



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Varnsdorf, Nezvalova 2024**

**Nezvalova 2024, 407 47 Varnsdorf**

**Identifikátor školy: 600 075 869**

**Termín konání inspekce: 24. - 26. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	f7-1052/04-5165
<b>Signatura:</b>	of7ax136

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Príspevková organizace Mateřská škola Varnsdorf, Nezvalova 2024 byla zřízena k 1. lednu 2003, zřizovatelem je Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470. Předškolní zařízení sdružuje čtyřtřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 82 dětí a jídelnu MŠ s kapacitou 96 jídel. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 je totožný s kapacitou školy. Dvě třídy (celkem 24 dětí) jsou vykazovány jako speciální pro děti s vadami řeči, v nichž je individuálně integrováno 5 dětí se zdravotním postižením. Složení všech tříd je věkově heterogenní, vyšší počty dětí ve třídách jsou stanoveny výjimkou ve smyslu platných právních předpisů.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje devět učitelek (včetně ředitelky) na celý pracovní úvazek. Všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti dané právním předpisem, učitelky působící ve speciálních třídách absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka (vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, externí pracovník SPC DEMOSTHENES v Ústí nad Labem v oboru surdopedie) zajišťuje v rámci svého úvazku individuální speciálně-pedagogickou péči o děti zařazené do speciálních tříd a děti individuálně integrované, zároveň v rámci regionu poskytuje poradenskou a diagnostickou činnost školským zařízením. Ve výchovně-vzdělávací práci je využívána další odbornost učitelek. Efektivní rozložení úvazků učitelek zabezpečuje plynulou organizaci a zároveň vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídě (individuální péče, vedení kroužků). Přínosem je rovněž přítomnost asistentky individuálně integrovaného dítěte se zdravotním postižením, která byla přijata v rámci absolventské praxe.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Informace jsou přehledné, administrativní úroveň je příkladná. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je promyšlený, ředitelka se snaží o plnou zainteresovanost všech pracovníků na plnění cílů programu. Povinnosti a kompetence všech zaměstnanců školy jsou stanoveny písemně, včetně jmenování zástupce. Propracovaný a účinný informační systém je založen na denním kontaktu, na včasném a průkazném předávání informací. Funkční je systém porad, jejich obsah je plánován, v průběhu roku vyhodnocován. Zápisy jsou konkrétní, včetně závěrů.

Kontrolní činnost je rozdělena mezi ředitelku a zástupkyni, je prováděna plánovitě se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Hospitační činnost je systematická, přispívá k vynikající kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.

Výjimečnou úroveň má systém dalšího vzdělávání pedagogů. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována aktuálními tituly pedagogické literatury, odebírána jsou odborná periodika. Každoročně stanovené priority (zvyšování odbornosti ve vztahu ke specializaci i nadstandardní nabídky školy, aktuální směry v předškolní pedagogice, počítačová gramotnost) jsou naplňovány výběrem vzdělávacích akcí. Motivace pedagogů i přístup ředitelky školy je v této oblasti mimořádný.

Z výše uvedených skutečností vychází i systém hodnocení zaměstnanců, kritéria jsou známa, zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou rozhodující pro hodnocení. Systém sebehodnocení je zaveden ve vztahu k realizaci cílů výchovně-vzdělávacího programu (viz *Hodnotící list* s analýzou tematického celku), pro stanovení nadtarifních složek platu není využíván.

***Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy vynikající úroveň.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola sídlí v klidné části města ve čtyřech samostatných budovách (tři přízemní pavilónové, jedna dvoupatrová vila) rozmístěných v uzavřeném areálu. Školní zahrada je udržovaná, vybavená pro rekreační činnosti dětí staršími kovovými sestavami, další pomůcky jsou sezónní, přenosné. Pískoviště jsou opatřena ochranným krytem.

Pro činnosti MŠ slouží tři objekty, ve čtvrtém je kuchyň a provozní zázemí školy. Interiér školy má dostatečně velké prostory, každá třída má potřebné zázemí (šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídel). Ložnice dětí splňují hygienické požadavky pro odpočinek dětí. Uspořádání a vybavení tříd je přehledné a účelné, část třídy se stoly slouží ke stolování dětí. Prostředí MŠ je podnětné a stimulující, ve výzdobě tříd i všech dalších prostor se odráží realizace školního programu.

Ve vztahu ke vzdělávacímu programu, počtu a věku dětí disponuje MŠ kvalitními didaktickými pomůckami, hračkami, sportovním vybavením a potřebným materiálem v dostatečném množství. Přehledné a dostupné uložení hraček a doplňkových materiálů stimuluje děti k aktivitě a samostatnosti, výjimkou je umístění knihoven ve třídách, které neumožňuje bezprostřední využívání dětmi. Výborné je materiální zázemí speciálních tříd - kompenzační a relaxační pomůcky, podnětný rozvíjející materiál i pomůcky pro individuální práci včetně počítačových programů. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám výchovně-vzdělávacího procesu. Využíváno je i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka).

Při kontrolní činnosti sleduje vedení školy efektivitu využívání materiálního zázemí (slouží pouze potřebám výchovně-vzdělávací činnosti školy). Plánovitá je inovace vybavení, ředitelka sleduje nabídky výrobců hraček a učebních pomůcek, stávající fond pravidelně doplňuje a modernizuje. Část vybavení speciálních tříd (zejména rehabilitační pomůcky) bylo pořízeno z prostředků Občanského sdružení „Život dětem“. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce, v rámci plánované rekonstrukce jednotlivých objektů již byla provedena výměna střechy na jedné z budov.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy vynikající úroveň.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání svůj školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si od jara do zimy*. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z analýzy konkrétních podmínek školy. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Zpracovaný program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném vzdělávání předškolních dětí. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. Pozornost je věnována dětem nadaným i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve speciálních třídách jsou priority stanoveny ve spolupráci s odbornými pracovišti (speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologická poradna, pediatrická pracoviště), pro každé dítě je sestaven *Individuální výchovně vzdělávací plán* (resp. *Individuální vzdělávací program pro individuálně integrované dítě v MŠ*), systematicky jsou doplňovány průběžně aktualizované záznamy. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence, zaznamenávány a vyhodnocovány jsou výsledky dětí a dosažené kompetence v souvislosti s realizací cílů programu. ***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Při kontrole bylo zjištěno, že dokumentace k evidenci dětí je vedena (včetně kompletní dokumentace dětí zařazených do speciálních tříd), obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu a další povinná dokumentace je průkazně vedena. ***Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a povinná dokumentace k evidenci dětí je průkazně vedena.***

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, sleduje zejména naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy. Hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce. ***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Organizování činností v MŠ je stanoveno písemně, režim dne umožňuje volnější průběh činností, vytváří vyvážený prostor pro spontánní a řízené činnosti. V rámci základní péče se dodržují stanovené časy pro stravování a pobyt venku. Vytvoření věkově smíšených tříd umožňuje dětem přirozenou socializaci. Pedagogové ve speciálních třídách vytvářejí výborné psychohygienické podmínky, respektují individuální a vývojové potřeby dětí, poskytují jim potřebné zázemí a klid. V „běžných“ třídách je zajištění optimálních psychohygienických podmínek ztíženo vysokým počtem přijatých dětí (29). Při organizování činností je využíváno kvalitní prostorové a materiální zázemí, promyšlené plánování spontánních i řízených aktivit. V průběhu inspekce však byly zjištěny nedostatky v organizaci režimových momentů - přechody mezi činnostmi souvisejícími s hygienou a stravováním nerespektovaly osobní tempo dětí ve věkově smíšených třídách, omezovaly jejich samostatnost.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům účastnit se akcí pořádaných MŠ, spolurozhodovat o programu předškolního zařízení. Řády vydané ředitelkou školy (viz bod 17., 18. ve výčtu dokladů) poskytují základní informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, jsou vyvážené z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu

s ostatními informacemi o škole jsou veřejně přístupné ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce MŠ. Další potřebné informace získávají rodiče při pravidelných třídních schůzkách a v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí. **Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční.**

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitace byly provedeny ve třech třídách. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost, další odbornost a pedagogické zkušenosti učitelek, které mají přehled o dětech, znají a respektují jejich vzdělávací a vývojové potřeby.

Kvalitní systém plánování na úrovni školního i třídních vzdělávacích programů a promyšlená příprava učitelek (ředitelka stanovila písemný způsob denních příprav) se pozitivně odrazily v průběhu a výsledcích sledovaných činností. Uplatněné metody i organizační formy všech realizovaných činností zcela korespondovaly s aktuálním složením tříd (činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány již v třídních programech). Průběh a výsledky sledovaných aktivit pozitivně ovlivnilo kvalitní materiální zázemí, zvolené pomůcky funkčně obohatily aktivity.

Připravené podnětné prostředí tříd napomáhalo rozvoji spontánních činností, plánovaná témata se odrážela v náplni herních aktivit ve třídách. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální aktivity. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Zejména starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Individuální péče byla zaměřená na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky.

V organizaci řízených aktivit prolínaly skupinové a společné formy práce, individuální působení pedagogů bylo dominantní ve sledovaných činnostech ve speciálních třídách. Vzdělávací obsah měl integrovaný charakter, zařazeny byly činnosti poznávací, jazykové, hudebně-pohybové, výtvarné. S různými obměnami byly denně realizovány pohybové aktivity (vynikající úroveň a efektivitu mělo průpravné zdravotní cvičení ve speciální třídě). Převažovaly názorné a praktické činnosti, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Výrazným pozitivem je vytvoření nabídky činností, vedení dětí ke spolupráci ve vytvořených skupinách a respektování osobního tempa dětí.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala motivace, průběžně byly děti motivovány pochvalou, povzbuzováním učitelek, pozitivním individuálně zaměřeným hodnocením. Nechybělo závěrečné zhodnocení činnosti, či úseku dne, při kterém bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí. Vhodnou organizační formou jsou komunitní kruhy, které jsou využívány k navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování. Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech oblastech výchovného působení.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. Sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a hygieně odpovídají věku, popř. individuálním schopnostem dětí. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věkovým a individuálním zvláštnostem dětí, systematicky je rozvíjena individuální logopedickou péčí.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Ve výtvarných činnostech jsou tvořivé, zvládají nejrůznější výtvarné techniky, dosahují kvalitních výsledků - výtvarné práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění v soutěžích pořádaných na regionální úrovni.

***V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20216 jsou v souladu se Zřizovací listinou čj. 156/2002, kterou vydalo Město Varnsdorf.
- V rámci nadstandardní nabídky jsou v dopoledním programu realizovány rozvíjející programy pro děti formou zájmových kroužků - počítačový, výtvarný, logopedický, hra na zobcovou flétnu, rehabilitační cvičení, grafomotorika, masáže dětí. Široké spektrum zaměření, které se opírá o odborné dovednosti učitelek, pokrývá potřeby dětí se zájmem o určitý obor, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i činnosti směřující ke zmírnění důsledků určitého deficitu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 156/2002 (Město Varnsdorf, dne 29. 10. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 čj. 20216, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 12. 12. 2002
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
4. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně ředitelky Mateřské školy Varnsdorf, Nezvalova 2024 (vydala ředitelka MŠ, 3. 1. 2003)
5. Přehled výchovné práce všech tříd (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2003/2004)

8. Kniha úrazů k 1. 1. 1996
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2003/2004 (do 26. května 2004)
10. Organizační řád právního subjektu (vydala ředitelka, s účinností k 1. 1. 2003)
11. Vnitřní směrnice mateřské školy o svobodném přístupu k informacím (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy (KÚ Ústeckého kraje, dne 24. 11. 2003, čj. 118072/03 – SMT/2295/03)
13. Školní vzdělávací program Hrajeme si od jara do zimy (s platností k 1. 9. 2003)
14. Plán řídicí a kontrolní činnosti (vydala ředitelka 1. 9. 2003)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (1. 9. 2003)
16. Spolupráce s rodinou, odbornými pracovišti, veřejností (1. 9. 2003)
17. Školní řád mateřské školy (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
18. Vnitřní řád mateřské školy (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
19. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
20. Výroční zpráva školy- školní rok 2002/2003 (ředitelka MŠ, dne 29. 9. 2003)
21. Třídní vzdělávací programy, písemné přípravy učitelek na výchovně-vzdělávací práci
22. Dokumentace dětí zařazených do speciálních tříd a dětí individuálně integrovaných (včetně individuálních výchovně vzdělávacích programů a zpráv odborných pracovišť)
23. Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
26. Rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců na škol. rok 2003/2004
27. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
29. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu a potřebě školy vynikající. Výrazným pozitivem je plně kvalifikovaný stabilní pedagogický sbor, zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců ředitelkou školy. Mimořádnou úroveň má metodické vedení učitelek ve speciálních třídách. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů.*

*Materiálně-technické zázemí školy má vynikající úroveň, ve všech třídách umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno.*

*V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí. Pedagogický styl podporuje osobnostní rozvoj dětí, vychází ze spolupráce s rodinou. V organizaci, formách i metodách spontánních a řízených činností převažuje orientace na přirozené formy učení. Průběh a výsledky*

*sledovaných činností pozitivně ovlivnily účinná motivace a hodnocení dětí. Výchovně-vzdělávací působení učitelek ve speciálních třídách je doplněné individuální speciálně pedagogickou a logopedickou péčí dalšího pedagoga. Program MŠ doplňuje široká nabídka nadstandardních aktivit, úroveň poskytované poradenské péče (zejména v oblasti logopedie a surdopedie) přesahuje rámec školy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 4. června 2004

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Danuše Korecká	D. Korecká v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství, Ústí nad Labem	2004-06-25	f7-1073/04-5165
Zřizovatel - Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf	2004-06-25	f7-1074/04-5165
Rada školy	není zřízena	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.