



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-34/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky
Sídlo:	Kutnohorská 181, 281 21 Červené Pečky Kutnohorská 70, 281 21 Červené Pečky
IČO:	61883182
Identifikátor:	600 045 595
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Štěpánkou Hanzlovou
Zřizovatel:	městys Červené Pečky
Místo inspekční činnosti:	Kutnohorská 181, 281 21 Červené Pečky Kutnohorská 70, 281 21 Červené Pečky
Termín inspekční činnosti:	11., 13., 14. a 17. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Červené Pečky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Inspekce byla zaměřena na činnost základní, mateřské školy a na ŠVP školní družiny (dále ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky, vývoj a tendence vztahující se také k předchozím inspekčním výstupům a k průběžným výsledkům školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky (dále též škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 200 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 85 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 100 žáků, školní jídelny a školní výdejny pro MŠ a to v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a MŠ sídlí ve dvou účelově postavených budovách umístěných na rozlehlém oploceném pozemku v okrajové části městyse, spojeny v jeden právní subjekt jsou od školního roku 2010/2011.

V budově MŠ, projektované pro dvě samostatné třídy, probíhá předškolní vzdělávání šedesáti dětí ve třech třídách. V prostoru, prvotně navrženém pro jednu třídu se vzdělávají děti ve dvou věkově smíšených třídách (21 a 14 dětí), oddělené látkovým závěsem. Do budovy ZŠ (odloučené pracoviště MŠ) dochází 25 dětí nejstarší věkové skupiny.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl v hodnoceném období ustálený. Od 1. září 2011 se zvýšil z 84 na 85 dětí a tento stav trvá doposud. MŠ tak byla naplněna na 100 %. Aktuálně navštěvuje MŠ čtyřicet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtrnáct dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V mateřské škole zajišťuje provoz od 7:30 do 16:00 hodin pět kvalifikovaných, jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice a asistentka pedagoga. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Barevný svět* (dále ŠVP PV).

Základní škola v Červených Pečkách je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Ve školním roce 2012/2013 k 30. září navštěvovalo ZŠ celkem 173 žáků, což je 87 % její kapacity. Za poslední tři roky se celkový počet vykázaných žáků školy zvyšuje (171 žáků v roce 2011/2012, 158 v roce 2010/2011). Ve škole se vzdělává jeden mimořádně nadaný žák. Výuku zajišťuje celkem patnáct pedagogů, z toho jsou čtyři nekvalifikovaní. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Poznáváme svět i sebe* (dále ŠVP ZV).

Externí pracovník zajišťuje za úplatu v MŠ (kroužek) a ZŠ prvního stupně (volitelný předmět) výuku anglického jazyka. Za úplatu jsou nabízeny i další kroužky v obou typech škol.

V roce 2009 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována současná ředitelka školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijetí dětí a žáků ke vzdělávání, případné odložení povinné školní docházky probíhá v souladu s platnými předpisy. Škola prezentuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízením prostřednictvím standardních informačních prostředků.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání i jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory. V letošním školním roce eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho má osm zpracováno individuální vzdělávací plány (dále IVP), v MŠ jsou IVP zpracovány pro děti s OPŠD bez vyhláškou předepsaných náležitostí. Ve sledované výuce byla individuální práce se žáky se SVP až na výjimky

málo četná a efektivní. Kontrola dodržování postupů a opatření stanovených v IVP nebyla prováděna s potřebnou zpětnou vazbou vedoucí k účinnému vyhodnocování. Podpora individuální péče byla účinná na 1. st.

Minimální preventivní program (MPP) je zpracovaný jako podkladový metodický materiál pro metodika i učitele. Významným prvkem primární prevence je různorodost a početnost nabízených zájmových činností žáků. V obecné úrovni jsou včleněny praktické příklady prováděné prevence a informace týkající se 1. stupně ZŠ. Případy náznaků vzniku rizikového chování žáků jsou řešeny výchovnou komisí bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Ustanovený žakovský parlament je v prvopočátku působení, jeho funkčnost nelze hodnotit. Viditelně umístěná schránka důvěry není využívána, žáci preferují osobní styk v pevně vypsanych konzultačních hodinách s vyučujícími.

Mateřská škola

Uzpůsobení denních režimů tříd má nastavenou komplikovanější organizaci předškolního vzdělávání. Děti s potřebou spánku přecházejí denně do společné ložnice (jedná se převážně o věkově mladší děti), jednotlivcům s menší potřebou spánku je po kratším odpoledním odpočinku umožněna i jiná aktivita (nabídka kroužků). Přechody dětí v budově MŠ zajišťují pedagogové předškolního vzdělávání. Zázemí klidu a bezpečí dětí není narušováno díky funkčními vnitřnímu i vnějšímu informačnímu systému a zejména neformální součinnosti školy s rodiči. Důvodem složité organizace vzdělávání je záměr vytvářet podmínky pro diferenciaci požadavků s ohledem na vývojové možnosti i potřeby dětí. Zápisy v třídní knize III. třídy ukazují na negativa organizačního zajištění výuky – časté opakované vícedenní spojování s I. třídou, což si odporuje se zásadami uvedenými v RVP PV. Počet dětí v takto spojené třídě často přesáhl zákonem povolený počet dětí, byla porušena vyhláška č. 14/2005 Sb. § 2 odst. 2. Vzdělávání ve čtyřech třídách ve dnech inspekční činnosti probíhalo podle ŠVP PV.

V době spontánních činností si děti vybíraly hračky a hry dle svého zájmu i učitelkou plánovaných herních činností. Nabídku činností tematicky propojovala příprava na vánoční besídku. Herní záměry zařazené během spontánních i řízených činností vedly k postupnému osvojování požadovaných kompetencí. Během hospitace bylo zřetelné vedení všech dětí k sebeobsluze a samostatnosti (servírování jídla, oblékání).

Kladná průběžná a adretná hodnocení posilovala aktivní spoluúčast dětí při provozovaných činnostech. Podmínky pro podporu zdravého vývoje dětí jsou v MŠ vytvořeny, avšak jejich uplatňování není důsledné (např. využití nabídky pitného režimu, zařazování pohybových aktivit s absencí zdravotně preventivních prvků, podpora zdravého sezení a správného držení kreslicího náčiní).

Ze zápisů v třídních knihách vyplývá zařazování vhodných činností podporujících přírodovědnou gramotnost. Děti z MŠ využívají tělocvičnu školy. Rozlehlé dílčí terénní vyvýšeniny zahrady podporovaly u dětí rozvoj tělesné zdatnosti (bobování) se sociálními kompetencemi i matematického myšlení (vytváření labyrintu ve sněhu s prostorovou orientací) s uplatňovaným prožitkovým myšlením. Podmínky pro rozvoj přípravy ke čtenářské gramotnosti byly vytvořeny při četbě knih před spaním.

Negativním zjištěním je převaha užívání frontální organizace aktivit bez věkové a osobnostní diferenciacie úkolů.

Zápisy v třídních knihách obsahují záznamy o seznamování dětí s pravidly bezpečného chování na počátku školního roku. Analýza záznamů v třídní knize prokázala propojenost vzdělávacích dokumentů (RVP, ŠVP, třídní vzdělávací program).

Výsledky vzdělávání dětí jsou pedagogy evidovány v písemných záznamech, ze kterých nejsou patrné závěry pro další rozvoj jedince. Záznamy slouží i jako podklad k nabízené logopedické prevenci a provádění poradenské činnosti v rámci profesních kompetencí směřem k informovanosti zákonných zástupců o vzdělávacích pokrocích dětí.

Základní škola

Rozvoj funkčních gramotností v ZŠ je na standardní úrovni. Podporou je zvýšená časová dotace zejména v jazykové a komunikační oblasti na prvním stupni a na druhém v oblasti Člověk a příroda. Žákům druhého stupně škola nabízí výběr ze sedmi volitelných předmětů (např. Finanční gramotnost, Environmentální seminář, Německý jazyk).

Podpora rozvoje jazykové a čtenářské gramotnosti žáků je realizována zejména v předmětech jazykového zaměření. Pozitivem je snaha vyučujících jazykového vzdělávání o propojení komunikační technologie při upevňování znalostí a rozvíjení komunikačních forem. Patrný specifický přístup (náročnější úkoly, vyšší cíle) byl zaznamenán u mimořádně nadaného žáka. Vedení jedné hodiny Českého jazyka bylo příkladem dobré praxe – stavba hodiny, metodické vedení práce s textem a čtení s porozuměním.

V matematické a přírodovědné gramotnosti bylo zvoleno převážně učivo k procvičování již známých jevů. Žáci reagovali na pokyny, učivo znali, rozsah odpovídal jejich úrovni. Zvolené metody práce spolu s aktivizujícími prvky vedly k vyšší motivovanosti žáků k zadávané práci, cílenému rozvoji logického myšlení. Pozitivem bylo cílené pedagogické vedení žáků při práci se vzorci a symboly, k čemuž přispívala skupinová spolupráce mezi žáky. Sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno. Při vzdělávání není opominuto také rozvíjení přírodovědné gramotnosti, environmentální výchovy (sběrové akce) s účastí na navazujících tematicky zaměřených exkurzích prohlubujících poznatky ze získaných informací z výuky.

Výuka předmětů informatiky a finanční gramotnosti probíhala v počítačové učebně a měla pracovní charakter i stanovený vzdělávací cíl. Vyznačovala se střídáním výkladu a praktického procvičování, opakováním činností, samostatnou prací žáků na počítačích s individuální dopomocí vyučujícího. Důraz byl kladen zejména na provádění základních praktických postupů, vyhledávání informací a psaní pomocí klávesnice. Finanční gramotnost je posílena hodinovou dotací z volitelné hodiny.

Sociální kompetence si žáci rozvíjeli a upevňovali ve všech hospitovaných hodinách. Byli vedeni k naslouchání a respektování názorů druhých, ke spolupráci. Jsou průběžně seznamováni s problematikou dodržování lidských práv, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly navzájem korektní. Konfliktní jednání mezi žáky nebylo patrné.

Hodiny byly vedeny převážně frontálně, žákům byl dán prostor k samostatné nediferencované práci. Vyučující v dostatečné míře zařazovali do výuky názorné pomůcky, interaktivní technika byla využita k jednoduché prezentaci učiva, k sebehodnocení dětí i jako zpětná vazba při opakování. V závěru většiny hodin nechybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání. Žáci se zapojují do soutěží, navštěvují kulturní představení, jsou pro ně organizovány odborné exkurze a zájmové akce.

S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou třídních schůzek, zápisy v žákovských knížkách a v rámci vypsání osobních konzultací.

ZŠ a MŠ pravidelně sledovala výsledky vzdělávání běžnými formami (např. na oddělených jednáních pedagogických rad, hodnocením ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy). K analýze úrovně kvality vzdělávání byly zadávány školní i externí testy, pozitivem je jejich školou prováděné vyhodnocování, které se jen částečně odráží v samotné výuce. Nastavený kontrolní systém zahrnuje dostatečně četné sledování výchovně vzdělávacího procesu ředitelkou školy (i vedoucí učitelkou). Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou účelně prezentovány prostřednictvím nástěnek v prostorách celé školy. MŠ i ZŠ představují svoji činnost na společných akcích pořádaných ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem. Aktivity školy jsou také vhodně prezentovány na vlastních webových stránkách, kde jsou zpřístupněny informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována. Kladně hodnocena ředitelkou školy i inspekční komisí je mezistupňová propojenost ve vzájemné spolupráci pedagogů, dětí i žáků, zejména při pořádání školních akcí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy v roce 2011 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V provozním a organizačním řádu školy účelně delegovala část svých kompetencí na ostatní pedagogy. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která si v této úloze vede zkušeně, obě účelně využívají znalostí získávaných při studiu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD. V souladu se školským zákonem byly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ, ve své filosofii a stanovenými vzdělávacími záměry směřuje k naplňování požadavků RVP PV. Na doporučení inspekčního týmu byly operativně odstraněny drobné nedostatky (doplňen úplný název dokumentu a konkretizována organizace chodu v podmínkách vzdělávání). Tento dokument doplňuje nabídka placených kroužků logopedie, anglického jazyka, keramiky, tanečního.

ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Výuka podle ŠVP ZV je vhodně doplňována jak realizovanými projekty, tak možnostmi zapojení žáků do školou organizovaných kroužků. Jednou z priorit školy je zaměření na zkvalitnění rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti žáků. Vedení školy v závislosti na výsledcích testování žáků (školou i komerčních testů) přijalo opatření ke zlepšení výsledků žáků navýšením časové dotace českého a anglického jazyka, čtení s porozuměním. Škola ve spolupráci s externí organizací umožnila za úplaty žákům prvního stupně intenzivnější osvojování anglického jazyka v rámci disponibilní časové dotace učebního plánu, byl porušen zákon č. 561/2004 Sb. § 2 odst. d) o bezplatném základním vzdělávání.

V průběhu inspekčního zjišťování byly provedeny dílčí úpravy ŠVP ŠD ve smyslu § 5, odst. 2 školského zákona – podmínky přijímání uchazečů, personální podmínky, materiální podmínky, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. ŠVP ŠD je v souladu s uvedenou legislativou, obsahuje nadále formální nedostatky (řazení kapitol, grafická úprava textu, nejednoznačné formulace).

DVPP pedagogických pracovníků školy podporuje realizaci všech ŠVP, jsou přijata opatření pro koordinátora ŠVP, výchovného poradce k doplnění kvalifikace pedagogických pracovníků školy.

Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, která projednává důležité otázky vzdělávání ve škole, bez přijetí konkrétních opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání dětí s OPŠD a žáků vyžadujících specifický přístup.

Školní řád ZŠ byl doplněn v době inspekční činnosti (např. odstraněny drobné formální nedostatky v organizaci vzdělávání: upraveno bylo časové vymezení pro vstup žáka do prostor budovy před začátkem vyučování i mezi dopoledním a odpoledním vyučováním; hodnocení žáků), školní řád MŠ obsahuje požadované náležitosti. Zveřejněny byly na přístupném místě v budovách škol.

V době inspekční činnosti zajišťovalo pravidelnou výuku na I. stupni pět a na II. stupni šest kvalifikovaných učitelů. Nekvalifikovaná asistentka pedagoga také vyučuje vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace.

Vzdělávání v MŠ realizuje šest pedagogických pracovníků, ve dvou třídách pracují čtyři učitelky (zapsaných 25 a 24 dětí) v dalších dvou třídách je vždy jedna učitelka (zapsaných 14 a 21 dětí) a kvalifikovaná asistentka pedagoga. Nekvalifikovanost jedné učitelky nemá vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce.

Předložená personální dokumentace byla úplná, při hodnocení této oblasti vycházely inspektorky a kontrolní pracovnice i z dalších předložených dokumentů.

V předložené knize úrazů MŠ byly uvedeny čtyři úrazy z toho jeden hlášený ČŠI. Záznamy byly v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. V ZŠ v knize úrazů byly zaznamenány i drobné úrazy, nejčastějším místem kde k úrazu došlo, je tělocvična a to zejména při pohybových hrách (př. míčové hry).

Dětský i žákovský sedací nábytek odpovídá výškovým rozdílům dětí a žáků. Děti z MŠ využívají prostory v přízemí budovy školy včetně společné jídelny a školní tělocvičny. Materiální podmínky školy jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovány. Ve sledovaném období posledních tří let byla v MŠ vyměněna okna, budova byla zateplena a instalován byl kvalitní topný systém. ZŠ prošla také výměnou svítidel, částečným zateplením, úpravy a doplnění školní zahrady zkvalitnilo sportovní i relaxační využití. Započatá inovace počítačové učebny pokračuje.

Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, který její činnost podporuje. Tradičním partnerem školy je i školská rada.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu výkonů a rozvojových programů. Na celkových výdajích školy se podílel v průměru ze 75 %. Z deseti rozvojových programů MŠMT škola získala finanční prostředky pro žáky prvních ročníků a na odměňování zaměstnanců a asistentů. Finanční prostředky z EU v roce 2012 škola použila na nákup výpočetní techniky. Další příjmy školy z hospodářské činnosti (stravování), z pronájmu místa pro antény a automatu na potraviny byly použity na provoz školy. Finanční prostředky z prodeje výrobků na vánočním trhu, ze sběru papíru a sponzorské dary byly využity ve prospěch dětí a žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

- **Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, uplatňován je rovný přístup ke vzdělávání.**
- **Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce ředitele školy. Způsob řízení odpovídá typu školy, je funkční, příkladné je nastavení mezistupňové propojenosti.**
- **ŠVP PV , ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.**
- **Průběh vzdělávání podporoval rozvíjení gramotností dětí i žáků. Uplatňované metody výuky byly převážně účinné. Projevy dosahování míry klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí i žáků dosahují požadované úrovně.**
- **Potřebná je vyšší efektivita práce s dětmi a žáky se SVP.**
- **Možnost zkvalitnění výchovně vzdělávací práce je v pokračování cílené podpory profesního rozvoje pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.**
- **V součinnosti se zřizovatelem jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.**
- **Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba přijmout opatření k odstranění následující nedostatků:**
 - a) **Zkvalitnit podmínky vzdělávání při organizaci předškolního vzdělávání (v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. § 2 odst. 2.).**
 - b) **Zajistit výuku anglického jazyka na I. stupně dle zákona č. 561 § 2 písmena d) o bezplatném základním vzdělávání.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. dubna 2010, čj. 047393/2010/KUSK s účinností od 1. září 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 999/2010-21 ze dne 5. května 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Červené Pečky, vydaná dne 24. října 1995 včetně pozdějších změn a dodatků
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy s účinností od 1. července 2009
5. Inspekční zpráva MŠ ČŠI Středočeského inspektorátu ze dne 22. května 2006 čj. ČŠI 581/06-02
6. Inspekční zpráva ZŠ ČŠI Středočeského inspektorátu ze dne 23. května 2007 čj. ČŠI 1112/07-02
7. Schválení udělení výjimky ZŠ a MŠ Červené Pečky na školní rok 2012/2013 ze dne 12. listopadu 2012 s čj. 138/2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevný svět verze č. 4 od školního roku 2012/2013 a třídní vzdělávací programy
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Poznáváme svět i sebe - verze č. 4 od školního roku 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, čj. zscp1206/2012
11. Školní řád MŠ pro školní rok 2012/2013 platný od 1. září 2012, čj. mscp 107b)
12. Školní řád ZŠ pro školní rok 2012/2013 platný od 1. září 2012, čj. 107 a)/2012
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
14. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od školního roku 2011/2012
15. Školní matrika zapsaných dětí a žáků ke dni inspekce
16. Koncepční plán školy – 2010 - 2015
17. Knihy úrazů MŠ založena od 1. ledna 2011 a ZŠ 1. září 2002
18. Provozní a organizační ze dne platný 31. srpna 2012
19. Provozní řád MŠ, platný od 1. listopadu 2010 s čj. 239/2010
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2011/2012
21. Hodnocení MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Vlastní hodnocení ZŠ ze dne 27. září 2007 a 1. září 2010
23. Autoevaluace školy ze dne 1. prosince 2010
24. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013

25. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
26. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Adaptační plán pedagogického pracovníka
28. Plány hospitační a kontrolní činnosti
29. Plán prevence školní neúspěšnosti a systém domácí přípravy
30. Zápisy z jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ ke dni inspekční činnosti
31. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků
32. Evaluace, externí testy, hodnocení
33. Žákovské knížky a písemné práce žáků k datu inspekční činnosti
34. Rozvrhy tříd ke dni inspekční činnosti
35. Dozory o přestávkách – dokument platný k datu inspekční činnosti
36. Třídní knihy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
37. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2011/2012
38. Výsledky dotazníkové ankety
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
41. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
44. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 4. ledna 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka v. r.

Ing. Jan Kejkliček, školní inspektor v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Červené Pečky dne 8. ledna 2013

Mgr. Štěpánka Hanzlová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

29. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.