



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-193/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Bernartice, okres Trutnov
Sídlo	542 04 Bernartice 166
E-mail právnické osoby	zs.bernartice@quick.cz
IČO	75 018 128
Identifikátor	650 063 490
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Michalem Kroužkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Bernartice
Místo inspekční činnosti	542 04 Bernartice 166 542 04 Bernartice 167
Termín inspekční činnosti	8. – 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bernartice, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).



Škola je umístěna ve dvou nedaleko od sebe situovaných budovách. Na adrese 542 04 Bernartice 167 je MŠ a ŠJ, na adrese 542 04 Bernartice 166 jsou všechny třídy ZŠ, ŠD a jedna třída MŠ.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 52 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho je 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byl termín zahájení o jeden rok odložen a jednomu dítěti byl udělen dodatečný odklad školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách. Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

V devíti třídách ZŠ se vzdělávalo 120 žáků. ZŠ v době inspekce evidovala celkem 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho bylo v běžných třídách individuálně integrováno 13 žáků, 11 z nich pracovalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a 19 žáků má specifické poruchy učení (dále SPU) bez navýšeného normativu. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 27 žáků. Provoz zařízení je stanoven od 12:15 do 16:00 hodin.

Od školního roku 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si celý rok, který je průběžně doplňován o různorodé aktivity (plavecký kurz, angličtina hrou, společné akce pro rodiče dětí, využívání výukových programů na počítačích, výlety, společně se ZŠ realizace tematických vzdělávacích projektů).

Žáci se ve školním roce 2013/2014 vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem Škola – okno do života.

Ve školním roce 2012/2013 škola pokračovala v mezinárodním ekologickém programu „GLOBE“. Proběhla fenologická pozorování a meteorologická a hydrologická měření v souvislosti s mezinárodní kampaní zaměřenou na výzkum klimatu.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat podrobné informace o životě školy na její přehledné webové stránce www.zsbernartice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Statutárním orgánem školy je ředitel školy, který vykonává činnost tři roky a splňuje požadavky pro výkon této funkce. Po jmenování se zaměřil prioritně na zmapování personálního obsazení školy, zlepšení jejího klimatu, maximálního využití možností čerpání finančních prostředků z dotačních titulů, zlepšení partnerských vztahů se zřizovatelem a na rozvoj materiálně-technických podmínek celého subjektu. Stanovené strategické cíle konkretizoval v dokumentu Plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bernartice. Při jejich stanovení využil poznatky z vyhodnocení aktuální situace. Plán práce je zaměřen na profilaci školy v oblasti environmentální výchovy, na rozvoj kulturního a ekologického dění v obci. Ředitel školy nemá ustanoveného svého zástupce, proto část kompetencí z oblasti řízení školy přidělil třem učitelům, a z tohoto důvodu jim nesprávně snížil rozsah přímé pedagogické činnosti. Tímto chybným rozhodnutím nepostupoval v souladu s platným právním předpisem. Kompetence zaměstnanců jsou definované v jejich pracovních náplních. Ředitel školy se pravidelně schází s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence a společně řeší záležitosti spojené s prevencí sociálně patologických jevů a projednávají projevy rizikového chování některých žáků. Zvolenou strategií se daří potlačit náznaky rizik již v počátečním stádiu.

Na **řízení školy** se podílí prvním rokem **vedoucí učitelka MŠ**. Ředitel školy na ni přenesl pravomoci a zodpovědnost za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.



Z dokumentů vztahujících se k procesům řízení MŠ byly předloženy zápisy z jednání pedagogické rady, které probíhají odděleně od jednání pedagogů ZŠ. Jejich obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, méně na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se předškolního vzdělávání. Ze zápisů nevyplývají jednoznačně formulované úkoly a neprobíhá jejich následná kontrola.

Nastavený vnitřní i vnější informační systém je funkční a efektivní. Je realizován především ústní formou, dále elektronicky a prostřednictvím nástěnky.

Obecné cíle **kontrolní činnosti** jsou definované v plánu hospitací a kontrolní činnosti. Přímou kontrolu výchovně vzdělávací práce pedagogů ZŠ provádí ředitel školy a v případě potřeby i výchovná poradkyně. V MŠ tuto kontrolu realizuje vedoucí učitelka průběžně, což doložila písemnými záznamy. V loňském školním roce ředitel školy zaměřil svoji činnost na ověřování a tvorbu digitálních učebních materiálů ve výuce. Z hospitací provádí stručné záznamy s vyzdvižením silných a slabých stránek výuky. Pohospitační rozbor vedl ředitel školy motivačně a konstruktivně s uvedením silných a slabých stránek hospitované hodiny, ke kterým měl vyučující možnost se vyjádřit. Na základě zjištění z kontrolní činnosti ředitel školy inovuje cíle a plány rozvoje školy a přijímá opatření na zlepšení stavu. Povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu, dílčí nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Způsob řízení odpovídá typu školy. Činnost ředitele školy je plánovaná a vychází z vyhodnocení období předcházejícího. Plnění stanovených cílů ředitel školy průběžně kontroluje. Spolupráce s vedoucími pracovníky je operativní a je založena na každodenním kontaktu, který poskytuje řediteli školy dostatečný přehled o činnosti školy. Četnost hospitací zajišťuje vedení školy objektivní obraz o kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů.

Slabší stránkou ředitele školy je vedení povinné dokumentace školy, ve které byly během inspekční činnosti zjištěny dílčí odstranitelné nedostatky.

Výchovně vzdělávací činnost v MŠ vykonává 5 pedagogických pracovníků, 3 z nich mají odbornou kvalifikaci. U jedné učitelky, která učí na částečný pracovní úvazek (0,24%), bylo zjištěno, že nesplňuje předepsaný předpoklad pro výkon činnosti pedagogického pracovníka (prokázání znalosti českého jazyka). Vzhledem k personálnímu složení pedagogického kolektivu nebylo možné u třech začínajících učitelek, které učí prvním rokem, zajistit uvádění do praxe. Pracovní úvazky učitelek MŠ byly v době inspekční činnosti v celkové výši 3,48 (na rok 2014 byly rozpočtem stanoveny úvazky ve výši 4,4). Tato skutečnost představuje riziko vzhledem k počtu dětí, zajištění jejich bezpečnosti a efektivní organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Při stanovení platových tříd učitelkám MŠ nebylo zohledněno, že vedoucí učitelka se podílela na tvorbě a aktualizaci ŠVP PV a tři učitelky zpracovávaly třídní vzdělávací programy. Ředitel školy je zařadil do nižší platové třídy, než jim příslušelo, tímto rozhodnutím nepostupoval podle platného právního předpisu.

Personální podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. Na **vzdělávání žáků** se podílí celkem 16 pedagogů, z toho 15 učitelů ZŠ, 1 vychovatelka ŠD, z toho 3 učitelé nemají odbornou kvalifikaci. Se dvěma začínajícími učiteli spolupracují uvádějící pedagogové, kteří jim předávají potřebné zkušenosti. Pedagogický sbor svou činností rozvíjí představy a vize ředitele školy v kontextu se snahou o navýšení počtu žáků školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelem školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech vzdělávacích programů. Je zaměřeno na prohlubování znalostí a vědomostí z oblasti



pedagogiky, psychologie, didaktiky vyučovaných předmětů a na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Probíhá podle písemně zpracovaného plánu, který je následně vyhodnocován. Ředitel školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávací akce, výběr následně podle potřeby upravuje. Dvě učitelky ZŠ a tři MŠ si doplňují studiem kvalifikační předpoklady. Metodická prevence sociálně patologických jevů zahájila studium k výkonu této specializované činnosti. DVPP směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání v celém subjektu.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, vzájemných vztahů i věkové struktury pedagogického sboru jsou na dobré úrovni. Ředitel školy plánuje DVPP a organizuje ho podle potřeb školy i jednotlivců.

Spolupráce školy s rodiči dětí a žáků a dalšími sociálními partnery je funkční, reflektuje místní podmínky a pomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Rodičům jsou v průběhu školního roku předávány informace o dětech a žácích, osobní jednání s pedagogy je jim po dohodě umožněno kdykoli, konzultační hodiny členů širšího vedení školy jsou zveřejněny v žákovských knížkách a notýscích. Ve spolupráci se zřizovatelem školy se děti a žáci podílejí na společenském životě obce. Na zlepšování materiálního vybavení pro výuku přispívá několik sponzorů, jejich seznam je zveřejněn na školním webu. Škola vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady, jejichž jednání se jako host účastní ředitel školy. S realizací mimoškolních akcí dobrovolně škole pomáhají členové občanského sdružení Rada rodičů, o své činnosti sdružení informuje prostřednictvím webu školy. Mezi organizace, které se významně podílejí na zkvalitňování vzdělávání, patří školská poradenská zařízení, partneři ze středních škol a regionální zaměstnavatelé.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci všech vzdělávacích programů. Dvě třídy MŠ jsou umístěny v samostatné budově společně se ŠJ. Jednotlivé místnosti (dvě třídy včetně herny, společná šatna a sociální zařízení dětí, sborovna) jsou v prvním poschodí. Od školního roku 2013/2014 byla v budově ZŠ otevřena třetí třída MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Třídy svým uspořádáním poskytují dobré podmínky pro realizaci rozmanitých činností během dne včetně pohybových aktivit. Nábytek je staršího typu a částečně omezuje děti v širším rozvinutí námětových a tvořivých her. MŠ poskytuje rozmanitou nabídku hraček a učebních pomůcek, které svým zaměřením podporují rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie dětí. I přes starší vybavení je prostředí příjemné. K výzdobě jsou využity především dětské práce. Zřizovatel školy průběžně zajišťuje realizaci nutných oprav a udržuje prostory MŠ v dobrém technickém stavu. MŠ má vlastní zahradu s novou pergolou. Pozemek školní zahrady byl vlivem stavební rekonstrukce značně poškozen, v době inspekční činnosti bylo zjištěno, že byl podán návrh na další úpravu včetně nového vybavení herními prvky.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání v prostorách školní budovy, na veřejném sportovišti zřizovatele školy a v tělocvičně místní tělovýchovné jednoty. Budova je dvoupatrová, vchod pro žáky je oddělen od vchodu pro veřejnost. Odborné učebny (biologie a chemie, počítačová učebna, učebna angličtiny a dílna) jsou kromě běžného žákovského nábytku vybaveny speciálními pomůckami odpovídajícími zaměření učebny, ostatní třídy mají nábytek žákům výškově vyhovující. Učebny 1. stupně se nacházejí v půdních prostorách odděleně od učeben starších žáků. Pedagogové mají k dispozici dvě sborovny. Část vybavení odborných učeben byla pořízena z projektu EU peníze školám. Ve výuce jsou pravidelně využívány obě interaktivní tabule a veškerá projekční technika umístěná v učebnách 2. stupně. Část učebnic je především na 1. stupni a při výuce cizích jazyků doplněna pracovními sešity. Pedagogové vytvořili vlastní digitální učební materiál, který využívají v hodinách přírodovědných předmětů. Ve školních prostorách probíhá také



většina zájmových kroužků, žáci mohou školní vybavení užívat podle zaměření zájmové činnosti (např. kroužek keramiky). Řády odborných učeben jsou vyvěšeny na přístupném místě.

Škola má vytvořený **system aktivního předcházení vzniku úrazů**. Základními dokumenty upravujícími pravidla bezpečného chování ve škole jsou školní řády ZŠ a MŠ. Žáci i zaměstnanci školy jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku a pravidelně před každou aktivitou vyžadující zvýšenou bezpečnost (plavání, výlety, exkurze). O zdravém způsobu života a bezpečnostních rizicích jsou děti a žáci informováni i v průběhu vyučování, témata bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní výchova, ochrana člověka před mimořádnými událostmi, první pomoc, prevence sociálně patologických jevů a další jsou zahrnuta do obsahů učiva jednotlivých předmětů a minimálního preventivního programu. Ředitel školy řádně vede základní dokumentaci týkající se BOZ, v knihách úrazů jsou zaneseny všechny povinné údaje, oblast BOZ je každoročně vyhodnocována ve výroční zprávě.

Materiální podmínky vyhovují realizaci vzdělávacího procesu. Škola zajišťuje jejich průběžnou inovaci a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Témata BOZ prolínají výukou ve všech ročnících.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2011 až 2013. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V rámci rozvojových programů škola v minulých letech obdržela dotace MŠMT určené na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Objem finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu umožňoval řediteli školy mimo jiné obnovu učebního fondu a zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spolupráce se zřizovatelem v oblasti ekonomického zabezpečení je na dobré úrovni. Z jeho příspěvku jsou hrazeny nejen provozní výdaje, ale jsou rovněž částečně pokryty náklady na učebnice a učební pomůcky a jsou dofinancovány náklady na platy nepedagogických pracovníků.

Škola se zapojila do tří projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Jeden z nich byl orientovaný na mezinárodní ekologický program, další přispěl k inovaci a podpoře výuky technických a přírodovědných předmětů. Projekt EU peníze školám byl zaměřen na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji cizích jazyků a výuky prostřednictvím ICT a na podporu čtenářské, informační a přírodovědné gramotnosti.

Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola zrealizovala grant s názvem Poschoďák, který jí umožnil vytvoření školního časopisu netradičním způsobem psaním na zdi.

Ke zlepšení materiálního vybavení a financování dalších aktivit jsou využívány vlastní zdroje školy, tj. úplata za vzdělávání a školské služby. Školu finančně podporuje i rada rodičů, která přispívá na mimoškolní akce dětí a žáků.

Management školy usiluje o získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, a to zejména zapojením do projektů EU. S prostředky škola nakládá tak, aby zabezpečila příznivé podmínky pro vzdělávání, výchovu a rozvoj dalších aktivit žáků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky pro vzdělávání dětí, po doplnění chybějících údajů (povinnosti dětí) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací obsah je v dokumentu stanoven formou integrovaných bloků. Učitelky ve všech třídách plánují činnosti dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že zařazují všechny vzdělávací oblasti do nabídky aktivit a smysluplně obohacují denní program dětí. Do výuky je pravidelně zařazováno počáteční seznamování s anglickým jazykem.

V průběhu inspekčních hospitací byla sledována organizace, metody a výsledky vzdělávání. Řízené a spontánní činnosti učitelky realizovaly tradičním způsobem, jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. **Spontánní hry** probíhaly pro děti ze dvou tříd, ve kterých bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno celkem 33 dětí. Pravidelným spojováním tříd v ranních a odpoledních hodinách docházelo k tomu, že bylo často v jedné třídě soustředěno více dětí. **Organizace dne** tak neposkytovala dostatečný prostor pro dětské hry na základě vlastního výběru a neumožňovala dětem pokračovat v herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku a při odpoledních činnostech.

V průběhu výuky učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou současně. Přejechy k **řízeným aktivitám** probíhaly plynule, pokyny učitelek děti zbytečně neomezovaly, motivace činností byla provázána s tematickým zaměřením. Vzdělávací nabídku učitelky orientovaly na aktuální roční období a s ohledem na přípravu nejstarších dětí na vstup do ZŠ. Ve třídě starších dětí byly ve větší míře sledovány cíle poznatkového charakteru. Aktivita všech dětí byla zřetelně vyšší při získávání pracovních a výtvarných dovedností v menších skupinách.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné **pohybové aktivity**. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí včetně jemné motoriky. Zásady psychohygieny dítěte předškolního věku byly učitelkami respektovány. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo efektivní, učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí (zkrácená doba odpočinku a nabídka činností pro mladší děti, které mají nižší potřebu spánku).

Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav.

Základní škola

Předložená verze ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dokument obsahuje změny dle aktuální verze RVP ZV a obsahuje v předepsaných předmětech očekávané výstupy (standarty). V průběhu inspekční činnosti ředitel školy v ŠVP ZV upřesnil organizaci výuky v předmětu dějepis ve spojených ročnících pro školní rok 2014/2015. Z disponibilní časové dotace jsou posíleny předměty český a cizí jazyk, matematika, informatika, přírodovědné předměty a estetická výchova. Ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce se v rámci předmětu pracovní činnosti vyučuje Volba povolání. Další část disponibilních hodin je využita na volitelné předměty přírodovědná, chemicko-biologická a matematická praktika, dramatická výchova



a praktika z českého jazyka. Nabídkou těchto volitelných předmětů škola podporuje výuku přírodovědných předmětů a přípravu žáků na studium na středních školách.

V letošním školním roce je v provozu jedno oddělení ŠD, jehož kapacita je naplněna z 97 %, přednostně jsou přijímáni žáci 1. - 3. ročníku. ŠD realizuje činnost ve svých vlastních prostorách v přízemí školní budovy, v prostorné učebně vybavené základní projekční technikou, žákovským nábytkem rozděleným na vzdělávací a relaxační zónu a zázemí pedagoga. Výchovně vzdělávací činnost je zachycena v ŠVP ŠD. Na základě výsledků komparační analýzy provedené ČŠI před konáním inspekce byly vedením školy upraveny či doplněny tyto kapitoly: časový plán činností, podmínky pro přijímání a odhlašování účastníků, vzdělávání žáků se SVP, materiální, personální a ekonomické podmínky provozu a bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Na nástěnce před vchodem do ŠD jsou umístěny základní dokumenty k činnosti, fotodokumentace z akcí a aktuální informace pro zákonné zástupce žáků.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou po provedených dílčích úpravách v souladu s RVP ZV a školským zákonem a umožňují plnit stanovené cíle základního i zájmového vzdělávání.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny žadatele, informace jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro přijímání jsou žadatelům přístupné na školním webu. Žáci jsou evidováni ve školní matrice, namátkově kontrolované údaje byly vykazované správně. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Rozsah výuky, způsob nápravné péče a kompenzační pomůcky jsou zachyceny v IVP, které jim škola každoročně sestavuje ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. V letošním školním roce škola získala souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga. Žáci se SPU navštěvují na doporučení školských poradenských zařízení dyslektickou nápravu v požadovaném rozsahu. Výchovně vzdělávací práci u žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně, která pravidelně předává informace na jednání pedagogické rady, žáky sleduje ve výuce a metodicky vzdělává zainteresované pedagogy. Sestavila globální vzdělávací plán, jako obecně platný metodický dokument pro práci se žáky se SVP. O své práci informuje na školním webu, každoročně provádí evaluaci výchovné činnosti. Žáci před ukončením povinné školní docházky mají dostatek informací týkajících se volby povolání a tato problematika je zařazena do obsahu učiva většiny předmětů. Systematicky se s těmito otázkami seznamují v předmětu volba povolání v 8. a 9. ročníku. Výchovná poradkyně spolupracuje s partnery ze středních škol a regionálními zaměstnavateli, provádí poradenskou činnost pro žáky i jejich zákonné zástupce.

Škola věnuje náležitou pozornost **primární prevenci sociálně patologických jevů**. Základním dokumentem sjednocujícím preventivní strategie je Minimální preventivní program (dále MPP), který vychází z aktuální situace ve škole s přihlédnutím k evaluaci předchozího školního roku. Při jeho tvorbě spolupracuje školní metodička prevence se všemi pedagogy. Program vytyčuje cíle pro daný školní rok, definuje aktivity primární prevence ve škole i v rámci volnočasových aktivit a uvádí přehled partnerů podílejících se na spolupráci se školou. Přílohou programu je MPP MŠ a 3 směrnice ředitele školy (k výskytu šikany, zneužívání návykových látek a záškoláctví). Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitel školy tvoří školní preventivní tým. Není opomíjena adaptace žáků 1. a 6. ročníku na školní prostředí.

Základní škola dostupně informuje o své vzdělávací nabídce, ke vzdělávání přijímá všechny žadatele bez jakékoli diskriminace a vytváří pro ně požadované vzdělávací podmínky. V současné době škola eviduje žáky se SVP a přijímá účinná opatření pro



jejich vzdělávání, spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Škola má účinný systém primární prevence sociálně patologických jevů.

Organizace vzdělávání žáků je kompromisem mezi finanční efektivitou a provozními možnostmi, a proto je výuka spojována v předmětech výchovného charakteru a na 2. stupni především v předmětech druhý cizí jazyk a dějepis v 6. a 7. ročníku. Aktuální rozvrhy hodin jednotlivých tříd jsou sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny a v souladu s platným právním předpisem. Velkým pozitivem je individuální přístup učitelů k žákům, vstřícná atmosféra, pozitivní vnitřní klima a efektivní organizace práce. Škola zajišťuje včasnou podporu dětem a žákům s riziky školní neúspěšnosti a přijímá opatření k vyrovnání vývoje dětí s odkladem povinné školní docházky. V případě selhání spolupráce s rodinou řeší konkrétní situaci třídní učitelé s výchovnou poradkyní a vedením školy. Strategickým cílem školy je udržet žáky s různým zdravotním či sociálním znevýhodněním v hlavním vzdělávacím proudu a umožnit jim tak úspěšně získat ucelené základní vzdělání. Koncepce domácí přípravy spočívá v postupném sjednocování požadavků vyučujících. Úkoly jsou rovnoměrně rozloženy v pracovních dnech i o víkendech tak, aby žáci střídali písemnou a ústní formu domácí přípravy.

Ve sledované výuce rozvíjeli pedagogové osobnost žáků vhodnými formami a metodami práce, které zpravidla vedly k vytyčenému cíli. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že dějepisné učivo není žákům 6. ročníku prezentováno v časové posloupnosti, žáci si osvojují učivo 7. ročníku, aniž by se seznámili s obsahem učiva 6. ročníku. Žáci si tak nemohou vytvořit jasnou představu o chronologickém uspořádání dějinných událostí v souladu s časovou přímkou. K dosahování klíčových kompetencí učitelé volí i projektové vyučování. V rámci této činnosti vytvořili pedagogové rozsáhlý výukový materiál využitelný v hodinách přírodovědného charakteru či jako vzdělávací obsah volitelného předmětu s přírodovědným zaměřením. Většina úloh svým praktickým zaměřením podporuje rozvoj globálního myšlení a využití vědomostí a dovedností ze všech předmětů. Významným indikátorem míry osvojení výstupů učiva jednotlivých předmětů jsou tradiční absolventské práce žáků 9. ročníku. Při jejich zpracování žáci uplatňují všechny klíčové kompetence získávané v průběhu celé školní docházky. Témata volí podle vlastního zájmu, a konzultují je s určeným pedagogem – konzultantem. Zpracované výsledky žáci veřejně prezentují.

Škola poskytuje pestrou nabídku různých aktivit, kterými rozvíjí požadované kompetence žáků. Rezervy byly shledány v metodice výuky dějepisu.

V rámci posouzení kvality **výchovy a vzdělávání na 1. stupni** byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky a vlastivědy. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou pedagogicky a didakticky velmi podnětné. Žáci měli neustálou zřakovou oporu na tabuli, v přehledech učiva, pracovních textech, učebnicích a dalších doplňujících materiálech. Pracovali podle jasných, srozumitelných a věkově přiměřených pokynů. Učitelky střídaly frontální formu vedení hodiny s řízeným rozhovorem, zadávaly problémové otázky, skupinovou a samostatnou práci žáků. Společným prvkem všech hodin byla výrazná a velmi účinná motivace, zařazování her a soutěží. Vyučující upozorňovaly na souvislosti s dalšími předměty, některá probíraná témata prolínala do několika předmětů s naukovým i výchovným zaměřením. Časté hodnocení a vedení žáků k sebereflexi, využití práce s chybou a okamžitá zpětná vazba podněcovaly u žáků zájem o výuku. Klasifikace známkou byla vždy zdůvodněná podle předem sdělených pravidel. Učitelky slovně oceňovaly i každý pokrok či úspěch jednotlivců. Všechny hodiny probíhaly ve velmi příjemné atmosféře. Žákům byl ponecháván dostatečný prostor pro formulování odpovědí na předem položené otázky. Svá tvrzení odůvodňovali a obhajovali svůj názor. Učitelky přiměřenou náročností dosahovaly u žáků upevnování návyků a respektovaly jejich SVP.



Přítomnost asistentky pedagoga ve třídě byla účelná a efektivní. Při všech činnostech respektovala individualitu žáka, byla přiměřeně náročná, povzbuzovala ho a motivovala citlivě a vhodně volenými pobídkami k dalším úkolům.

Výuce cizích jazyků je ve škole věnována mimořádná pozornost. První cizí jazyk, angličtina, je dotován na 1. stupni navíc třemi hodinami z disponibilní časové dotace, žáci se tento předmět učí od 1. ročníku povinně. Je tak zachována návaznost na počáteční seznamování s cizím jazykem v MŠ. V dalších ročnících je výuce angličtiny věnována základní časová dotace. Druhým cizím jazykem je němčina, která je vyučovaná od 6. ročníku 2 hodiny týdně. Povinné výuce předchází na 1. stupni kroužek němčiny. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd bylo jazykové vzdělávání vhodně zařazeno s ohledem na psychohygienické podmínky. Žáci měli k dispozici ucelené řady učebnic s audiovizuální podporou. Počáteční výuka je vedena formou audioorálního kurzu, žáci tak mají příležitost osvojit si jednoduché fráze. Základní komunikační dovednost byla podporována vhodně volenými hravými metodami, dostatečná pozornost byla věnována poslechu rodilých mluvčích. Vyučující vedla hodinu v angličtině, žáci na pokyny reagovali, jednoduchými větami odpovídali. Pro počáteční výuku jazyka si učitelka zajistila velké množství originální dětské literatury a učebních pomůcek, do výuky jsou tak zařazeny i prvky anglických reálií. Ve třech ročnících 2. stupně učí angličtinu zastupující učitelka bez dlouhodobých zkušeností s výukou cizích jazyků, proto při hodinách účelně využívala audiovizuální techniku. Žáci měli dostatek příležitostí pro osvojování porozumění mluvenému jazyku. Při výuce němčiny byl využíván malotřídní způsob výuky, nejstarší žáci prokázali schopnost samostatně vyhledávat informace, uplatnit je v úlohách na procvičování a diskutovat o výsledcích společné práce. Žáci se účastní olympiády v obou cizích jazycích a rozšiřují si aktuální slovní zásobu čtením anglických dětských časopisů.

Počty hodin věnované výuce obou cizích jazyků jsou významně posílené z disponibilní časové dotace. V hodinách učitelé využívají moderní didaktickou techniku, žáky vhodně motivují, výuku realizují vhodnými vyučovacími metodami a zohledňují žáky se ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Metodika zpracování dosažených výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je ve všech třídách shodná. Učitelky pravidelně zaznamenávají pokroky dětí. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání a k vyvozování závěrů pro následující práci. Sledování výsledků vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Ve vztahu k naplňování ŠVP PV převažuje v hodnocení výsledků vzdělávání požadovaný stav.

Základní škola

Škola ve svém ŠVP ZV vymezila očekávané výstupy všech vyučovaných předmětů, míra jejich osvojení žáky je předmětem cíleného hodnocení. Pravidla hodnocení včetně nástrojů jsou zveřejněna v ŠVP ZV a klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. Při ověřování výsledků vzdělávání je nejčastěji voleno písemné a ústní hodnocení formou individuálního nebo skupinového zkoušení. Žáci jsou klasifikováni známkou, v hodinách učitelé často využívají motivační hodnocení a škola pravidelně využívá externí hodnocení



ve výstupních ročnících. O klasifikaci jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Při hodnocení učitelé respektují osobnosti žáků a doporučení školských poradenských pracovišť, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti při osvojování očekávaných výstupů. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické rady a za celý školní rok shrnuty ve výroční zprávě.

Hodnocení výsledků vzdělávání je nediskriminující, soustavné a systematické. Výsledky vzdělávání a účinnost vzdělávání žáků se ŠVP jsou pravidelně vyhodnocovány ve výroční zprávě školy.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří kvalita poskytovaného základního vzdělávání na prvním stupni ZŠ, individuální přístup k žákům a zahájení výuky anglického jazyka v MŠ. Strategickým cílem školy je udržet žáky s různým zdravotním či sociálním znevýhodněním v hlavním vzdělávacím proudu a umožnit jim tak úspěšně získat ucelené základní vzdělání.

Ředitel školy v průběhu inspekce doplnil ŠVP ŠD o chybějící údaje a školní řád MŠ o povinnosti dětí.

Řízení školy vykazuje nedostatky v tom, že ředitel školy chybně snížil třem učitelům rozsah přímé pedagogické činnosti z důvodu předání některých kompetencí v oblasti řízení školy. Dále nesprávně zařadil učitelky MŠ do platových tříd, které neodpovídaly náročnosti jejich práce (doplnění, inovace a novelizace ŠVP PV a tvorba třídních vzdělávacích programů) a zaměstnal učitelku, která nesplňuje předepsaný předpoklad pro výkon činnosti pedagogického pracovníka.

Od poslední inspekce byla v letech 2012 a 2013 provedena rozsáhlá rekonstrukce v prostorách MŠ, čímž se výrazně zlepšila její materiálně-technická oblast (nové sociální zařízení pro děti a zaměstnance školy, úklidová místnost, zateplení budovy). Podle finančních možností škola průběžně inovuje inventář didaktických pomůcek a hraček.

V celé škole **došlo k pozitivnímu posunu** v oblasti vybavení informační a komunikační technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Od školního roku 2013/2014 byla v prostorách ZŠ otevřena další třída MŠ, nejvyšší povolený počet byl o 12 dětí navýšen. Otevřením další třídy MŠ byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro postupnou adaptaci dětí na bezproblémový přechod do 1. ročníku ZŠ.

Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na změnu v organizaci předškolního vzdělávání v oblasti bezpečnosti dětí, zefektivnit organizaci výchovně vzdělávacího procesu v MŠ, zkvalitnit obsah jednání pedagogické rady v MŠ a zaměřit se na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Věnovat pozornost metodice výuky dějepisu se zachováním posloupnosti dějinných událostí a v této souvislosti upravit obsah kapitoly o obsahovém, časovém a organizačním vymezení tohoto předmětu v ŠVP ZV.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Bernartice, okres Trutnov, vydaná dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7086/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2546/2011-251, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2011, s účinností od 14. 3. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 10940/SM/2013-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
5. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků vydané obcí Bernartice na školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2014
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 3. 2011, zn. 145/2011, ze dne 22. 2. 2011
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2011
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2013
13. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2013
14. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2011, 2012 a 2013
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
17. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
18. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – okno do života, platný od 1. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2013/2014
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Hrajeme si celý rok, platný od 2. 9. 2013
22. Organizační řád včetně organizační struktury ze dne 1. 4. 2011



23. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
24. Plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bernartice
25. Plán práce na školní rok 2013/2014
26. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2013/2014
27. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů, vychovatelky ŠD a asistentky pedagoga působících ve škole v době inspekce
29. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
30. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
32. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
33. Pracovní úvazky pedagogů ve školním roce 2013/2014
34. Vzorek žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2013/2014
35. Učební plán ZŠ platný v době inspekce
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná pro školní rok 2013/2014
37. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
38. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2013/2014
39. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
40. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
41. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2013/2014
43. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
44. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014
45. Seznam žáků se specifickými poruchami učení platný ve školním roce 2013/2014
46. Zápisy z jednání školské rady ze dne 20. 6. 2013 a 21. 10. 2013
47. Písemné práce žáků ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
48. Generální souhlas se zpracováním osobních údajů žáků ve školním roce 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 12. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michal Kroužek, ředitel školy

Michal Kroužek v. r.

V Bernarticích dne 13. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.