



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola Senetářov, okres Blansko

Senetářov 74, 679 06 Jedovnice

Identifikátor školy: 600 106 373

Zřizovatel: Obec Senetářov, Senetářov 116, 679 06 Jedovnice

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. června 2000

Čj.	125 136/2000-11024
Signatura	ol1zt102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Senetářov je zálohovou organizací ŠÚ Blansko. Sdružuje vlastní jednotřídní základní školu (spojený 2. a 4. ročník), jednotřídní mateřskou školu, 1 oddělení školní družiny a školní jídelnu. Spádovou oblastí školy je obec Senetářov. Škola se potýká s nedostatkem dětí. Základní školu navštěvuje v letošním školním roce pouze 11 žáků, což není v souladu s § 6, odst.3 zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanovuje pro tento typ školy minimální počet 13 žáků. Činnost ZŠ je povolena na základě výjimky MŠMT ČR. V příštím školním roce, kdy tyto děti postoupí do vyšších ročníků, bude situace stejná, protože do prvního ročníku nebyl zapsán žádný žák Z původně 15 vykázaných dětí v mateřské škole se dvě v průběhu roku odstěhovaly. Současných 13 dětí je minimální počet stanovený §3 odst.1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena především na základě hospitační činnosti, kterou školní inspektoři realizovali v předmětech český jazyk a matematika v základní škole a v řízených a spontánních činnostech v mateřské škole. Úroveň a efektivita výchovně vzdělávací práce byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek vzdělávání (tato oblast je hodnocena společně za MŠ a ZŠ). Dále byla sledována účelnost organizace, používaných forem a metod práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace (tato oblast je hodnocena pro oba typy školy samostatně).

Plánování a příprava vzdělávání

Pro krátkodobé plánování a přípravu vzdělávací činnosti v měsíčních tematických plánech využívá mateřská škola „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983) a vlastní dlouhodobý projekt práce MŠ. Všechny složky vzdělávacích činností jsou v nich rovnoměrně zahrnuty. Úkoly však nejsou vybírány zcela systematicky a nepostihují všechny oblasti činností realizované v průběhu dne. Rovněž chybí jejich diferenciaci vzhledem k osobnostním předpokladům jednotlivých dětí a jejich potřebám, jsou málo konkrétní. V přípravě a plánování vzdělávání byla preferována obsahová stránka řízených činností. Menší pozornost byla věnována plánování spontánních činností. Přes dílčí nedostatky v oblasti plánování lze z hospitačních zjištění ČŠI usuzovat, že se učitelky na práci průběžně a neformálně připravují.

Pojetí výchovně vzdělávací činnosti, kterou ZŠ realizuje, je v souladu s přijatým vzdělávacím programem Základní škola. Hodinové dotace jednotlivých předmětů a týdenní počty vyučovaných hodin opovídají příslušnému učebnímu plánu. Učitelka má zpracován časově tematický plán, který po obsahové stránce respektuje učební osnovy. Sledovaná výuka se však s ohledem na časové zařazení jednotlivých vyučovacích témat s tímto plánem částečně rozcházela, což bylo způsobeno používáním jiných učebnic, než ke kterým bylo při sestavování tohoto plánu přihlíženo. Přes tento nedostatek, který činí tyto plány spíše formálními, jsou učební osnovy během školního roku v plném rozsahu plněny. Z hospitovaných hodin je zřejmé, že se vyučující na výuku dobře připravuje. Vzdělávací cíle jednotlivých hodin vycházely z požadavků platných učebních dokumentů, byly přizpůsobeny složení třídy a možnostem dětí obou ročníků. V průběhu výuky se je dařilo plnit.

ČŠI celkově hodnotí oblast plánování a přípravy vzdělávání jako dobrou.

Podmínky vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost školy je personálně dobře zabezpečena pedagogy s příslušným vzděláním. Ředitelka školy a učitelka MŠ, stejně jako učitelka ZŠ splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro typ školy, na kterém vyučují. Pouze výuku cizího jazyka (3 hodiny týdně) zabezpečuje externě studentka, která zatím nemá dokončeno příslušné vzdělání. Složení pedagogického sboru však není z perspektivního hlediska optimální, ředitelka školy i učitelka ZŠ jsou již v důchodovém věku.

Materiální i prostorové podmínky školy jsou dobré. V souvislosti s úbytkem dětí byla z původní třídy ZŠ v přízemí budovy vybudována tělocvična. Základní škola se přemístila do prostorné třídy, využívané dříve mateřskou školou, pro kterou zůstala jedna místnost plnící souběžně funkci herny, jídelny MŠ i ZŠ. Současně slouží i pro odpolední odpočinek. Pro realizaci výchovně vzdělávacích činností má mateřská škola vzhledem k malému počtu docházejících dětí v zásadě dobré prostorové a materiální podmínky. Třída MŠ je vybavena funkčním nábytkem. Jeho prostorové uspořádání vytváří dostatek možností pro individuální i skupinové hry dětí, ale současně částečně omezuje jejich spontánní pohyb. Tento nedostatek je však eliminován možností pravidelného využívání funkčně vybavené školní tělocvičny a přilehlé, rozsáhlé a pro potřeby dětí vhodně upravené a vybavené školní zahrady. V průběhu inspekce bylo sledováno funkční využití tohoto velmi dobrého zázemí k zdravému tělesnému rozvoji dětí a jejich relaxace. MŠ má k dispozici dostatek pomůcek, hraček, didaktické techniky a literatury pro děti i učitelky.

Výuka ZŠ probíhá v dostatečně velké, účelně vybavené a upravené třídě. Materiální zabezpečení vzdělávání je standardní. Škola je vybavena dostatečným množstvím odpovídajících učebnic a učebních pomůcek.

Psychohygienické podmínky školy jsou celkově dobré. Třídy i společné prostory chodeb jsou světlé, čisté a vyzdobené, vzhledem k počtu dětí prostorné. Školní nábytek odpovídá potřebám dětí a realizovaným vzdělávacím činnostem. Méně příznivý je z tohoto hlediska stav v málo podnětně šatně MŠ a neupraveném prostředí výdejny stravy.

Stanovený režim MŠ odpovídá psychohygienickým zásadám, které jsou v průběhu dne dodržovány. Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu inspekce zastoupeny vyváženě. Pitný režim je zaveden a je dětmi dle potřeb využíván.

Pro realizaci výchovně vzdělávacího programu má škola vytvořeny základní personální, materiální a psychohygienické podmínky. Přes dílčí nedostatky hodnotí ČŠI celkově jejich úroveň jako dobrou.

Mateřská škola (řízené a spontánní činnosti)

Forma a způsob organizace řízených činností vycházely z konkrétního obsahu a charakteru těchto činností. Celková efektivita vzdělávání přes použití rozdílných metod a forem práce, odvislých od tvůrčí invence učitelek, byla u obou srovnatelná a dobrá. Protože však během výchovně vzdělávací práce převažoval tradiční frontální způsob zaměstnání se všemi dětmi v určeném časovém úseku společně, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro skupinovou a individuální práci, pro kterou byly vzhledem k malému počtu přítomných dětí ideální podmínky. Způsob vedení těchto činností tak částečně omezoval aktivní spoluúčast dětí, které se spíše pasivně podřizovaly jednotným pokynům vyučujících. Dokázaly se na danou činnost soustředit, ale z jejich projevů byla zřejmá závislost na autoritě učitelek, absence vlastního činnostního přístupu a učení prožitkem.

Celková organizace spontánních činností a her byla přiměřená, vycházela ze zájmů dětí. Nabídka činností ze strany učitelek byla dostatečná. Forma i způsob jejich realizace odpovídaly

podmínkám a složení třídy. Délku a obsah rozličných herních aktivit si děti v podstatě určovaly samy. Učitelky do her příliš nezasahovaly, což pozitivně ovlivňovalo aktivní výběr činností dětmi. Na druhé straně však nebylo dostatečně využito podnětů, které tyto hravé aktivity nabízely, k cílenému rozvoji osobnosti dětí.

Kvalitu výchovně vzdělávacího působení příznivě ovlivňoval partnerský vztah učitelk k dětem, jejich citlivost a laskavost, účinná motivace dětí a jejich pozitivní hodnocení, ocenění. Připravené náměty a pomůcky vhodně evokovaly zvědavost dětí a stimulovaly jejich zájem.

Děti byly v průběhu dne nenásilně vedeny k slušnému chování, patřičnému sebeovládání a vzájemnému respektování. Mezi dětmi byly pozorovány velmi pěkné vztahy, vzájemná spolupráce a ochota pomáhat mladším. Měly dostatek příležitostí pro vyjádření svých dojmů, zážitku i potřeb. Jejich projev byl bezprostřední, dobře komunikovaly, měly dobrou slovní zásobu. Učitelky využívaly všech příležitostí k dalšímu rozvoji jejich jazykového vyjadřování. Při řízených i spontánních činnostech byla věnována dostatečná péče a pozornost rozvíjení a upevňování společenských, kulturních a hygienických návyků. Děti měly rovněž možnost se samostatně podílet na přípravě stolování.

Organizace činností, metody a formy práce, kterých učitelky využívaly, byly celkově dobré. Celkovou úroveň výchovně vzdělávací práce pozitivně ovlivňovaly velmi dobrá motivace a hodnocení dětí, komunikace a interakce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v MŠ

ČŠI hodnotí celkovou úroveň sledovaných vzdělávacích činností jako dobrou.

Základní škola (český jazyk a matematika)

Sledované hodiny se vyznačovaly promyšlenou a účelnou organizací práce ve specifických podmínkách výuky třídy se smíšenými ročníky. Ve vyučovacím stylu učitelky se pozitivně projevil její dlouholeté pedagogické zkušenosti. Struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Vyváženě se v nich střídala práce dětí pod přímým vedením učitelky a jejich samostatná činnost. Jasně pokyny vyučující, které děti respektovaly, promyšlená organizace výchovně vzdělávací práce a zažitá a upevněná pracovní návyky žáků napomáhaly účelnému využití času a úspěšnému plnění reálně stanovených vzdělávacích cílů. Při výuce učitelka vhodně navazovala na již osvojené vědomosti dětí, které dále procvičovala, upevňovala a rozšiřovala. Použité metody a formy práce byly efektivní, vedly k činnostnímu pojetí vzdělávání dětí, což se pozitivně projevovalo v jejich aktivním přístupu k výuce. Žáci pracovali soustředěně, s chutí a v přiměřeném tempu. Seznámení s novým učivem bylo metodicky promyšlené. Výklad měl logickou strukturu a byl dětem srozumitelný. Vyučující nepředkládala dětem hotové poznatky, ale snažila se je vést k jejich samostatnému odvození, aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Často používala jednoduché pomůcky, které zvyšovaly názornost výuky a napomáhaly pochopení učiva. Přestože ve výuce převažoval frontální učební styl, malý počet dětí ve třídě umožňoval jeho kombinaci s individuálním přístupem k žákům. Všichni tak měli vytvořen prostor pro úspěšné uplatnění. Psychohygienické zásady vzdělávání byly v průběhu hodin respektovány, vyučovací čas byl optimálně využíván.

Na efektivitu vzdělávání a její výsledky měla příznivý vliv účinná motivace a citlivé, převážně pozitivní hodnocení žáků v průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu. Míra pochopení a osvojení učiva byla průběžně ověřována. Kontrola vzdělávacích výsledků nebyla zaměřena pouze na vyhledávání a konstatování chyb, ale byla podnětem k dalšímu vysvětlení a procvičení učiva. Učitelka respektovala individuální dispozice žáků, oceňovala jejich snahu a pokrok

Mezi vyučující a žáky byly pozorovány vstřícné vztahy, založené na vzájemném porozumění a respektování. Žáci znali a dodržovali stanovená pravidla chování. Učitelka měla přirozenou, nevynucenou autoritu. Svým citlivým a laskavým přístupem k dětem dokázala vytvořit nestresující pracovní atmosféru. Způsob její verbální i neverbální komunikace s dětmi byl dobrý. K rozvoji komunikativních schopností vedla i žáky. Interakce a komunikace mezi učitelkou a žáky měla dobrou úroveň.

Úroveň vyjadřování, písemného projevu a zvládnutí mluvnické složky výuky v českém jazyku, stejně jako osvojení základních početních úkonů a postupů v matematice, se na základě pozorování v hospitovaných hodinách a kontrole žákovských písemností jevila dobrá, odpovídající požadavkům platných učebních dokumentů realizovaného vzdělávacího programu.

Organizace výuky, používané metody a formy práce vycházely ze specifických podmínek vzdělávání ve třídě se smíšenými ročníky a měly velmi dobrou úroveň. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňovala velmi dobrá motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v ZŠ

ČŠI hodnotí celkovou úroveň sledované výuky jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem k tomu, že je v obci velký úbytek dětí a další provoz školy včetně jeho personálního zabezpečení nejistý, je dlouhodobější plánování činnosti školy obtížné. Škola spíše operativně reaguje na měnící se podmínky (úbytek žáků, snížení počtu tříd, personální změny sboru, sloučení funkce ředitele ZŠ a MŠ). Dlouhodobé koncepční záměry základní školy s jejími součástmi jako celku nejsou zpracovány. Ředitelka školy předložila pouze „Dlouhodobý projekt práce mateřské školy“, což souvisí s její původní funkcí ředitelky MŠ. Prioritním záměrem, k jehož uskutečnění tento dokument směřuje, je vytvoření příznivých podmínek pro zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Vzhledem ke změně podmínek od doby jeho vzniku, je tento dokument spíše formální a méně funkční. Roční plán práce na školní rok 1999/2000 vychází částečně z cílů stanovených ve výše uvedeném dlouhodobém projektu a z výroční zprávy školy. Stanovuje konkrétní úkoly včetně termínů a odpovědnosti, avšak tyto nejsou provázány do uceleného systému. Jedná se tak spíše o výčet jednotlivých akcí.

Prioritním cílem ředitelky školy a jejího zřizovatele je udržet v obci školu. Tento záměr je z pohledu všech zúčastněných pochopitelný a oprávněný. Plánování na tuto skutečnost však příliš nereflektuje. Chybí v něm objektivní analýza současného stavu a stanovení hlavních, reálných záměrů dalšího směřování všech součástí školy. Zvláště v oblasti plánování práce základní školy jsou citelná slabší místa. Z tohoto hlediska je plánování méně systematické a funkční. Celkově má vyhovující úroveň.

Organizování

Přestože zabezpečení výchovně vzdělávací práce a provozu školy je vzhledem k jejím podmínkám, malému počtu dětí, pedagogických a správních zaměstnanců organizačně nenáročná, byly ve způsobu organizování práce společného zařízení zjištěny nedostatky. Organizační řád školy z roku 1993 (jedná se o původní organizační řád mateřské školy) nebyl

aktualizován na současné změnéné podmínky a z tohoto důvodu je spíše formální. Povinnosti žáků ZŠ a rodičů dětí z MŠ včetně stanovení doby provozu školy jsou obsaženy ve vnitřních rádech ZŠ a MŠ. V obou případech vymezují pouze povinnosti, které nejsou vyvážené jejich právy. V případě ZŠ opomíjí i některá ustanovení požadovaná příslušnou vyhláškou o ZŠ. Časové rozvržení práce v mateřské škole je stanoveno v režimu dne, který je vzhledem k potřebám dětí vhodně sestaven. Rozvrh hodin ZŠ respektuje požadavky učebních plánů realizovaného vzdělávacího programu. Z organizačních a personálních důvodů provedené zařazení dvou po sobě následujících hodin výuky anglického jazyka ve čtvrtém ročníku (5. a 6. hodina) je z pedagogického hlediska nevhodné a současně porušuje ustanovení vyhlášky o základní škole o počtu vyučovacích hodin v jednom dni. Rozvržení pracovní doby pracovníků školy je konkrétně stanoveno, v případě kumulované práce kuchařky + vedoucí školního stravování však není, jak svědčí zjištění v průběhu inspekční činnosti, důsledně dodržováno. Škola se snaží délkou provozní doby v mateřské škole vyhovět požadavkům všech rodičů. Vzhledem k celkově nízkému počtu zapsaných dětí, průměrné docházce a skutečné době jejich pobytu v MŠ, kdy část dětí ráno přichází později a po obědě v řadě případů odchází domů, se jeví stanovená délka provozu 6,30 - 15,30 hodin (a s tím související mzdové náklady) jako neúměrná.

Povinná dokumentace školy dokládající průběh výchovně vzdělávací práce není v některých případech řádně a úplně vedena. Chybí přehled o docházce dětí v MŠ na předepsaném tiskopise (SEVT 49 178 0), který nedostatečně zastupuje evidence strávnicků uložená u vedoucí stravování. Nepřesně a neúplně jsou v přehledu výchovné práce MŠ uváděny počty přítomných dětí. Zcela chybí předepsaná pedagogická dokumentace školní družiny.

Ředitelka má ustanovenu pedagogickou radu, z jejichž jednání jsou vedeny písemné záznamy. Jejich obsah však ukazuje, že se zabývá řešením především operativních otázek provozního charakteru. Pedagogická problematika je zvláště u ZŠ opomíjena. Činnost pedagogické rady jako poradního orgánu je méně funkční.

Přenos informací uvnitř školy je vzhledem k jejímu charakteru bezproblémově zabezpečen. Informovanost rodičů dětí mateřské školy je realizována obvyklými způsoby. Rovněž rodiče žáků základní školy jsou dostatečně informováni o práci svých dětí standardními postupy (deníčky, žákovské knížky, čtvrtletní třídní schůzky). Škola prezentuje v obci výsledky své práce především formou veřejných kulturních a sportovních vystoupení.

Základní organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a celkového provozu školy je zajištěno. V organizační práci ředitelky školy však byly zjištěny závažnější nedostatky, které mají negativní dopad na efektivitu práce školy a účelné vynakládání prostředků ze státního rozpočtu. Celkově má organizování ještě vyhovující úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vztahy mezi ředitelkou a pracovníky školy jsou dobré. Všichni jsou spolu v denním kontaktu. Základním nástrojem vedení a motivování pracovníků je tak operativní řízení. Jeho styl je založen na přirozené autoritě ředitelky a vzájemném respektování všech zúčastněných. Ředitelka se snaží vytvářet dobré podmínky pro uplatnění všech pracovníků školy, využití jejich schopností, odbornosti a iniciativy. V odborném a pedagogickém vedení se zaměřuje především na radu a pomoc učitelce MŠ s krátkou praxí. V případě ZŠ vzhledem ke zkušenostem vyučující není pedagogické vedení potřebné, ředitelka školy k němu nemá potřebné odborné vzdělání. S učitelkou však dle potřeb základní školy úzce spolupracuje.

Vedení a motivování pracovníků má vzhledem k podmínkám školy dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy a malému počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly. Výsledky operativních kontrol jsou bezprostředně projednávány. Kvalita výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je sledována formou hospitační činnosti. Tato kontrolní činnost je plánována a je dostatečně četná. Jsou z ní vedeny hospitační záznamy, zjištěné skutečnosti jsou s vyučující projednávány. Kontrola úrovně vzdělávání a jejich výsledků v základní škole není realizována. Tato skutečnost je způsobena absencí odborného a pedagogického vzdělání ředitelky pro práci v ZŠ.

Kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k práci MŠ má dobrou úroveň. Na kvalitu výchovně vzdělávací práce v ZŠ a dosahované vzdělávací výsledky se kontrola prakticky nezaměřuje. ČŠI hodnotí celkově úroveň kontrolních mechanismů jako vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

V kvalitě řízení a jeho efektivitě se negativně projevuje nejistá perspektiva školy způsobená velkým úbytkem dětí a absence pedagogické a odborné způsobilosti ředitelky pro práci v ZŠ. Celkově ČŠI hodnotí úroveň řízení školy jako ještě vyhovující.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Dle zahajovacího výkazu o základní škole je do školní družiny zapsáno 9 dětí. Její činnost však prakticky neexistuje. Omezuje se na umožnění ranního pobytu žáků před zahájením výuky společně s dětmi z MŠ, což v žádném případě neumožňuje plnit její výchovně vzdělávací funkci. Rovněž není stanoven pracovník odpovědný za její činnost. V pracovních náplních učitelek MŠ není tato oblast zahrnuta.
- Vzhledem k malému počtu žáků jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Blansko stanoveny ve výši, která by škole neumožňovala realizaci vzdělávacího programu. Tyto prostředky jsou proto po dohodě se zřizovatelem doplňovány o finanční příspěvek obce. Z důvodu neefektivní organizace a zabezpečení provozu MŠ nejsou tyto finanční prostředky vynakládány zcela efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Povinná dokumentace k evidenci dětí dle §45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Přehled výchovné práce MŠ
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci, činnosti a výsledcích.

ZÁVĚR

Přes dílčí nedostatky v plánování výchovně vzdělávací práce lze celkově oblast plánování a přípravy výuky hodnotit jako dobrou.

Škola má pro svoji činnost vytvořeny z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících velmi dobré personální podmínky. Vzhledem k vyššímu věkovému složení pedagogického sboru však bude nutná jeho obměna. Prostorové a materiální zabezpečení je vzhledem k potřebám školy standardní, má dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných činnostech MŠ byla dobrá, výuka v ZŠ vykazovala velmi dobrou úroveň.

V úrovni řídicí práce ředitelky školy byly shledány nedostatky především v oblasti plánování, organizování a ve vedení povinné dokumentace. Některé z těchto nedostatků jsou způsobeny porušením závazných právních předpisů (viz. protokol). Přes zjištěné nedostatky je základní činnost školy a její celkový chod v zásadě zabezpečen. Řízení školy má celkově vyhovující úroveň.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu nejsou zcela efektivně čerpány.

Česká školní inspekce hodnotí přes zjištěné nedostatky celkově činnost školy jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiří Kachlík	.J. Kachlík, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	J. Götzová, v.r.

Ve Vyškově dne 29. června 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7.7. 2000

Razítko

Hedvika Nejezchlebová

.Nejezchlebová, v.r..
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-21	139/2000
Zřizovatel	2000-07-21	140/2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly vzneseny