



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-13/09-11

**Název školy:** Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2  
**Adresa:** Komenského 2, 591 01 Žďár nad Sázavou  
**Identifikátor:** 600 130 312  
**IČ:** 48 897 426  
**Místo inspekce:** Komenského 2, 591 01 Žďár nad Sázavou  
**Termín inspekce:** 24., 25., 26. únor a 2. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Město Žďár nad Sázavou je zřizovatelem Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 2. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzdělávání a školské služby poskytuje v jedné zmodernizované budově umístěné v rozlehlém školním areálu. K 30. září 2008 vykazala v základní škole celkem čtyři sta sedmdesát pět žáků ve dvaceti třídách. Stabilní počet žáků pozitivně ovlivňuje profilace školy se zaměřením na rozšířenou výuku informatiky a výpočetní techniky.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola poznání a porozumění“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola,

čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. V jedné třídě 8. a 9. ročníku je realizován Modelový učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, čj. 16 845/2001-22, včetně všech změn a poznámek.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání devadesáti účastníkům ve třech odděleních podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je součástí ŠVP ZV. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně umístěné v budově školy.

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k výraznému zkvalitnění materiálního zázemí a vybavení školy, pozitivnímu posunu ve využívání informačních a komunikačních technologií a ke stabilizaci personálního zabezpečení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (SIPVZ – Standard ICT v roce 2006; projekt Méně vyučované cizí jazyky – rok 2006, 2007 i 2008; konektivita – v roce 2006 a 2007)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- účelové dotace ÚSC (Projekt Spolu – protidrogová prevence)
- rozvojové projekty financované z ESF (Hodina – pouze v roce 2006)
- ostatní zdroje ze státního rozpočtu (Úřad práce)
- vlastní zdroje

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 97 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (3 % dotace SR) právnická osoba použila především na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro první třídy, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 a 2007 přibližně 73 % a v roce 2008 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky celkem šesti účelových dotací ze SR. V roce 2006, 2007 i 2008 se zapojila do rozvojového programu na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků. V roce 2006 a 2007 obdržela účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů informačních a komunikačních technologií (ICT) ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (vybavení počítačové třídy, zajištění internetového připojení). Na obou projektech se škola podílela spolufinancováním z vlastních zdrojů více než 50 %. V roce 2008 přijala mimo prostředků na podporu výuky cizích jazyků účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT i prohloubení přístupu žáků k cizím jazykům. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

## **Hodnocení školy**

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje rodičovskou veřejnost prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, místního tisku i osobního kontaktu. Systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Během základního vzdělávání monitoruje jejich neúspěšnost a přijímá následná opatření k její minimalizaci. Projektem Dobrý start připravuje děti na plynulý přechod z předškolního vzdělávání k plnění povinné školní docházky a adaptačními kurzy pro žáky šestých ročníků podporuje návaznost přechodu z prvního stupně na stupeň druhý.

V počátečním období základního vzdělávání škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), což odpovídá zásadám a cílům školského zákona a podporuje vzdělávací záměry školy stanovené v ŠVP ZV. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky a pomocí podpůrných opatření zabezpečuje vyšší efektivitu jejich osobnostního rozvoje. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvuje šedesát žáků se SVP, z nich třináct je skupinově integrováno ve speciální třídě, dalších čtrnáct žáků je individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Zbývající žáci se SVP jsou zohledňováni individuálním přístupem, vhodnou vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec povinné výuky. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu tito žáci mají k dispozici speciální učebnice, speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky i výukový software. Ve škole fungují kroužky logopedický, dyslektický a zájmový útvar Podpůrný program – hraní, který je zaměřený na rozvoj smyslového vnímání, prostorové orientace a dílčích funkcí žáků. Výchovná poradkyně má pevně stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí individuální konzultace, společně se zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny a speciálního pedagogického centra dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. Pravidla hodnocení pro tyto žáky nejsou stanovena ve školním řádu a podmínky pro jejich vzdělávání nejsou dostatečně upraveny v ŠVP ZV, přesto při hodnocení žáků se SVP vyučující přihlížejí k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců s uplatňováním práva na rovný přístup ke vzdělávání a poskytování poradenské podpory v záležitostech vzdělávání žáků škola zajišťuje standardním způsobem.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza však prokázala, že ŠVP ZV zatím není zcela v souladu

s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru, v reálném výchovně vzdělávacím procesu zásadním způsobem neohrožují vzdělávání žáků a jsou odstranitelné. Týkají se zejména zabezpečení žáků se SVP, poznámek k učebnímu plánu, pravidel hodnocení žáků a vlastního hodnocení.

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci rozvoje, kterou cíleně naplňuje prostřednictvím plánů práce na jednotlivé školní roky. Na základě průběžného hodnocení vedení školy ve spolupráci s metodickými složkami inovuje strategie a plány. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy a jsou v souladu s platným školským zákonem a prioritami stanovenými v ŠVP ZV. Příkladem dobré praxe je podrobně zpracovaný plán ICT.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP ZV. Jako další příklad dobré praxe lze uvést spolupráci managementu školy s Žakovským sněmem, který má pozitivní vliv na vytváření klimatu školy. Ředitel školy se důsledně zabývá podněty žáků vzešlé z jednání sněmu.

Přímou pedagogickou činnost zajišťují pouze vyučující s odbornou kvalifikací, ve školní družině působí tři vychovatelky s odpovídajícím vzděláním. Dvě vyučující získaly odbornou kvalifikaci v oblasti pedagogických věd zaměřenou na speciální pedagogiku, zároveň vysoký počet vyučujících prošel dalším vzděláváním zaměřeným na práci se žáky se SVP, což podporuje strategické záměry školy. Personální podmínky jsou vyhodnoceny ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Ředitel organizuje DVPP podle plánu dalšího vzdělávání. Mezi prioritně zohledňované vzdělávací oblasti patří studium k výkonu specializovaných, metodických, metodologických nebo řídicích činností, realizace a inovace ŠVP ZV, jazyková vybavenost učitelů, formy a metody výuky a informační a komunikační technologie. Strategie podpory začínajících učitelů je zpracována. Profesionální růst vyučujících je realizován na základě DVPP, které odpovídá potřebám školy a realizaci ŠVP ZV.

Škola vytváří podmínky pro zdravé prostředí a soustavně podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována. Opatření k jejich minimalizaci jsou přijímaná. Míra počtu úrazů se snižuje.

Realizace vzdělávání odpovídá svým obsahem školou zpracovanému ŠVP ZV. Profilace školy zaměřená na výuku informatiky a výpočetní techniky, cizích jazyků, uspokojování individuálních vzdělávacích potřeb žáků s individuální i se skupinovou integrací žáků se SVP je smysluplná a účelná.

Pedagogičtí pracovníci svým přístupem, metodami a formami práce ve vyučovacích hodinách vytváří podmínky podporující rozvoj osobnosti žáků. K němu také přispívají zájmové kroužky zaměřené na cizí jazyky, sport a útvary orientované na kompenzaci negací v rámci speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách se žáci projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a kultivovaně komunikovali na úrovni dané jejich věkem. V menší míře bylo využíváno jejich schopnosti sebehodnocení a vytváření návyků potřebných pro sebereflexi.

Hodnocení žáků bylo převážně odůvodněné na základě pravidel, která jsou školou stanovena, a bylo využíváno jako podklad pro opatření přijímaná pro zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se ŠVP ZV byly ve všech stanovených vzdělávacích oblastech cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti žáků prostřednictvím jednotlivých předmětů učebnímu plánu. Odpovídajícím způsobem bylo využíváno tvůrčího prostředí k inovacím. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti, byli vedeni k práci s informacemi v různých druzích textů, identifikaci a pochopení zadávaných úkolů a vyvozování závěrů. Aktivně se zapojovali do diskuze, řešili problémy při individuálních činnostech, ve dvojicích a ve skupinách. Na úspěšné prohlubování informační gramotnosti

žáků má příznivý vliv soustavná pozornost, kterou vedení školy věnuje materiálnímu rozvoji v oblasti ICT, a účinné využívání odborných znalostí a metodických dovedností vyučujících. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Fungující mechanismy vzájemné komunikace přispívají k příznivé spolupráci se zřizovatelem. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o dění ve škole a zváni na pořádané akce. K oboustranné informovanosti rodičovské veřejnosti a školy přispívá i činnost občanského sdružení rodičů. Pravidelně organizovaná neformální setkání ředitelů z okolních neúplných škol přispívají k minimalizaci problémů při přestupu žáků. Na činnosti školy se různou formou podílí mnoho dalších partnerů. Vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Nástroje, které vedení školy pro posuzování úspěšnosti žáků v obou realizovaných vzdělávacích programech používá, navazují na pravidelné hodnocení výsledků práce prováděné jednotlivými vyučujícími. Prostřednictvím externích evaluačních testů škola porovnává žákovské výsledky s průměrnými výsledky dalších zapojených škol. Dalším sledovaným zdrojem informací jsou výsledky žáků v soutěžích. Škola má nejen přesný přehled o výsledcích žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělání, ale zabývá se i výsledky jejich další práce. Získávání a analyzování údajů o výsledcích vzdělávání žáků probíhá podle dlouhodobě ustálené metodiky, což přispívá k relevanci hodnocení.

### **Celkové hodnocení školy**

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů byla celková výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, dostačující k pokrytí jejich základních potřeb. Finanční prostředky z rozvojových programů přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a také umožnily výuku méně vyučovaným cizím jazykům.

Ve většině navštívených hodin volené výukové metody a postupy přispívaly k rozvoji žákovských aktivit, samostatnosti i tvořivosti, což podporovalo přirozenou motivaci žáků a rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a v rámci uskutečňování mimoškolních aktivit úspěšně rozvíjí osobnost žáků.

Podmínky pro poskytování školního stravování pomáhají rozvíjet u žáků sociální a kulturní návyky.

Realizovaný ŠVP ZV není zcela v souladu s příslušnými požadavky RVP ZV, ale respektuje zásady a cíle platného školského zákona.

Příkladem dobré praxe je činnost školy při prohlubování informační gramotnosti žáků.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny, ze dne 3. 4. 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5173/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 17. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 1. 2009
4. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 19/99, s účinností od 1. 8. 1999, vydaný Školským úřadem Žďár nad Sázavou dne 8. 7. 1999

5. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti č. ČZV 523/2008, vydané dne 25. 11. 2008 Pedagogickou fakultou UK Praha
6. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích, ke dni konání inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola poznání a porozumění“, s platností od 30. 8. 2007
8. Vnitřní klasifikační řád, ze dne 30. 8. 2005
9. Dokumentace žáků se SVP, ke dni konání inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2008/2009
14. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009
15. Rozvrh hodin počítačových učeben – školní rok 2008/2009
16. Evidence žáků školy – školní matrika, vedená v elektronické podobě
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
18. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
20. Záznamy úrazů vedené od školního roku 2006/2007, ke dni konání inspekční činnosti
21. Hospitační záznamy ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
22. ICT plán školy, ze dne 30. 5. 2008
23. Zápisy z pedagogických rad a provozních rad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, srpen 2005
26. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
27. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009
28. Minimální preventivní program (školní rok 2008-2009)
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2006 – 2010
30. Školní řád, ze dne 28. 8. 2007
31. Vnitřní klasifikační řád, bez data vyhotovení
32. Organizační řád – Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2
33. Zápisy z jednání žákovského sněmu, od 14. 6. 2007
34. Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, ke dni konání inspekční činnosti
35. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu do základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
37. Zápisy ze schůzek metodického sdružení konaných od 28. 8. 2007, ke dni konání inspekční činnosti
38. Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědné, od 14. 6. 2002
39. Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědné a humanitní, od 6. 1. 2001
40. Provozní řád, ze dne 30. 8. 2007
41. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
42. Kniha úrazů vedená od 7. 2. 2008, ke dni konání školní inspekce
43. Péče o začínající učitele, ze dne 28. 8. 2007
44. Roční plán školní družiny pro školní rok 2008/2009
45. Plán výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
46. Řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2007

47. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2007
48. Směrnice pro činnost školní družiny, ze dne 28. 8. 2007
49. Zahajovací výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007 a 2008
52. Rozhodnutí o přidělení účelové dotace v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIP ve vzdělávání čj. KUJI 82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
53. Výpis z účtu KB č. 1200, ze dne 14. 12. 2007
54. Podpora výuky cizích jazyků - Rozhodnutí MŠMT čj. 13470/2007-22, ze dne 5. 6. 2007
55. Výpis z účtu KB č. 1106, ze dne 22. 6. 2007
56. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 13681 a 30047
57. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
58. Výpis z účtu ČSOB č. 1007, ze dne 1. 9. 2008
59. Podpora výuky cizích jazyků – dopis Krajského úřadu Jihlava čj. KUJI 26533/2008/OSMS, ze dne 15. 4. 2008
60. Zůstatky vybraných účtů dle masky v období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
61. Výkaz zisku a ztráty za roky 2006, 2007 a 2008
62. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2006, 2007 a 2008
63. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
64. Vnitřní platový předpis, ze dne 28. 12. 2006 včetně příloh č. 1 – 5
65. Pokyn ředitele příspěvkové organizace Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 2 k zajištění fungování řídicí kontroly s účinností od 1. 9. 2004 (včetně podpisových vzorů)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zborovská 3, 580 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a školním řádu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.
Mgr. Eduard Mašek	Mašek v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Pospíšil v. r.

**V Jihlavě dne 10. března 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Žďáře nad Sázavou dne 16. března 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslav Kadlec	Kadlec v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>