



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-346/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Mileč 45, Nepomuk, 33501
E-mail právnické osoby	zsmilec@seznam.cz
IČO	60 611 308
Identifikátor	600 070 565
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Kohoutovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mileč
Místo inspekční činnosti	Mileč 45
Termín inspekční činnosti	8. až 10. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Počet žáků v období od poslední inspekce konané v roce 2011, kdy škola



evidovala 22 žáků, se snížil o 2, oproti minulému školnímu roku o 2 vzrostl. K termínu inspekce navštěvovalo jednotřídní ZŠ celkem 20 žáků, z toho v 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku 4, 2, 7, 4 a 3 žáci. Povolená kapacita ZŠ byla využívána z 33 %. Speciální vzdělávací potřeby byly rozpoznány u 3 žáků. Jeden z nich má zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“).

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu zpracovaného dle RVP pro ZV „A oni budou“ (dále „ŠVP ZV“) inovovaného formou dodatku. Škola se podle informací v něm uvedených zaměřuje na vytváření pozitivního klimatu, rozvoj sociální gramotnosti žáků, komunikativních dovedností v cizím jazyce a dovednosti práce s ICT technikou. Realizaci těchto cílů napomáhá nízký počet žáků ve škole a individuální přístup ke všem žákům.

Ve vedení školy nastala s účinností od 1. srpna 2013 změna v obsazení vedoucího místa jmenováním současně ředitelky školy do funkce. Od 1. února 2015 byla přijata další učitelka, která vyučuje 4 hodiny týdně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ZŠ v Milči sídlí ve starší historické jednopatrové budově. V 1. patře je umístěna jedna kmenová učebna vybavená interaktivní tabulí a dataprojektorem, počítačová učebna se 7 počítačovými stanicemi pro žáky s připojením na internet a ředitelna, která slouží zároveň jako sborovna. V přízemí se nachází tělocvična, školní kuchyně a školní jídelna. Materiální podmínky pro výuku umožňují naplňování ŠVP ZV a v oblasti ICT jsou téměř nadstandardní. Prostředí školy působí příjemným a podnětným dojmem.

Ředitelka školy, stejně jako předchozí ředitel, se snaží pokračovat ve zlepšování materiálních podmínek. Za dobu jejího působení byla uskutečněna např. výměna starého žákovského nábytku za nový, výškově nastavitelný, který byl uhrazen Obecním úřadem Chlumy. Zřizovatel poskytl prostředky na instalaci nových ochranných sítí do oken tělocvičny, na částečnou rekonstrukci sociálního zařízení a dále na modernizaci vytápění připojením na bioplynovou stanici. Finanční podmínky jsou zlepšovány např. i zapojením do dotačního programu MŠMT „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení 1. srpna 2013. V té době byla jedinou učitelkou ve škole. Před zahájením inspekční činnosti dokončila požadované funkční studium. V loňském školním roce se zúčastnila dalšího vzdělávání zaměřeného na metodiku výuky psaní. Snaží se pozitivně ovlivňovat celkové klima školy, čemuž napomáhá i pravidelná práce se žakovskou samosprávou tzv. „Žakovskou školní radou“. Přijetím další učitelky na částečný úvazek vznikla možnost vzájemného zastupování při účasti v dalším vzdělávání. Obě pedagožky splňují požadavky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni. Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Koncepční záměry se daří postupně realizovat. Plánování a kontrolní činnost ředitelky školy jsou funkční. Ředitelkou provedená hospitační činnost prozatím neobsahovala závěry a z nich vyplývající opatření, zaměřená na zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitelka potvrdila a ponechala v platnosti školní řád vydaný předchozím ředitelem, který upravuje oblasti vyplývající ze zákona. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Nedostatky zjištěné ve ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekce. Dokument tak byl uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



Na formální nedostatek v IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami bylo okamžitě reagováno a doplněním požadovaného údaje (cíle vzdělávání) byl odstraněn. Ostatní dokumentace odpovídala zákonným požadavkům. Třídní kniha je vedena v elektronické, matrika duplicitně v elektronické i listinné podobě. Záznamy z pedagogické rady obsahují vyjádření k zásadním záležitostem týkajících se vzdělávání. Pro činnost školské rady jsou vytvářeny podmínky v souladu s právními předpisy.

Rozhodování ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o přestupu žáků probíhá v souladu se zákonnými podmínkami. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn.

Součástí výroční zprávy je zpracovaná SWOT analýza školy s reálným stanovením silných a slabých stránek, hrozeb a příležitostí. Obsahem je i vize školy do budoucna.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ vychází ze ŠVP ZV. Využití disponibilních hodin v učebním plánu se shodovalo se všeobecným zaměřením školy. Byl navýšen počet hodin předmětů Český jazyk, Matematika, Přírodověda, Vlastivěda, Informatika a byl vytvořen nový předmět Konverzace (v anglickém jazyce). Nedostatek zjištěný v učebních osnovách ŠVP ZV byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn doplněním úpravy vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Anglický jazyk dle aktualizované verze Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platné od školního roku 2013/2014. Vyučování je doplňováno vzdělávacími projekty a nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit. Škola se profiluje i tím, že žáci 1. a 2. ročníku jsou hodnoceni slovním hodnocením. Sociální gramotnost je promyšleně rozvíjena vytvořením školních pravidel vzájemných vztahů, prací se žákovskou samosprávou a žákovskou Redakční radou. Výuka je organizována podle rozvrhu vyučovacích hodin, který splňuje podmínky stanovené pro délku trvání přestávek mezi vyučovacími hodinami a pro počet hodin v dopoledním vyučování.

Hospitovaná výuka, velmi náročná po organizační stránce, byla ve třídě s pěti spojenými ročníky dobře zvládnuta a dosahovala požadované kvality. Učitelky dokázaly zapojit všechny žáky formou přímé práce nebo zadáváním smysluplných samostatných úkolů. Uměly učivo diferencovat a vhodně navazovat na předchozí znalosti a zkušenosti žáků. Vzhledem k organizačně náročné práci byl vytvořen zúžený prostor pro systematické prohlubování komunikačních dovedností a pro důsledné vedení žáků ke správným návykům při sezení a psaní. Byly zařazovány metody přiměřené věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků, důraz byl kladen na praktické osvojování dovedností. Zaznamenány byly především frontální formy práce s individuálním přístupem, v menší míře skupinová výuka. Využívání názorných pomůcek bylo účelné, využití ICT techniky se nevyskytlo. Žáci byli většinou vedeni k přemýšlení a k dodržování dohodnutých pravidel. Učili se dávat do souvislostí nové poznatky a pojmy a dokázali samostatně pracovat. Vykazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Průběžné a závěrečné hodnocení vyučujícími je aktivizovalo k plnění dalších úkolů. Ojediněle chyběl prostor k poskytnutí zpětné vazby nebo vysvětlení nových pojmů. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, aktivita žáků a individuální přístup k žákům. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo využito v žádné vyučovací hodině.



Základní vzdělávání je uskutečňováno na požadované úrovni v souladu se ŠVP ZV a cíle vzdělávání jsou naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Mezi interní nástroje patří měsíční slovní hodnocení žáků, zadávání čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky od 3. ročníku. Dalším zdrojem informací jsou průběžné a závěrečné výsledky vzdělávání. Založená žákovská portfolia umožňují porovnávat individuální pokrok. Získané informace ředitelka analyzuje na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou přijímána opatření. V uplynulých třech školních letech se počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, postupně zvyšoval - ve školním roce 2011/2012 86 %, 2012/2013 90 % a 2013/14 100 %.

Škola účinně podporuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Při jejich vzdělávání je postupováno podle doporučení poradenských zařízení a je k nim individuálně přistupováno. Dále je těmto žákům nabízena možnost individuálního doučování. Většina žáků přechází po ukončení 5. ročníku na 2. stupeň Základní školy Nepomuk. Ředitelka díky spolupráci s touto organizací získává informace o úspěšnosti žáků v pokračujícím vzdělávání.

V rámci projektu NIQES v roce 2013 byli testováni žáci 5. ročníku v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Velmi dobrých výsledků dosáhli žáci v anglickém jazyce, nízká byla úspěšnost v matematice. Žáci se zapojují do školního kola Matematického klokana, Pythagoriády a recitační soutěže.

Primární prevence je orientována na výchovu ke zdravému životnímu stylu, spolupráci s rodinou, ochraně před sociálně patologickými jevy. Témata jsou vhodně začleněna do školního vzdělávání. Ke zlepšování školního klimatu významně přispívá fungující žákovská samospráva a spolupráce ředitelky se zvolenou Žákovskou školní radou. Součástí prevence jsou i možnosti smysluplného využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat 3 zájmové kroužky (divadelní, psaní všemi deseti, dovedných rukou). Škola je také zapojena do preventivních projektů „Školní mléko“, „Ovoce do škol“ a „Zdravá pětka“ (celorepubliková vzdělávací akce zaměřená na zdravý životní styl). K výuce ochrany člověka za mimořádných událostí jsou využívány webové stránky „Záchraného kruhu“.

O účinné preventivní činnosti v posledních třech školních letech svědčí nulový výskyt neomluvených hodin a nežádoucího chování žáků. Díky těmto skutečnostem nebyla uložena žádná výchovná opatření ani uděleny snížené známky z chování. Za uvedené období se počet udělených pochval pohyboval mezi 6 až 8 (tzn. 33 % až 44% žáků z celkového počtu).

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád. Od roku 2011 do doby konání inspekce se vyskytly pouze 2 drobné úrazy.

Významnými partnery organizace jsou Pedagogicko-psychologická poradna v Plzni, Speciálně pedagogické centrum v Plzni, Policie ČR, orgány péče o dítě, Obec Mileč, mateřské školy Nekvasovy, Dvorec a Nepomuk, Základní škola Vrčeň, Sbor dobrovolných hasičů Mileč. Škola se snaží úspěšně prezentovat na veřejnosti a zapojovat do života obce, což se projevuje např. zajišťováním kulturních programů při slavnostech v obci.

Škola vytváří podmínky pro přestup dětí z mateřské školy do ZŠ. V zájmu úspěšné adaptace budoucích žáků prvních ročníků spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci,



pořádá den otevřených dveří a uskutečňuje besídku pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče s předáním dárečků vyrobených žáky školy.

Vnitřní informační systém vůči žákům, rodičům a zaměstnancům školy je vzhledem k velikosti školy funkční. Veřejnost o své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek. Ředitelka také vede ustanovenou žakovskou Redakční radu a společně vydávají jednou za měsíc časopis „Školáček“, v němž všichni žáci publikují své příspěvky o životě školy.

Oblast výsledků vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování školou vykazují znaky požadované úrovně. Účinná je preventivní strategie školy.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je podnětné a příjemné prostředí školy, snaha vytvářet nestresující vnitřní klima, malý počet žáků umožňující individuální přístup ke každému z nich, vybavení prostředky ICT, účinná preventivní činnost z hlediska úrazovosti i nežádoucího chování žáků, nabídka zájmových útvarů, práce se žakovským parlamentem, vydávání školního časopisu a podpora zřizovatele.
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.
- c) Dílčí nedostatek v ŠVP ZV v části Učební osnovy byl odstraněn v průběhu inspekce. Ve vyučování byly zjištěny rezervy v oblasti častějšího využívání ICT techniky, různých forem výuky a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.
- d) Návrhem na zlepšení stavu školy je zaměřit další vzdělávání mimo jiné také na rozvoj dovedností učitelek ve využití výpočetní techniky při vzdělávání, dále na oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, možnosti užití rozmanitějších forem práce ve výuce podporujících komunikativní dovednosti žáků, získané vědomosti aplikovat do vzdělávacího procesu. Pro získání zpětné vazby zavést vzájemnou hospitační činnost obou pedagožek, orientovat ji na využití různých forem práce ve výuce a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků a na efektivnější využívání stávajících prostředků ICT ve výuce.
- e) Od poslední provedené inspekce došlo v ZŠ k dalšímu pozitivnímu posunu v materiální oblasti. Přijetí další učitelky umožňuje lepší vzájemnou zastupitelnost pro potřeby školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ke dni 1. ledna 2003 vydaná obcí Mileč dne 27. 9 2002, čj. 231/2002, (včetně Změny zřizovací listiny - Dodatku č. 1 ze dne 29. 9. 2009 s účinností od 1. října 2009)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 3. 10. 2013 s účinností od 3. 10. 2013, čj. MSMT-40569/2013-1
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy na základě výsledku konkurzního řízení vydané obcí Mileč dne 1. srpna 2013 s účinností od 1. 8. 2013, čj. 159/2013



4. Osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané KCVJŠ Plzeň dne 7. 4. 2015, č. 14-0001-07
5. Školní matrika v elektronické verzi
6. Třídní výkazy platné ve školním roce 2014/2015
7. Katalogové listy žáka/žákyně 1. stupně ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program zpracovaný dle RVP pro ZV s motivačním názvem „A oni budou“ platný od 3. září 2012, včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1 s platností od 1. září 2013 a Dodatku k ŠVP č. 2 ze dne 4. 6. 2014
9. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015 v elektronické verzi
11. Školní řád ze dne 28. srpna 2012 čj. ŠVP-01/2012, potvrzený ředitelkou školy dne 26. 8. 2013
12. Rozvrh hodin - školní rok 2014-2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady od 30. 8. 2012
14. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Kniha úrazů od školního roku 2012/2013
16. Zápisy z třídních schůzek včetně prezence za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Koncepce rozvoje Základní školy v Milči
18. Plán práce – školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
19. Výkaz kontrolní činnosti za měsíce září 2014 až březen 2015
20. Plán hospitační činnosti – 2. pololetí školního roku 2014/2015
21. Záznam z hospitace ze dne 26. 2. 2015 provedený ředitelkou školy
22. Personální dokumentace – kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a certifikáty z absolvovaných akcí DVPP
23. ICT plán 2015 – Základní škola Mileč ze dne 6. ledna 2015
24. Plán DVPP na rok 2015 ze dne 1. 1. 2015
25. Organizační řád ze dne 1. 2. 2015
26. Směrnice 26 školní výlety ze dne 20. 4. 2014 s účinností od 26. 4. 2014
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 2. 9. 2014
28. Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2014/2015
29. Poradenská vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
30. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, Rozhodnutí ředitelky o přestupu pro školní rok 2014/2015
31. Inspekční zpráva ze dne 18. listopadu 2011, čj. ČŠIP-757/11-P



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni 30. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Kateřina Kohoutová, ředitelka školy

Kohoutová v. r.

V Milči 15. 5. 2015



Připomínky ředitelky školy

3. 6. 2015

Připomínky nebyly podány.