



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-576/08-11

Název školy	Mateřská škola Třebenice
Adresa:	Třebenice 58, 675 52 Lipník u Hrotovic
Identifikátor:	600 121 658
IČ:	71 010 645
Místo inspekce:	Mateřská škola Třebenice
Termín inspekce:	27. a 28. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí a kontrola podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Mateřská škola Třebenice je od 1. ledna 2003 Obec Třebenice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. K 30. září 2008 vykazala v mateřské škole s celodenním provozem v jedné třídě 19 dětí ve věku 3 až 6 let, z nichž žádné není individuálně integrované ani se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledním roce před zahájením školní docházky je celkem 5 dětí, z nichž žádné nemá odloženou školní docházku.

Škola je umístěna ve starší budově společně s obecním úřadem, skladem civilní ochrany, tělocvičnou, archivem a místní knihovnou. Stravování dětem je zabezpečeno dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Valeč.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Od poslední inspekční činnosti zaměřené na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v roce 2002 se počty dětí výrazně nezměnily. Ve vzdělávací nabídce mateřské školy nedošlo k žádným významným změnám. K pozitivnímu posunu došlo v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce školní zahrady, výměna oken, lehátek a lůžkovin a v roce 2008 byly škole zřizovatelem zakoupeny nové dětské stoly, židle a koberec.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola získává pro realizaci školního vzdělávacího programu finanční prostředky ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 81 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryly 76 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody a dále na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaných letech bylo hrazeno pouze z prostředků zřizovatele. Dalším zdrojem školy byla v roce 2008 finanční dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá mateřská škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištění a úhrada věcných nákladů na stravování a poskytování příspěvků z fondů kulturních a sociálních potřeb. Jako další motivační prvek pro pedagogické zaměstnance byla v loňském roce využita přidělená účelová dotace.

Mateřská škola ve svém účetnictví sledovala přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Zřizovatel zajišťuje škole dobré materiální podmínky pro podporu plnění ŠVP PV.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v hodnocených letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP PV.

Hodnocení školy

Mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím obecního úřadu, vývěsek a letáků v dostatečném předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a umožňuje vnitřní diferenciaci předškolního vzdělávání. Ve spolupráci s rodiči a poradenským zařízením je poskytována pomoc dětem v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, zejména v oblasti logopedické péče. Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP PV, který je platný od 29. 8. 2002. Při jeho tvorbě ředitelka školy nepostupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) z roku 2004. Je třeba doplnit a uspořádat stávající obsah ŠVP PV tak, aby pokrýval všechny RVP PV stanovené informační okruhy.

Ředitelka školy má zpracované obecné záměry o dlouhodobém směřování a poslání školy. Stanovená pravidla pro oblast plánování a kontroly, organizaci vzdělávání a řízení mateřské

školy v praxi pouze částečně uplatňují nové poznatky z oblasti kurikulární reformy. Jejich prosazování do vzdělávání bylo v době konání inspekční činnosti nevýrazné. Zásadní dokumenty určující vzdělávání dětí, provoz školy a vytvořené i pro zaměstnance, jsou zpracované. Po stránce obsahové nejsou aktualizované. Pedagogická rada nenavrhuje opatření a závěry týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelkou zpracované vlastní hodnocení školy za uplynulé období pouze částečně naplňuje požadovanou sebereflexi školy. Je třeba dopracovat hodnocení cílů, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Hospitační činnost ředitelka školy sice realizuje, ale bez výrazného dopadu, zejména v souvislosti s inovací předškolního vzdělávání. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, absolvovala funkční studium pro ředitele školy. Učitelka předpoklady nesplňuje, navíc často dochází ke změně ve funkci učitelky. Stávající personální podmínky pouze částečně umožňují kvalitní realizaci ŠVP PV, chybí další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na aktuální kurikulární dokument. Materiální podmínky mateřské školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy, obsah je částečně provázán na klíčové kompetence

Realizace vzdělávání odpovídala obsahu ŠVP PV. V průběhu vzdělávacího procesu byly převážně intuitivně rozvíjeny kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a personální i činnostní a občanské kompetence. Ředitelka se snažila volit přístupy, styly a metody podporující rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné nedostatky v práci začínající učitelky vyplývají především z její chybějící odborné kvalifikace. Sledované vzdělávání dětí potvrdilo, že se mateřská škola v rámci zvyšování funkční gramotnosti věnuje pozornost především rozvoji znalostí, dovedností a schopností dětí. Je žádoucí věnovat větší pozornost postojům a hodnotám důležitých pro osobnostní rozvoj dítěte včetně stanovení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení a při kulturních akcích. Zákonným zástupcům škola nabízí poradenskou činnost v oblasti vzdělávání jejich dětí. Veřejnost je informována o činnosti školy ve Zpravodaji Obce Třebenice. Spolupráce se základní školou neprobíhá.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Poskytnuté materiální a finanční zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna.

Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jeho formulaci je třeba upravit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání z roku 2004.

Důsledkem časté výměny učitelky a absencí cíleně zaměřeného metodického vzdělávání obou pedagogických pracovníků je převážně neefektivní používání metod a forem při osvojování klíčových kompetencí.

Zjištěná rizika jsou odstranitelná a neohrožují předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Třebenice, příspěvková organizace ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 1. 2003, čj. KUJI 3796/2002 OŠMS
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2008
4. Doklad o jmenování ředitelky Mateřské školy Třebenice, vydaný Obcí Třebenice dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Hrajeme si celý rok*“
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 bez čj., nedatováno
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 21. 8. 2008
8. Školní matrika
9. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2008/2009
11. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Zápisy z jednání provozní a pedagogické rady 2008/2009
13. Školní řád bez čj., nedatován
14. Plán hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
15. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Plán a záznamy o spolupráci s rodiči ve školním roce 2008/2009
17. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
18. Kniha úrazů
19. Přehled vzdělávání pracovníků za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2005 ze dne 14. 10. 2005
21. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2006 ze dne 6. 10. 2006
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2007 ze dne 2. 10. 2007
23. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2008 ze dne 8. 10. 2008
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 9. 11. 2005
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. 11. 2008
28. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
29. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
32. Výkaz o R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006
33. Výkaz o R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007
34. Výkaz o R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007

36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 4. 1. 2009
38. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62809/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
39. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
40. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
41. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů přímých NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. 11. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2006 ze dne 16. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2007 ze dne 18. 1. 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 16. 1. 2007
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 19. 1. 2009
48. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007, 2008
49. Hlavní účetní kniha (předvaha) za roky 2006, 2007, 2008
50. Organizační směrnice o postupech účetnictví a nakládání s finančními prostředky ze dne 1. 1. 2003
51. Směrnice o finanční kontrole ze dne 1. 1. 2003, příloha - podpisové vzory
52. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2007, příloha – kritéria pro hodnocení pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová

V Jihlavě dne 3. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třebenice dne 10. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Radovana Vítová, ředitelka

Vítová R.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
24. únor 2009	Připomínky nebyly podány.