



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1306/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace
Sídlo	691 65 Křepice 212
E-mail právnické osoby	ms.krepice@quick.cz
IČO	70 979 634
Identifikátor	600 111 563
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Kelblovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Křepice
Místo inspekční činnosti	691 65 Křepice 408
Termín inspekční činnosti	22. – 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny, která připravovala obědy i pro žáky místní základní školy (dále ZŠ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl 56. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich mělo její odklad včetně 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola vzdělávala 3 děti ve věku do tří let a jedno dítě kratší dobu, než byl provoz školy. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout 16 dětí z 23 přihlášených.

Trojtřídní škola sídlí v jednopatrové budově v klidné části obce. Součástí MŠ je prostorný dvůr se zastřešeným posezením pro děti a s dráhou pro jízdu na koloběžkách a odrážedlech. Na dvůr navazuje zatravněná zahrada s množstvím herních prvků a krytým pískovištěm. Blízké okolí poskytuje dětem dostatek příležitostí k vycházkám a přímému pozorování změn v přírodě. Celodenní provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Zpracovaný dokument odpovídal požadavkům školského zákona a Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Záměrem ŠVP PV je vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu, lásce k přírodě a ochraně životního prostředí, podněcovat jejich zvědavost, potřebu objevovat a zkoumat. ŠVP PV, který je dobrou oporou pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, doplňovaly nadstandardní aktivity, vedené učitelkami MŠ.

Naplnování cílů vytyčených ve ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a asistentka pedagoga (dítě se SVP nebylo v době inspekce přítomno). Jedna z učitelek nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Ředitelka školy byla ve funkci od 1. srpna 2008 a pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K řízení školy přistupovala velmi zodpovědně. Při vedení zaměstnanců vytvářela ovzduší vzájemné důvěry, které pozitivně ovlivňovalo chod školy. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který byl zaměřen především na tvorbu a evaluaci ŠVP PV a na vzdělávání dětí s poruchami chování. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti školské legislativy a vzdělávání dětí se SVP. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Sloužila k předávání poznatků z DVPP, projednávala zásadní dokumenty školy, hodnotila průběh vzdělávání, doporučovala děti do poradenských zařízení. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnovaly podstatné stránky chodu mateřské školy a z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Hospitační činností se ředitelka školy zabývala a dle jejího sdělení provádí rozborů ústní formou. Povinnou dokumentaci vedla ředitelka školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka měla jasnou představu o dalším rozvoji školy. Týkala se především zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek a DVPP.

Materiální podmínky školy byly dobrým předpokladem pro realizaci a naplnování ŠVP PV. Všechny třídy byly čisté, vyzdobené dětskými pracemi. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Tvořivost a fantazii dětí podporovalo dostatečné množství pomůcek, hraček, dětské literatury a encyklopedií. Vše bylo přehledně uloženo v otevřených skříňkách nebo kontejnerech. Méně vhodné bylo rozvržení prostoru tříd. Hrací kouty byly rozmístěné podél zdi, což dětem neumožňovalo potřebné soukromí. Dvě třídy v přízemí byly tmavší, protože denní světlo stejně jako větrání bylo zajišťováno



pouze nepřímo přes chodbu. Jedna z nich měla menší prostory, a to zejména pro spontánní pohybové aktivity. Ve škole úplně chybělo zázemí pro učitelky a místo pro jejich stolování. MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí ve škole i na zahradě. Vykazovaný nízký počet úrazů dětí a jejich průběžné poučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou dobrým předpokladem pro jejich vzdělávání.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 764,4 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 491,5 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem byla 270 Kč). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek a hraček (cca 19,2 tis. Kč), školení a vzdělávání (10 tis. Kč, z toho 6 tis. Kč DVPP) a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

V oblasti podmínek převažoval funkční stav. Předpoklady pro naplňování ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ je otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na nástěnkách ve škole, v regionálním tisku a na svých internetových stránkách. Pozornost věnovala vytváření prosociálních postojů jako základ prevence rizikového chování. Školní matrika byla vedena v písemné podobě a obsahovala všechny náležitosti.

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře. Pedagogický styl učitelek byl založený na otevřené komunikaci, empatii a vytváření bezpečného sociálního prostředí. Organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na hry a řízené činnosti. V důsledku toho byly spontánní činnosti dětí občas zbytečně přerušované. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, přesto dětem umožňovala rozvíjení důležitých dovedností a korespondovala s plánovanými cíli. Uplatňované metody dávaly dětem menší možnost řešení problémů a samostatnému rozhodování. K rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti přispívalo využívání kvalitních pomůcek, množství knih, zařazování pohybových her, které rozvíjely prostorové vnímání. Přírodovědná gramotnost byla podporována výlety do okolí, účastí dětí na výukových programech, manipulací s přírodninami a tříděním odpadu. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. K jejich zdravému vývoji přispívalo dodržování intervalů mezi jídly, dostatek ovoce a zeleniny, funkční pitný režim a dostatečně dlouhý pobyt na čerstvém vzduchu s možností jízdy na dětských dopravních prostředcích, což rozvíjelo koordinaci, obratnost a postřeh dětí. Stolování, které probíhalo v jednotlivých třídách, bylo ve většině případů předem připravené a poskytovalo dětem méně prostoru pro rozvíjení jejich samostatnosti. Naopak všechny děti byly schopné samy si jídlo přidávat, uklízet po sobě nádobí a v některých třídách i nalévat nápoje. Učitelky většinou dbaly na správné držení lžice. Příležitost používat příbory měly všechny děti, ale v některých třídách jedly pouze vidličkou. Kulturu stolování snižovala nepromyšlená organizace odkládání použitého nádobí. Nevhodné bylo také převlékání dětí u stolečků,



kde ostatní ještě dojídaly oběd. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku se věnovaly výtvarným činnostem nebo pracovním listům se zaměřením na rozvoj grafomotoriky. Příjemné klima ve všech třídách mělo pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

V posuzované oblasti převažoval běžný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání byly celkově na dobré úrovni, zejména v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Děti reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, odpovídaly na otevřené otázky, uměly vyjádřit svůj názor. Spontánně mezi sebou komunikovaly, respektovaly se a pomáhaly si. Přirozeně dodržovaly pravidla soužití, přestože nebyla vystavená. Děti měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, obratně používaly nůžky, správně držely kreslicí potřeby. Vzdělávací výsledky dětí škola zaznamenávala, vyhodnocovala, ale nevyužívala pro cílené vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Výjimkou byla individuální nabídka činností pro nejstarší děti, která vycházela z přímého pozorování a písemných záznamů. V současné době MŠ ve spolupráci s poradenským zařízením sbírá podklady pro vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se SVP. Informace o jeho současných možnostech a potřebách podrobně zaznamenává. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s jejím odkladem byla věnována každodenní cílená pozornost, zaměřená na rozvoj jemné motoriky, zrakové a sluchové diferenciací, časové a prostorové orientace, paměti a pozornosti. Nejstarší děti byly samostatné při převlékání, při uklidu hraček, pomáhaly mladším kamarádům.

Pro zpestření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s hasičským záchranným sborem a policií. K čtenářské gramotnosti dětí přispívá spolupráce s místní knihovnou. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je posilována zejména společnými akcemi. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na schůzkách a dle potřeby na individuálních konzultacích. Mateřská škola poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky, při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností a v oblasti individuální integrace. Od rodičů čerpá názory z dotazníků. Se základní školou v obci rozvíjí partnerské vztahy formou společných akcí a vzájemných setkávání. Přechod do 1. třídy ZŠ usnadňuje organizování tzv. *Edukativně stimulační skupiny* pro nejstarší děti a jejich rodiče. Na organizaci se podílí ředitelka MŠ a učitelka ZŠ. Zapojení školy do života obce a dodržování jejich tradic přispívá k sounáležitosti dětí s regionem.

Výsledky vzdělávání byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na standardní úrovni.

Závěry

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporovala jejich zdravý vývoj. ŠVP PV byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP PV. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

- a) Škola věnovala náležitou pozornost přípravě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání podporovala**



spolupráce s rodiči, ZŠ a poradenskými zařízeními. Příjemná výzdoba prostor školy dětskými výkresy a výrobky z keramiky rozvíjela estetické cítění dětí. K jejich zdravému vývoji přispívala možnost využití dvora pro relaxační a pohybové aktivity i během méně příznivého počasí.

- b) *Organizace stolování dávala dětem menší prostor k samostatnosti.*
- c) *Česká školní inspekce doporučuje uvážít způsob realizace a písemného vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti ve prospěch uplatňování aktuálních pedagogických přístupů a metod práce. Současně navrhuje promyslet prostorové uspořádání tříd, zejména hracích koutů a vytvoření zázemí pro učitelky.*
- d) *Od poslední inspekce prošla budova školy přestavbou a velkými úpravami. V celé budově bylo nainstalováno nové osvětlení. Byla opravena střecha a provedena nástavba budovy školy. Od 1. září 2012 tak MŠ získala třetí prostornou třídu, sociální zařízení a šatnu pro děti. Nástavba poskytla zázemí ředitelce školy a místnost pro výdej stravy v 1. patře. Otevřením třetí třídy došlo k navýšení kapacity MŠ a rozšíření pedagogického sboru.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Křepice č. j. 775/2009 ze dne 22. října 2009 včetně Přílohy č. 1 ze dne 22. října 2009, Dodatku č. 1 ze dne 27. září 2012
2. Výkaz o mateřské škole ze dne 18. října 2013
3. Úplata za předškolní vzdělávání č. j.:51/12/2013 s účinností od 2. ledna 2013 včetně Přílohy č. 2 – Stanovení úplaty ze dne 31. května 2013
4. Rozhodnutí na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 94626/2013
5. Rozhodnutí o časově omezené výjimce z hygienických požadavků (do 31. července 2015), číslo jednací: KHSJM 30026/2013/BV/HDM ze dne 29. července 2013
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Křepice, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2008
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Křepice od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let
8. Sešit pedagogických porad vedený od 27. srpna 2008
9. Školní řád mateřské školy č. j.48/12/2012
10. Přímá pedagogická činnost na školní rok 2013/2014 (5 listů)
11. Rozvrh týdenní pracovní doby (4 listy)
12. Pracovní náplň učitelek (4 kusy)
13. Pracovní náplň asistenta pedagoga
14. Záznamy z týdenního pozorování vedené od 12. září 2013- příprava pro IVP
15. Hospitace 2012-2013, 2013- 2014
16. Podklady pro hospitační činnost
17. Plán DVPP 2013/2014a dlouhodobý plán DVPP
18. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Křepice, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 604 647, tisk ze dne 14. října 2013
19. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2008
20. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga bez data
21. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce pedagoga č. j. SPC 524/2013 ze dne 11. května 2013



22. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 97596/2013 ze dne 29. srpna 2013*
23. *Doporučení k zařazení dítěte, žáka /studenta do speciálního zařízení č. j. SPC 523/2013*
24. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016*
25. *Třídní vzdělávací program – 3 kusy*
26. *Režim dne jednotlivých tříd - 3 kusy*
27. *Pravidla v jednotlivých třídách – 3 kusy*
28. *Provozní řád mateřské školy č. j. 36/10 s účinností od 1. ledna 2010, změny od 1. září 2013*
29. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
30. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
31. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2012*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013*
33. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013 - 2014*
34. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (56 ks)*
35. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (56 ks)*
36. *Zápisní list pro školní rok 2013/2014 - Dohoda o docházce dítěte do MŠ (56 ks)*
37. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika (56 ks)*
38. *Přehled docházky školní rok 2013/2014 (3 ks)*
39. *Třídní kniha na školní rok 2013/2014 (3 ks)*
40. *Třídní plán (3 ks) včetně evaluace*
41. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte (56 ks)*
42. *Provozní řád zahrady ze dne 1. října 2008*
43. *Kniha úrazů vedená od 1. září 1995*
44. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného nářadí a sportovního zařízení a vybavení (třídy, zahrada) ze dne 2. dubna 2013*
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2012 ze dne 9. ledna 2013*
46. *Hlavní kniha od 1. ledna 2012 do 31. prosince 2012*
47. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 ze dne 17. ledna 2013*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu **Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno**, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

V Brně 18. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kelblová, ředitelka školy

Jana Kelblová, v. r.

V Brně 22. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.