



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Cyrila Boudy 284, Slaný

Cyrila Boudy 284, 274 01 Slaný

Identifikátor zařízení: 600 043 673

Zřizovatel: Město Slaný, Velvarská 136, 274 53

Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 5. 1., 6. 1. a 10. 1. 2000

Čj.	024 03/2000-1111
Signatura	ob3at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje výběrovým způsobem s několika ucelenými programy, ze kterých vybírá úkoly i témata v souladu s potřebami dětí, vlastními podmínkami a potřebami učitelek (např. Hrajeme si celý den, Šimon..., kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima). Ve výchovné činnosti učitelek se střídají všechny výchovné složky, témata jsou návazná a většinou vhodně a účelně prolínají nejčastěji týdenním výchovným plánem. Stanovené úkoly odpovídají věkovým skupinám dětí, výchovné cíle korespondují se současnými trendy předškolní výchovy. V práci učitelek je respektován individuální osobnostní rozvoj dětí, který je doplněn dalšími aktivitami, pro které je vytvořen v mateřské škole prostor.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je všech třídách mateřské školy promyšlené a funkční, úroveň je nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovný proces je realizován učitelkami, které absolvováním střední odborné školy získaly odbornou i pedagogickou způsobilost k výkonu plně kvalifikované činnosti. Další průběžné vzdělávání většiny učitelek převážně účinně ovlivňuje inovaci výchovné činnosti s dětmi zejména v obsahu námětů činností i ve výchovných postupech a metodách práce.

Všech 9 učitelek pracuje na plný úvazek, souběžné výchovné působení je účelně využito především ve třídě nejmladších dětí, při realizaci logopedie a při zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Mateřská škola je účelové zařízení pavilónového typu, které je dostatečně prostorné, vybavené dobře hygienickým a sociálním zázemím pro děti i zaměstnance. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která má velmi dobré pracovní podmínky a úzce spolupracuje s mateřskou školou.

Vybavenost tříd nábytkem pro děti je optimální, úložné prostory jsou dostačující, hrací koutky pro námětové hry jsou funkčně vytvořeny ve všech třídách. Děti mají pro hrové aktivity dostatek hraček, pomůcek i materiálů, sortiment je bohatý a odpovídá skladbě dětského kolektivu ve třídě. Péče o průběžné doplňování materiálního vybavení je velmi dobrá, daří se jeho plánovitá inovace. Třídy jsou vkusně a esteticky vyzdobeny, působivě je využito prací dětí i učitelek. Výborně jsou zásobeny dětská i pedagogická knihovna, knihy jsou pravidelně dokupovány, odborná literatura pro učitelky je aktuální.

Školní zahrada při mateřské škole má rozmanitý terén, který je funkčně doplněn zahradním nábytkem i sportovním zařízením pro pobyt dětí. Podmínky pro tělovýchovné, relaxační a hrové činnosti jsou velmi dobré. Pravidelná údržba zahrady a doplňování jejího vybavení je sledováno a podle finančních možností plánovitě realizováno.

Odpovídající psychohygienické podmínky jsou zajištěny především dodržáním hygienické kapacity tříd mateřské školy v souladu s rozhodnutím OHS Kladno ze dne 27. 8. 1997, která stanovila počty dětí v 5 třídách celkem na 115 dětí (4x 25 dětí, 1x 15 dětí). Ve školním roce 1999/2000 je zapsáno celkem 96 dětí, zařazeny jsou do věkově homogenních i heterogenních skupin ve třídách (2 + 3). Režim dne je uvolněný, respektuje intervaly podávání jídla i věkovou skladbu skupiny třídy, poskytuje dostatečný prostor dětem pro hry, tělovýchovné aktivity, skupinové plánované činnosti i pobyt venku. Pitný režim je zavedený ve třídách, je využíván. Zaměření výchovné činnosti na systematickou specializovanou logopedickou péči ve smyslu §9

vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách je vzhledem k počtu dětí s vadnou výslovností vysoce potřebné a přínosné.

Podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s přijatými cíli jsou nadprůměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Četnost užití rozmanitých metod a forem práce se u jednotlivých učitelek liší, některé preferují spíše frontální metodu práce a organizovanou formu činností, jiné poskytují větší prostor pro individuální a skupinovou činnost a volnější organizaci (diference podle věku je převážně vhodná). Všechny učitelky dovedou vhodně využít účinné vzdělávací postupy jak v oblasti výchovné, tak i vzdělávací, zejména dlouhodobé pozorování, záměrné smyslové vnímání s citovým prožitkem, předškolní výuku v rámci projektu (např. Planeta Země, Můj domov, Zvířata v zimě) atd. Pro děti je vytvořen dostatečný prostor pro hrové a tělovýchovné aktivity nejen ve vymezených režimových organizačních formách (ranní hry, pobyt venku, odpolední zájmové činnosti), ale i jako metoda a prostředek při plánovaných řízených aktivitách.

Bohatá realizace aktivit navazujících na výchovný proces účinně využívá regionálních podmínek a umožňuje dětem získávat poznatky přirozeně a nenásilně, v současném chápání společenských a přírodních zákonitostí.

Demokratický přístup učitelek k dětem a příznivé klima mateřské školy vytvářejí podmínky pro uplatnění tvořivosti a vlastního sebeuplatnění dětí. Pravidla jednání a chování mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem jsou dohodnuta, procvičována v praktických situacích a učitelkami vyžadována, jejich vlastní příklad působí pozitivně. Děti (zejména nejstarší skupina) mají dobře osvojeny základní normy společenského chování a na určitém individuálním stupni uplatňují základy sebekontroly.

Výchovné metody a formy práce užívané učitelkami byly pestré, převážně výrazně preferovaly osobnost dětí a poskytovaly jim dostatečný prostor pro všestranný rozvoj. Úroveň v této oblasti hodnotím nadprůměrně.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech prokázaly učitelky schopnost převážně vhodně a účinně děti motivovat k činnostem (slovem, pomůckami, organizací, návazností na prožitky-pozorování). Činnosti plánované navazovaly na předchozí poznatky, rozvíjely je a procvičovaly. Děti měly prostor pro uplatnění vlastních postřehů, citlivým přístupem byla podporována chuť dětí komunikovat. Učitelky často děti chválí, oceňují i snahu dětí a dovedou ji vhodně směřovat k jejich individuálním možnostem.

Schopnost účinně děti motivovat a citlivě hodnotit prokázaly v průběhu sledovaných činností všechny učitelky, úroveň je spíše nadprůměrná.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi dětmi a učitelkami je založena na přirozenosti a partnerském vztahu, prostor je dětem vytvořen a účinně využíván. Dohodnutá pravidla komunikace jsou dětmi postupně osvojována a prakticky užívána bez násilného upozorňování učitelek, spíše působením jejich osobního příkladu. Děti pozitivně ovlivňuje příjemné klima ve třídách a schopnost empatie u většiny učitelek. Výrazné nedostatky ve výslovnosti většího počtu dětí jsou plánovitě a cílevědomě odstraňovány a mluvní projev dětí je záměrně provokován co nejčastěji.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi je v mateřské škole ve vyváženém poměru, důsledně plánovitě je postupně a za aktivní účasti odborné logopedky pracováno s dětmi, které mají vadnou výslovnost. Úroveň v této oblasti hodnotím výrazně nadprůměrně.

Spontánní činnosti

Spontánní hrové a pohybové aktivity dětí mají velmi dobré materiální a prostorové zázemí, které je účinně využito v různých režimových a organizačních celcích režimu dne. Prostor pro osobní fantazii a tvořivost dětí je široce využit zejména při ranních hrách a pobytu venku, nenásilně a přirozeně jsou využívány některými učitelkami přechody jednotlivých činností i režimové momenty v průběhu dne. Prostor pro samostatnost dětí a možnost volby (vlastní rozhodování) je uplatňován vhodně především u nejstarší věkové skupiny dětí. Zásahy učitelek do spontánních aktivit dětí při sledovaných činnostech dětí neomezovaly.

Spontaneita dětí v hrových a pohybových aktivitách je podporována a vhodně rozvíjena, podmínky mateřské školy poskytují pro děti dostatečný a podnětný prostor, úroveň je nadprůměrná.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou plánovány, většinou jsou realizovány v tematické a logické návaznosti na další aktivity v celodenním režimu. Učitelky pracují častěji vhodnými vzdělávacími postupy, které respektují didaktické zásady a využívají převážně účinných metodických postupů. V práci učitelek jsou zařazovány výchovné složky ve vyváženém poměru, specializovaná logopedická péče a další nadstandardní aktivity vhodně doplňují obsah a prostředky činností s dětmi. Diferenciace úkolů vzhledem k věkovým skupinám dětí je dodržována, dobře jsou uplatňovány v individuálním přístupu k dětem poznatky z diagnostické činnosti učitelek.

Řízené činnosti jsou zařazovány do denního režimu plánovitě, časový prostor vzhledem k ostatním aktivitám je ve vyváženém poměru. Úroveň realizace řízených činností je spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole realizován v souladu se základním koncepčním zaměřením a v rámci vymezených hlavních úkolů tohoto školního roku za promyšleného využití stávajících personálních a materiálně-technických podmínek velmi dobře, úroveň je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční zaměření mateřské školy je formulováno, vychází vhodně z vlastních podmínek i z obecně žádoucích zásad a cílů současné předškolní výchovy dětí. Hlavní úkoly školního roku jsou stanoveny v ročním plánu na školní rok 1999/2000, který byl projednán a schválen pedagogickými pracovníci. Účelně a funkčně jsou dílčí úkoly zpracovány v prostředcích a formách plnění ve vztahu k výchovnému procesu, k řízení školy a jeho zefektivňování, k materiálnímu zabezpečení a spolupráci s výchovnými činiteli. Plán je jasný a konkrétní, v současných podmínkách obsahuje splnitelné cíle.

Plánování je promyšlené a účelné, v současných podmínkách efektivní. Úroveň plánovací činnosti ředitelky školy je nadprůměrná.

Organizování

Všichni zaměstnanci školy mají stanovenou pracovní dobu a v jejím rámci vymezené pracovní povinnosti i další kompetence (např. zastupující učitelka). Vnitřní režim školy je stanoven organizačním řádem, režimem dne a vnitřním řádem (tento dokument není vyvážený, převažují povinnosti rodičů nad jejich právy, která nejsou jmenovitě uvedena, ale v praxi jsou mnohá respektována). Organizační zajištění výchovného procesu a všech dalších aktivit je náročné (např. dělení na skupiny dětí, služby učitelek a jejich kombinace), ředitelce školy však umožňuje účinné řízení.

Při zařazovaných nadstandardních aktivitách, které jsou včleněny do výchovného procesu a zajišťují je placení lektori (výuka angličtiny, taneční kroužek, výuka hry na flétnu), není pravidelně učitelkami zajištěna bezpečnost dětí v souladu s § 10 odst. (2) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách (viz protokol č.j. 024 11/2000-1111).

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech v rozsahu vymezeném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Dokumentace je utříděna a přehledně uložena, přístup k ní je diferencován. Paní ředitelka vede další potřebnou dokumentaci, např. rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ v souladu s § 3 odst. (2) písm. c) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, doklad o udělení výjimky z počtu zapsaných dětí podle § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., (projednáno se ŠÚ Kladno, MěÚ Slaný). Ve třídách je vedena učitelkami další pomocná dokumentace, např. podklady pro specializovanou logopedickou činnost, individuální záznamy o dětech vyžadujících zvláštní péči atd.

Uvnitř mateřské školy je zavedený funkční a účinný informační systém (individuální přenos, pravidelné porady, písemné doklady, odborné časopisy a knihy, aktuální přenos informací z nadřízených orgánů atd.), který působí včas a objektivně.

Spolupráce s rodiči je zaměřena nejen na představitele SRPDŠ, kteří jsou registrováni u Unie rodičů ČR, ale obecně na všechny rodiče, formy působení jsou účinné především ve spojení s veřejnou prezentací výsledků dětí (např. besídky, oslavy, soutěže), na kterých mohou participovat i rodiče. Zveřejňované informace ve vstupních prostorách každé třídy jsou aktuální a průběžné, individuální každodenní kontakty s rodiči jsou účelně využívány k dialogu.

Velmi úzká a účinná spolupráce je zajištěna s odbornou logopedkou, která vede a kontroluje práci 2 učitelek-logopedických asistentek (viz Metodický pokyn náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zabezpečení logopedické péče ve školství č.j. 21 224/98-24).

Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovného procesu je funkční a vžité, úroveň je dobrá. Dílčí nedostatky, které je nutno odstranit v co nejkratším termínu, jsou zjištěny v organizaci placených nadstandardních aktivit - viz str. 3.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka má vytvořený funkční systém vedení a motivování pracovníků, který reaguje aktuálně na nové podněty v předškolním školství. Hodnotící kritéria jsou zpracována a při hodnocení pracovníků využívána. Podmínky pro další odborný růst pedagogického kolektivu jsou záměrně vytvářeny a prakticky velmi často a účinně využívány téměř všemi učitelkami. Předávání nových poznatků je průběžně na programu porad, jejich aktuální využití ve výchovné práci je zřejmé a účinné. Šíře projednávané problematiky dokladuje aktuální

a komplexní informační systém, přesto v něm částečně absentuje pravidelná hlubší analýza plnění hlavních úkolů školy stanovených pro školní rok.

Vedení a motivování pracovníků je systematické a účinné, úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky školy je zažitý, funguje průběžně a plánovitě jak směrem k provozu školy, tak i k výchovnému procesu. Výsledky kontrolní činnosti jsou se zaměstnanci projednávány, přijímána jsou adekvátní a aktuální opatření a sledováno jejich plnění, zpětná vazba je převážně funkční.

Záznamy z hospitační činnosti dokladují schopnost ředitelky postihnout podstatné znaky v práci učitelek a formulovat funkční doporučení.

Kontrolní mechanismy jsou ředitelkou mateřské školy využity funkčně a s převážně pozitivní účinností, úroveň systému hodnotím nadprůměrně.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy paní ředitelkou je promyšleným a cíleným systémem, který převážně velmi účinně využívá všech nástrojů k ovlivňování výchovného procesu a jeho všestranných podmínek. Celková úroveň řídicí činnosti ředitelky školy je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina
- Doklad o hygienické kapacitě mateřské školy - OHS Kladno dne 27. 8. 1997
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99
- Koncepce mateřské školy
- Roční plán na školní rok 1999/2000 a jeho přílohy
- Dokumentace vnitřního režimu školy (provozní řád mateřské školy, vnitřní řád, režim dne, pracovní řád a pracovní doba zaměstnanců, kompetence a další povinnosti zaměstnanců, hodnotící kritéria, plán vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Záznamy z kontrolní činnosti a z jednání porad
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti tříd
- Plány logopedické činnosti
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, pokladní kniha, kniha úrazů)
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Výjimka ředitelky z počtu zapsaných dětí
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 1999
- Vyhláška č. 5 Městského zastupitelstva královského města Slaný
- Registrace SRPDŠ při mateřské škole
- Kronika mateřské školy, fotodokumentace.

ZÁVĚR

Mateřská škola Cyrila Boudy 284, Slaný zajišťuje pod kompetentním vedením paní ředitelky Evy Špinetové velmi dobrou výchovu a vzdělávání docházejících dětí, aktuálně reagující na současné trendy předškolní výchovy a poskytující cílenou péči dětem v souladu s jejich individuálními potřebami.

Pro systematickou výchovnou práci jsou v mateřské škole vytvořeny velmi kvalitní personální, materiální, technické a prostorové podmínky, které jsou spolu se zajištěnou psychohygienou předškolních dětí předpokladem jejich všestranného rozvoje.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole z rozpočtu MěÚ Slaný a ŠÚ Kladno jsou čerpány v souladu s potřebami výchovného procesu účelně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

**Česká školní inspekce
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37
Praha 5, 150 21
Razítko**

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová

V Praze dne 21. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 2. 2000

Mateřská škola Slaný
Cyrila Boudy 284
274 01 Slaný
okres Kladno
Razítko

Eva Špinetová

Špinetová Eva
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	22. 2. 2000	024 47/2000-1111
Zřizovatel	22. 2. 2000	024 48/2000-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
		-

