

Školní řád

Úkolem školního řádu je vytvořit podmínky pro průběh vyučování. Tento školní řád je vydán ředitelem školy v souladu s § 30 zákona 561/2004 v platném znění a další školskou legislativou, garantuje žákům dodržování všech práv daných Všeobecnou deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. Každý žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Je zaručena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

Členění školního řádu:

Školní řád	1
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Provozní podmínky a vnitřní režim školy.	2
Práva žáků:	2
Docházka do školy, omlouvání a klasifikace:	3
Povinnosti žáků:	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků:	5
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	5
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	5
Zakázané činnosti a sankce za jejich provádění:	6
Úrazy	6
Ochrana před sociálně patologickými jevy	8
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy.	8
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.	8
Konkretizace zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pro podmínky Gymnázia v Žatci	9
Zásady pro hodnocení chování ve škole	10
Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika	10
Stupně hodnocení chování	10
Výchovná opatření	10
Stupně hodnocení prospěchu a kritéria	11
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	11
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření	11
Zásady celkového hodnocení	12
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	12
Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	14
Konkretizace pro podmínky Gymnázia v Žatci	14
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	14
Závěrečná a přechodná ustanovení:	14

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Provozní podmínky a vnitřní režim školy.

Práva žáků:

- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona v platném znění
- být seznámen se školním řádem a školním vzdělávacím programem
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu
- být informován o průběžné klasifikaci prostřednictvím svého přístupového hesla na webových stránkách školy
- být informován o aktuálních změnách rozvrhu hodin přes webové rozhraní na školním webu
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
- na ochranu zdraví a bezpečnost při vyučování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací a šikanou ve všech podobách
- na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména
- volit a být volen do školské rady za předpokladu splnění zákonných podmínek
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (Studentská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění
- na školní stravování v rámci nabídky smluvních stravovacích zařízení
- právo na osobní projednávání svého prospěchu a výchovných opatření mají zletilí žáci, obdobné právo mají zákonní zástupci žáků nezletilých
- právo projednat své podněty, stížnosti a připomínky s ředitelem školy v době konzultačních hodin, v naléhavých případech kdykoli

Docházka do školy, omlouvání a klasifikace:

- Žák je povinen zúčastnit se vyučování všem povinným předmětům, volitelným předmětům, které si zvolil a nepovinným předmětům, do kterých byl přijat. Je povinen zúčastnit se všech předepsaných školou pořádaných akcí. Dále řádně pracovat v zájmových útvarech – kroužcích.
- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. přijít do třídy nejpozději tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny. Každý žák je povinen se zaevidovat prostřednictvím docházkového systému (čipová karta) při každém příchodu do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Za pozdní příchod do budovy je tedy považován příchod v 07,55 a později, pokud výuka začíná v 08,00. Obdobně je tomu při zahájení výuky v jiných časech. Žák se při příchodu do školy přihlásí pomocí čipu na snímacím zařízení u bočního vchodu. Sankce za pozdní příchody jsou uvedeny v části zakázané činnosti.
- Pro zkvalitnění výchovné práce jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny. Účast v nich je pro žáky povinná, slouží spolu s dalšími mimoškolními akcemi k rozvoji občanských kompetencí a řešení problémů, na které v době výuky nezbývá čas. Pevnou součástí jsou aktivity sloužící k osobnostnímu rozvoji žáků a primárně preventivním aktivitám. Třídní učitelé využívají i spolupráci se školním poradenským pracovištěm, případně jinými externími odborníky.
- Řádná docházka je podmínkou klasifikace. Pokud bude žák chybět 25% a více odučených hodin v daném předmětu, může být podroben po dohodě vyučujícího a ředitele školy přezkoušení na konci hodnoceného období (1. pololetí, 2.pololetí) především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence. Vyučující si může přizvat k tomuto přezkoušení i další kolegy. Znamka z této zkoušky je součástí průběžného hodnocení během hodnoceného období.
- Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy, se účastní těchto vyučovacích hodin, ale necvičí. Pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny, může vyučující žáka z hodiny uvolnit. U nezletilých žáků je nutný písemný souhlas jeho zákonných zástupců.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnit žáka z vyučování ze závažných osobních důvodů do tří vyučovacích dnů je v kompetenci třídního učitele, na delší dobu je třeba písemně požádat o souhlas ředitele školy. Žák si nechá na žádost (formulář je na školním webu) od svých vyučujících vyjádřit jejich stanovisko ke svému uvolnění a předá řediteli školy. Ten rozhodne o uvolnění a žádost předá k evidenci třídnímu učiteli.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, bezodkladně (do tří dnů) oznámí třídnímu učiteli telefonicky prostřednictvím hospodárky školy důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka toto učiní jeho zákonný zástupce.
- Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit bez zbytečného odkladu (do dvou dnů) třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako je na př. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody. Třídní učitel může při pochybnostech požadovat u nemocí a vyšetření i lékařské potvrzení. Třídní učitel, v případě opakovaných či závažných problémů ředitel školy, rozhodne o udělení výchovných opatření. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, respektive jeho zákonný zástupce ihned písemně řediteli školy. Žák se pak může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Doba vyučování je stanovena rozvrhem hodin. Budova školy je otevřena od 6,40 do 18,00, žáci vstupují do budovy bočním vchodem. Žákům jsou přidělovány šatnové skříňky, jejich čísla vede třídní učitel a na konci školního roku musí být vždy vyklizeny a otevřeny. Zámek si žáci odnesou na prázdniny domů.

Stanovení začátků a konců vyučovacích hodin:

0.	7.10	-	7.55
1.	8.00	-	8.45
2.	8.55	-	9.40
3.	10.00	-	10.45
4.	10.55	-	11.40
5.	11.50	-	12.35
6.	12.40	-	13.25
7.	13.30	-	14.15
8.	14.20	-	15.05
9.	15.10	-	15.55
10.	16,00	-	16,45
11.	16,50	-	17,35

Po páté nebo šesté vyučovací hodině je zařazena polední přestávka.

Povinnosti žáků:

- pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělání a co nejlépe se připravovat na svoje budoucí povolání nebo další studium, přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- být ukázněný a plnit bez odmluvy pokyny a příkazy pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Domnívá-li se žák, že pokyny nebo příkazy jsou v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy
- dodržovat pravidla společenského chování, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně, čistě a bez výstředností upraven. Přezouvání do domácí obuvi v šatně je povinné pro všechny studenty. Není dovoleno nosit ve škole sportovní obuv určenou pro výuku tělesné výchovy. Do tělocvičny chodí jen v čisté sportovní obuvi, kterou používají výhradně pro tento účel
- neopouštět areál školy na dobu přestávek mezi hodinami. Výjimkou je polední přestávka. V období květen až září je možno po dohodě za suchého počasí využívat v době velké přestávky školní dvůr
- zamykat přidělené skříňky v šatnách. První třída osmiletého studia (prima) má společné uzamykatelné šatny v suterénu školy. Dojde-li k odcizení věcí z neuzamčené skříňky nebo šatny, nevztahuje se na tento případ pojistná náhrada
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Žák, který odcizí nebo úmyslně poškodí cizí majetek (školy, spolužáka, zaměstnanců školy atd.), může být podmíněčně vyloučen ze studia

- žák je povinen své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku. Určená služba z řad žáků třídy zodpovídá za pořádek a čistotu učebny, zhasnutí světla při odchodu studentů, za přenášení třídní knihy na výuku v jiných učebnách, za smazání tabule po hodině a za zvedání židlí po ukončení výuky v učebně (ve třídě). Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje třídní učitel. Třídní knihu přinášejí ze sborovny a odnášejí zpět pouze učitelé. Na polední přestávku a po poslední vyučovací hodině je třídní kniha uložena ve sborovně
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, řídit se provozními řády jednotlivých učeben a pokyny vyučujících. Hlásit okamžitě úrazy, tak aby mohl být řádně sepsán zápis.
- pro potřeby školní matriky jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků poskytovat v souladu s § 28 zákona 561/2004 v platném znění údaje, potřebné pro řádné vedení školní matriky

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků:

Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků mají právo

- být seznámeni se školním řádem a školním vzdělávacím programem
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jejichž jsou zákonnými zástupci, u zletilých žáků rodiči nebo osobami, které vůči nim plní vyživovací povinnost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění
- jen zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem a zakázanými činnostmi.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Při práci v odborných učebnách a laboratořích se žáci řídí pokyny vyučujících a vnitřními předpisy – provozními řády učeben.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - c) varuje před koupáním v místech, která neznají,
 - d) varuje před dalšími nebezpečnými činnostmi a rizikovými jevy atd.

Zakázané činnosti a sankce za jejich provádění:

- Kouřit, pít alkohol a požívat jakékoliv návykové látky a drogy v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na pobyt studentů v areálu školy v době mimo vyučování.
- Zákaz kouření včetně elektronických cigaret platí v celém areálu školy. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia.
- Donášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky, dále zbraně a jiné nebezpečné předměty a látky. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia
- Chování, které může vést k poškození zdraví nebo může být nebezpečným příkladem pro ostatní žáky. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až vyloučení ze studia.
- Jakákoli forma diskriminace, šikana a kyberšikana jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia.
- Sankce za pozdní příchody během pololetí jsou stupňovány následujícím způsobem: 2 pozdní příchody – napomenutí TU, 3 pozdní příchody třídní důtka, 4 pozdní příchody ředitelská důtka, 5 pozdních příchodů – snížená známka z chování, více pozdních příchodů podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia
- Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cennější věci a věci, které nesouvisí s výukou. Sankce: dle závažnosti napomenutí třídního učitele až snížená známka z chování
- Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Sankce: napomenutí třídního učitele až snížená známka z chování
- Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek. Sankce: dle závažnosti napomenutí třídního učitele až podmíněčné vyloučení
- Používat v době výuky mobilní telefony. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování telefonovat, ani přijímat nebo posílat textové zprávy, či využívat jiné funkce mobilního telefonu. Sankce: dle závažnosti napomenutí třídního učitele až podmíněčné vyloučení
- Poškozovat majetek školy, vybavení budovy a malby v prostorách školy. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení. Dále zákonní zástupci žáka uhradí veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním poškození.

Úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování (ve škole i mimo ni) nebo přestávek jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Knihu úrazů vede paní Benešová, hospodářka školy.

Zápis do knihy úrazů provádí v případě potřeby kromě hospodářky školy

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) učitel, kterému byl úraz nahlášen (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u hospodářky školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pracovník školy, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také do systému evidence úrazů ČŠI.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci s ředitelem školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zdravotní pojišťovně žáka a
- b) do systému České školní inspekce.

Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem nebo v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Aktualizace záznamů o úrazu se zasílají ČŠI vždy nejpozději k 30.9. za uplynulý školní rok

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) do systému České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé, školní metodik prevence a výchovný poradce průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže v rámci činnosti školního poradenského pracoviště.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Zabezpečují i dozor na akcích pořádaných školou. Dozor je zabezpečen minimálně 20 minut před zahájením vyučování, 15 minut před začátkem mimoškolní akce.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy.

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

Škola neodpovídá za škody, vzniklé porušením tohoto školního řádu, stejně tak za úrazy vzniklé nedodržováním provozních řádů či porušením zásad bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli žáci na počátku roku prokazatelně seznámeni.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
- c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
- d) zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií,
- e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- f) způsob získávání podkladů pro hodnocení,

- g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
- h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Konkretizace zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pro podmínky Gymnázia v Žatci

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí je vydáno vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovní hodnocení se nepoužívá mimo případy přechodu či přestupu na školu, která slovní hodnocení používá a v případech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžné hodnocení je prováděno pomocí klasifikačního stupně. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Na konci 1. a 3. čtvrtletí jsou projednány pedagogickou radou průběžné výsledky v oblasti prospěchu a zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků jsou s nimi seznámeni.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
- o průběžné klasifikaci prostřednictvím přístupového hesla na webových stránkách školy (aktualizace nejméně jednou týdně)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka na základě informace vyučujícím příslušného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do skončení školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději

však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Postup je popsán v § 69 odst. 10 školského zákona v platném znění.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě závažného porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

2 – uspokojivé - žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší závažně, jeho přestupky se přes udělená kázeňská opatření opakují, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy

3 – neuspokojivé, žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se natolik závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchovně vzdělávací činnost školy, přes udělená kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, podniká hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči žákům a pracovníkům školy

Výchovná opatření

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Kázeňská opatření podle písmene a) a b) lze ukládat i opakovaně. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy v systému „Bakalář“.

Stupně hodnocení prospěchu a kritéria

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Učitel může při docházce žáka na jeho předmět nižší než 75 % rozhodnout o jeho nehodnocení a může mu uložit buď náhradní úkoly, kterými prokáže zvládnutí látky, kterou zameškal, nebo jej má právo nehodnotit. Pro tento případ pokračuje postup v souladu s § 69 odst. 5 nebo 6 zákona 561/2004 Sb. respektive § 52 a §53 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. Žák je tedy hodnocen po vykonání komisionální zkoušky po skončení příslušného pololetí.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Zásady celkového hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

(4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Při přestupu žáka na jinou střední školu, která používá pouze slovní hodnocení, jsou známky převedeny do systému slovního hodnocení, který daná škola používá.

(5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(8) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(9) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) , didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. V této lhůtě je učitel povinen i zajistit zápis do modulu klasifikace (zápis známek) v systému Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). Vkládá údaje o průběžné klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření prostřednictvím modulu „zápis známek“ v programu Bakaláři minimálně jedenkrát týdně. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a dbá o jejich úplnost a soulad s daty uloženými v programu Bakaláři. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

5. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní roku včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.9. dalšího školního roku. Každý žák má právo nahlížet do své opravené písemné práce, na požádání také jeho zákonným zástupcům.

6. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

7. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Každý vyučující by měl pro dosažení dostatečné objektivity získat nejméně čtyři známky z libovolných forem zkoušení za každé čtvrtletí.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:

- a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
- b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.

Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

Při sebehodnocení se žák např. usiluje popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde,

- c) jak bude pokračovat dál a
- d) proč tomu tak je.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Zákonná opora pro hodnocení

Vycházíme z příslušných odstavců § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž byl žák uvolněn.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Konkretizace pro podmínky Gymnázia v Žatci

Komise jsou sestavovány na pedagogické radě, členem komise je vždy třídní učitel nebo zastupující třídní učitel, učitel příslušného předmětu jako zkoušející a učitel s aprobací pro předmět zkoušky jako přisedící.

Termíny opravných zkoušek jsou stanovovány v souladu s vyhláškou, opravné zkoušky na konci druhého pololetí se konají vždy v „přípravném týdnu“, nepožaduje-li žák nebo jeho zákonný zástupce z vážných důvodů jiné řešení. Žák, respektive jeho zákonný zástupce je informován o termínu komisionální zkoušky vždy písemně s uvedením termínu, času a místa konání zkoušky.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola využívá možnosti přizpůsobit a upravit vzdělávací obsah základního vzdělávání v některých vzdělávacích oblastech tak, aby odpovídaly skutečným možnostem žáků se speciálními potřebami. Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

žáci se zdravotním postižením;

žáci se zdravotním znevýhodněním;

žáci se sociálním znevýhodněním.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití **slovního hodnocení** na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro žáky mimořádně nadané a žáky se zvýšeným zájmem o vzdělávání je možnost požádat s příslušným doporučením poradenského zařízení o IVP. Hodnocení je prováděno klasifikací v individuálně stanovených termínech a za individuálně stanovených podmínek stanovených v IVP.

Závěrečná a přechodná ustanovení:

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. srpna 2014, schválen školskou radou dne 26. srpna 2014 a vstupuje v platnost 1. září 2014.

Předchozí školní řád se ruší k 31. srpnu 2014.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Seznámení rodičovské veřejnosti bude provedeno na třídních schůzkách, školní řád bude vyvěšen na oficiálních webových stránkách školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2014.

Aleš Kassal
předseda školské rady

PaedDr. Miroslav Řebíček
ředitel školy