



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1454/07-04

Název školy: Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih
Adresa: Školní 249, 334 52 Merklín
Identifikátor: 600 070 476
IČ: 70970777
Místo inspekce: Základní škola Merklín
Termín inspekce: 9., 14., 15., 19. a 20. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Merklín, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem Základní školy Merklín, okres Plzeň-jih je Obec Merklín se sídlem na adrese Zámek 1, 334 52 Merklín.

Škola realizuje vzdělávání a školské služby ve čtyřech budovách:

- hlavní budova Školní 249 – ředitelství a třídy druhého stupně a 5. ročníku
- odloučené pracoviště Kostelní 11 – 4 třídy prvního stupně
- odloučené pracoviště Kostelní 181 – školní družina
- odloučené pracoviště Školní 320 – školní jídelna (budova mateřské školy)

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve třídách 1. a 6. ročníku a podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, ve třídách 2. – 5. a 7. – 9. ročníku.

Ve školním roce 2007/2008 je v 9 třídách vzděláváno 172 žáků. Za poslední tři roky došlo k jejich úbytku z 209 ve školním roce 2005/2006 na současný stav a tím i ke snížení počtu tříd z 10 na 9. Kromě žáků z Merklína tvoří významnou část žáci dojíždějící z okolních

obcí spádové oblasti školy (Buková, Otěšice, Ptenín, Soběkury, Zemětice). V posledních letech se ve škole vzdělávají i žáci s cizí státní příslušností.

V organizaci pracuje ve školním roce 2007/2008 celkem 14 pedagogických pracovníků.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu nevykazuje ve sledovaných třech letech podstatné změny a je dle sdělení ředitelky školy méně dostačující pro zajištění realizace vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy.

III.1 Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

„Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ (ŠVP) je po formální a obsahové stránce kvalitně zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. Ve školním roce 2007/2008 je realizován v 1. a 6. ročníku. Profilace školy a její vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných podmínek a možností školy. Ze sledované výuky vyplynulo, že organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují realizaci ŠVP.

III.2 Strategie a plánování

Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že promyšlené a systematické plánování ředitelky školy vytváří rámec pro výhledovou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Konkrétní cíle vytyčené v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých plánech jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí. Jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno, jsou přijímána opatření k nápravě. Partneři školy jsou pravidelně informováni o strategických záměrech a o úspěšnosti jejich naplňování.

III.3 Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou ředitelkou školy promyšleně stanoveny, umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Dokumentace školy je kvalitně zpracována, je přehledná a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Vnitřní informační systém je propracovaný, účinný a obousměrný, poskytuje zpětné vazby a má jasná pravidla. O důležitých věcech jsou učitelé, žáci a rodiče včas instruováni, informace jsou utříděné a úplné.

III.4 Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Vedení školy zpracovalo za období školního roku 2006/2007 strukturované vlastní hodnocení, které vychází ze SWOT analýzy, bylo projednáno pedagogickou radou a bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Vlastní hodnocení je v souladu s dlouhodobými koncepčními záměry a se školním vzdělávacím programem.

Vnitřní kontrolní systém je propracovaný a funkční, postihuje všechny významné oblasti činnosti školy. Jeho výstupy jsou podkladem pro opatření ke zlepšování výchovně vzdělávací práce.

III.5 Personální podmínky

Složení pedagogického sboru (14 vyučujících včetně ředitelky a zástupkyně, vychovatelky ŠD, z toho 2 učitelky bez odborné kvalifikace) umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy. Personální rizika z hlediska realizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou sledována a velmi dobře vyhodnocována. Přijímanými opatřeními vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb školy. Vytváří vhodné podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců.

III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora trvalého zdravého vývoje žáků vychází ze stanovených cílů a metod k jejich zajištění. Velmi dobře zpracovaný školní řád umožňuje vytváření podmínek pro péči o zdraví a bezpečnost žáků. Účinně funguje prevence sociálně patologických jevů, která je učiteli, třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy pravidelně vyhodnocována (žáci mohou využívat schránky důvěry, případně se spojit s pracovníkem, k němuž mají důvěru). V případě zjištění negativního chování žáků jsou ihned přijímána opatření k nápravě.

O možném ohrožení zdraví při vzdělávání jsou žáci proškolení (viz zápisy v třídních knihách). Důsledně jsou dodržovány zásady bezpečnosti při vzdělávání v tělesné výchově, organizování kurzů plavání, lyžařském výcviku a dalších pohybových aktivitách. Dozory nad žáky jsou vždy prokazatelně zajištěny. Kniha úrazů je vedena a dvakrát ročně je prováděna analýza příčin školní úrazovosti, která má klesající tendenci.

III.7 Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách a vzdělávací nabídce.

Vede zákonem stanovenou dokumentaci o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání) a dokumentaci o odkladu povinné školní docházky.

III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy vyplynulo, že funkční a oboustranná spolupráce se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími školami a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a školního vzdělávacího programu. Jako nadstandardní se jeví práce se školním parlamentem a poskytování informací rodičům i veřejnosti (žakovské knížky, webové stránky na internetu, vydávání vlastního informačního bulletinu - Zpravodaje pro rodiče, příspěvky do Merklínského zpravodaje vydávaného obcí, spolupráce se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy, prezentace prací žáků na veřejnosti – výstavy, vystoupení apod.).

III.9 Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je estetické a pro vzdělávání podnětné. Velmi dobré jsou otevřené mezilidské vztahy mezi pedagogickými pracovníky. Žáci i vyučující mají bezpečné prostředí pro vyjadřování svých názorů. Klima ve škole je přátelské k žákům i zaměstnancům školy, panuje zde pohodová atmosféra. Z pohovorů se žáky vyplývá, že většina z nich je ve škole spokojená a cítí sounáležitost se školou.

III.10 Podmínky výuky a jejich využití

Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou budovách. Interiéry obou budov jsou udržované a upravené, vybavené postupně obnovovaným školním nábytkem. Vnitřní prostory jsou esteticky vyzdobeny převážně žákovskými pracemi.

Exteriér budovy druhého stupně není v dobrém stavu, vyžaduje rozsáhlejší rekonstrukci. Pro zajištění kvalitního vzdělávání je k dispozici dostatečný počet učeben. Jsou zřízeny odborné učebny (fyzika a chemie, informatika, cizí jazyky, školní dílna, cvičná kuchyně), žákovská a učitelská knihovna. Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni. Ke zkvalitnění vybavení školy určeného pro výuku jsou využívány finanční prostředky, které škola získává z projektů vyhlašovaných MŠMT.

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, která svými malými rozměry vyhovuje běžné výuce jen částečně, a na venkovním hřišti. V areálu se nachází školní zahrada budovaná postupně podle projektu „Zelená zahrada“.

Ve sledované výuce byly materiální podmínky na podnět vyučujících účelně a efektivně využívány. Aktivní a samostatné využívání materiálních zdrojů žáky nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Materiální podmínky jsou zkvalitňovány koncepčně a jejich hodnocení je součástí výroční zprávy školy.

III.11 Hodnocení žáků

Analýzou dokumentace k hodnocení žáků bylo zjištěno, že škola v souvislosti se změnami, které přináší nové kurikulum, již v předstihu změnila přístup k hodnocení žáků. Pravidla pro hodnocení žáků stanovila ve velmi dobře zpracovaném vnitřním klasifikačním řádu, který je v souladu se školním vzdělávacím programem. Jsou promyšlená, mají jasné cíle a kritéria, která jsou dodržována.

Škola využívá hodnocení pomocí klasifikace, má připraveno i slovní hodnocení, ale zatím o tento způsob rodiče žáků neprojeví zájem. Pro hodnocení práce žáků využívá také žákovského portfolia.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení a sebehodnocení žáků bylo odůvodněné a motivující pro jejich další práci.

Příčiny neúspěchu žáků jsou zjišťovány, jsou přijímána opatření ke zlepšování kvality vzdělávání (např. formou poradenské činnosti, zařazováním nápravných cvičení do výuky, změnou metod a forem práce apod.).

Informační schůzky s rodiči o prospěchu jsou realizovány za přítomnosti žáků.

III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Z analýzy předložených a zjištěných informací vyplynulo, že zajišťováním individualizované péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Tato oblast je také jednou z priorit školního vzdělávacího programu, kde jsou stanoveny podmínky vzdělávání těchto žáků. Zařazením individuálního přístupu ve všech předmětech a nápravných speciálně pedagogických cvičení v českém jazyce je umožněn rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaným jsou zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se řady soutěží a vědomostních olympiád.

Funkční individuální vzdělávací plány, zpracované na doporučení poradenských zařízení jsou vyhodnocovány, přijímaná opatření k nápravě a další výchovně vzdělávací postupy jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků.

III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Ve školním roce 2006/2007 byly ve třídách 5. a 9. ročníku využity testy Cermat a ve třídách 7. a 8. ročníku testy SCIO. V 2. až 5. ročníku byly zadávány srovnávací testy základního učiva v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda.

Případy výraznějšího selhávání vyučující sledují a řeší s žáky samotnými a ve spolupráci s jejich rodiči, popř. s výchovnou poradkyní a se školní specialistkou poskytující nápravnou péči.

Jako významný ukazatel rozvoje kompetencí žáků ve vzdělávání je sledována zejména jejich úspěšnost v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Škola má stanovenou velmi dobrou strategii na podporu úspěšnosti žáků a v praxi ji realizuje.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program respektuje podmínky školy a je v souladu s požadavky školského zákona a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu. Aktivizující metody a formy práce ve většině sledovaných vyučovacích hodin napomáhají k vytváření žákovských kompetencí a příznivého sociálního a pracovního klimatu.

Koncepční plánování, vycházející z předchozí analýzy, a funkční vnitřní kontrolní systém přispívají k efektivnímu řízení školy.

Personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Částečným nedostatkem jinak standardních materiálních podmínek je malá tělocvična.

Příznivé vnitřní klima vytvářené pozitivním přístupem vedení školy a pedagogických pracovníků výrazně podporuje rozvoj vzájemného respektu a tolerance všech účastníků vzdělávání.

Základní škola Merklín, okres Plzeň-jih s převažujícími pozitivy je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Merklín dne 28. května 2002, čj. 292/02
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané MŠMT dne 8. června 2007, čj. 8661/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Merklín vydané Školským úřadem Plzeň-jih dne 25. července 1997, čj. škol/1244/97
5. Vize školy pro období 2007-2010 ze dne 29. srpna 2007
6. Plán práce 2007/2008
7. Plán práce na školní rok 2007/2008
8. Plány úkolů na jednotlivé měsíce roku 2007/2008
9. Plán práce na školní rok 2007/2008 Kontrolní činnost – plnění
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
11. Plán výchovného poradenství na školní rok 2007/2008
12. Celoroční plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2007/2008
13. Program prevence a nápravy sociálně negativních jevů, prevence užívání návykových látek na školní rok 2007/2008
14. Informace pro rodiče a žáky ve školním roce 2007/2008
15. Plán práce metodického sdružení Základní školy Merklín ve školním roce 2007/2008
16. Plán činnosti předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
17. Záznamy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2007/2008
18. Pedagogické dozory 2007/2008
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
20. Učební plán Základní škola ve školním roce 2007/2008
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
22. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2007/2008
23. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2007/2008
24. Zápisy z pedagogických rad od června 2006
25. Zápisy z jednání školské rady od 8. března 2006
26. Zápisy z jednání SRPDŠ od června 2007
27. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2006/2007

28. Organizační řád ze dne 29. srpna 2007
29. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky ze dne 23. ledna 2007
30. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy ze dne 23. ledna 2007
31. Režim školy pro žáky ze dne 29. srpna 2007
32. Školní řád ze dne 30. srpna 2006
33. Klasifikační řád ze dne 29. srpna 2007
34. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
35. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
36. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 17. října 2007
37. Analýza současného stavu na škole ze dne 29. května 2007
38. Hodnocení práce třídních učitelů ve školním roce 2007/2008
39. Žádost o nadační příspěvek v rámci regionálních projektů – „Snadná cesta k nesnadnému chápání přírodních zákonitostí“ ze dne 13. listopadu 2007
40. Inspekční zpráva ČŠI čj. d7-1010/04-2075 ze dne 20. února 2004
41. Protokol ČŠI čj. d7-1011/04-2075 ze dne 20. února 2004
42. Žákovské knížky žáků 6. ročníku

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Merklín 13. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Pěsničáková	J. Pěsničáková v. r.