



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-60/09-02

Název školy: **Mateřská škola Kly, Lom 289, okres Mělník**
Adresa: Lom 289, 277 41 Kly
Identifikátor: 600 047 172
IČ: 71 000 267
Místo inspekce: Lom 289, 277 41 Kly
Kly – Záboří 375
Termín inspekce: 15. a 19. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kly, Lom 289, okres Mělník podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Obec Kly zřídila právnickou osobu Mateřská škola Kly, Lom 289, okres Mělník k 1. lednu 2003. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny-výdejny. Strava se dováží ze školní jídelny místní základní školy (ZŠ). Rozsáhlou rekonstrukcí budovy školy, ukončenou v září 2008, došlo od poslední inspekce k výraznému zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Stavební úpravy i modernizace interiéru neúčelové budovy umožnily zvýšit nejvyšší povolený počet dětí z 30 na 40. Stávající provoz od 6:30 do 16:00 hodin bude na základě požadavku rodičů prodloužen s účinností od 1. února 2009 do 16:30 hodin. Do dvou tříd, věkově částečně nesourodých, docházelo v termínu inspekce celkem 40 dětí od tří do sedmi let. Z nich 14 navštěvovalo MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. K budově školy, původně rodinné vile, přiléhá zahrada.

Od 1. září 2008 MŠ poskytuje předškolní vzdělávání pro 10 dětí, v tomto školním roce ve věku od dvou a půl do čtyř let, také v budově Obecního úřadu Kly, postavené po povodních v roce 2002.

Ve vile pracují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, včetně ředitelky a od listopadu 2008 také nekvalifikovaná učitelka. Školnice v rozsahu pracovního úvazku 0,2

vykonává pedagogický dozor zejména při mimoškolních akcích školy. Požadovanou odbornou kvalifikaci prozatím nezískala ani učitelka na odloučeném pracovišti, absolventka filosofické fakulty.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se ŠVP. Koncepční záměry preferují rozvoj samostatnosti, zdravého sebevědomí a vytváření povědomí o žádoucích mezilidských vztazích. Vzdelávací obsah doplňují výlety, předplavecký výcvik, kulturní a společenské akce. Starší děti mají příležitost pracovat na počítači. Učitelka, která absolvovala kurz logopedické asistentky, procvičuje s dětmi správnou výslovnost, a to i za účasti rodičů. Škola nabízí také nadstandardní aktivity za úplatu: seznamování s anglickým jazykem a výtvarný kroužek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 80 %, v roce 2007 83 % a v roce 2008 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Přepočtený počet pedagogických pracovníků (dále PP) na jednotku výkonu byl v roce 2006 12,39, 2007 12,81 a v roce 2008 19,33 PP. Prostředky na platy byly hrazeny v letech 2006 a 2007 plně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2008 přispěl 6 % zřizovatel. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

V roce 2008 byly škole účelově přiděleny prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ve výši 8.000,- Kč). Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z uvedeného vyplývá, že vedení školy se zaměřuje na obměnu učebních pomůcek a hraček. Nákup učebních pomůcek byl hrazen částečně i z prostředků zřizovatele.

V kontrolovaném období byly ze SR v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na profesionální rozvoj učitelek.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, služby, revize, nájemné, pojištění, běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil částečně ostatní osobní náklady (rok 2006 – 48 %, rok 2007 – 70 % a rok 2008 – 67 %) a v roce 2008 hradil i platy zaměstnanců (ve výši 6 % celkových nákladů na platy). V roce 2008 zřizovatel ze svého rozpočtu provedl celkovou rekonstrukci budovy.

Vlastní zdroje organizace tvoří prostředky za vybrané školné, sběr druhotných surovin, úroky, v roce 2008 sponzorské dary i dary od rodičů.

Z výše uvedeného je zřejmé, že v kontrolovaném období škola nevyužívala pouze základní dotace, ale ředitelka se aktivně podílela na jejich zvýšení jak vlastní činností, tak i prostředky ze sponzorských darů a darů od rodičů.

Jak vyplynulo z vlastního hodnocení školy a z rozhovoru s ředitelkou, spolupráce se zřizovatelem je v oblasti zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly

poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Poskytuje dostatečné informace prostřednictvím úřední tabule a webových stránek zřizovatele, nástěnek v MŠ, vývěsek v obci, regionálního i místního tisku. Ředitelka předává informace týkající se přijímání dětí a vzdělávací nabídky také osobně rodičům i zřizovateli v rámci přijímacího řízení. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání, zakotvená a zveřejněná v interních předpisech, respektují právo dětí na přednostní přijetí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Vstřícný přístup zřizovatele ke zřízení odloučeného pracoviště umožnil ředitelce vydat pro stávající školní rok deset dodatečných rozhodnutí o přijetí, a tak uspokojit všechny žadatele. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje informace i změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zjištěné dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola zajišťuje vzdělávání odpovídající potřebám jednotlivců. Počty dětí ve třídách a preference individuální či skupinové práce umožňují pružně reagovat na aktuální možnosti i zájmy jednotlivých dětí. Vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky probíhá podle individuálního plánu.

Ředitelka zajistila pro případnou integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami účast jedné pedagogické pracovnice v kurzu pro asistenty pedagoga. V rámci rekonstrukce se podařilo zajistit bezbariérový přístup v přízemí vily, ne již ale do tříd v poschodích. Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou činnost, včetně logopedické péče.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka se zástupkyní zpracovala ŠVP s jasně vytyčenými vzdělávacími záměry, který je po stránce formální i obsahové **v částečném souladu se zásadami RVP PV**. Stávající verze zatím dostatečně nevyjadřuje všechny změny ve vzdělávacích podmínkách ukončených v říjnu 2008 (v rejstříku škol však již uvedených). Ředitelka však v termínu inspekce dokladovala průběžnou aktualizaci tohoto programového dokumentu. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, navazuje na vytyčené koncepční cíle a respektuje národní i krajské priority. Zahrnuje adekvátní požadavky vzhledem k materiálním i finančním možnostem školy, prozatím ale není plně přizpůsoben personálnímu obsazení. Integrované bloky neopomíjejí žádnou vzdělávací oblast a plánovaná témata jsou dětem blízká. Výtvarný kroužek, zařazovaný dopoledne, neomezuje standardní vzdělávací nabídku.

ŠVP je dostupný rodičům, byl předán také zřizovateli. Rovněž je zveřejněný na webových stránkách zřizovatele.

Vedení školy poskytuje metodickou pomoc nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům při plánování na úrovni tříd. Funkční třídní plány proto zajišťují péči o děti s ohledem na jejich věkové i individuální potřeby.

Při zpracování **Vlastního hodnocení** školy ředitelka vycházela z analýzy dokumentace MŠ a ze závěrů z průběžných hodnocení. Hodnotící zpráva za školní rok 2007/2008 tak dosahuje **nadprůměrné úrovně**. Dokument je v dikci příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona přehledně zpracován, obsahuje všechny předepsané oblasti. Má potřebný

hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci a postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Interní předpisy jednoznačně stanovují povinnosti, kompetence a úkoly jednotlivých pedagogických pracovníků a také i zástupkyně pro případ absence ředitelky.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě a diferencovaně, s ohledem na profesní zdatnost učitelek. Vnitřní kontrolní systém je plně funkční.

Oblast vedení je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelce se podařilo zajistit účinné metodické vedení obou nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, které nastoupily v tomto školním roce. Plán **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP) koresponduje s koncepčními záměry ŠVP, přihlíží ke studijním zájmům učitelek i k výši přidělených finančních prostředků. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích doplňuje studium odborné literatury, vzájemné hospitace i konzultace. Ředitelka vytváří žádoucí podmínky k samostudiu, pozitivně motivuje zaměstnance a podporuje vzájemnou spolupráci. I proto již pedagogický sbor prokázal schopnost pracovat jako tým. Pozitivně je hodnoceno také předávání poznatků z DVPP v rámci jednání pedagogické rady.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, poskytuje jim také přiměřené informace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V posledních třech letech nedošlo k evidovanému úrazu. Ředitelka zakotvila podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí do školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem prokazatelně seznámila zaměstnance školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Vlastní hodnocení školy stanovuje konkrétní opatření vedoucí k odstranění záporů, které přetrvávají i po rekonstrukci (například zajištění protiskluzové dlažby u vchodu do MŠ). Přesto, že se na odloučeném pracovišti podařilo vytvořit bezpečné prostředí třídy, ostatní prostory (šatna, sociální zařízení, schodiště) nejsou z hlediska bezpečnosti zcela vyhovující. Ředitelka dokladovala záměr realizovat žádoucí úpravy spolu se zřizovatelem do konce stávajícího školního roku. Díky nízkému počtu zapsaných dětí i promyšlené organizaci vzdělávání nevyplývala v termínu inspekce ze zjištěných nedostatků rizika.

Po rekonstrukci vily následovala postupná inovace vybavení interiéru, dokončená v říjnu 2008. Ředitelka zároveň zajistila základní věcné podmínky vzdělávání na odloučeném pracovišti. Nábytek je přizpůsoben výškovým rozdílům dětí. Umístění kvalitních hraček, pomůcek, náčiní i výtvarného materiálu umožňuje dětem výběr dle vlastní volby. Vysoce kladně lze hodnotit estetické ladění doplňků i podíl dětí na výzdobě, výrazněji prozatím pouze v interiéru vily. Prostory na obou pracovištích vyhovují jak velikostí, tak i uspořádáním různým aktivitám dětí, včetně pohybových. V dostatečném počtu i sortimentu je zastoupena dětská a odborná literatura. Úpravu školní zahrady ředitelka plánuje na jaro 2009.

Výrazně kladné hodnocení úrovně personálních podmínek vzdělávání snižuje absence odborné kvalifikace u tří učitelek, ze které však nevyplývají pro práci školy žádná rizika.

Díky vysoce zodpovědnému přístupu ředitelky ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání za spoluúčasti dalších partnerů lze tuto oblast hodnotit jako standardní.

Průběh vzdělávání

Pedagogické pracovnice využívaly ve vzdělávacím procesu formy i metody založené na přímých zážitcích dětí, v termínu inspekce na návštěvě divadelního představení. Na základě inspekčních vstupů do všech tříd lze kladně hodnotit systematický a zodpovědný

přístup k rozvoji osobností dětí. Učitelky vytvářely vstřícné a klidné prostředí, ve kterém se děti cítily spokojeně. Každému poskytovaly pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Dokázaly děti citlivě stimulovat a účinně motivovat k učení, a tím i k aktivnímu zapojení do dění ve třídě. Nabízené didakticky cílené podněty probíhaly formou spontánních her i řízených aktivit. Dětem byly vytvářeny příležitosti k samostatnému rozhodování a přemýšlení. Organizace vzdělávání respektovala individuální tempo, potřebu soukromí i odpočinku dětí. Zvýšená míra organizovanosti na odloučeném pracovišti byla z hlediska zajištění bezpečného pobytu dětí žádoucí. Učitelky připravily dostatek podnětů pro realizaci nabízených aktivit, v průběhu dne doprovázely děti hrou na klavír, kytaru a zpěvem. Pravidelně zařazované a účinně vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí a přinášejí jim radost z pohybu. Procvičování jemné motoriky a smyslového vnímání probíhalo prostřednictvím výtvarných a pracovních činností, které zároveň tříbily estetické cítění dětí. Přes chybějící odbornou kvalifikaci učitelka vhodně využívala v kontaktu s nejmladšími dětmi prvky dramatické výchovy. K rozvoji řeči a kultivaci řečového projevu přispívá komunikace v pravidelně zařazovaných ranních kruzích. Pedagogické pracovnice věnovaly náležitou pozornost vytváření základů žádoucích společenských, hygienických a pracovních návyků, u starších jejich upevňování a také samostatnému uplatňování. Funkční pitný režim byl dodržován. Estetická úprava prostírání zvyšovala kulturu stolování.

Z podrobně rozpracované a vedené pedagogické diagnostiky, z velké části převzaté z metodického materiálu, je možné identifikovat učební pokroky každého jedince. Písemné záznamy z hodnocení dětí však nestanovují závěry pro jejich další rozvoj. Nejstarší děti byly cíleně stimulovány k sebehodnocení. Ředitelka v termínu inspekce zahájila přípravy pro elektronické vyhodnocování individuálního rozvoje u všech dětí (metodika Výzkumného ústavu pedagogického Praha).

Úroveň průběhu vzdělávání je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Ředitelka dokázala velmi dobrou znalost místních podmínek využít v partnerství s rodiči, se kterými udržuje osobní, dlouhodobé a neformální kontakty. Vzájemné vztahy, založené na oboustranné důvěře, tak pozitivně podmiňují spoluúčast rodičovské veřejnosti na vzdělávání. Rodiče poskytují škole služby a sponzorské dary, které významně přispívají k jejímu rozvoji. Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí probíhá prostřednictvím každodenních kontaktů i dalších běžných, tradičních forem spolupráce.

K interakci MŠ se životem v obci napomáhají četná veřejná vystoupení dětí. V termínu inspekce bylo jednáno se starostkou, která ocenila úsilí vedení školy při zajišťování věcných podmínek vzdělávání po rozsáhlé rekonstrukci vily a k zahájení provozu na odloučeném pracovišti. Zároveň projevila zájem a ochotu dokončit v součinnosti s MŠ další plánované úpravy.

Účinné jsou formy spolupráce s místní ZŠ. V rámci inspekční činnosti byla oslovena ředitelka ZŠ, která potvrdila přínos partnerství pro práci obou typů škol.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je i přes výrazná pozitiva standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. Při realizovaných inspekčních vstupech bylo zřejmé systematické uplatňování didaktických postupů vedoucí k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. MŠ úspěšně rozvíjí pohybové a poznávací schopnosti dětí. Kultivuje děti v oblasti sociálního cítění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Náležitou pozornost věnuje vytváření povědomí o sounáležitosti se

světem a důraz klade na vytváření pozitivního vztahu k učení. Výrazně kladně lze hodnotit schopnost starších dětí prakticky využívat číselné a matematické pojmy, řešit problémy, zapamatovat si a vybavit text, spolupracovat s vrstevníky i dospělými.

Děti všech věkových skupin prokázaly schopnost prožít radost ze zvládnutého a citlivý přístup k živým bytostem i k přírodě.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním potřebám i možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Z inspekční činnosti vyplynulo, že MŠ dosahuje **kvalitních** vzdělávacích výsledků. Ředitelka ZŠ kladně hodnotila zejména samostatnost dětí a úroveň jejich pracovních i hygienických návyků po nástupu k povinné školní docházce. Také ocenila péči MŠ, kterou věnuje správné výslovnosti dětí. O nadstandardních výsledcích vzdělávání vypovídají také ocenění dětských výtvarných prací, a to například od Středočeského krajského úřadu.

Celkové hodnocení školy

Škola vede předepsanou dokumentaci a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV. MŠ přijímá opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě funkčního vlastního hodnocení. Účelně využívá finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice si plánovitě rozšiřují profesní kompetence, nekvalifikovaným je poskytováno účinné metodické vedení a podpora formou absolvování vzdělávacích akcí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické. Uplatňované formy a metody práce odpovídají rozvojovým předpokladům a možnostem předškolních dětí. I proto MŠ úspěšně rozvíjí osobnost dětí a podporuje jejich spoluúčast v průběhu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Obcí Kly dne 28. dubna 2008 s účinností od 28. dubna 2008, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008, čj. 12796/2008/KUSK
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
4. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2007
5. Školní matrika - Evidenční listy 50 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
8. Záznamy o dětech
9. Portfolia dětí
10. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
11. Individuální plán práce s dítětem s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

13. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Kly dne 9. října 2002, bez čj.
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 1993
17. Inspekční zpráva ze dne 12. května 2003, čj. 024 108/03-1032
18. Záznamy z inspekčních hospitací z 15. a 19. ledna 2009
19. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
22. Výkazy o základní škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
25. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 21. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Klech dne 22. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Slámová

Slámová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. únor 2009	Připomínky nebyly podány.