



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-130/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Mrákotín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	588 54 Mrákotín 114
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zs.mrakotin@seznam.cz">zs.mrakotin@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	70 994 846
<b>Identifikátor</b>	650 014 944
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marcelou Hillayovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	městys Mrákotín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	588 54 Mrákotín 114
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. až 26. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Mrákotín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je smluvně zajištěno firmou Modrá kotva s. r. o., 588 54 Mrákotín 274.

Mateřská škola eviduje celkem 24 dětí v jedné třídě, její kapacita je plně využita. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 8 dětí, žádné nemá odloženou školní docházku ani speciální vzdělávací potřeby. Před třetím rokem svého věku nastoupilo 5 dětí. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Poznáváme svět" (dále ŠVP PV) splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho součástí je celoroční projekt zaměřený na environmentální výchovu. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 200 Kč měsíčně.

Základní škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti ve dvou třídách 35 žáků, 1. a 3. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 2. a 4. ročník ve druhé. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ani žáci mimořádně nadaní nejsou zatím v tomto školním roce evidováni.

Zapojením třetím rokem v projektu *Zdravá záda na Vysočině* a organizováním celoškolských akcí, při kterých se děti a žáci seznamují s integrovaným záchranným systémem, se zásadami bezpečného chování v silničním provozu a s ekologickými zásadami škola podporuje rozvoj návyků a postojů, které vedou děti a žáky k ochraně životního prostředí a uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** stanovil vzdělávací záměry, filosofii školy, hlavní cíle, formy, metody, podmínky a obsah vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávací nabídka byla rozpracována do třídního vzdělávacího programu (dále TVP), plánování bylo rozčleněno do 3 tematických okruhů, v týdenních plánech pracovala mateřská škola s podtématy. Ve všech typech plánů byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola částečně zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Je třeba upravit oblasti průřezových témat, školních výstupů v učebních osnovách a zpřesnit skladbu vyučovaných předmětů. Současné zpracování vzdělávacího programu zatím není optimálním dokumentem pro realizaci základního vzdělávání, škola pracuje spíše podle tematických plánů vycházejících z RVP ZV.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině s požadavky školského zákona je třeba doplnit formy vzdělávání, časový plán, podmínky ukončování vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP.

Styl **řízení** odpovídá málotřídní škole bez možnosti většího využití delegování kompetencí. Silné i slabé stránky a příležitosti školy k rozvoji nově jmenovaná ředitelka zpracovala ve své koncepci a stanovila si reálné strategie k jejich uskutečnění. Zároveň využívá pedagogickou radu jako poradní orgán. Informační systém školy je díky každodennímu osobnímu kontaktu pedagogických pracovníků všech součástí školy funkční. Pro optimální kontrolní, hospitační a metodickou činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v základní



i mateřské škole je třeba zvážit možné úpravy doby přímé pedagogické činnosti ředitelky školy. Řízení mateřské školy v oblasti plánování, organizace a hospitační činnosti je přeneseno na vedoucí učitelku.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a požadovanou kvalifikací. Jejich další vzdělávání ve sledovaném období probíhalo pouze v omezené míře, převážně samostudiem odborné literatury a časopisů. Vzdělávání v základní škole zajišťují tři vyučující. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a stejně jako třídní učitelka 1. a 3. ročníku má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Výuku předmětů výchovného zaměření částečně zajišťuje vychovatelka školní družiny. Ve školním roce 2012/2013 bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v základní škole zaměřeno na jazykové vzdělávání. Plánování i realizace DVPP je dána především organizačními a finančními možnostmi školy.

**Komunikace** se zákonnými zástupci dětí a žáků se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek, denním kontaktem mateřské školy s rodiči dětí a příležitostnými společnými akcemi. Základní škola zve rodiče k přímé návštěvě výuky.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí a žáků včetně vzdělávací nabídky řádně informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím vývěsek, notýsků a žákovských knížek, případně elektronickou cestou. Webové stránky školy zatím zřízeny nebyly.

Výchovné **poradenství** a **prevence** sociálně patologických jevů v základní škole jsou zajišťovány ředitelkou školy, ve spolupráci s ostatními vyučujícími jsou pak realizovány konkrétní aktivity. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech. V oblasti poradenství škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Obsah minimálního preventivního programu je velmi detailně zpracován a integrován do výuky a školních akcí pro základní i mateřskou školu. Nedílnou součástí je také vedení žáků ke smysluplnému využití volného času.

V **oblasti materiálních podmínek** došlo v uplynulém období jen k částečnému posunu. Zřizovateli se daří udržovat budovu školy v dobrém stavu a postupně ji renovovat. Učebny, včetně cvičebny, jsou prostorné a světlé. V omezené míře byl rozšiřován fond učebních pomůcek v základní škole včetně oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Místnost určená pro činnost školní družiny je vybavena starším nábytkem, v omezené míře pomůckami a jedním osobním počítačem.

Členění dostatečně velkých prostor mateřské školy umožňuje celodenní provoz (třída, herna, ložnice, šatna a sociální zařízení). K pohybovým aktivitám je využívána prostorná cvičebna základní školy. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem a dětskou literaturou odpovídá počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Uspořádání některých hracích koutků pouze v omezené míře podporuje rozvoj jejich gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná, sociální, finanční, informační a další).

**Spolupráce** se zřizovatelem, s poradenskými zařízeními a specialisty, se školou v Krahulčí a s organizacemi v obci je funkční, směřuje k podpoře naplňování školních vzdělávacích programů a obohacuje vzdělávací obsah. Svými aktivitami škola obohacuje život v obci a prezentuje se na veřejnosti.

Škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele, plateb za předškolní vzdělávání a zájmovou činnost ve školní družině. Ekonomické podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů na standardní úrovni.

*ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti byly postupně utvářeny a rozvíjeny dle třídního vzdělávacího programu a týdenních plánů integrovaných tematických celků. Je žádoucí věnovat více pozornosti oblasti rozvoje postojů a hodnot. Organizace činností, metody a formy poskytovaly dětem příležitost učit se, podporovaly jejich fyzický i sociálně emocionální vývoj. Prostřednictvím integrovaného bloku *J sme součástí velkého světa* byly k tématu zařazeny námětové, smyslové a didaktické hry. Nabízené činnosti byly mnohostranné, odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí. Ranní kruh byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů.

K rozvoji osobnosti dětí dochází i prostřednictvím nepravidelných programů, které jsou součástí nabídky předškolního vzdělávání, např. divadelní představení, exkurze, jednodenní výlety, návštěvy veřejné knihovny, plavecký výcvik, oslavy svátků dětí a další.

*Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnocen ČŠI jako standardní.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V ŠVP PV je popsán systém hodnocení v rámci mateřské školy, který obsahuje předměty hodnocení (co se bude sledovat), prostředky (metody a techniky), časový plán a odpovědnost pedagogických pracovníků, které sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Hodnocení činnosti školy*. Poslední je za období školního roku 2012/2013. Pedagogické pracovníce provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do *Diagnostických záznamů o individuálním rozvoji a učení dítěte*. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy a výroční zprávy.

Prostřednictvím společných aktivit celého subjektu (učitelky MŠ a ZŠ) a partnery v městyse je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Na základě záznamů v třídní knize, předloženém třídním vzdělávacím programu se smysluplnou zpětnou vazbou, záznamů o rozvoji a učení dětí a jejich dokumentačních a hodnotících portfolií lze konstatovat, že cíle a plánovaná vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP PV je postupně naplňována. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky mateřské školy, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

*Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem *Poznáváme svět*, jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

**Organizace** základního vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Vnitřní režim (krácení přestávek) a skladba předmětů v rozvrhu vychází z podmínek málotřídní výuky a psychohygienických potřeb žáků. V průběhu inspekční činnosti byla provedena úprava rozvrhu tak, aby vyučovací hodinu hudební výchovy měli žáci 1. a 3. ročníku jako jedna skupina, a žáci 2. a 4. ročníku druhá skupina zvlášť a nedocházelo tak k překračování maximálního možného počtu žáků na skupinu jako v případě spojení všech ročníků.



**Výuka** sledovaná v rámci inspekčních hospitací byla ročníkově diferencovaná s podporou správných pracovních návyků žáků a zodpovědnosti za zadané úkoly. Průběžné výchovné působení mělo pozitivně motivační charakter, občas byla zařazována úvodní motivace. I přes náročnost práce ve třídách se dvěma ročníky učitelky vytvářely prostor pro oboustrannou komunikaci a vedly žáky k souvislému a výstižnému vyjadřování. Vhodně využívaly připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky, využití prostředků ICT bylo zaznamenáno jen ve formě prezentační. Některým aktivitám z hlediska náročnosti chyběla relaxační přestávka a podpora činností výukou. Menší pozornost byla věnována přípravě doplňujících činností pro žáky s rychlejším tempem práce, práci s chybou a promyšlení různých způsobů kontroly práce. Převažujícími formami práce byly frontální a samostatná, při kterých spolužáci spontánně dle potřeby spolupracovali. V daných sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o aktivní zapojení žáků do výuky.

**Podpora** jednotlivých stěžejních **gramotností** (matematické, čtenářské, informační, přírodovědné a sociální) vychází z výchovných a vzdělávacích strategií a učebních osnov ŠVP ZV. Škola v tomto směru využívá své materiální zázemí, pedagogickou praxi jednotlivých vyučujících, specifikum malotřídní školy a propojenost běžné výuky se školními projekty a akcemi. Velmi kvalitní zastoupení má vedení žáků ke komunikaci v anglickém jazyce. Tento předmět je zařazen již od 1. ročníku se 4 hodinovou disponibilní časovou dotací. Hravou a přitom efektivní výukou jsou žákům vytvářeny pevné jazykové základy a zároveň jsou motivováni k přirozenému zájmu o cizí jazyky.

*Podmínky základního vzdělávání jsou vzhledem k naplňování ŠVP ZV na požadované úrovni s nadstandardní podporou výuky anglického jazyka od 1. ročníku, ve srovnání se školami obdobného typu s méně efektivním využíváním ICT.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a byly také zpracovány ve výroční zprávě. Systémové hodnocení, kterému zatím chybí jednotný přístup všech vyučujících a ročníková kontinuita, je ve stádiu příprav pod vedením nové ředitelky školy. Je třeba zvážit a nastavit možnosti pro účinné a smysluplné sebehodnocení žáků. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených v ŠVP ZV.

V zájmu přípravy dětí mateřské školy před vstupem do 1. ročníku probíhají návštěvy základní školy. Škola sleduje návaznost výuky s ohledem na přechod žáků 4. ročníku na úplné základní školy. Přestože se zatím užší spolupráce nedaří, neformálním způsobem jsou sledovány výsledky bývalých žáků prostřednictvím osobních kontaktů.

*ČŠI hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání jako nesystémové.*

## Závěry

Silné stránky

- vzájemná spolupráce mezi zaměstnanci celého subjektu, příznivá atmosféra pro vzdělávání dětí a žáků
- podpora výuky anglického jazyka již od 1. ročníku
- vedení žáků k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti
- podpora kulturního cítění, tvořivosti a sportu dětí a žáků



#### Slabé stránky

- materiální podmínky základní školy (sociální zařízení, fond učebních pomůcek, vybavení ICT)
- nesystémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### Návrhy na zlepšení

- provést úpravy v ŠVP ZV a ve Vzdělávacím programu školní družiny
- zvážit možnosti zefektivnění organizace výuky (činnostní učení, ICT, aktivity posilující zohledňování individuálních možností žáků)
- zavést funkční systém hodnocení a sebehodnocení vzdělávání žáků
- prostřednictvím DVPP podpořit profesionalizaci pracovního týmu mateřské školy, například v oblasti speciální pedagogiky

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Mrákotín, příspěvkové organizace, ze dne 8. 12. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 26. 6. 2013 usnesením rady městyse
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT – 34 292/2013, ze dne 26. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 2. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2013
6. Třídní vzdělávací program v mateřské škole
7. Týdenní plány dle integrovaných tematických celků v mateřské škole
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2005, s aktualizací k 1. 9. 2013
9. Vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací k 1. 9. 2013
10. Zahajovací statistické výkazy
11. Školní řád základní školy s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2013
12. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
15. Plán práce školy, školní rok - 2013/2014, ze dne 25. 8. 2013 (včetně plánu DVPP)
16. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Mrákotín, ze dne 1. 8. 2013
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
18. Školní matrika dětí v mateřské škole a žáků v základní škole
19. Třídní knihy základní školy v elektronické podobě, pro školní rok 2013/2014
20. Třídní kniha mateřské školy, pro školní rok 2013/2014



21. Měsíční přehledy docházky dětí, pro školní rok 2013/2014
22. Rozvrh hodin tříd základní školy a upravené rozvrhy platné od 1. 3. 2014
23. Platový výměr vychovatelky školní družiny pro přímou pedagogickou činnost, s účinností od 1. 3. 2014
24. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
25. Dokumentační a hodnotící portfolia dětí mateřské školy
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání
27. Kniha školních úrazů, založená dne 1. 9. 2007
28. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, ze dne 1. 1. 2013
29. Zápis z jednání pedagogické rady
30. Zápis z jednání školské rady
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI-118/09-11, ze dne 5. 5. 2009

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 11. března 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Hillayová, ředitelka školy

Jarmila Hillayová v. r.

Mrákotín 18. března 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



