byl například realizován projekt Velikonoce – vynášení zimy. V průběhu školního roku žáci absolvují také četné akce zaměřené na environmentální výchovu. Pozitivně je hodnocena hlavně spolupráce s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů Plzeňského kraje, která připravuje pro žáky naučné programy v přírodě.

Strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá zejména v předcházení sociálním, zdravotním a bezpečnostním rizikům včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám neúplné školy. V této oblasti je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Kromě pestré nabídky zájmových kroužků (dovedné ruce, angličtina pro 1. a 2. ročník, pohybové hry, pěvecký a taneční kroužek) se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí, výletů a soutěží. Pravidelně jsou realizovány projekty s náměty lidových tradic a zvyků. Školní družina není ve škole zřízena, dojíždějící žáci mají možnost navštěvovat odpolední zájmové útvary. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu je zajištěno. Dokladem je i velmi nízká úrazovost (jeden úraz za školní rok).

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Plzni, s okolními neúplnými školami (Tymákov) i spádovou školou v Nezvěsticích (spolupráce při tvorbě ŠVP, testy Scio a společné vyhodnocování dosažené úrovně žáků, sjednocování výuky angličtiny, návštěva žáků 5. ročníku ve spádové škole). Společně s MŠ jsou organizovány aktivity, které přispívají k plynulému přechodu dětí na ZŠ (návštěva dětí MŠ ve škole, zápis dětí do ZŠ za pomoci starších žáků apod.).

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou dodržovány zásady školského zákona a zajištěna rovnost přístupu ke vzdělávání. Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Efektivní využívání finančních prostředků a kvalitní materiální zázemí podporuje naplňování ŠVP v praxi. Pedagogický proces pozitivně ovlivňuje vhodná organizace chodu základní a mateřské školy, vlídné vnitřní klima a velice příznivé vzájemné vztahy. Osobnost dětí a žáků je rozvíjena účinnými vzdělávacími postupy. Personál vytváří ve škole příjemné a bezpečné prostředí.

V rámci hodnocení instituce vykazuje předškolní i základní vzdělávání požadovanou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 617/2009 vydaná obcí Chválenice ze dne 1. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 16 614/2006-21 o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2006 s účinností od 1. září 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 547/2004 vydané Obcí Chválenice dne 16. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
5. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Chválenice ze dne 1. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
7. Plán práce na školní rok 2009/2010
8. Plán dlouhodobého rozvoje školy – koncepční záměry školy vize 2008-2013
9. Provozní řád základní školy platný od 1. 9. 2009
10. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2009
11. Pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
12. Zápisy ze zasedání školské rady od 25. 5. 2005 do roku 30. 11. 2009
13. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
15. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2005/2006 až 2009/2010
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 20 234/2006-22 s platností od 30. 8. 2006
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
18. Tematické plány učiva matematiky v 1. – 5. ročníku
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2009 a 2010 a certifikáty
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
21. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
22. Personální dokumentace MŠ a ZŠ - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
23. Evaluační zpráva - Mapa školy - souhrnná zpráva ze dne 17. 1. 2008
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
25. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání žáka 1. ročníku od 1. 9. 2009 (3x)
26. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ZŠ za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 2009/2010
27. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2009/2010
28. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
29. Inspekční zpráva ČŠI z 23. března 2007, čj. ČŠI - 1109/07-04
30. ICT plán školy pro školní rok 2009/2010
31. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
32. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
33. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
34. Pracovní náplň vedoucí učitelky – vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2010
35. Zápisy z pedagogických rad MŠ - školní rok 2008/2009, 2009/2010
36. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2009/2010
37. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (26x)
38. Evidenční listy dětí (26x)
39. Docházka dětí – MŠ, září 2009 – březen 2010

40. Individuální hodnocení dětí – MŠ
41. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky – školní rok 2009/2010
42. Kniha úrazů - MŠ
43. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1x)
44. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (26x)
45. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
46. Školní řád pro MŠ platný od 1. 9. 2009
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
48. Dotace zřizovatele „Finanční prostředky z rozpočtu obce“ na rok 2007, 2008 a 2009
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2007 až 2009
52. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2007 až 2009
53. Přehled vzdělávacích akcí za rok 2007 až 2009
54. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
55. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
56. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
57. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Mgr. Miroslava Siváková	Siváková v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Plzni dne 6. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Chválenicích dne 7. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Hiclová	Hiclová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.