



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768

Dr. Peška 768, 537 01 Chrudim

Identifikátor školy: 600 090 230

Termín konání orientační inspekce: 18. – 22. listopad 2002

Čj.:	101 004/03-5172
Signatura:	ojlcw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768 (dále jen ZŠ) je úplná škola s 8 třídami prvního stupně a s 8 třídami druhého stupně. V letošním školním roce navštěvují školu celkem 383 žáci. Součástí školy je školní družina. Z hlediska právní formy je škola právním subjektem - příspěvkovou organizací. Celkem zde pracují 23 pedagogičtí pracovníci a 8 provozních zaměstnanců.

Budova školy je majetkem zřizovatele – Města Chrudim. V roce 2001 se ZŠ Dr. Peška 768 (dříve Základní škola, Chrudim, Olbrachtova 291) přestěhovala do nových prostor. Škola je umístěna v klidové zóně města v blízkosti vlakového a autobusového nádraží. Je spádovou školou pro některé okolní malotřídni školy.

Vyučování probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (1. stupeň – matematika, prvouka, přírodověda, 2. stupeň - český jazyk, matematika, fyzika, chemie a občanská výchova) podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2,
- efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za rok 2001,
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO), aktuální stav včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací, zejména ve vztahu k žákům školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

1. stupeň

Výuku matematiky, prvouky a přírodovědy zajišťuje 8 učitelů (2 z nich byly v době inspekce z důvodu nemoci nepřítomny). Většina splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem, jedna vyučující dále studuje, jedna je neaprobovaná.

2. stupeň

Český jazyk vyučují 4 učitelky (v době inspekce byla 1 vyučující nemocná). Všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Občanskou výchovu vyučují 3 učitelé, z toho 1 s aprobační pro daný předmět a 2 s pedagogickou způsobilostí.

Výuku matematiky zajišťují převážně vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Ostatní mají kvalifikaci velmi blízkou matematice. Fyzika a chemie je ve škole vyučována plně kvalifikovanými vyučujícími.

Chybějící odborná či pedagogická způsobilost některých učitelů neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Téměř všichni mají zájem dále se vzdělávat a tím stále zlepšovat kvalitu výuky. Vedení školy se snaží maximálně jejich zájem podporovat (např. vzdělávací kurzy

a semináře pořádané pedagogickými centry, vzájemné hospitace mezi učiteli a vzájemné předávání zkušeností).

Ředitel školy i jeho zástupce uplatňují demokratický styl řízení založený na důvěře ve své spolupracovníky. Využívají osobnostního potenciálu a snaží se o postupné zkvalitňování podmínek pro jejich práci. V rámci finančních možností podporují jejich zájem o sebevzdělávání a o kreativní a inovativní přístup k výuce. Písemná kritéria pro motivaci pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek mzdy jsou stanovena a jsou známa všem zaměstnancům. Obsahují především hlediska kvality a přesnosti práce zaměstnanců, jejich aktivity a rozsah pracovních úkolů apod. Součástí hodnocení a hlavně snahy o stálé zkvalitňování práce školy jsou pravidelné každoroční pohovory ředitele školy s jednotlivými zaměstnanci školy, při kterých s nimi hovoří nejen o jejich práci, ale i o chodu školy jako celku, přijímá jejich názory a náměty.

Organizační uspořádání odpovídá charakteristice a potřebám školy. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy. Povinná dokumentace školy je vypracována a vedena dle platných předpisů a průběžně doplňována. Řád školy obsahuje předepsané náležitosti. Jeho součástí jsou řady odborných učeben a řád školní družiny.

Přístup pracovníků k informacím je zajištěn na pravidelných pedagogických radách, v případě potřeby na mimořádných poradách. Důležité a potřebné informace jsou aktuálně vyvěšeny na nástěnce. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny předepsané náležitosti, jsou velmi stručné, ale vypovídající.

Jediným poradním orgánem vedení školy je ustanovena pedagogická rada. Termíny konání jsou zahrnuty v celoročním plánu práce, zápisy z jednání jsou řádně vedeny. Provozní porady jsou svolávány podle potřeby. Pomocnými orgány vedení školy jsou metodická sdružení učitelů na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni. Jejich činnost je pravidelná a vychází z konkrétních potřeb vyučujících a nutnosti řešit aktuální úkoly. O výsledcích jednání metodických sdružení a předmětových komisí je informováno vedení školy, které je využívá v další práci. Drobné rezervy byly zjištěny v práci předmětové komise zaměřené na výuku matematiky a fyziky v nedostatečném zkoordinování výuky matematiky a fyziky.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V září roku 2001 se škola přestěhovala do nových prostor. Budova školy je tvořena dvěma částmi (budova A a budova B), které jsou navzájem propojené. Největším přínosem pro školu je dostatek odborných učeben pro výuku. Nacházejí se v nově postavené budově B, ve které jsou kromě běžných učeben umístěny tři učebny jazyků, učebna informatiky, kreslení, fyziky a chemie a hudební výchovy. Schodiště nové budovy je opatřeno speciální plošinou pro dopravu tělesně postižených na vozíčku. V budově A (bývalá budova 1. stupně ZŠ, Chrudim 3, Husova 9) se nachází ředitelství školy, učebny, kabinety, tělocvična, dílna, šatny a školní družina. Třídy jsou dovybavovány novým školním nábytkem, postupně je rozšiřován i inventář školních pomůcek. Mnohé si učitelé zhotovují sami, aby učivo bylo pro žáky pestré a zajímavé. Výuka probíhala v odborných učebnách a v kmenových třídách. Převážně třídy 1. stupně jsou vyzdobeny zdařilými pracemi žáků a hlavně množstvím názorného materiálu (číselné osy, počítadla, nástěnné tabule s přehledy právě probíraných témat apod.), které slouží k lepšímu zapamatování učiva. Ve třídách, kde se využívají kooperativní techniky a projektové učení, jsou prezentována portfolia prací jednotlivých skupin a v rámci

mezipředmětových vztahů se k nim neustále vrací a využívají je. Třídy 2. stupně jsou vybaveny běžným školním nábytkem, jejich prostředí je někdy málo osobní a strohé.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ
--

Realizace vzdělávacích programů

Výuka výše jmenovaných předmětů je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je systematická, její členění je přehledné.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

1. stupeň

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů (matematika, prvouka, přírodověda)

Výuku zabezpečují převážně vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí, což se pozitivně odráží v kvalitě výuky, zejména v oblasti metodické.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, které byly pro výuku velmi podnětné. Materiální vybavení tříd, estetická úprava a prostorové uspořádání včetně koberců pro relaxační činnosti žáků, pozitivně ovlivňovaly kvalitu a efektivitu výuky. Množství použitých didaktických pomůcek svědčí o jejich kvalitní přípravě na výuku.

Příjemná pracovní atmosféra byla ve většině hodin podporovaná průběžnou a velmi nápaditou motivací, což mělo pozitivní vliv na výuku. Žáci pracovali s chutí, využívali vlastní zkušenosti, učitelky podporovaly různé postupy při řešení zadaných úkolů, respektovaly individuální tempo žáků, pro rychlejší měly připravené doplňující úkoly. Hodnocení žáků bylo přiměřené a motivující.

Členěním hodin, zařazováním účinných relaxačních prvků, pestrých forem výuky (kooperativní techniky učení, práce ve skupinách a ve dvojicích, projektové vyučování, samostatná práce, procvičování učiva pestrými a zajímavými způsoby, hrové prvky) a častým střídáním činností a tempa výuky směřovali vyučující k vyšší aktivitě žáků. Většina sledovaných hodin měla stanovený cíl, logickou stavbu a závěrečné zhodnocení. Uplatněním pestré škály tvořivých a aktivizujících metod a forem práce se vyučujícím dařilo podporovat spontánní zájem žáků o výuku. Problémové otázky, mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva a střídání samostatné práce se skupinovou zvyšovaly efektivitu výuky ve sledovaných hodinách. Pozitivní je i zájem učitelů o rozvoj komunikačních dovedností žáků (např. práce v komunitním kruhu, ve skupinách a ve dvojicích). Pravidelné používání těchto forem práce příznivě ovlivňuje aktivitu žáků a jejich zájem o učení. Zařazováním takových metod výuky a způsobů práce s dětmi do každodenního vyučování se žáci učí přirozeným způsobem sociálními dovednostem.

Výuka matematiky, prvouky a přírodovědy je vynikající.

2. stupeň

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk

Kvalitu sledovaných hodin pozitivně ovlivnila kvalifikovanost vyučujících a u většiny i důsledná příprava na výuku. Časové plány učiva zpracované vyučujícími odpovídají osnovám.

Během inspekčního výkonu byly navštíveny hodiny orientované na všechny složky předmětu. Byly z větší části organizačně výborně připraveny, vyučujícím se dařilo pojímat český jazyk komplexně, přirozeně propojovat jeho složky, nacházet mezipředmětové vztahy.

Kladně hodnocená výuka byla metodicky rozmanitá, docházelo k průběžnému využívání různých pomůcek a funkčnímu zařazování kooperativních činností. Byl brán zřetel na dostupné možnosti školní úspěšnosti žáků, voleno přiměřené pracovní tempo a adekvátní náročnost ze strany pedagoga. Žáci byli vedeni k využívání různých informačních zdrojů (vyhledávání v pravidlech českého pravopisu, ve slovníku českého jazyka, práce s učebnicí). Sledované hodiny znamenaly vysokou aktivitu a vzbuzení zájmu žáků o danou tematiku. Těmito kladnými atributy byla provázena zejména výuka ve vyšších ročnících. Menší část vyučování postrádala vyšší míru aktivního učení. Kvalita psychohygienických podmínek souvisela s průběhem vyučování, metodicky jednotvárná výuka ji ovlivnila negativně. Pozitivním zjištěním byl individuální přístup vyučujících k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení a možnost využití alternativních způsobů práce.

Žáci byli motivováni zejména aktualizací, tvořivými a problémovými úkoly, ale i osobním příkladem vyučujících. Ověřování vědomostí prolínalo neformálně sledovanou výukou. Prověřování znalostí u tabule bylo zařazováno v jednom případě velmi neefektivně. Žáci jsou průběžně hodnoceni v žákovských knížkách. Znalosti si rozšiřují ve volitelném předmětu cvičení z českého jazyka v 7. ročníku. V rámci výuky českého jazyka je vydáván žákovský časopis „Občasník“. Vyučujícími jsou zadávány vstupní a závěrečné prověrky z českého jazyka ve všech ročnících v rámci sjednocení požadavků a zjištění jejich vědomostní úrovně. Výsledky v 8. a 9. ročníku jsou analyzovány a využívají se v práci předmětových komisí.

Komunikace mezi učitelkami a žáky korespondovala se způsobem vedení hodin. Vyučující vytvořili prostor i pro nonverbální komunikaci. V hodinách převažovala vstřícná atmosféra a produktivní spolupráce.

Výuka českého jazyka je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu občanská výchova

Obsah předmětu je zpracován do tematických celků. Rozšiřující okruhy učiva jsou aktuálně zařazovány v průběhu školní roku dle časových možností a úrovně žákovských kolektivů. Práci s učebnicemi doplňovaly referáty žáků, nakopírované texty a další zdroje informací vedoucí k vyšší názornosti a pestrosti vyučování.

V organizaci převládaly aktivizující formy a metody práce, odvíjející se z osobních a odborných předpokladů. Řízený rozhovor, kooperativní metody práce i samostatné žákovské činnosti tvořily dominantu větší části sledované výuky. Pokyny pro žáky zněly jasně, srozumitelně s pedagogickým taktem a přirozenou autoritou. Výuka směřovala k nenásilnému postupnému formování a rozvíjení žákovské osobnosti. Vhodně byly využity a dále rozvíjeny dosavadní vědomosti žáků ze společenskovědních předmětů i z jejich osobních životních zkušeností. Byl brán zřetel na reálné možnosti žáků a soustavně vytvářen prostor pro diskusi s případným vhodným názorovým usměrněním. Menší část výuky se vyznačovala příliš častým monologem vyučující, který přinášel nižší efektivitu vzdělávacího procesu a s tím související nevýrazný nebo chybějící rozvoj komunikativních dovedností žáků, místy méně zvládnutou organizaci výuky.

Vyučující oceňovali snahu žáků, případně dokázali využít aktuálního hodnocení jejich výkonu. Ve většině případů byl zaznamenán pozitivní způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky, vyznačující se vstřícností a nastoleným přívětivým pracovním prostředím.

Výuka občanské výchovy je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie)

Sledované předměty jsou převážně vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku těchto předmětů. Při výuce většinou efektivně využívali vztahů mezi předměty.

Vytváření kladného vztahu žáků k výše uvedeným předmětům bylo ve vyučovacích hodinách rozdílné. V jedné z hodin matematiky vyučující nedovolila žákům vyslovit svůj názor, nevyužívala jejich životních zkušeností, minimálně střídala formy a metody práce. Učitelé většinou používali v hodinách různé motivační metody jak v úvodu, tak v průběhu hodin (pochvaly, příklady vztahující se k praktickému životu, demonstrační experimenty, využívání přirozené soutěživosti žáků, skupinová práce, kopírované texty apod.). Ve většině hodin byla pro žáky vytvořena nestresující atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce. Negativně působilo oslovování žáků některými učiteli příjmením, zejména jestliže jiní žáci byli současně oslovováni křestním jménem. Ve fyzice mají žáci některých tříd malý počet známek, zejména z ústního zkoušení. Mnohdy jsou to pouze známky horší, což je pro žáky při utváření vztahu k předmětu demotivujícím faktorem. Ve čtvrtletních pracích z matematiky učitelé pozitivně hodnotí matematické operace, které žáci ovládají. Vyučující provádějí analýzu čtvrtletních prací a přijímají opatření k odstranění nedostatků.

Ve většině hospitovaných hodin bylo žákům umožněno aktivní zapojení do výuky s prostorem pro vyjadřování vlastního názoru a oceňování jejich snahy a pokroku. Efektivní byla zejména výuka, kdy jeden z vyučujících využíval induktivní metody a žáci potom samostatně zobecňovali. Účinným způsobem výuky byla i práce s chybou. Pojetí pedagogického procesu v některých hodinách však postrádalo cílené uplatňování psychohygienických zásad, kdy část vyučovacího času znamenala pro žáky statickou účast ve výuce.

Tematické plány učitelů obsahují veškeré okruhy učiva, které jsou dány osnovami deklarovaného vzdělávacího programu. Časová nekoordinovanost probíraných témat mezi předměty matematika a fyzika v 6. ročníku je v neprospěch žáků. Odlišné přístupy vyučujících v bezprostřední přípravě na výuku, odvíjející se zejména z jejich osobnostních předpokladů, se projevily v organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Většina hodin byla vedena frontálním způsobem, v efektivnějších hodinách byly zařazeny pestřejší formy učení a skupinová výuka. Všichni vyučující využívali zpětnou vazbu a analýzu chyb žáků, čímž zvyšovali efektivitu výuky. Laboratorní práce ve fyzice a chemii se uskutečňují podle možností materiálního vybavení školy. Sešity žáků, zejména v matematice, nejsou většinou ze strany učitelů průběžně kontrolovány.

Nová odborná pracovní fyziky a chemie spolu s dostačujícím počtem učebních pomůcek je využívána pro výuku s experimenty. Nedostatkem je, že demonstrační experimenty nelze zatím dostatečně pozorovat ze všech žakovských míst. Ve všech hospitovaných vyučovacích předmětech byly účelně využívány učební pomůcky a učiteli nakopírované texty či obrázky. Učebních pomůcek i náčrtů na tabuli bylo využíváno pro konkretizaci abstraktního učiva. Probírané a procvičované učivo bylo zpravidla podporováno názornými vizuálními vjemy.

Verbální i neverbální komunikace vyučujících měla většinou velmi dobrou úroveň. Ve vyučovacích hodinách byl vyčleněn i dostatečný prostor pro zjištění, zda žáci pochopili

probírané učivo, méně již pro zhodnocení jejich práce. V hodinách převažovalo ukázněné a zdvořilé chování žáků.

Výuka matematiky, fyziky a chemie je velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

V současné době jsou nejčastějším nástrojem pro zjišťování výsledků vzdělávání písemné opakovací prověrky žáků jednotlivých ročníků. Dále jsou to práce zadávané v průběhu celého školního roku. Ty jsou zaměřeny na ověření znalostí určitých tematických celků nebo daného časového období (např. čtvrtletí). Zejména výsledky prací žáků v 5., 8. a 9. ročníku jsou analyzovány. Využívají se nejen v práci předmětových komisí, ale i jako zpětná vazba pro vyučující a pro vedení školy.

Ke zjištění celkové atmosféry školy zadává vedení každoročně anketu pro žáky 9. ročníků. Anketa je dobrovolná a jejím cílem je dozvědět se, jaké jsou názory žáků a zjistit, zdali mají náměty pro zlepšení současného stavu. Pravidelná jsou také setkávání žáků 9. ročníku s ředitelem školy pod názvem „Křeslo pro hosta“. Zde mají žáci možnost položit řediteli jakoukoliv otázku týkající se školy. Tím je věnována názorům žáků pozornost a oni tak mají jistotu, že se mohou v případě potřeby na vedení školy obrátit a vědí, že mohou prezentovat svůj názor, popřípadě svůj námět či nápad na zlepšení chodu a činnosti školy.

Přestože v současné době škola nemá zpracovány jiné evaluační nástroje, všechny zmíněné formy zpětné vazby jsou důležitým a pozitivním prvním krokem pro vytvoření uceleného autoevaluačního systému.

Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách, studia pedagogické dokumentace a rozhovorů s vyučujícími je průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem k výrazným převahám pozitiv velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Porovnáním údajů v rozhodnutí o zařazení do sítě škol s údaji ve zřizovací listině nebyl zjištěn nesoulad.

Aktuální stav bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO), včetně vyhodnocení rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům školy

Byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO se zaměřením zejména na bezpečnost žáků ve škole. Nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA ROK 2001

Základní škola stanovil závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2001 (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit za ostatní platby za provedenou práci) Okresní úřad Chrudim, referát školství. Porovnáním mzdové a účetní evidence a výkaznictví bylo zjištěno, že limity dané rozpisem rozpočtu nebyly v roce 2001 překročeny.

Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje za rok 2001 bylo provedeno. Nevyčerpané finanční prostředky (zákonné odvody za zaměstnance) škola v souladu s obecně platnými právními předpisy vrátila ve stanoveném termínu do státního rozpočtu.

Přidělené finanční prostředky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na rok 2001 škola převážně vyčerpal na mzdové náklady, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Ostatní neinvestiční výdaje byly v roce 2001 nejvíce použity na nákup učebnic, učebních pomůcek a na ostatní výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů (cestovné, vzdělávání pedagogických pracovníků aj.).

Ve výroční zprávě o hospodaření školy za kalendářní rok 2001 chyběly některé náležitosti dané platným obecně závazným právním předpisem.

Využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu bylo efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 23 412/01-21 ze dne 10. září 2001 s účinností od 1. září 2001
2. Zřizovací listina Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 ze dne 11. prosince 2000
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 ze dne 12. července 2001
4. Organizační řád Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 ze dne 1. ledna 2001
5. Řád školy na školní rok 2002/2003 vydaný dne 28. srpna 2002
6. Rámcový plán školy na školní rok 2002/2003
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
8. Organizační schéma školy platné od 1. září 2002
9. Vnitřní klasifikační řád Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768
10. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
11. Třídní výkazy na školní rok 2002/2003
12. Kniha zápisů z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 13. listopadu 2002
13. Účast na vzdělávacích akcích v 1. pol. školního roku 2002/2003
14. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za období 2001/2002
15. Tematické plány učiva sledovaných předmětů
16. Rozvrhy hodin na školní rok 2002/2003

17. Výběr žákovských knížek a prací žáků
18. Zápis z projednání rozpočtu na rok 2001 ze dne 5. prosince 2001
19. Zpráva o hospodaření – Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 za rok 2001
20. Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
21. Hlavní účetní kniha za rok 2001
22. Finanční vypořádání účel. prostředků od RŠ OkÚ Chrudim za rok 2001
23. Výpis z bankovního účtu č. 2002/12 za období od 1. dubna do 7. dubna 2002
24. Účtovací doklad č. 22012 ze dne 2. dubna 2002
25. Příkaz k úhradě ze dne 5. dubna 2002
26. Dotace od referátu školství OkÚ v roce 2001
27. Účetní doklady hrazené ze státního rozpočtu za rok 2001
28. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců - ředitelů škol o požární ochraně (PO) a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) ředitele a zástupce ředitele školy ze dne 22. března 2002
29. Osvědčení o absolvování školení k bezpečnosti práce a k nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky pro učitele chemie ze dne 24. září 2002
30. Osvědčení o zaškolení a přezkoušení „Kvalifikace ve zvláštních případech, § 11 vyhl. č. 50/78 Sb.,“ pro učitele fyziky ze dne 18. dubna 2001 s platností 3 roky
31. Osvědčení o zaškolení a přezkoušení dle § 4, vyhl. č. 50/78 Sb., ze dne 25. dubna 2001 s platností 2 roky
32. Presenční listiny a 49 testů ze školení pracovníků (zaměstnanců) o BOZP ze dne 30. srpna 2002 včetně otázek zkušebních testů
33. Školení zdravotníků zotavovacích akcí včetně presenční listiny ze dne 29. dubna, 4. května a 6. května 1998 pro 17 pedagogických zaměstnanců
34. Evidenční karty bezpečnosti práce zaměstnanců - 49 kusů
35. Osnova pro školení pracovníků o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci vydaná dne 26. února 2002 včetně tematického plánu časového rozvrhu školení o BOZP a PO pro žáky
36. Tematické plány a časové rozvrhy školení o požární ochraně schválené ředitelem školy dne 28. února 2002
37. Laboratorní řád ze dne 1. září 2001
38. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 6. listopadu 2001
39. Vnitřní řád učebny výtvarné výchovy ze dne 2. září 2002
40. Provozní řád skladu učebnic ze dne 30. září 2001
41. Provozní řád odborné učebny výpočetní techniky ze dne 30. září 2001
42. Provozní řád pro školní dílnu ze dne 3. září 2001
43. Provozní řád pro tělocvičnu ze dne 3. září 2001
44. Zásady jednotného řízení a plnění úkolů na úseku požární ochrany schválené 28. února 2002
45. Všeobecná prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 3. dubna 2002
46. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany provedená na základě smlouvy dne 26. března 2002
47. Kniha úrazů založená dne 10. února 1998 s posledním záznamem dne 15. listopadu 2002

48. Výkaz o úrazovosti ze dne 4. října 2002
49. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro školy, pedagogické a administrativní pracovníky včetně presenční listiny o seznámení ze dne 22. března 2002
50. Analýza rizik pro kuchyň a jídelnu základní školy schválená 30. září 2002
51. Analýza rizik pro základní školu schválená 30. září 2002
52. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích čistících a dezinfekčních prostředků zpracovaná v únoru 2002
53. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 9. až 14. ledna 2002 budovy školy včetně odborných učeben s termínem odstranění závad 26. února 2002
54. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 5. června 2001
55. Zprávy o revizi tlakových nádob stabilních (ve sprchách) ze dne 5. listopadu 2001
56. Revizní zpráva o zabezpečovací prohlídce a revizi tělocvičného náradí ze dne 12. září 2002
57. Sešit kontrol elektrických spotřebičů s posledním záznamem 8. a 10. října 2001 o 43 stranách
58. Deník kontrol BOZP s posledním záznamem 8. listopadu 2002
59. Třídní kniha 1. A školního roku 2001/2002 se záznamem praktického nácviku řešení mimořádné situace dne 7. prosince 2002
60. Požární kniha pořízená dne 12. dubna 1976, s posledním záznamem dne 8. listopadu 2002

ZÁVĚR

Personální struktura pedagogického sboru je příznivá, pedagogická i odborná způsobilost je na vysoké úrovni. Profesní a vstřícný přístup ředitele školy se kvalitativně odráží do celkové činnosti a práce školy. Funkčnost, rozsah a kvalita plánování, vedení a motivování pracovníků i organizace a kontrolní činnost mají vynikající úroveň.

Vzhledem k přestěhování se do nových prostor škola získala potřebné materiálně-technické vybavení pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Modernizace vybavení školy, především vybavení odborných učeben a postupné dovybavování tříd, směřuje spolu s pestrými formami výuky, ke zvýšení efektivity výchovně-vzdělávacího procesu.

Většina vyučujících se snaží účelně a promyšleně střídat frontální, skupinovou a individuální výuku, použité vyučovací metody volit vhodně a promyšleně vzhledem k věku žáků a k výchovně-vzdělávacím cílům. Vyučování bylo ve většině hodin efektivní, nápadité a zajímavé. Učitelé používali vhodné techniky vedoucí ke zvládnutí učiva.

Kontrolované finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na rok 2001 byly použity k účelu, pro který byly určeny.

Ve sledovaných oblastech a v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě nebylo v roce 2001 zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová, v. r.
	Mgr. Vladimír Tomek	Mgr. Vladimír Tomek, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marta Košutová
Daniela Kmentová
Jan Bakeš

V Chrudimi dne 30. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. leden 2003

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Zdeněk Chaloupka	Mgr. Zdeněk Chaloupka, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-02-14	101 009/03-5172
Zřizovatel	2003-02-14	101 011/03-5172

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány