



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01081/09-06

**Název školy:** **Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem,  
J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace**

**Adresa:** J. Jabůrkové 601/1, 400 01 Ústí nad Labem

**Identifikátor:** 600 085 091

**IČ:** 70 201 005

**Místo inspekce:** J. Jabůrkové 601/1, Ústí nad Labem

**Termín inspekce:** 3. – 5. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Sluníčko, Ústí nad Labem, J. Jabůrkové 601/1, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (85) byl v posledních třech letech naplněn na 88 % (75 dětí).

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s věkově smíšeným složením dětí. Konceptní záměry směřují k celkovému rozvoji dětí s důrazem na zdravý životní styl. Vzdělávací obsah doplňuje nabídka dalších aktivit (např. návštěvy kulturních představení, výlety), za úplaty jsou děti seznamovány s anglickým jazykem, navštěvují kurz bruslení, keramickou dílnu.

Materiální zázemí škola postupně inovuje, v období od poslední inspekce proběhla výměna oken, rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zařízení pro děti i zázemí pro zaměstnance.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola sídlí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel. Výhledově ředitelka plánuje úpravy školní zahrady, výměnu podlahové krytiny a koberců, rekonstrukci elektroinstalace.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a ochranné pracovní pomůcky. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s roky 2006 a 2007 výrazně nižší.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Výše příspěvku zřizovatele na provoz se ve sledovaných letech neměnila. Se souhlasem zřizovatele škola hradila z těchto prostředků mimo jiné také školení a vzdělávání zaměstnanců a učební pomůcky. Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

V roce 2008 škola obdržela a čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. V souladu se zřizovací listinou škola provozuje povolenou doplňkovou činnost, která je dalším finančním zdrojem, ale nikterak významným. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy (především náklady na učební pomůcky).

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 71 % - 74 %. Ve sledovaném období se celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) pohybovaly v rozpětí 51 – 54 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se pohybovaly v rozpětí 36 – 39 tis. Kč. Výkony školy (počty dětí) měly ve sledovaných letech stabilní úroveň (75 dětí).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímacího řízení. Při rozhodování o přijetí dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími odborníky (speciálními pedagogy, psychology), využívá služeb školských poradenských zařízení a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává kontakt,

v případě zájmu půjčuje odbornou literaturu. Aktuálně se škola zaměřila na vytipování dětí nadaných.

***Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Navlékáme korálky“ (dále ŠVP), který vydala ředitelka ke dni 1. 9. 2007. V ŠVP nejsou popsány všechny aktivity, které škola organizuje nebo na přání zákonných zástupců dětí zprostředkovává (hra na flétnu, výuka anglického jazyka, basketball). Některé informace k záměrům a vzdělávacímu obsahu byly doplněny v průběhu inspekce. Přetrvává obecný popis podmínek vzdělávání, který jen částečně vystihuje skutečné podmínky školy. Kvalita předškolního vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání je definována na úrovni třídních programů, které respektují aktuální podmínky tříd.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Rezervy byly zjištěny v provázanosti kontrolního a hodnotícího systému s cíli danými v ŠVP. Vlastní hodnocení školy má více popisný než hodnotící charakter, bez konkrétních závěrů pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy (přijetí k předškolnímu vzdělávání, snížení nebo prominutí úplaty).

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky podporují kvalitní realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej šest odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky školy). Ředitelka cíleně podporuje profesní růst učitelek. Při plánovitě organizované DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pro samostudium vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Získané poznatky se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. Počet úrazů v posledních třech letech je trvale nízký. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují i realizované aktivity, např. tematické celky ŠVP, zotavovací pobyty v přírodě, péče o chrup dětí, preventivní akce ve spolupráci s Městskou policií. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny.

Škola má optimální věcné podmínky pro realizaci ŠVP, vnitřní prostředí je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Menší prostory tříd neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity, proto jsou vhodně kompenzovány pobytem dětí na školní zahradě. Materiální zázemí je pravidelně obnovováno, promyšleně je doplňována dětská knihovna. Kvalitní hračky a učební pomůcky (tělovýchovné náčiní, didaktické hry, pískovnička a další) a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí, přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.

***Personální a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu, materiální podmínky mají nadprůměrnou úroveň.***

### **Průběh vzdělávání**

Dlouhodobá spolupráce týmu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání. Z předložené dokumentace, dětských prací i z inspekčních hospitací vyplývá, že tematicky provázaná vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy dětí. Učitelky vytvářejí příležitosti k vlastní volbě, podněcovaly děti k aktivnímu učení. Každému dítěti poskytovaly pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

***Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má nadprůměrnou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola poskytuje dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (na svých webových stránkách, v tisku, v prostorách školy, v osobním jednání, apod.). Využívá běžných forem spolupráce se zřizovatelem, základní školou a v případě potřeby s odbornými pracovišti.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ti využívají možnosti vstupovat do třídy a každodenně komunikovat s učitelkami. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám.

Spolupráce se spádovou základní školou (dále ZŠ) se odvíjí od pravidelných kontaktů s pedagogy ZŠ, vedení MŠ si zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Společně jsou organizovány přednášky k problematice školní zralosti. Další aktivity nepřekračují tradiční formy (účast na kulturních akcích pořádaných ZŠ, návštěva 1. třídy před nástupem dítěte do ZŠ).

***Škola spolupracuje s odborníky a sociálními partnery. Informuje je o vzdělávací nabídce i o výsledcích vzdělávání, jejich podněty využívá vedení školy ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Individualizace vzdělávání má pozitivní dopad na vytváření základů pro další vzdělávání dětí.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, organizování činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení tříd.

***Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky sledují výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Děti jsou tak vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné.

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.**

**Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.**

**Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, naplňuje záměry RVP PV, přestože písemný dokument (ŠVP) vykazuje dílčí nedostatky.**

**Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Vytváření základů klíčových kompetencí je všestranné a systematické.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem na základě Usnesení Zastupitelstva města č. 167/03 A) 3. d) ze dne 11. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 194/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky (Školský úřad v Ústí nad Labem, dne 30. 12. 1999, č. j. 419/99/MŠ)
4. Kompetence zástupkyně ředitelky MŠ (vydala ředitelka školy dne 31. 8. 2001)
5. Pracovní náplně pedagogů

6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Navlékáme korálky platný od 1. 9. 2007
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě potvrzená Magistrátem města Ústí nad Labem dne 29. 2. 2008
11. Směrnice upravující postup přijímání dětí do Mateřské školy Sluníčko s účinností od 1. 3. 2009
12. Přihláška dítěte k zápisu do Mateřské školy Sluníčko na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
13. Přehled docházky dětí
14. Školní matrika, školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Osobní spis dítěte (listinná podoba)
15. Přehled výchovné práce (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, třída I. – III.)
16. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Rozhodnutí – osvobození od úplaty (školní rok 2006/2007 – 2 x)
18. Školní řád Směrnice č. 8/2007 s účinností od 1. 1. 2007
19. Hodnocení školy - školní rok 2006/2007 ze dne 31. 10. 2007, projednáno pedagogickou radou dne 18. 6. 2007
20. Plán hospitací a kontrolní činnost ředitelky (nedatováno)
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
22. Kniha úrazů
23. Vnitřní předpis č. 3/2007 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany s účinností od 1. 2. 2007
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (platnost 2007 – 2010)
25. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
26. Plán jednání pedagogické rady 2008/2009 (nedatováno)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
29. www stránky slunickoms.cz
30. Výsledky SWOT analýzy zpracované pedagogy MŠ
31. Hodnocení „Záznamy o průběhu vzdělávání dítěte“ ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
32. Plán spolupráce s rodiči ve školním roce 2008/2009 (jako součást TVP)
33. Plán spolupráce se ZŠ ve školním roce 2008/2009 (jako součást TVP)
34. Kronika školy a fotodokumentace
35. Třídní vzdělávací programy (třída Berušky, Kořata, Motýli, školní rok 2008/2009) včetně hodnocení integrovaných bloků a hodnocení školního roku 2007/2008
36. Výsledky ankety rodičů
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 20. 1. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 26. 1. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 23. 1. 2009 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha)
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006

41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
43. Avízo – dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008
44. Rozpočet pro rok 2006 ze dne 16. 12. 2005 (příspěvek na provoz, Magistrát města Ústí nad Labem)
45. Rozpočet pro rok 2007 ze dne 15. 12. 2006 (příspěvek na provoz, Magistrát města Ústí nad Labem)
46. Rozpočet pro rok 2008 ze dne 14. 12. 2007 (příspěvek na provoz, Magistrát města Ústí nad Labem)
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2007
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 4. 1. 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 5. 1. 2009
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 5. 1. 2009
51. Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006
52. Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007
53. Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2008 - 31. 12. 2008
54. Stavby účtů k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká v. r.
Bc. Romana Adámková	Adámková v. r.
Bc. Mgr. Jaroslava Vatalová	Vatalová v. r.
Mgr. Erika Zelenková ]	Zelenková E. v. r.

[V Děčíně dne 16. 3. 2009]

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 18. 3. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Helena Dlouhá ]	Dlouhá v. r.



## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>