



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-207/12-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Míru 247, 739 61 Třinec - Kanada</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 983 712</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 019 776</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Libuší Rumpíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Třinec</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>1. Míru 247, 739 61 Třinec – Kanada 2. 739 57 Třinec – Nebory 165 3. 739 61 Třinec – Osůvky 48</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. – 23. únor 2012</b>

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Třinec, Míru 247, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 164 žáků. Má tři pracoviště: Třinec, Míru 247 – Kanada, Třinec – Nebory a Třinec – Osůvky. Součástí těchto pracovišť jsou i mateřské školy (dále MŠ). Celková kapacita MŠ je 115 dětí.

Školní jídelny s kuchyní na dvou pracovištích (Míru 247, Třinec - Kanada a Třinec – Nebory) mají kapacitu 250 strážníků. Tři školní jídelny – výdejny mají celkovou kapacitu 105 strážníků. Školní družina (dále ŠD) má pro všechna tři pracoviště celkovou kapacitou 65 žáků. ZŠ poskytuje vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku.

Pracoviště ZŠ Třinec – Kanada má dvě kmenové třídy s pěti postupnými ročníky (spojený 1. - 3. ročník a 4. a 5. ročník), druhé pracoviště ZŠ Třinec – Nebory má čtyři kmenové třídy s pěti postupnými ročníky (1., 2. a 3. roč. je samostatný) a pracoviště Třinec – Osůvky funguje jako jednotřídní škola s 1. – 5. ročníkem. Spojené ročníky se v některých předmětech podle potřeby a počtu dělí na dvě skupiny. Všechna pracoviště se nacházejí v okrajových částech města Třinec a umožňují školní docházku dětem, které by musely každodenně komplikovaně dojíždět do vzdálených škol města. Zřizovatelem školy je Město Třinec. Činnost odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována Radou města Třince od 1. ledna 2003.

V ZŠ působí 12 pedagogických pracovníků, z toho tři vychovatelky ŠD (na každém pracovišti jedna). Dva pedagogičtí pracovníci na prvním stupni nespĺňují kvalifikační předpoklady. Jeden pedagog má vystudované učitelství pro druhý stupeň základní školy a učitelka jazyků nemá pedagogické vzdělání (z angličtiny absolvovala státní jazykovou zkoušku na jazykové škole). Dvě vychovatelky ŠD pracují na zkrácený úvazek jako nekvalifikované učitelky ZŠ. Jedna vyučuje sedm hodin, druhá tři hodiny a jedná se zejména o výchovy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu. Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 117 žáků. Školní budovy v Třinci - Kanadě a v Třinci – Neborech pocházejí z první poloviny 20. století a v Třinci – Osůvkách z počátku druhé poloviny 20. století. Během svého vývoje prošla škola řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Od 1. 1. 2003 došlo k vytvoření jednoho subjektu spojením tří ZŠ a tří MŠ. Vzhledem k počtu žáků mají jednotlivá pracoviště ZŠ dostatečný počet kmenových učeben. Na každém pracovišti je počítačová učebna a zároveň dochází k postupné výměně nebo renovaci školního nábytku a doplňování didaktické techniky včetně interaktivních tabulí (celkem 3). ŠD mají pro svoji činnost samostatné prostory kromě Nebor, kde využívá jednu z kmenových učeben. Všechna pracoviště mají dobře vybavené knihovny. U všech škol jsou venkovní prostory využitelné pro sport a relaxaci. Tělocvičnu nemá škola v Neborech. Od poslední inspekce budovy prochází průběžnou údržbou a uskutečnily se dílčí rekonstrukce. Mezi větší investiční výdaje patří výměna oken v Neborech (zatím částečná) a v Osůvkách (u ZŠ) a modernizace školní jídelny v Neborech. Sociální zázemí pro žáky i pracovníky školy je vyhovující, jeho kvalita však není stejná na všech pracovištích. Při ZŠ v Neborech vybudoval zřizovatel nové hřiště s umělohmotným povrchem a celkovým oplocením. To alespoň v případě příznivých povětrnostních podmínek umožňuje kvalitní výuku tělesné výchovy na tomto školním pracovišti. Materiální podmínky školy umožňují na všech pracovištích plnění ŠVP.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ZŠ informuje veřejnost ve své spádové oblasti o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně při spolupráci s rodiči a s mateřskými školami. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy. Informace pravidelně uveřejňuje na přehledně a funkčně vytvořených webových stránkách, ve školním, městském a regionálním tisku.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělání a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto žáky má ZŠ k dispozici dostatek vhodných učebních pomůcek. V době inspekce nebyli žádní žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. ZŠ spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ nevykazuje, vyhledává však a registruje dílčí problémy v této oblasti a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků zaměřených na sport, výtvarnou a hudební výchovu, výpočetní techniku a výuku náboženství. Vedoucími kroužků jsou převážně pedagogičtí pracovníci školy.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy kulturních představení, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Žáci se úspěšně zapojují do různých soutěží zaměřených zejména na matematiku, ekologii, výtvarnou, hudební a dopravní výchovu. V těchto soutěžích dosahují pravidelně velmi dobrých výsledků na okresní i regionální úrovni. V rámci podpory aktivního vzdělávání pracují žáci na řadě školních projektů a jsou zapojeni i v projektech městských. Žáci a pedagogové školy již několik let podporují formou sbírek charitativními fondy a občanská sdružení.

Významným partnerem ZŠ jsou Sdružení rodičů při jednotlivých školách, která podporují, projekty, soutěže, společenské akce pro žáky a rodiče. Finančně se také podílejí na výchovně vzdělávacích akcích a doplňování a modernizaci didaktické a informační techniky.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení si sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně rozvedena, včetně udělování výchovných opatření, v *Klasifikačním řádu*. Dokumenty jsou zpracovány v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek, při dnech otevřených dveří. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do 6. ročníku, případně na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci na nové prostředí svých absolventů přecházejících na druhý stupeň ZŠ. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá vlastní postupy a materiály vycházející z cílů stanovených v ŠVP. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků, posilování čtení s porozuměním, důraz na osobnostní a sociální výchovu a výchovu ke zdraví a přijímá účinná opatření a postupy

k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá škola zejména besedy, rozhovory a bezprostřední kontakt s rodičovskou veřejností.

V průběhu sledované výuky učitelé použili v omezené míře výpočetní a didaktickou techniku k prezentaci učiva a využívali vhodné metody a formy výuky vzhledem k počtu žáků ve třídě a probíranému učivu. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno.

Školní poradenské pracoviště tvoří na pracovišti Trinec – Kanada, Míru 247 výchovná poradkyně (VP) a zároveň ředitelka školy, metodik prevence (MP) a vyučující pověřené dílčími úkoly v této oblasti na jednotlivých školách. VP ani MP neabsolvovali kvalifikační studium výchovného poradenství či metodiky prevence a v posledních dvou letech se nezúčastnili ani dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřených na tuto oblast. V případě nutnosti se obracejí na pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a okresní metodičku prevence. VP a MP společně s vyučujícími identifikují žáky se specifickými poruchami učení a chování, s riziky neúspěšnosti a monitorují výskyt negativních jevů. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Jsou zkušení a jejich činnost se velice úzce prolíná a doplňuje. Ve své práci se řídí doporučením poradenských zařízení a případná opatření přijímají v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy a vztahy v pedagogickém kolektivu přispívají k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek, chovají se šetrně k majetku a škola nemusí řešit velké množství závažnějších porušení školního řádu. Pokud se vyskytnou, úspěšně se řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím třídnických hodin, pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žakovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Finanční předpoklady**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 73 % a příspěvky na provoz poskytnuté z rozpočtu zřizovatele v průměru 19 % celkových neinvestičních výdajů. U základní školy i mateřské školy došlo k mírnému nárůstu počtu dětí a žáků a v souvislosti s tím také ke zvýšení počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků a finančních prostředků na platy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby byly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu průměrně ze 42 % a dofinancovány z finančních prostředků zřizovatele, ostatních zdrojů a

v roce 2011 i z finančních prostředků ESF. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP, hrazených ze státního rozpočtu a z finančních prostředků ESF. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. V roce 2011 zahájila škola realizaci projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného z ESF, který bude pokračovat i v roce 2012.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených zřizovatelem, který prováděl opravy většího rozsahu. Z rozpočtu zřizovatele byla nově vybavena kuchyň ve školní jídelně v Neborech a hrazeny investiční akce „Rekonstrukce školní zahrady MŠ Osůvky“ a „Rekonstrukce ZŠ Osůvky – změna užívání tříd ZŠ na MŠ“. Běžná údržba byla hrazena školou z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit základní cíle vzdělávacích programů. Vyučující se v omezené míře účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů.

Ředitelka společně s pověřenými učitelkami na jednotlivých pracovištích provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, rádech všech učeben, tělocvičny a tělovýchovného areálu, školní družiny a jídelny. Zaměstnanci školy i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a podle požadavků Školského zákona jí předkládá ke schválení určené dokumenty. Se zřizovatelem ředitelka projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zlepšily. Škola ve své hlavní budově doplnila vhodný školní nábytek a pořídila množství didaktické a výpočetní techniky. Nepodařilo se doposud zcela vybavit moderním žákovským nábytkem odloučená pracoviště (zejména v Osůvkách) a uspokojivě vyřešit nedostačující prostorové i technické vybavení pro výuku tělesné výchovy v Neborech. Školní budovy jsou udržované a poskytují příjemné a bezpečné pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance.

## Závěr

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a městských projektů. Projekty na sebe navazují, vhodně se doplňují a obohacují průběh vzdělávání. U žáků rozvíjí dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou na dobré úrovni a zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční, ale chybí soustavné další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.
- Personální předpoklady ZŠ se od poslední inspekce zlepšily, snížila se ale intenzita dalšího vzdělávání. Příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky jsou na vyhovující úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, ale doposud se zcela nepodařilo zajistit podmínky pro výuku tělesné výchovy v ZŠ Nebory, a to zejména v zimních měsících. Nebyla také dokončena výměna či modernizace žákovského nábytku na všech pracovištích.
- Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 5. března 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Oldřiška Křenková

Oldřiška Křenková v.r.

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třinci dne 13. března 2012

(razítko)

Mgr. Libuše Rumpíková, ředitelka školy

Libuše Rumpíková v.r.





**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

....2.2012

Připomínky nebyly podány.