



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1425/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hostomice, okres Beroun
Sídlo:	Bubenická 105, 267 24 Hostomice
IČ:	47 559 454
Identifikátor:	600 042 464
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Beránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Hostomice, Tyršovo nám, 165, 267 24 Hostomice
Místo inspekční činnosti:	Bubenická 105, 267 24 Hostomice Tyršovo nám. 458, 267 24 Hostomice
Termín inspekční činnosti:	18., 19. a 20. červen 2013

Při hodnocení činnosti školy byl kladen důraz na období od nástupu nové ředitelky do funkce, tedy od školního roku 2010/2011.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Hostomice, okres Beroun (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost trojtřídní MŠ s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Kmenová MŠ na adrese Bubenická ulice č. 105 Hostomice, je

umístěna v klidné části obce ve zrekonstruované budově s novou přístavbou a obnovenou zahradou. Do jedné třídy jsou zařazeny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 5dětí s povoleným odkladem, do druhé třídy děti od 3 do 4-5 let věku. Zřizovatel zareagoval na narůstající počet žádostí o umístění dětí v MŠ a od září roku 2009 zřídil další třídu MŠ v obecní budově na adrese Tyršově náměstí č. 458, Hostomice. Zde je třída je věkově smíšená pro děti ve věku od 3 do 5 let. Zřízením další třídy došlo k navýšení kapacity MŠ o 23 míst. Současná nejvyšší povolená kapacita 61 míst byla v době inspekce zcela využita.

Stravování v MŠ je zajištěno Školní jídelnou Hostomice, jídlo se do MŠ dováží. Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět - všichni“ (dále „ŠVP“), platného pro školní roky 2010 - 2015. Je zaměřen na rozvoj jedinečné, samostatné, sebevědomé a sebejisté osobnosti schopné uvažovat, tvořivě přemýšlet a jednat.

Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, z nichž 2 splňují požadavek odborné kvalifikace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplňování cílů ŠVP je vytvořené především podnětné prostředí z hlediska managementu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP vyplývá převážně ze závěrů hospitací, které byly uskutečněny na obou pracovištích a analýzy dokumentace školy.

Vzdělávání bylo převážně v době inspekce tematicky provázané s návazností na předcházející téma. Využívané metody a prostředky pedagogické práce respektovaly specifika předškolního věku a zohledňovaly individualitu dětí. Orientaci ve vztazích napomáhaly i společné chvíle s prostorem pro sdělování a osvojování si komunikačních dovedností. Připravené různorodé činnosti podněcovaly zájem dětí, aktivizující nebo kooperativní metody byly následně využívány v menší míře. Příležitost ke zlepšení má škola v poskytování prostoru pro sebehodnocení dětí a uplatňování a dodržování pravidel komunikace dětmi.

Ve třídě nejstarších dětí je ve vzdělávání kladen důraz na připravenost k zahájení povinné školní docházky. Děti projevovaly v době inspekce přiměřenou úroveň schopností a vědomostí potřebných k osvojování čtení, psaní a počítání. V rámci možností využívaly své poznatky a zkušenosti, projevovaly fantazii v konstruování a ve výtvarném projevu. Poskytnut byl prostor pro samostatný jazykový projev a pro vlastní řešení problémů. Děti dokázaly bez problémů postupovat podle instrukcí, soustředit se na danou činnost a částečně ovládat své spontánní projevy. Empatický přístup učitelů v této třídě a jejich citlivé hodnocení přispívaly k pozitivnímu sebepojení dětí. Podpora vzájemných vztahů se v této třídě projevovala v dobré úrovni sociálních kompetencí. K vytváření předpokladů pro další vzdělávání dětí napomáhá i projekt Čteme s rodiči. Je zajišťovaný ve spolupráci s rodiči dětí a zaměřený na pěstování kladného vztahu dětí ke knihám a formování základů čtenářské gramotnosti u dětí.

V souladu se záměry ŠVP škola podporuje zdravý rozvoj dětí v některých oblastech psychického i fyzického zdraví. Do denního režimu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních, při kterých jsou využívány dostupné pomůcky a nářadí. Díky spolupráci se ZŠ má MŠ možnost navštěvovat její tělocvičnu, organizuje také předplavecký výcvik, pobyt v solné jeskyni. Po obědě je zavedeno čištění zubů. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou plánovány a v praxi vhodně realizovány klidové aktivity. Učitelky respektují individuální potřeby dětí také v adaptačním režimu a při stravování. Nabídku nápojů dětí v době inspekce využívaly, učitelky je k pití podněcovaly. Délka pobytu venku byla přizpůsobena klimatickým podmínkám.

Škola má promyšlenou strategii prevence školní neúspěšnosti. Zajištěna je logopedická podpora, v případě potřeby je doporučena rodičům dětí konzultace a péče logopeda. Společně s logopedem je realizován grafomotorický kurz. Zajištěna je účinná spolupráce s dětskou lékařkou a pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž odborníci se podílejí k odhalování školní neúspěšnosti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovávány na základě doporučení odborníků plány individuální podpory, z jejichž průběžného vyhodnocování však zatím nevyplývá účinnost stanovených opatření. Pravidelnými návštěvami se předškolní děti systematicky seznamují s prostředím základní školy (dále „ZŠ“), děti navštěvují i společná divadelní představení, učitelky MŠ spolupracují s elementaristkami.

O rozvoji dětí a jejich pokrocích v učení vedou učitelky individuální záznamy a portfolia dětských prací, které slouží také k celkovému hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání ve třídách. Účinnost záznamů částečně snižuje absence záměrů pro další individuální rozvoj jednotlivců.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve školním vzdělávacím programu MŠ je zřetelně stanovená strategie vzdělávání, která vychází z RVP PV, respektuje jeho základní filozofii, stanovené cíle i specifika předškolního vzdělávání. Konkrétně vymezuje současný stav školy, její pozitiva a negativa, na který přímo reagují přijímaná opatření a postupy. ŠVP má požadovanou strukturu, je zpracován promyšleně, přehledně a srozumitelně a je funkčním podkladem pro třídní plánování. Vzdělávací nabídka je obohacena o řadu kulturních akcí a aktivit pořádaných i společně s rodiči dětí. Nadstandardní činnosti (angličtina, keramika a taneční kroužek) jsou za vedení externích lektorů pořádaný vhodně v odpoledních hodinách. Také aktivity, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu (např. ekologické aktivity s interaktivními programy, návštěva farmy, třídění odpadu) ŠVP obohacují.

O vzdělávacích cílech, jejich průběžném naplňování a souvisejících úkolech jsou všichni zaměstnanci školy, rodiče i zřizovatel průběžně informováni. Spolupráce s rodiči je budována na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a prezentaci vlastní pedagogické práce učitelkami. Pozitivní dopad na obohacení života MŠ má partnerství se zřizovatelem (např. účast dětí při vítání občánků, program MŠ při akcích Baráčníků, rozlučka s předškoláky s rodiči a představiteli města), s Městskou knihovnou (např. návštěvy, besedy, výtvarné soutěže).

Ředitelka po svém nástupu nastavila v MŠ jasný řád a organizaci školy, které podpořila funkčním systémem vnitřních směrnic a pokynů. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu a formě. Související dokumentace vymezuje pravidla chodu organizace, rozsah povinností zaměstnanců, vymezení jejich práv a odpovědností popisy, organizační řád školy. Ředitelka preferuje demokratický řídicí styl opřený o rozdělení kompetencí a vytvoření možnosti týmové práce v rámci vymezených pravidel. Kvalitu a výsledky práce školy zjišťuje dobře nastavený hodnotící systém. Jeho kritéria jsou jasná a jejich naplňování vede ke zvyšování efektivity práce. Součástí hodnotícího systému je sebereflexe pedagogů, základy sebehodnocení jsou pokládány i u dětí. Zpětnou vazbu od rodičů získává škola prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků převažuje pozitivní hodnocení. Ze záznamů z jednání pedagogické rady i z dalších vnitřních dokumentů školy vyplývá, že kontrolní systém je účinný. Informace a poznatky z evaluačního procesu jsou využívány k naplňování přijatých cílů.

Ředitelka systematicky vede pedagogy ke spolupráci, pečuje o příznivé klima MŠ a další odborný růst učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V souladu s potřebami školy se pedagogické pracovnice účastnily akreditovaných odborných vzdělávacích seminářů, je doplňována odborná pedagogická literatura. Metodické vedení pedagogických pracovníků je vzhledem k počtu nekvalifikovaných pro ředitelku náročná, poskytována je individuální metodicko-instrukční pomoc. Ředitelka se snaží o odborný a profesní růst všech pedagogů, flexibilně přináší do života MŠ nové podněty. Řízení školy probíhá na požadované úrovni.

Škola náležitě dbá o bezpečnost dětí. Pro situace, které vyžadují zvýšenou pozornost učitelek, např. plavecký výcvik, delší vycházky, výlety, je zpracována konkrétní osnova postupů a opatření, která mají za cíl možná rizika eliminovat. O poučení dětí jsou vedeny časté záznamy v třídních knihách, v knize úrazů jsou správně zaznamenány také drobné úrazy, ke kterým došlo v průběhu vzdělávání.

Prostorové uspořádání MŠ klade zvýšené nároky na organizaci dne s potřebnými přesuny dětí a přesnou časovou návazností. V uspořádání dne se děti díky jasně nastaveným pravidlům dobře orientují. Kvalitní vybavenost tříd umožňuje realizovat vzdělávací cíle v plné šíři. Úložné prostory umožňují dětem volný přístup a vlastní výběr z pestré nabídky hraček a pomůcek. K průběžné obměně přispívají finanční prostředky z vlastní činnosti školy (sponzoring, hmotné dary, brigády na úpravu zahrady).

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno zhruba 73 % celkových neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 21 % celkových neinvestičních nákladů). Dalším zdrojem financování jsou prostředky získané vlastní činností, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úroky a drobné sponzorské dary. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Od nástupu současné ředitelky do vedoucí funkce prošla MŠ pozitivními změnami především v celkovém managementu školy. Systematický přístup nastavuje vhodné podmínky pro realizaci žádoucích změn ke zvýšení efektivity vzdělávání. Soustava vnitřních dokumentů a spolehlivý informační systém tvoří vedení školy účinnou podporu. Řízení školy je na požadované úrovni.

ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu s požadavky RVP PV

Vedení školy zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku. Personální podmínky umožňují plnění ŠVP, rizikem je nekvalifikovanost některých pedagogů.

Průběh vzdělávání v příznivém prostředí s využíváním převážně vhodných forem a metod vzdělávání přispíval k rozvoji osobnosti dětí a funkčních gramotností. MŠ má nastavené účinné strategie prevence školní neúspěšnosti. Cílená podpora je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří naplňovat.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Hostomice dne 20. listopadu 2009 s účinností od 18. listopadu 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. OŠMS/25845/2002/Hoš ze dne 11. prosince 2002, s účinností od 1. srpna 2003
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 134232/2009/KUSK ze dne 26. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009 (kapacita)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 142777/2009/KUSK ze dne 29. září 2009, s účinností od 1. října 2009 (změna ulice)
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. dubna 2010, s účinností od 1. listopadu 2010
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Kniha úrazů založená dne 1. listopadu 2010
9. Školní řád ze dne 1. listopadu 2010, čj. 2/10-1
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět - všichni“ s platností pro školní roky 2010-2015; třídní vzdělávací programy; autoevaluace MŠ
11. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2011/2012; povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2011/2012
12. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; záznamy o průběhu vzdělávání dětí; portfolia dětí
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
14. Kritéria o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání čj. 7/13-1, s účinností od 1. dubna 2013
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2011/2012; Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 20. června 2010
16. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012; roční plán ředitelky
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-317/08-02 ze dne 2. března 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 201 01 Příbram, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 26. června 2013

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hostomicích dne 2. 7. 2013

Hana Beránková, ředitelka školy

Hana Beránková v. r.

Připomínky ředitele školy

[17. 7. 2013](#)

Připomínky nebyly podány.