



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální škola, Vrchlabí, Krkonošská 230**

**Adresa: Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí**

**Identifikátor školy: 600024652**

**Termín konání inspekce: 9. – 12. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	09-1038/04-5206
<b>Signatura:</b>	oi5zx503

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní škole a základní škole při nemocnici vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní škole a základní škole při nemocnici vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole a základní škole při nemocnici vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ počtu žáků za školní rok 2003/2004
- ❖ účinnosti prevence sociálně patologických jevů

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální škola, Vrchlabí, Krkonošská 230 (dále jen škola) sdružuje Speciální základní školu při nemocnici (dále jen základní škola při nemocnici) s kapacitou 12 žáků, Zvláštní školu s kapacitou 90 žáků, Speciální mateřskou školu při nemocnici s kapacitou 13 dětí a Školní družinu s kapacitou 16 žáků.

Kromě hlavní budovy má dvě odloučená pracoviště. Na adrese Letná 94, 543 01 Vrchlabí jsou umístěny obě školy při nemocnici. Druhé odloučené pracoviště na adrese Palackého 926, 543 01 Vrchlabí není v současné době v provozu, po dohodě s majitelem není ani hrazeno nájmem. Toto pracoviště slouží jako záloha pro případ, že by se zvýšil počet žáků a v kmenové budově by pro ně nebyl dostatek místa.

V kontrolovaných součástech škola poskytuje:

1. vzdělání žákům všech devíti ročníků zvláštní školy, kteří se z rozumových důvodů nemohou vzdělávat v základních školách,
2. vzdělávání žákům hospitalizovaným v nemocnici tak, aby byl po návratu z nemocnice zabezpečen plynulý přechod do kmenové školy.

Ve školním roce 2003/2004 má škola 5 tříd zvláštní školy a dvě třídy školy při nemocnici (jednu třídu mateřské a jednu třídu základní školy).

Přehled o počtu tříd a počtu žáků zvláštní školy:

Třída	Ročníky	Počet žáků
I.	3. a 5.	2 + 5
VI. A	6.	7
VII.	7.	7
VIII.	8.	10
IX. + VI. B	6 + 9	5 + 2
<b>5 tříd</b>	<b>6 ročníků</b>	<b>38 žáků</b>

Počet žáků ve Speciální základní škole při nemocnici se denně mění podle počtu hospitalizovaných dětí, kterým lékaři povolí vyučování.

Výuka ve zvláštní škole začíná v 7:50 hodin. Dřívější začátek vyučování je zvolen s ohledem na příjezdy autobusů, kterými přijíždějí žáci z okolních obcí z maximální vzdálenosti 16 km.

Žáci mají možnost navštěvovat různé zájmové útvary. Je zřízeno pět zájmových kroužků - výtvarný, zdravotní, sportovní, výpočetní techniky a německého jazyka.

Zřizovatelem školy je Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve zvláštní škole pracuje celkem sedm učitelů včetně ředitelky školy, z nichž pět splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (OPZ) pro práci ve speciálním školství. V základní škole při nemocnici pracuje jedna učitelka, která podmínky OPZ rovněž splňuje. Výchovný poradce je zkušený, má dlouholetou pedagogickou praxi, specializační studium výchovného poradenství neabsolvoval, účastnil se třicetihodinového kurzu výchovného poradenství. Délku pedagogické praxe předepsanou pro výkon funkce splňuje.

*Organizační řád* byl vypracován v roce 2000, tedy v době, kdy škola ještě byla příspěvkovou organizací zřizovanou Školským úřadem Trutnov. V současné době je již neplatný, neboť došlo ke změně zřizovatele. Přílohou je *organizační schéma školy*. Vedoucími pracovníky jsou dle tohoto organizačního řádu vedoucí útvaru mateřské školy a základní školy při nemocnici, vedoucí vychovatelka školní družiny (je jen jedno oddělení) a výchovný poradce. Mezi tímto ustanovením a skutečností je nesoulad, neboť tito pracovníci nemají příplatek za vedení.

Škola při nemocnici má vlastní *Organizační řád*, v němž jsou obsaženy některé nesprávné formulace. Příklad: „Žákům, kteří se opozdili ze zdravotních důvodů ve výuce, může být na vyjádření lékaře a se souhlasem rodičů prodloužena školní docházka o jeden rok“.

Zástupce ředitele není vzhledem k počtu tříd ve škole jmenován. Ve zvláštní škole je určena učitelka, která ředitelku na příslušném pracovišti zastupuje v době její nepřítomnosti ve škole. V nemocnici je určena učitelka mateřské školy, která má v kompetenci materiální zabezpečení obou škol při nemocnici, organizaci akcí a jedná se zdravotnickým personálem.

Veškeré informace dostává nejprve ředitelka. Ta rozhodne, komu bude informace dále poskytnuta. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na informační tabuli ve sborovně, případně jsou projednávány při jednání pedagogické rady. Základními informačními kanály jsou jednání pedagogické rady, vývěska ve sborovně školy a operativní porady pracovníků svolávané vedením.

Ve škole platí Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Pracovní náplně všech pedagogických pracovníků jsou založeny v jejich osobní dokumentaci, jsou stvrzeny podpisem každého učitele a podpisem ředitelky. Třídní učitelé pracují podle *Plánu práce třídního učitele*, který jim určuje úkoly v jednotlivých měsících školního roku.

Jediným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada.

Kontrolní činnost provádí ředitelka podle *Plánu nepřímé kontrolní činnosti*. Plán obsahuje předmět kontroly v jednotlivých měsících, zahrnuje veškeré oblasti činnosti školy vyjma činnosti hospitační. Hospitace nejsou plánovány, ale jsou v dostatečné míře prováděny. Jak vyplývá z vedené *Evidence a přehledu hospitací*, bylo v tomto školním roce uskutečněno celkem 17 hospitací (1 - 3 u každého učitele). Záznamy z hospitací jsou zakládány, učitelé seznámení s nimi stvrzují svým podpisem.

V loňském školním roce se učitelé v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastnili řady vzdělávacích kurzů týkajících se různých oblastí práce speciální školy, řídicí práce a práce s výpočetní technikou. Dále mají možnost zapůjčovat si odbornou literaturu z učitelské knihovny.

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola je umístěna v budově, která je majetkem Města Vrchlabí. V přízemí je jedna třída, tělocvična, počítačová učebna, šatna, jedna třída a místnost se stálou výstavkou žákovských prací. V mezipatře je umístěno sociální zařízení. V 1. patře jsou další čtyři učebny a sborovna, v 2. patře ředitelna, cvičná školní kuchyně, sklad učebnic zároveň s učitelskou knihovnou a sklad tělovýchovného náčiní. Kromě hlavní budovy školky ještě patří další malá budova, kde je v přízemí školní dílna a nad ní v patře školní družina.

Žákovská knihovna je v jedné ze tříd, má celkem 277 svazků. Některé tituly jsou ve více výtiscích, slouží k mimočítankové četbě nebo k doplnění učiva.

Prostory jsou pro výchovně-vzdělávací činnost zvláštní školy dostatečné.

Základní škola při nemocnici je umístěna v patře dětského oddělení vrchlabské nemocnice. Dětské oddělení má kapacitu 30 lůžek. Škola nemá žádné vlastní prostory. Žáci jsou vyučováni na lůžku a pokud mohou vstávat, učí se v jídelně. Vybavení jídelny umožňuje kromě stravování a her rovněž výuku a ukládání učebnic a učebních pomůcek. V případě potřeby dochází učitelka i na jiná oddělení. K dispozici je kopírka a videorekordér. Barevný televizor je majetkem nemocnice.

Učebny jsou vybaveny novými tabulemi a novým žákovským nábytkem. Jednomístné lavice mají nastavitelnou výšku.

Didaktická technika je zastoupena zpětným projektorem, diaprojektorem, barevným televizorem, videorekordérem a radiomagnetofony s CD přehrávači.

V počítačové učebně, která zároveň slouží jako pracovní učebna výtvarné výchovy, jsou umístěny čtyři počítače a tiskárna z projektu Internet do škol.

Žáci zvláštní školy užívají platné učebnice a pracovní sešity. Ve třídách je množství učebních pomůcek a nástěnných didaktických tabulí.

V základní škole při nemocnici jsou zastoupeny učebnice různých nakladatelství pro výuku podle různých vzdělávacích programů.

Záměrem ředitelky je doplňovat vybavení školy tak, aby byla dobře zajišťována názornost a efektivita výuky.

Doplňkovou činnost škola neprovozuje, školní budova není využívána pro jiné aktivity.

*Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou ve zvláštní škole hodnoceny jako velmi dobré, v základní škole při nemocnici jako dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Zvláštní škola vyučuje podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 z 20. 6. 1997.

Ve Speciální základní škole se žáci učí podle varianty A učebního plánu čj. 25 282/78-200 z 31. 8. 1978, to znamená 1 hodinu denně.

Několik žáků ve zvláštní škole pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů učiva (IVP) v určitém předmětu. Například žák 5. ročníku je v matematice vyučován podle osnov 2. ročníku. IVP uvádějí výčet učiva, které má žák zvládnout za jeden školní rok, podepsány jsou učitelkou a ředitelkou. Chybí v nich podpisy rodičů, kterými zákonní zástupci žáků vyjadřují se zněním IVP souhlas.

***Užívané vzdělávací programy jsou vhodné pro skupinu zdravotně postižených žáků, kteří se podle nich učí. Individuálně vzdělávací plány jsou zpracovány.***

Srovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou bylo prokázáno, že učební plán je dodržen. Pracovní vyučování v 9. ročníku je v souladu s dodatkem k učebnímu plánu věnováno šest hodin místo osmi, dvě zbývající hodiny jsou věnovány českému jazyku a matematice. Škola vyučuje podle platných osnov.

Dokumentace žáků zvláštní školy je řádně vedena. Obsahuje krom jiného rozhodnutí o zařazení žáka do zvláštní školy, zprávy o vyšetření žáků z odborných poradenských pracovišť a potvrzení rodičů o seznámení s obsahem školního řádu.

Dokumentace ve speciální základní škole při nemocnici je vedena stejně, jako když škola byla samostatným subjektem. Nyní, kdy je součástí speciální školy, již není třeba některé dokumenty duplicitně zpracovávat (např. organizační řád, plán práce, jednací protokol apod.). Byl kontrolován průběžný i celoroční seznam žáků, každodenní výkaz počtu žáků ve třídách, osobní záznamy žáků a rozvrh práce učitelky.

***Výuka je v souladu s učebními plány deklarovaných vzdělávacích programů. Učební osnovy všech sledovaných předmětů jsou plněny. Osobní dokumentace žáků průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

Ředitelka provádí kontrolu plnění učebních osnov současně s kontrolou třídní dokumentace a při hospitační činnosti. Dosud nezjistila neplnění učebních osnov, takže nebylo třeba přijímat žádná opatření.

Ve speciální základní škole při nemocnici je kontrola plnění učebních osnov velice nesnadná, neboť žáci navazují na výuku v kmenové škole, jsou z různých škol, které učí podle různých vzdělávacích programů.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Rozvrh hodin všech ročníků zvláštní školy je sestaven v souladu s učebním plánem. Vyučování je dvousměnné, všechny třídy mají jednou až třikrát týdně odpolední vyučování. Počet hodin v jednom sledu je ve všech třídách dodržen stejně jako předepsaná délka přestávek.

*Školní řád*, který má v podtitulu název *Ustanovení pro žáky a rodiče*, je v platnosti od školního roku 1999/2000. Výstižně charakterizuje práva žáků a upřesňuje další pravidla daná platným právním předpisem. Rodiče mají právo informovat se, vznášet připomínky a podněty k práci školy a povinnost spolupracovat se školou při naplňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. Kromě toho mají třídní učitelé každý týden po vyučování určené konzultační hodiny, kdy mají rodiče možnost školu navštívit. Jinak si mohou termín návštěvy domluvit telefonicky. Žáci mají termíny konzultačních dnů zapsané v žakovských knížkách.

Výchovný poradce, který funkci vykonává již řadu let, sleduje vývoj všech žáků školy a zejména vývoj jejich profesních zájmů. Důkladné znalosti o jednotlivých žácích využívá při jednáních s rodiči. Zpracoval *Plán výchovného poradenství na rok 2003/2004*. Dobře spolupracuje s odbornými učiteli, kde žáci školy pokračují ve vzdělávání, udržuje s těmito školami kontakt a získává tak kvalitní zpětnou vazbu.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

### **1) Ve zvláštní škole**

#### Naukové předměty

Během inspekce byly provedeny hospitace v předmětech matematika, přírodopis a vlastivěda.

Učivo jednotlivých ročníků rozpracovali učitelé do měsíčních tematických plánů. Z nich následně vycházeli při plánování vyučovacích hodin. Stanovené cíle výuky byly přiměřené aktuálnímu stavu a složení třídy. Jak potvrdily zápisy v třídních knihách, probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Žáci byli seznamováni s cílem výuky jen ojediněle, většinou hodiny začínaly opakováním nebo kontrolou domácích úkolů.

Personální zabezpečení výuky je v oblasti dosaženého vzdělání v porovnání s jinými školami velmi dobré, ale průběh a výsledky tomuto zjištění v řadě případů neodpovídají. Při inspekci ojediněle docházelo i k drobným nepřesnostem ve správnosti výuky.

Učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné, vkusně a pedagogicky podnětně vyzdobené. Žákovský nábytek je v části tříd netradičně uspořádán, někteří žáci sedí zády nebo čelem k oknu, není dodržen dopad světla z levé strany a žáci jsou několik hodin denně nuceni se otáčet k tabuli. Dle vyjádření učitelů žáky z těchto důvodů často přesazují, což nebylo možné v průběhu inspekce prověřit.

K výzdobě učitelé užívají krom jiného žákovské práce a přehledy probíraného učiva. Žáci mají učebnice, ale pracují s nimi jen občas. Jejich práce se zaměřuje především na psaní do sešitů. Ve třídě, kde žák pracuje v matematice podle IVP, chybí pro jeho potřebnou zrakovou oporu číselná řada. V jedné hodině užívali žáci ke kontrole správnosti výsledků kalkulačky a část hodiny pracovali s počítači. Tato práce byla neefektivní, žáci si kromě jednoho nevěděli rady a pomoci neuměla ani učitelka. V jiných hodinách si žáci prohlíželi vzorky druhů kamene a dřeva a obrázky, které jim názorně přibližovaly učební látku.

Řízení výuky se většinou vyznačovalo malou promyšleností, nejasnými a zmatečnými pokyny. Důsledkem byla pasivita žáků a malý zájem o výuku. Převažovala frontální výuka a to i ve třídách se dvěma ročníky. Vyučovací čas nebyl proto efektivně využit. K dalšímu zbytečnému zdržování docházelo při opravování sešitů v hodinách, zatímco žáci s rychlejším pracovním tempem neměli připravenou žádnou práci navíc. Chyběla diferenciací nejen podle pracovního tempa, ale i podle schopností žáků. Ke ztrátám vyučovacího času docházelo rovněž přílišným množstvím času věnovaným zápisům do sešitů (až 30 minut). Jako zcela nevhodná je hodnocena situace, kdy dva žáci pracovali celou hodinu u tabule a ostatní bez kontroly v lavici buď něco dělali, nebo jen přihlíželi.

Negativními zjištěními dále byly absence relaxace žáků v hodinách, špatné posazení leváka, nerespektování zrakové hygieny žáků, sezení učitelů po většinu vyučovací doby a způsob výuky, kdy učitel nové učivo nevykládá, nevysvětluje, ale doslova předčítá z učebnice, zatímco žáci nepracují.

Motivaci žáků nebyla věnována náležitá pozornost. Kromě jedné hodiny nebyly využívány jejich dosavadní znalosti ani zkušenosti. Pracovali jen samostatně, nebyli vedeni k týmové spolupráci. Aktivitu a zájem neprojevovali, pouze plnili zadané úkoly.

Rozvoji komunikace nebyla věnována pozornost. Někteří učitelé nemluvili spisovnou češtinou, bez vysvětlení užívali žákům nesrozumitelné výrazy. Část žáků za celou hodinu ani jednou nepromluvila, přestože jejich počet ve třídách byl nízký.

Hodnocení žáků ani jejich klasifikace nebyly při hospitacích využity. Kontrolou notýsků a žákovských knížek byly zjištěny značné rozdíly v četnosti známek jak v jednotlivých třídách, tak v jednotlivých předmětech. Známeček bylo většinou málo, z předmětů s výchovným zaměřením vůbec. Při klasifikaci užívali učitelé mínusy. Mezi průběžně zapisovanými známkami a výslednými známkami ve čtvrtletí je nesoulad (například žákyně má zapsané dvě známky z občanské výchovy – čtyřku a jedničku, ale ve čtvrtletí má zapsanou jako výslednou pětku).

V některých třídách učitelé oceňovali pokrok u žáků a jejich snahu o splnění zadaného úkolu.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v naukových předmětech hodnoceny jako vyhovující.***

#### Pracovní vyučování

Hospitace se uskutečnily ve dvou tříhodinových blocích výuky. Obsahem obou bloků byly dílenské práce, a to práce s papírem, drobným materiálem a práce s drátem a kovem. Obě skupiny byly utvořeny z žáků různých ročníků ( 3. + 5. ročník a 8. + 9. ročník).

Jedna z učitelek zatím nesplňuje podmínky OPZ, studuje třetím rokem speciální pedagogiku, druhá učitelka podmínky OPZ splňuje. Absence požadovaného vzdělání v některých částech výuky negativně ovlivnila její úroveň, zejména v oblasti vytváření potřebných pracovních a kázeňských návyků u žáků.

V materiálním zabezpečení výuky pracovního vyučování nebyly shledány závady. Žáci obkreslovali, vystříhovali, lepili a zdobili bramborovými tiskátky. Ve vyšších ročnících měřili, stříhali a ohýbali drát, podle technického výkresu měřili a stříhali materiál na zahradní lopatku. Veškeré použité pomůcky a nářadí bylo k dispozici v potřebném množství a kvalitě.

Výuka nižších ročníků se uskutečnila ve třídě. Pro oba ročníky byl připraven stejný výrobek – a to vystřížení a vyzdobení papírové čepice s bambulí. Podobná práce je spíše obsahem hodin výtvarné výchovy, obtížností je přiměřená ještě pro žáky 3. ročníku. Pro žáky 5. ročníku byla velmi snadná, byli s ní velice brzy hotovi, v nevyužitém čase pak projevovali značnou nekázeň, neposlušnost, chodili po třídě apod., a to vše zcela bez povšimnutí učitelky. Při závěrečném hodnocení učitelka nevyužila celkové hodnocení ani sebehodnocení žáků.

Práce ve druhé skupině byla vhodně diferencována podle věku žáků. Po přípravné etapě ve třídě, při které se chlapci seznámili s cílem hodiny a s ukázkami různých kovů, zapsali podstatné informace do sešitu a seznámili se s postupy práce, přešli do dílny a podle technického výkresu začali pracovat. Všichni měli vhodné pracovní oblečení, po celou dobu dbali pod dohledem učitelky na dodržování bezpečnosti práce. Učitelka velmi zasvěceně dokázala žákům poradit a pomoci. Vybavenost dílny nářadím je kvalitní, deset pracovních stolů je svou velikostí určeno pro žáky menšího vzrůstu, zvýšit nejdou. Žáci pracovali se zápallem a chutí, již výběr výrobků byl pro ně vhodnou motivací.

***Úroveň výuky pracovního vyučování je rozdílná, celkově je hodnocena jako dobrá.***

### Ve speciální základní škole při nemocnici

V nemocnici je zřízena jedna třída základní školy, ve které působí na plný pracovní úvazek jedna učitelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. V pondělí vyučuje český jazyk, matematiku a cizí jazyk, v další dny český jazyk a matematiku.

V průběhu inspekce byly sledovány čtyři hodiny výuky tří žáků, kteří byli v nemocnici přítomni a měli od lékaře povoleno účastnit se vyučování ( 3 x český jazyk, 1 x matematika). Dva žáci byli vyučováni v jídelně, jedna žákyně na lůžku.

Všichni přítomní plynule navazovali na učivo probírané v kmenových školách. Žák, který byl déle nemocen již před nástupem do nemocnice, doháněl zameškanou látku. Byly využívány učebnice, nakopírované materiály i názorné pomůcky. Učitelka vycházela ze znalostí a zkušeností žáků a vhodným způsobem na ně navazovala.

Mezi učitelkou a žáky byl zřejmý velmi pěkný přátelský vztah. Žáci pracovali s chutí a se zájmem. Učitelka pružně reagovala na projevy únavy žáků a výuku vždy včas ukončila.

Ze sledovaných hodin vyplynulo plnění cílů školy při nemocnici, a to kromě výchovy a vzdělávání poskytovat i péči psychologickou a sociální.

Od začátku školního roku 2003/2004 prošlo školou při nemocnici celkem 134 žáků. V tomto počtu jsou zahrnuti i žáci středních škol, jimž se učitelka v případě jejich zájmu dle možností věnuje.

V souladu s trendem zkracování pobytu dětí v nemocnici se žáci učí jen velice krátkou dobu, někdy jen jeden den. To má za následek nízké průměrné počty vyučovaných žáků. Od začátku kalendářního roku 2004 byly průměrné počty vyučovaných žáků v jednotlivých týdnech 2,2; 5,2; 5,8; 2,4 a 1,0. Tím není naplněn úvazek přímé výchovné práce učitelky, který je 22 hodin týdně.

Každému žákovi, který je přijat do školy při nemocnici, vede učitelka osobní záznam. Jestliže byl žák hospitalizován déle než 14 dní, zasílá se originál osobního listu kmenové škole. Od začátku školního roku se toto opatření týkalo pouze jednoho žáka.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve škole při nemocnici jsou hodnoceny jako velmi dobré. Při hodnocení není brán na zřetel na nízký počet žáků, který nemohou učitelka ani ředitelka ovlivnit.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola má zpracované vlastní prověrky z českého jazyka a matematiky, které v minulých letech ředitelka vyhodnocovala a seznamovala učitele s výsledky. Vznikl tak přehled, co žáci znají a kde mají mezery. Po vstupu do právní subjektivity se časová náročnost práce ředitelky zvýšila, proto v současné době škola kromě běžné klasifikace k hodnocení výsledků vzdělávání žádné evaluační nástroje nevyužívá.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako dobré.***

## **TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ**

Současně s inspekcí zaměřenou na zjištění a hodnocení podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve zvláštní škole a základní škole při nemocnici byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních“.

Škola má v oblasti prevence zpracované dva dokumenty. Autorkou prvního, který je nazván *Minimální preventivní program*, je ředitelka školy. Zabývá se v něm výčtem hlavních aktivit



školy a svými kompetencemi vůči školnímu metodikovi prevence. Dále stanovuje postup výchovných opatření při zjištění šikany ve škole.

Ředitelka pověřila jednu z učitelek funkcí školního metodika prevence. Metodička zpracovala dokument s názvem PROTIDROGOVÁ PREVENCE – Minimální preventivní program – systém prevence sociálně patologických jevů. Ve funkci pracuje první rok. Absolvovala několik vzdělávacích akcí s problematikou prevence. Do aktivit prevence jsou zapojeni i ostatní pracovníci školy, kteří se mimo jiné účastní se pořádaných akcí.

Spolupráce s rodiči probíhá formou osobního jednání, případně prostřednictvím telefonických rozhovorů. Zatím se žádné problémy ve spolupráci s rodiči neobjevily.

Prostředí školy je podnětné. O přestávkách i při obědě v jídelně místní základní školy jsou určeny a dodržovány dozory.

Ve škole se občas i přes kvalitně prováděnou prevenci objeví krádeže, kouření, absence a šikana. Tyto negativní jevy jsou bezodkladně řešeny domluvou, případně pohovorem s rodiči.

***Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je příkladný a účinný.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině**

Údaje uvedené v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 368/2000-21 s účinností od 1. 8. 2000 (MŠMT 14. 7. 2000)
2. Zřizovací listina čj. 4035/26-TR/2001 s účinností od 1. 10. 2001 (Královéhradecký kraj (27.9.2001)
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. 5305/25/2001-OŠ s účinností od 12. 12. 2001 (hejtman Královéhradeckého kraje 12. 12. 2001)
4. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2001/2002 do současnosti
5. Plán nepřímé kontrolní činnosti – bez data a podpisu
6. Evidence a přehled hospitací ve školním roce 2003/2004 – bez data a podpisu
7. Provozní řád čj. 72/01 (ředitelka školy 13. 4. 2001)
8. Plán práce třídního učitele čj. 42/00 (bez data a podpisu)
9. Organizační řád čj. 8/00 (ředitelka 15. 9. 2000)
10. Organizační řád – Speciální škola Vrchlabí, Krkonošská 230, pracoviště nemocnice
11. Školní řád – ustanovení pro rodiče a žáky čj. 2/99 (ředitelka 22. 11. 1999)
12. Pracovní plán na školní rok 2003/2004 čj. 07/03 (učitelka školy při nemocnici 15. 9. 2003)

13. Rozvrh hodin všech tříd zvláštní školy platný ve školním roce 2003/2004
14. Rozvrh hodin učitelky ve škole při nemocnici platný v 2. pololetí školního roku 2003/2004
15. Plán výchovného poradenství 2003/2004 (podpisy výchovného poradce a ředitelky)
16. Minimální preventivní program (ředitelka – nedatováno)
17. PROTIDROGOVÁ PREVENCE – minimální preventivní program – systém prevence sociálně patologických jevů (nedatováno, bez podpisu)
18. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
19. Vzorky notýsků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2003/2004
20. Vzorky sešitů a žákovských prací vedených ve školním roce 2003/2004
21. Záznamy z provedených hospitací v průběhu inspekce
22. Podkladová inspekční dokumentace
23. Dotazník pro ředitele před inspekci

## ZÁVĚR

*Speciální škola, Vrchlabí, Krkonošská 230 poskytuje vzdělání žákům s rozumovými nedostatky a žákům, kteří jsou v době nemoci hospitalizováni v nemocnici.*

*Personální zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu je velmi dobré, většina učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Přesto však dosažené vzdělání nemá v řadě případů pozitivní dopad na úroveň výuky. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, ředitelka má stanovený cíl vytvořit ve škole přátelskou atmosféru a atmosféru spolupráce mezi žáky a učiteli. Průběžně sleduje kvalitu práce učitelů, o hospitacích pořizuje zápisy. Vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jedna z učitelek letos dokončuje studium speciální pedagogiky, další se účastní různých vzdělávacích kurzů.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují plnit vzdělávací program zvláštní školy v plném rozsahu. Ve škole je vytvořené příjemné, esteticky působící prostředí. Učebnic a učebních pomůcek je dostatek, k dispozici je odpovídající množství didaktické techniky a počítače z projektu Internet do škol. Ve škole při nemocnici chybí škole vlastní prostory, ale jídelna, kde se žáci učí, je vkusně a podnětně vybavená. Učebnic a učebních pomůcek je ve škole při nemocnici rovněž dostatek.*

*Výuka probíhá podle platných vzdělávacích programů, učební plány i učební osnovy jsou plněny. Při samotném výchovně-vzdělávacím procesu není vždy dodržována správná stavba hodiny, žáci nejsou seznamováni s cílem výuky, vyučovací čas není efektivně využíván. Opomíjená motivace spolu s absencí hodnocení ve zhlédnutých hodinách mají za důsledek pasivitu žáků, jejich nezájem o výuku a časté projevy nežádoucího chování. Popsaná negativa se objevovala v převážné části sledovaných hodin. Úroveň výchovně-vzdělávacího procesu ve škole při nemocnici byla velmi dobrá, přestože učitelka tuto práci vykonává prvním rokem.*

*Od poslední inspekce, která se uskutečnila v listopadu 1999 pod čj. 091 638/99-4009, došlo k pozitivnímu posunu v materiálně-technické vybavení školy. Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků byla jedna kmenová třída přebudována na počítačovou učebnu. Dále se zlepšilo přijímání žáků do zvláštní školy, škola již má odpovídající doporučení z odborných vyšetření. Zlepšila se i kvalita vedení povinné dokumentace a dodržování učebních osnov. Ostatní zjištění zůstávají v platnosti. Mezi pozitiva stále patří vysoké procento odborně*

*a pedagogicky způsobilých učitelů, esteticky vybavené a uspořádané prostory školy a přátelské klima ve třídách.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková, školní inspektorka	Věra Nosková v. r.

V Hradci Králové dne 5. března 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Pospíšilová, ředitelka	Věra Pospíšilová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-23	09-1038/04-5206

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.