



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1536/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli
Sídlo	Vítězná 1129, 784 01 Litovel
E-mail právnické osoby	cmslitovel@email.cz
IČO	71 341 218
Identifikátor	691 001 871
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	BcA. Anežkou Kološovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 562/9, 771 01 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Vítězná 1129, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	7., 8. a 11. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dvoutřídní Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli (dále CMSŠ, škola) byla zřízena jako školská právnická osoba a svoji činnost zahájila od 1. září 2010, její součástí je školní jídelna - výdejna. Ve školním roce 2015/2016 bylo zapsáno k docházce 50 dětí, 2 z nich



měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 20 dětí, v době inspekce bylo 5 dětí mladších tří let a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo integrované s podporou asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s názvem „Bud’te světlem světa a solí země“ (dále ŠVP PV), platným od 27. srpna 2014, aktualizovaným pro školní rok 2015/2016. Škola má formulovanou reálnou koncepci a zaměřuje se zejména na křesťanskou výchovu a výraznou pozornost věnuje oblasti ekologické. Její snahou je, aby všechny děti prožívaly radostný a spokojený pobyt v CMSŠ. Škola je umístěna v bezprostřední blízkosti centra města, je však odkloněna od dopravy, je obklopena zahradní zelení a ramenem řeky Moravy. Stravování dětí je zajištěno dovozem stravy ze Školní jídelny Litovel, příspěvkové organizace, Studentů 91, 784 01 Litovel.

Převážná část finančních prostředků na mzdy i provoz je škole poskytována normativně ze státního rozpočtu prostřednictvím MŠMT. Mezi další finanční zdroje patřily příspěvky získané od města Litovel, místní římskokatolické farnosti, úplata za předškolní vzdělávání a částečně i sponzorský dar od zákonných zástupců. V rámci dotace MŠMT škola obdržela v roce 2014 také finanční prostředky z rozvojových programů k financování mzdy pro asistenta pedagoga pro dítě se zdravotním postižením. Při škole funguje od jejího vzniku občanské sdružení Svatojánek, které se podílí na získávání finančních prostředků pro činnost školy a také na organizaci školních a mimoškolních aktivit.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla školou stanovena na 250 Kč za dítě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Současné vedení školy podněcuje rozvoj školy v souladu se stanovenou koncepcí. Během pětiletého fungování školy se však ve vedení vystřídaly již tři ředitelky, což vedlo k přerušování stanovených koncepčních záměrů a nepřispělo k plynulému rozvoji školy jak ve vedení a vyhodnocování pedagogického procesu, tak ve vytváření pozitivního klimatu mezi zaměstnanci školy, ani v systematickém zlepšování materiálních podmínek. Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. srpna 2014, přistupuje aktivně a systematicky k podpoře kvality předškolního vzdělávání zavedeným způsobem plánování, promyšleným systémem autoevaluace a účinným kontrolním systémem školy. Proces vyhodnocování je prováděn efektivně tak, aby napomáhal zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Vedení školy podporuje rozvoj vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků i zákonných zástupců dětí. Anketní šetření provedené ČŠI u pedagogických pracovníků v průběhu inspekce však ještě vykazovalo v oblasti školního klimatu a vzájemné spolupráce částečné rezervy. Všechny pedagogické pracovníce mají krátkou pedagogickou praxi (do čtyř let), proto je obtížná realizace uvádění učitelek do praxe, či přidělování mentorů. Příležitostí školy je zavést účinnou kolegiální spolupráci, vzájemné hospitace i neformální spolupráci mezi dalšími církevními školami v regionu, a tím nabídnout učitelkám rozmanité efektivní formy dalšího profesního rozvoje s výměnou a předáváním zkušeností. Škola má nastavená pravidla organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem a stanovenou strategií rozvoje i mechanismus přenosu informací jak k pedagogům, tak k zákonným zástupcům dětí. Ředitelka školy funkčně využívá pedagogickou radu, jako svůj poradní orgán, je vůdčí osobností pedagogického procesu, účinně spolupracuje s Klubem rodičů na organizování společných akcí a plánuje také svůj manažerský rozvoj.



V CMŠ aktuálně působí pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, a to čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga, která nastoupila od ledna 2016 na podporu integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato asistentka pedagoga splňuje kvalifikaci učitelky MŠ a v současné době dokončuje vysokoškolské studium učitelství pro MŠ. Kvalifikační požadavky získané příslušným středoškolským vzděláním splňují tři vyučující, čtvrtá studuje střední pedagogickou školu k jejich získání. Jedna vyučující dokončuje vysokoškolské vzdělání jiného pedagogického zaměření, ředitelka školy absolvovala bakalářské studium zaměřené na dramatickou výchovu. Pedagogické pracovníce prokázaly v průběhu inspekce svoji odbornou zdatnost a profesionální přístup. Jsou aktivní ve svém profesním rozvoji v rámci rozšiřujících studijních oborů i v zapojování do kurzů a seminářů na podporu odborných dovedností. Jedna vyučující absolvovala na vlastní náklady kurz logopedické asistentky a je ve škole garantem podpůrných opatření logopedické nápravy a rozvoje komunikačních dovedností dětí. Ostatní vzdělávací aktivity, do kterých se zapojily všechny vyučující, se dařilo hradit ze státních finančních prostředků, vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj vyučujících. Preferovanou oblastí vzdělávání je ekologická výchova a spolupráce CMŠ s ekologickým centrem Sluňákov.

Budova školy je ve vlastnictví města, pronajatou ji má Charita a od ní ji dále pronajímá škola. Tím je dána složitost postupů při případných potřebách oprav a údržby starší budovy, aktuální je již potřeba výměny oken. Časté změny ve vedení školy neumožnily realizaci stanovených koncepčních záměrů, jejich dopad se projevil negativně také v materiálně technickém vnitřním vybavení školy. Ve třídách není dostatek herních a relaxačních koutů pro námětové hry, chybí dostatečné nábytkové vybavení pro uložení hraček, pomůcek a didaktického materiálu, k jeho doplňování dochází pozvolna, podle finančních možností i formou darů. Množství hraček i didaktických pomůcek je v současné době omezené, příležitostí pro školu je hledat další finanční zdroje a prostředky, které by umožnily doplnit herní, didaktické a tělovýchovné pomůcky. Pro pobyt dětí venku velmi dobře slouží rozlehlá zahrada, kterou škola postupně dovybavuje potřebnými herními prvky. Prostředí školy, zejména místnosti pro pobyt dětí, vyžadují doplnění z hlediska estetizace, pozitivně lze hodnotit čistotu a pořádek školních prostor.

Bezpečnost dětí škola standardně zajišťuje nastavenými preventivními opatřeními. K poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola průběžně realizuje pomocí zpracované příslušné dokumentace včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou. Provádí pravidelně prověrky BOZ a předepsané revize, při kterých případná bezpečnostní rizika vyhledává a následně odstraňuje. Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Škola vytváří požadované předpoklady pro zajištění BOZ při výchově a vzdělávání.

Současné vedení školy stanovilo jasnou koncepci rozvoje a vynakládá úsilí, aby její strategii přijímaly za svou ostatní zaměstnanci školy, rodiče i zřizovatel. Ke kvalitnímu naplnění tohoto stanoveného záměru je třeba dokončit kvalifikační studium jedné vyučující, podporovat rozvoj pozitivního klimatu školy a výrazně zlepšit její vnitřní vybavení motivující děti k činnostem.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného ŠVP PV, který doznával změn v souvislosti se změnami vedení školy. Česká školní inspekce hodnotila jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v roce 2011 a aktuálně v průběhu inspekční činnosti, obě hodnocené verze programu byly zpracovány promyšleně a se znalostí věci a byly v souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídku a očekávané výstupy vyučující konkretizují v třídním vzdělávacím programu. Cíle školního vzdělávacího programu se daří v průběhu předškolního vzdělávání úspěšně naplňovat, k čemuž přispívá kvalitně prováděné pravidelné vyhodnocování probíraných tematických celků i všech naplánovaných činností školy. Pedagogické pracovnice připravovaly a realizovaly předškolní vzdělávání v souladu s těmito zpracovanými programy činností. Vycházely přitom z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k naplňování všech okruhů vzdělávacích cílů, tj. vědomostních, dovednostních i postojových. V průběhu činností volily různorodé metody a formy vzdělávání a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena individuální práce dětí, vzájemná spolupráce v menších skupinkách i společná frontální práce všech dětí ve třídách. Převažovaly metody prožitkového a činnostního učení a učení hrou. Realizované činnosti vyučující propojovaly s každodenním životem, rozvíjely u dětí kladný vztah k přírodě a její ochraně v souladu s přílohou ŠVP PV „Hrátky s přírodou“. Děti měly možnost volby účasti v činnostech, nebyly nuceny k uplatňování každodenních stereotypů v rámci ranního komunitního kruhu orientovaného na křesťanskou výchovu. Škola v rámci své filosofie upřednostňuje osobní, živé komunikační příležitosti při přímém kontaktu dětí navzájem a s dospělými, není vybavena informačními technologiemi a nepodporuje rozvoj dovedností potřebných pro budoucí uplatnění v informační společnosti. Příležitostí školy je přehodnotit svoje stanovisko a seznámit se s vhodnými počítačovými programy zpracovanými pro děti předškolního věku.

Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností. Pro každé dítě vede škola portfolio rozvoje grafomotoriky a vývoje dětské kresby, které dokladuje dosaženou úroveň individuálního rozvoje dětí a je pro vyučující důležitou zpětnou vazbou o vývojových pokrocích dětí. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených cílů předškolního vzdělávání. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala individuální vzdělávací plán a v prvním týdnu ledna (bezprostředně před zahájením inspekce ve škole) s ním začala pracovat asistentka pedagoga, aktuálně probíhalo jejich vzájemné seznamování a poznávání. V průběhu inspekce vyučující neuplatnily sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, na tuto oblast je třeba se systematicky zaměřit všemi učitelkami i kontrolním sledováním ředitelkou.

Děti jsou rozděleny podle věku do dvou částečně věkově smíšených tříd, a to od mladších tří let do téměř pěti let a od pěti do sedmi let. V takto složených třídách je dostatek příležitostí pro vzájemnou socializaci dětí i pomoc a spolupráci mladších a starších dětí. K vzájemnému setkávání dětí obou tříd dochází také často při pobytu venku na školní zahradě, kde mají děti řadu příležitostí ke vzájemnému setkávání, spolupráci a ovlivňování.

V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a vyučujících h. Zejména v průběhu spontánních aktivit měly děti dostatek prostoru pro rozvíjení kreativity,



kteřá se projevila i v souvislosti s menší vybaveností školy herními kouty a hračkami. Děti si dokázaly poradit a vytvářely kouty pro námětové hry z dostupného školního zařízení. Dosaženou dobrou úroveň samostatnosti prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Při přípravě stolování však děti neměly příležitost uplatnit zcela svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze nápoji. V této oblasti má škola příležitost k větší podpoře sebeobslužných dovedností dětí důležitých při zvládnutí přechodu na vyšší vzdělávací stupeň. Pro děti je v MŠ zajištěn a vyučujícími podporován celodenní pitný režim. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj všech požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV.

V průběhu předškolního vzdělávání přizpůsobovaly vyučující volbu cílů, prostředků i metod individuálním schopnostem dětí a vedly je k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Větší pozornost je třeba věnovat sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí i důslednější podpoře uplatňování sebeobslužných dovedností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Církevní mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na náboženství nebo potřebu podpůrných opatření. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit a v případě potřeby jim poskytuje speciální podporu. Ze sledovaných činností v průběhu inspekce bylo zřejmé, že ŠVP PV je v praxi naplňován, škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima v třídních kolektivech. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností. Specifická individuální podpora je věnována dětem mladším tří let a dítěti integrovanému. Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Aktuální inspekční zjištění prokázala, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována vytvořeným autoevaluačním systémem školy, který umožňuje přijímání efektivních opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání na podporu osobnostního rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice CMŠ sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu vzdělávacího procesu, při jeho ukončování i po zahájení povinné školní docházky. K tomuto celému procesu mají vhodnou příležitost v rámci úzké vzájemné spolupráce se dvěma základními školami ve městě a zejména při vzájemných návštěvách dětí i pedagogů. Vyučující věnují potřebnou pozornost řečovému vývoji dětí, realizují cvičení mluvidel a pro potřebné děti poskytují rodičovské veřejnosti kontakty na logopedické poradny a poradenská zařízení. Veškeré činnosti MŠ jsou realizovány cíleně na podporu osobnostního rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní děti.

CMŠ rozvíjí a podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí a snaží se je vtahovat do společných aktivit. V aktuálním školním roce vznikl tzv. Klub rodičů, který je volných



sdužením aktivnějších rodičů, ochotných pomáhat škole ve zvýšené míře. Významným partnerem CMSŠ je občanské sdružení Svatojánek, které školu podporuje podle možností i finančně a Charita, poskytující škole prostory. Mateřské centrum Rybička, které sídlí ve stejné budově, spolupracuje s CMSŠ na nabídce dalších aktivit, aktuálně dochází do centra některé děti na seznamování s anglickým jazykem. Škola klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. K dalším aktivitám patří prezentace CMSŠ v rámci města vystoupeními v domově důchodců a při předvádění živého Betlému spolu s dalšími školami. S ohledem na poslání a zaměření CMSŠ funguje úzká spolupráce s farností včetně setkávání kněze s dětmi při přibližování biblických příběhů a zapojování dětí do pěvecké činnosti kostelní scholy. Ke specifickým činnostem CMSŠ patří účast na dětských mších, která vychází ze zájmu rodin a je dobrovolná.

Vzdělávací výsledky odpovídají požadavkům a stanoveným cílům realizovaného školního vzdělávacího programu a směřují k podpoře kvalitních výsledků osobnostního rozvoje a schopností jednotlivých dětí.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy patří aktuální, jasně stanovený koncepční záměr, promyšlený systém plánování, zavedený způsob hodnocení na úrovních individuálních pokroků dětí, probíraných tematických integrovaných celků učiva i celkové činnosti školy. Pozitivem je rovněž analytická práce s výsledky předškolního vzdělávání zjištěnými při kontrolní činnosti ředitelky školy pro další zkvalitňování práce celého pedagogického týmu. Na rozvoj školy působí příznivě také uplatňované partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, s farností, Charitou, mateřským centrem Rybička a s městem Litovel. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků.**
- b) **Slabou stránkou školy je nedostatek nábytkového vybavení pro uložení materiálů a pomůcek, omezené množství vhodných stavebnic, didaktických her a hraček, výpočetní techniky i herních koutů pro realizaci dětských námětových her. Nepříznivý dopad na celkový rozvoj školy měly časté změny vedení školy, které omezily realizaci stanovených koncepčních záměrů. Aktuální nesplnění kvalifikačních požadavků jedné pedagogické pracovnice v intencích zákona o pedagogických pracovnících škola řešila, vyučující studuje Střední pedagogickou školu.**
- c) **Příležitostí školy ke zlepšení je zaměřit se na získání finančních prostředků ze všech možných zdrojů na dovybavení potřebného zařízení, hraček, didaktických pomůcek i počítačů, věnovat se ve větší míře vkusné výzdobě tříd, promýšlet možnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a výrazněji podporovat rozvoj sebeobslužných dovedností dětí. Vzhledem ke krátké pedagogické praxi všech vyučujících má škola příležitost získávat další praktické poznatky na základě vzájemných hospitací v rámci CMSŠ, případně vzájemnou spoluprací s dalšími církevními školami v regionu. Další příležitost má škola v posilování sociálních vazeb a úzké spolupráce pracovního týmu školy.**



- d) Česká školní inspekce doporučuje ředitele školy pro posílení jejich manažerských dovedností absolvovat studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i přesto, že pro ředitele církevních škol tuto povinnost zákon o pedagogických pracovnících neukládá.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli čj. 833/2010, ze dne 6. května 2010
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob čj. MSMT-29434/2014-2, ze dne 14. srpna 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. prosince 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 12. června 2014, s účinností od 1. srpna 2014
5. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v CMŠ platné v aktuálním školním roce bez data vydání
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2015/2016, ze dne 1. září 2015
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
9. Plán inkluzivního vzdělávání školy platný ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, ze dne 27. listopadu 2014
10. Pedagogická diagnostika dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 29. ledna 2015
11. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 4. ledna 2016
12. Dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016
13. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
14. Záписы z organizační a pedagogické zahajovací porady obsahující seznámení s vydáním a obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, ze dne 24. a 26. srpna 2015
15. Podpisy všech zaměstnanců stvrzující seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, ze dne 21. října 2015
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. září 2014
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ke dni inspekce
19. Školní řád Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli, účinný od 1. září 2014, včetně dodatku č. 1, ze dne 26. srpna 2015 a dodatku č. 2, ze dne 21. října 2015
20. Organizační řád Církevní mateřské školy, ze dne 1. září 2014
21. Provozní řád Církevní mateřské školy, ze dne 1. září 2014
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Bud'te světlem světa a solí země“, platný od 1. září 2014, aktualizovaný od 26. srpna 2015
23. Příloha 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli „Křesťanská výchova“
24. Příloha 2 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli „Hrátky s přírodou“
25. Třídní vzdělávací programy dvou tříd pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce



26. Sdělení ČŠI o hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV, ze dne 4. července 2011
27. Stanovisko Města Litovel k záměru zřídit Církevní mateřskou školu Svatojánek čj. LIT 9586/2010, ze dne 3. května 2010
28. Usnesení rady školské právnické osoby Církevní mateřské školy Svatojánek v Litovli, ze dne 27. srpna 2014, o schválení školního vzdělávacího programu s názvem „Buďte světlem světa a solí země“
29. Zápis z jednání rady ŠPO Církevní MŠ Svatojánek v Litovli, ze dne 27. srpna 2014
30. Zápis z informační schůzky s rodiči k začátku školního roku 2015/2016 včetně podpisů všech rodičů – seznámení se školním řádem, s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, s organizačním a provozním řádem a se ŠVP PV, ze dne 10. září 2015
31. Výroční zpráva CMŠ Svatojánek v Litovli za školní rok 2014/2015, ze dne 31. srpna 2015
32. Závěrečná evaluace předškolního vzdělávání obou tříd CMŠ za školní rok 2014/2015, ze dne 29. června 2015
33. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
34. Osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
35. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
36. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2015/2016
37. Záznamy o dětech – školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
38. Evidence docházky dětí - školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
39. Doklady k přijímacímu řízení – školní rok 2015/2016
40. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
41. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2014
42. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 7. prosince 2015
44. Protokol o roční technické kontrole (dětské hřiště), ze dne 7. září 2015
45. Dokumentace vyhledávání rizik – tělovýchovné a ostatní aktivity – děti – Církevní mateřská škola Svatojánek, ze dne 20. prosince 2011
46. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2010/2011
47. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2013/2014
48. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. září 2014
49. Smlouva o zajišťování stravování mezi Školní jídelnou Litovel, příspěvkovou organizací a Církevní mateřskou školou Svatojánek v Litovli, ze dne 17. srpna 2010, včetně dodatků
50. Část D. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 30. ledna 2015
51. Výsledovka analyticky k 31. prosinci 2014
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
53. Rozhodnutí o poskytnutí předběžné dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2014 ze dne 9. ledna 2014, včetně dodatku
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2014, ze dne 19. června 2014
55. Hlavní kniha - leden 2014 – prosinec 2014
56. Účetní deník r. 2014
57. Rozhodnutí č. MŠMT-2739-4/2014 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014 (asistent pedagoga), ze dne 28. ledna 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová, v. r.

V Olomouci dne 15. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

BcA. Anežka Kološová, ředitelka školy

Anežka Kološová, v. r.

V Litovli dne 27. ledna 2016