



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-535/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola „Pastelka“, Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace
Sídlo	Švermova 100, Liberec
E-mail právnické osoby	ostasov@pastelka.info
IČO	71 207 945
Identifikátor	667 000 194
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59
Místo inspekční činnosti	Švermova 100, Stará 107,
Termín inspekční činnosti	22. – 26. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola „Pastelka“, Švermova 100, Liberec, předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích v Ostašově a Machníně vzdálených od sebe šest kilometrů. V trojtřídní MŠ v Ostašově sídlí ředitelství školy, odloučené pracoviště Machnín má dvě třídy. Třídy na obou budovách jsou věkově smíšené. V době inspekční činnosti se v obou zařízeních vzdělávalo 95 dětí, což odpovídá prostorovým možnostem obou budov školy i příslušným ustanovením právních předpisů. Hygienická kapacita školy je naplněna. Obě budovy mají svoji školní jídelnu. Činnost školy je realizována v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *S pastelkou vede naše cesta do lesa i města* (dále „ŠVP PV“) obsahující prvky programu *Začít spolu*, zajišťuje celkem na obou pracovištích osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři pedagogické pracovníce jsou nekvalifikované. Dětem s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je poskytována potřebná individuální podpora. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Obě pracoviště mají vlastní školní zahradu, vybavenou dětskými herními prvky, přičemž zahrada v Machníně nedosahuje prozatím požadovaného standardu. Situaci ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí řeší. Informační systém je nastaven pro zaměstnance i rodičovskou veřejnost prostřednictvím informačních nástěnek, vývěsky MŠ a internetových stránek školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je vzhledem k odloučenému pracovišti v Machníně obtížnější. Ředitelka proto vhodně delegovala některé pravomoci a úkoly na vedoucí provozní jednotky školy. Zástupkyni pro organizaci pedagogického procesu ředitelka nemá ještě jmenovanou. Důvodem je obměna většiny pedagogického kolektivu v průběhu roku 2014. Kontrolní a hospitační činnost provádí sama v obou budovách. Při vedení lidí využívá zejména osobního kontaktu. Důležité informace předává na pedagogických a provozních poradách, které se konají každý týden. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na kvalitu školy je však důsledná. Informace o dětech nebo o organizaci vzdělávání předávají pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům ústně při denním kontaktu a prostřednictvím informačních nástěnek.

Formální nedostatky zjištěné při kontrole povinné dokumentace školy ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika byla po upozornění inspekčního týmu doplněna o podpisy zákonných zástupců. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, zajištěno bylo také informování zákonných zástupců zmíněného dokumentu.

Vydaný ŠVP PV je zveřejněn ve vstupních prostorách obou pracovišť a je v souladu s RVP PV. Nabídnuté vzdělávací aktivity organizované zpravidla v odpoledních hodinách umožňují dětem rozvíjet dovednosti, talent a upevňovat zdraví (angličtina, předškolička, cvičení pro radost, tanečky, hra na zobcovou flétnu, plavání). Zápisy v třídních knihách poskytují průkazné údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání. Na začátku školního roku jsou v nich zaznamenána poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Kniha úrazů je vedena s evidencí záznamů o drobných poraněních.

Personální situace se pomalu stabilizuje. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků z toho tři bez odborné kvalifikace (všechny tři si vzdělání



doplňují). Metodické vedení těmto učitelkám poskytuje ředitelka školy. Rezervy byly shledány ve využití oborových metodik a v uplatňování didaktických prvků odpovídajících věku dětí. Z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vyplynulo, že výběr seminářů částečně podporoval potřeby školy, ale především odrážel zájmy pedagogů. Materiálně technické podmínky jsou na standardní úrovni. Místnosti určené k pobytu dětí jsou účelně zařízené. Průběžně jsou doplňovány hračky a pomůcky na obou pracovištích. Jejich množství odpovídá počtu dětí i jejich potřebám. V posledních třech letech došlo k výměně podlahových krytin ve třídách, bylo provedeno zabezpečení vchodu do budovy školy a pořízeny skříňové bloky s úložným prostorem na matrace a lůžkoviny. Přilehlé školní zahrady obou pracovišť umožňují pobyt dětí venku, přičemž zahrada v Ostašově je pro aktivity dětí dobře vybavena, umožňuje relaxaci i pohybové vyžití dětí. Školní zahrada v Machníně vyžaduje celkovou rekonstrukci. Okolí školy dává příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením.

Finanční podmínky školy umožňují naplňovat záměry ŠVP PV. Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu na přímě vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a účelové prostředky na hračky a pomůcky podporují vzdělávací proces MŠ. Vlastní příjmy, které tvoří úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary, přispívají k vyšší kvalitě vzdělávání.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou. Nabídka aktivit při spontánních hrách zpravidla splnila očekávání dětí. Učitelky dbaly na postupné začleňování všech příchozích dětí do center aktivit. Děti mezi sebou bezproblémově navazovaly kontakty a dorozumívaly se. Pozitivem byla zřejmá podpora nejistým a mladším dětem ze strany pedagoga. K navození zájmu o další naplánované činnosti v průběhu dopoledního bloku byla jednoznačně využívána forma komunitního kruhu. Pro správný fyziologický vývoj jsou denně zařazovány ranní zdravotně preventivní pohybové aktivity. Učitelky při nich ve většině případů dbaly na odpovídající fyziologické zatížení, ne vždy však u dětí dohlédly na správné provádění cviků. Zřejmá byla radost dětí z pohybu. Přechodů do jídelny během dne využívaly učitelky k upevňování logopedických říkadel, písní a básní. Stolování ve společné jídelně prokázalo důsledné vedení k utváření společenských a kulturních návyků, omezena byla aktivita jednotlivců při přípravě na svačinu. Nápoje byly dětem k dispozici ve třídách již od rána. Pitný režim je nastavený, dětmi využíváný a zcela dostatečný.

Učitelky měly při dopoledních činnostech o dětech přehled, snažily se respektovat jejich individuální potřeby. Aktivity s patrnou individuální podporou jednotlivým dětem byly ve všech třídách provázané s tematickým celkem, organizované však více frontálně. Přínosem byly aktivity podporující rozvoj myšlení, zřejmý byl i cílený rozvoj sociálních dovedností a prosociálního jednání.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Efektivitu průběhu vzdělávání ovlivňovaly méně účelné pedagogické metody a formy práce.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hlavním cílem uvedeným v ŠVP PV je vzdělávání dětí v oblasti ekologie, kultury a poznávání, zdravého tělesného rozvoje a zdravé výživy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že škola stanovený cíl naplňuje.

Učitelky na obou pracovištích vedou o dětech záznamy, ze kterých nevyplývají záměry pro individuální podporu dítěte. Děti respektovaly dohodnutá pravidla soužití ve třídě. Zvláštní pozornost byla věnována vytváření jejich základních hygienických návyků. Škola vhodně využívá věkově smíšených tříd k rozvoji sociálních dovedností. Děti jsou vedeny k naslouchání a vnímání projevů druhých, patrné byly pěkné vztahy starších dětí k mladším. Zaznamenány byly četné znalosti o okolním světě. Vkusná výzdoba školy svědčí o úspěšnosti MŠ v rozvoji výtvarných dovedností.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí při sběru tříděného odpadu, pro navázání vstřícných vztahů organizuje pro rodiče společné akce a oslavy. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni především při každodenním kontaktu s pedagogy. Svá přání a připomínky mohou rodiče sdělovat osobně ředitelce školy nebo prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné ve vestibulu školy.

Výsledky dětí při sledovaných činnostech prokazovaly systematické naplňování ŠVP PV. Děti jsou všestranně rozvíjeny a připravovány na další etapy vzdělávání.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je zveřejňováno.

Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí.

Na výše zmíněné formální nedostatky ředitelka operativně reagovala a dokumenty uvedla do shody s požadavky zákona.

Inspekční tým doporučuje frontální, skupinové a individualizované metody během dne uplatňovat tak, aby byly vzájemně vyvážené. DVPP využívat efektivně, aby odpovídalo potřebám školy a byl zajištěn jednotný vzdělávací styl. Vytvořit podmínky pro bezpečný pobyt dětí na zahradě u školy v Machníně.

Od poslední inspekce došlo k obměně personálního obsazení a ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Zejména v posledních třech letech došlo k výměně podlahových krytin ve třídách, bylo provedeno zabezpečení vchodu do budovy školy a pořízeny skříňové bloky s úložným prostorem na matrace a lůžkoviny.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu libereckého kraje čj. OŠMTS – 062/2011- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2011, s účinností od 1. 10. 2011
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace mateřské školy Liberec, Ostašovská 100, příspěvková organizace č. j. 03/2009/ZL/MŠ ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní řád mateřské školy čj. 7/2014 platný od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠ 18/2014 platný od 1. 9. 2013
6. Výpis správního řízení vydané KÚLK čj. OŠMTS – 008/2013 – RZS ze dne 11. 1. 2013, s platností od 11. 1. 2013
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
8. Rozpis služeb pedagogických pracovníků
9. Výkaz služeb pedagogických pracovníků
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014
11. Hospitační záznamy za školní rok 2013/2014
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014, 2014/2015 včetně osvědčení
13. Provozní a pedagogické porady s posledním zápisem ze dne 25. 6. 2014
14. Pedagogicko organizační porada s posledním zápisem ze dne 16. 6. 2014 – MŠ Ostašov
15. Pedagogicko organizační porada s posledním zápisem ze dne 19. 6. 2014 – MŠ Machnín
16. Zápis z třídních schůzek včetně prezenční listiny ze dne 18. 3. 2014
17. Záznamy o dětech školní rok 2014/2015
18. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro aktuální školní rok
19. Evaluace jednotlivých tříd za školní rok 2013/2014
20. Školní matrika
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
22. Výkazy o mateřské škole k 30. 9. 2013 (57 dětí Ostašov – 3 třídy, Machnín 38 – 2 třídy)
23. Kniha úrazů založena 1. 9. 2010 s posledním zápisem ze dne 2. 9. 2014 – MŠ Ostašov
24. Třídní knihy školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Kniha úrazů založena od 1. 9. 2014 – MŠ Machnín
26. Docházky dětí na školní rok 2013/2014 – MŠ Ostašov, MŠ Machnín



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Masarykova 801/28, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.l@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

V Liberci dne 6. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Pospíšilová, ředitelka školy

Jana Pospíšilová v. r.

V Liberci dne 11. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.