



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-555/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov - Prácheň
Sídlo	Prácheň 126, 471 14 Kamenický Šenov
E-mail právnické osoby	skolaprachen@seznam.cz
IČO	72 744 995
Identifikátor	650 033 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Terezou Jeřábkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov
Místo inspekční činnosti	Prácheň 126
Termín inspekční činnosti	6. – 8. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole a mateřské škole Kamenický Šenov - Prácheň, (dále „ZŠ“, „MŠ“, „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školského zařízení činnost jednotřídní mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Kapacita školy je stanovena na 28 dětí v MŠ a 40 žáků v ZŠ. V základní škole se vyučují žáci 1. – 4. ročníku ve dvou třídách (II. třída – 2. a 4. ročník, I. třída – 1. a 3. ročník). Aktuální počet žáků je 33, čímž je naplněná kapacita ZŠ z 83 %. Společně tvoří právní subjekt od 1. 1. 2003. Budova je dvoupatrová, v přízemí se nachází mateřská škola a školní jídelna – výdejna. První patro využívá základní škola. Školní družina využívá zrekonstruované podkrovní prostory. Zahradka školy je vybavena zahradními prvky. Provoz MŠ probíhá od 6:00 do 15:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč. V letošním školním roce je zapsáno 12 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho pět dětí má odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby (dále jen „SVP“).

Pedagogickou činnost vykonává na plný úvazek 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Činnost školy je realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy nastoupila do funkce od 1. 7. 2013 a splňuje i podmínku kvalifikačního studia pro ředitele a kvalifikaci k výuce angličtiny. Řízení školy postavila především na osobních kontaktech a otevřené komunikaci. Kompetence pedagogických pracovníků zkonkretizovala v pracovních náplních zaměstnanců. Škola si vybuodovala dobré vztahy s rodiči. Přínos této spolupráce je pro školu významný.

ZŠ realizuje ve všech ročnících školní vzdělávací program „Škola otevřená všem“ a „Škola otevřená všem 1“, s úpravami od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací programy včetně školní družiny (dále jen „ŠVP“), jsou zpracovány dle cílů vzdělávání a očekávaných výstupů podle školského zákona a rámcových vzdělávacích programů. Mírným rizikem je zařazení předmětu informatika až do 5. ročníku, kdy žáci odcházejí na jiné školy. Informační technologie však žáci využívají průřezově od 1. ročníku v jiných předmětech. Není tedy zajištěno, že žáci budou mít tento předmět samostatně na prvním stupni. Ve škole není dostatečně zajištěna poradenská činnost, není ustanovena funkce výchovného poradce ani metodika primární prevence.

Pedagogická rada se schází dvakrát do roka. Dle zápisu se projednává výchovně-vzdělávací činnost i organizace chodu školy. Ředitelka školy monitoruje prostřednictvím osobních vstupů práci učitelek. Prostředí MŠ velmi dobře zná vzhledem k tomu, že v odpoledních hodinách vede kroužek anglického jazyka. Při vyhodnocování pomáhá učitelkám rozvíjet jednotný pedagogický styl. Ponechává vyučujícím dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje. DVPP u učitelek MŠ je uskutečňováno formou samostudia, v ZŠ bylo v poslední době zaměřeno na jazykové a odborné vzdělávání (genetická metoda, Comenia Script, práce se žáky se SVP) a zahraniční stáž v Německu (Projekt „Školka bez hranic“). Učitelská knihovna je základně vybavena, ale pro MŠ není dostatek metodických knih vztahujících se k metodám a formám inovativního vzdělávání.

Materiálně a technicky je škola základně vybavena. Třída MŠ je standardně vybavena hračkami, učebními pomůckami, didaktickým materiálem a dětským nábytkem. Spontánní aktivity dětí při ranních hrách byly učitelkami vhodně podporovány. Ve vztahu k počtu



děti i vzdělávacím činnostem zde nejsou odpovídající prostorové podmínky, které by podporovaly tělovýchovné aktivity. Ty jsou zajišťovány při pobytu venku. Děti jsou poučovány o možných rizicích a úrazech. Kniha úrazů je vedena. Vzdělávací činnosti probíhají frontálním způsobem. Děti mají k dispozici vybavenou knihovnu s dětskou literaturou. Prostředí školy je aktuálně k danému tématu vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Škola zajišťuje prostředí pro realizaci cílů vzdělávání se zaměřením na podporu a rozvoj přírodovědné gramotnosti. Zásadním partnerem pro školu je zřizovatel.

Vybavení základní školy žákovskými lavicemi a židlemi je zastaralé. V obou učebnách jsou však počítače, škola disponuje interaktivní tabulí, postupně se obnovují pomůcky k výuce. Materiální podmínky pro vzdělávání v oblasti tělesné výchovy nejsou vyhovující, chybí tělocvična a školní hřiště, škola nemá ani možnost na pronájem vhodných prostor pro tělesnou výchovu. Nevyhovující je rovněž sociální zařízení pro žáky ZŠ, kde nejsou odděleny chlapecké a dívčí toalety.

Personální obsazení je vyhovující a vytváří dobré předpoklady pro splnění cílů stanovených v ŠVP. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný a stabilizovaný. Tvoří ho ředitelka školy, dvě učitelky MŠ a dvě učitelky ZŠ. Jedna z nich zajišťuje depistáž v MŠ a předává rodičům kontakt na klinické logopedy. Rozpis služeb přímé pedagogické činnosti v MŠ je dobře rozvržen. Učitelky spolupracují při přímé výchovně vzdělávací činnosti, ale během společného působení není zajištěna individuální práce s dětmi mladší věkové skupiny.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy a s nimi související výdaje. Škola sídlí ve starší budově, jejíž provoz je zajištěn prostřednictvím zřizovatele. V současné době je vidět její pozvolná renovace a rekonstrukce, kdy škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky nejen na opravy a údržbu, ale zároveň na renovaci a modernizaci. V tomto školním roce je plánováno zateplení a omítnutí celé budovy, kterou finančně zajistí zřizovatel. Plánují se také opravy sociálního zařízení pro předškolní děti a žáky ZŠ, které jsou nevyhovující. Ložnice dětí byla vybavena patrovými lůžky, která byla během inspekční činnosti nahrazena mobilními stohovatelnými lůžky.

Mateřská škola při naplňování ŠVP úzce spolupracuje se základní školou. Dále spolupracuje se zákonnými zástupci, obcí při zajišťování kulturních vystoupení, pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou. Škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskou MŠ v Německu. V rámci projektu mateřské školy se uskutečňují vzájemná setkání s dětmi z Eichgrabenu. Veškeré aktivity a cíle setkávání jsou zpracované v projektu, na kterém se podílela učitelka MŠ.

Řízení, personální složení, materiální podmínky a financování jsou na standardní úrovni. Prostorové podmínky nejsou vhodné pro tělovýchovné aktivity dětí a žáků, sociální zařízení v ZŠ je nevyhovující. Zcela nevhodné je pro děti MŠ používání paland pro odpolední odpočinek. Při souběžném působení učitelek nejsou zohledněny věkové skupiny dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přátelská atmosféra ve třídě MŠ poskytovala vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky se snažily vytvořit vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit pro spontánní činnosti. Při hrách rozvíjely námětové i tvořivé aktivity, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku. Zdravotně preventivní pohybová aktivita byla vzhledem k nedostatečným prostorům zaměřena na protažení těla. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti se děti učí pohybovým a manipulačním dovednostem během



pobytu venku. Organizace stravování byla zvolena formou obsluhy dětí učitelkou. Stanovená služba popřála dětem dobrou chuť v německém jazyce. Děti se zapojily až do úklidu nádobí po jídle a otírání stolků. Při vzdělávání, zaměřeném na dané téma dle ŠVP, učitelky vhodnou motivací s maňáskem skřítka Javorníčka podněcovaly děti k učení při poznávání rozmanitosti přírody a lesa. Nabídka činností byla zaměřena na procvičení všech pěti vzdělávacích oblastí. Při řízené frontální činnosti učitelky k dětem nepřistupovaly individuálně. Určitým rizikem byla nedodržená časová diferenciací s ohledem na věk dětí vzhledem ke smíšeným třídám. Hodnocení dětí bylo formální. Zpětná vazba nebyla dětem nabídnutá. Písemné záznamy v třídní knize obsahovaly stručnou nabídku činností. Nebylo tak zcela zřejmé, jaká byla realizace denních činností směřující k rozvoji dětí a rozšiřování jejich kompetencí.

Všechny hodiny v ZŠ byly dobře připravené. Převládala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Učitelky většinou vhodně motivovaly žáky k práci a aktivní spoluúčasti na procesu, volily metodické postupy adekvátní k věku žáků, střídaly metody a formy práce. Využívaly osobní zkušenosti a názory žáků, systematicky opakovaly a procvičovaly probíranou látku i za využití moderních technologií, zařazovaly mezipředmětové vztahy, občas skupinovou práci. Pravidla pro práci a vzájemnou komunikaci byla jasně stanovena. Ve třídách byly patrné velké individuální rozdíly v tempu práce jednotlivých žáků (matematika 2), způsobené především rozdílnou náročností jednotlivých vyučujících. Problémy se objevovaly i v časovém rozvržení a organizaci práce v některých třídách se spojenými ročníky. Ve sledovaných hodinách chybělo formativní hodnocení žáků, vlastní hodnocení žáků a závěrečné hodnocení hodin učitelkou.

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo v pozitivní atmosféře, bylo realizováno frontálně s menší diferenciací s ohledem na věkově smíšené uspořádání tříd. Děti dosáhly v oblasti sociálních kompetencí vzhledem k jejich věku dobrých výsledků. Dílčí nedostatky se vyskytly v nedostatečně podporovaném sebehodnocení dětí a žáků. Průběh vzdělávání vykazoval standardní úroveň v MŠ i ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Záměrem vzdělávání stanoveného v ŠVP pro MŠ s motivačním názvem „Všude se učíme jen od těch, které máme rádi“, je všeobecný rozvoj dítěte s předáním základních životních zkušeností v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků. Nejvýraznější výsledky se projevily v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti měly mezi sebou pěkné vztahy, starší děti spolupracovaly, navazovaly kontakty s mladšími dětmi a dodržovaly vzájemná pravidla hlavně při spontánních činnostech. Děti byly vedeny k rozvíjení přírodovědné gramotnosti. Výběr a nabídka tématu byla prakticky využitelná, nabídka činností byla málo podnětná. Děti byly během dne spokojené, aktivní a s učitelkou spolupracovaly. Kreativní dovednosti během dne byly střídány s předáváním hotových poznatků. Děti jsou dobře připravovány na další stupeň vzdělávání.

Učitelky vedou o dětech pedagogické záznamy o dosažených pokrocích. Pozornost je věnována rozvoji grafomotorických dovedností. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, dle slov ředitelky, na dobré a partnerské úrovni. Rodiče jsou učitelkami průběžně ústně informováni při každodenním kontaktu. Příkladná spolupráce je se základní školou, kam děti přecházejí do prvního ročníku.

Základní škola se zabývá výsledky vzdělávání svých žáků. V zájmu všestranné podpory rozvoje klíčových kompetencí, k podpoře důležitých gramotností a k udržení celkově



dobrého klimatu škola realizuje například projekty ve výuce *Digitální škola*, *Týdny zdravé výživy a Zdravé svačiny*, zapojuje se do projektu *Ovoce do škol* a *Recyklohraní*. Žáci mají možnost navštěvovat turistický kroužek. Škola se snaží udržovat dobré vztahy se žáky i rodiči, a tím eliminovat možné případy rizikového chování. Žáci jsou úspěšní při různých sportovních soutěžích, v olympiádách z různých předmětů i při přechodu (do 5. ročníku) na jiné školy. Škola si buduje dobré jméno a posiluje svoje image na veřejnosti.

Při zacílených aktivitách převažovaly prvky frontální práce s dětmi. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, komunikovaly bez zábran. Zajištění pedagogické diagnostiky a vedení portfolií je na dobré úrovni. Výsledky vzdělávání i přes stísněné prostorové podmínky byly na standardní úrovni.

Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Pozitivem je snaha o získání objektivní zpětné vazby práce školy a její využití pro zkvalitňování vzdělávání žáků.

Závěry

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

a) Silné stránky:

Bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ.

Bezproblémový přestup pro žáky ze ZŠ do 5. ročníku na jiné školy.

Spolupracující pedagogický sbor.

Nízké počty žáků ve třídách, možnost individuálního přístupu k žákům podle jejich potřeb.

b) Mezi slabé stránky patří:

Nedostatečné materiální zázemí (WC pro ZŠ, chybějící tělocvična).

Používání paland pro odpočinek dětí.

Absence poradenské činnosti na základní škole.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

V rámci DVPP se zaměřit na metody a formy práce a organizaci výuky ve třídách se spojenými ročníky, vzájemné hospitace. V mateřské škole se zaměřit na metody a formy práce a organizaci předškolního vzdělávání.

Ve vzdělávání se více zaměřit na sebehodnocení a sebereflexi dětí a žáků.

Zřídít funkci výchovného pedagoga a preventisty sociálně patologických jevů. Vypracovat minimální preventivní program.

Zápisy z pedagogické diagnostiky zkonkretizovat a doplnit o závěry. Do třídních knih zapisovat realizované činnosti.

d) Zhodnocení vývoje školy:

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků spolu s jejich empatickým přístupem k dětem představují pozitiva v předškolním vzdělávání a základním vzdělávání. Škola si buduje dobré jméno na veřejnosti, nadále udržuje dobrý standard ve vzdělávání dětí a žáků.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí č. j. 1 888/2007-21 ze dne 14. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě
2. Jmenování do funkce ředitelky „Základní škola a Mateřská škola, Kamenický Šenov – Prácheň, příspěvková organizace“ s účinností od 1. července 2013, č. j. MUKS – 23/95/2013-SO na funkční období 6-ti let
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 30. 09. 2014, <http://www.msmt.cz>]
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola otevřená všem“ a „Škola otevřená všem I“, platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, nedatováno
6. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
7. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2014/2015
8. Žákovské knížky žáků ve výuce hospitovaných předmětů
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2014/2015
10. Třídní výkaz a katalogové listy žáků 2. a 4. ročníku
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všude se učíme jen od těch, které máme rádi“, nedatováno
12. Třídní vzdělávací program třídy „Barevný rok se skřítkem Javorníčkem“ pro školní rok 2014/2015
13. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2013
14. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2013
15. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 ze září 2014
16. Přehled docházky dětí za školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
17. Výjimka z počtu dětí na třídu č. j. RM 22/98-2014 ze dne 26. 9. 2014
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
20. Třídní kniha pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
21. Záписy z třídních schůzek se zápisem ze dne 11. 9. 2012, 5. 9. 2013 a 4. 9. 2014
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013 až 2014/2015 ke dni kontroly
23. Záписy z pedagogické diagnostiky a individuální záznamy o dítěti během docházky do MŠ
24. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
25. Kniha pedagogické a provozní porady zavedená od roku 2002 s posledním zápisem ze dne 11. 2. 2014
26. Rozpis pracovní doby učitelek – přímé výchovné práce školní rok 2014/2015
27. Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013



28. Webové stránky školy www.skolaprachen.estranky.cz
29. Kniha úrazů vedená od 29. 10. 2007
30. Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole účinný od 1. 9. 2013
31. Směrnice posouzení a zhodnocení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců, dětí a žáků ze dne 22. 9. 2003
32. Vnitřní předpis o bezpečnosti žáků mimo budovu školy ze dne 1. 9. 2013
33. Vnitřní směrnice k bezpečnosti při pobytech a mimoškolních akcích pořádaných školou 1. 9. 2013
34. Provozní řád pro výuku tělesné výchovy ze dne 1. 9. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v. r.

Mgr. Karel Bárta, odborník na základní vzdělávání

Mgr. Karel Bárta, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

V Liberci dne 9. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tereza Jeřábková, ředitelka školy

Mgr. Tereza Jeřábková, v. r.

V Práchni dne 18. listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 3. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.