



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-93/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Závěšice, příspěvková organizace
Sídlo	Závěšice 110, 742 21 Kopřivnice
E-mail právnické osoby	zs.zavesice@seznam.cz
IČO	70994781
Identifikátor	600138020
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Hýlovou, ředitelka
Zřizovatel	Obec Závěšice, Závěšice 115, 742 21 Kopřivnice
Místo inspekční činnosti	Závěšice 110 a 115, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekční činnosti	28. – 31. leden 2014

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Závěšice, příspěvková organizace (dále „škola“), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na základě žádosti (podnětu) podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Závašice tvoří základní škola s 1. až 5. ročníkem (dále „ZŠ“), mateřská škola (dále „MŠ“), školní jídelna a školní družina (dále „ŠD“) na pracovišti Závašice 110 a mateřská škola na pracovišti Závašice 115.

Mateřskou školu ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, navštěvovaly ve dvou věkově smíšených třídách čtyřicet dvě děti, z toho čtrnáct v posledním roce předškolního vzdělávání. Počet dětí v posledních třech letech mírně narůstá, zřizovatel jí povolil výjimku z počtu dětí a zřídil detašované pracoviště. Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.zszavisice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola realizuje vzdělávání jednak v prostorách základní školy, jednak na detašovaném pracovišti v budově obecního úřadu, v centru obce. K dispozici má sociální zařízení, šatny pro děti, v budově ZŠ dvě herny, z nichž jedna slouží zároveň ke spaní dětí, v obecním úřadě hernu a samostatnou lehárnu. Ke stravování využívá společné prostory školní jídelny ZŠ. Místnosti, ve kterých probíhá předškolní vzdělávání, jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Jejich uspořádání a vybavení umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní. Využívají pracovní listy, názorné pomůcky i didaktické hry. Prostředí celé školy je esteticky podnětné a vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Prostorové i materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v obecním tisku „Závašan“ a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka a vedoucí učitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, zohledňuje potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2013/2014 eviduje jedno dítě se zdravotním postižením. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.

K termínu inspekční činnosti pracovala v MŠ pouze jedna učitelka (nově přijatá v září 2013), vedoucí učitelka a dvě učitelky (jedna s částečným úvazkem) byly ve stavu pracovní neschopnosti. Ředitelka školy zajistila operativně zástup za nepřítomné učitelky, upravila organizaci vzdělávání v MŠ tak, aby se tato situace neprojevila na kvalitě poskytovaného vzdělávání. V rámci dalšího vzdělávání se učitelky, všechny s příslušnou odbornou kvalifikací kromě učitelky s částečným úvazkem, v hodnoceném období účastnily kurzů a seminářů, především bezplatných, se zaměřením např. na pedagogickou



diagnostiku, grafomotoriku, výuku cizího jazyka v MŠ, hodnocení, sociální dovednosti, ekologii.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Ředitelka pověřila vedením mateřské školy vedoucí učitelku, která splňuje požadavky pro výkon funkce. Zpracovává dokumentaci školy a MŠ vede v souladu se současnými zásadami předškolního vzdělávání. Podporuje kvalitní naplňování ŠVP. Společně s ředitelkou a s ostatními pracovníky projednává průběh vzdělávání na operativních poradách a jednání pedagogické rady.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (mj. Uspávání Broučků, Vánoční posezení, maškarní karneval). Spolupráce s partnery a dalšími subjekty vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. Škola umožňuje zájmové činnosti dětí, jako výuka hry na flétnu, zumba, keramika. Úzce spolupracuje prostřednictvím ředitelky školy se zřizovatelem, který podporuje a kontroluje chod školy nejen po stránce finanční a materiální.

Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Dětem nabízí sportovní aktivity (mj. předplavecký výcvik), návštěvy sauny v prostorách tělocvičny, realizuje ozdravné pobyty. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za účetně neuzavřený rok 2013. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly 75 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly 9 % celkových neinvestičních výdajů.

Kapacita základní školy byla stanovena na 70 žáků a byla využita na 70 %. Kapacita mateřské školy stanovená na 42 dětí byla plně využita.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem poskytnutí především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které měla škola ve výpůjčce od zřizovatele. Běžná údržba byla hrazena z provozní dotace. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy. Investiční výdaje škola v roce 2013 neměla. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.



Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let). Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky pod vedením vedoucí učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti v každé třídě. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice kvalitně připravené. Pracovaly podle TVP, vhodně děti motivovaly, poskytly dětem hračky, učební pomůcky a další dostupné materiály. V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové pracovní klima.

Ve spontánních aktivitách měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky a libovolné hry a činnosti. Učitelky jim poskytly standardní prostor ke spontánnímu učení, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech měly možnost v dostatečném časovém rozpětí plnit zadané úkoly a započatou aktivitu dokončit. V průběhu sledované výuky učitelky zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, průběžně je motivovaly a hodnotily. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly je k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. V průběhu dne je vedly také k základním pohybovým dovednostem, koordinaci těla a správnému dýchání, upevňovaly jejich hygienické a stravovací návyky. Dětem byl k dispozici pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na účelně vybavené školní zahradě, nebo na vycházkách. Vzhledem k věkovému složení dětí učitelky respektují jejich individuální potřeby spánku (spánek, klidový režim). Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností učitelky aplikují v průběhu vzdělávacích činností.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. MŠ se snaží dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších



dokumentech školy, pravidelně je hodnocen na jednání pedagogické rady. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, dennodenních osobních setkání a na společných akcích MŠ.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Další zjištění

Personální zabezpečení vzdělávání v MŠ od školního roku 2012/2013

Z předložené dokumentace MŠ vyplynuly tyto skutečnosti:

na začátku školního roku 2012/2013 zajišťovaly vzdělávání v MŠ čtyři učitelky. Vzhledem k rozdílným názorům v oblasti plnění pracovních povinností mezi dlouhodobě zaměstnanými učitelkami MŠ a nově příchozí učitelkou, kterou navíc ředitelka školy jmenovala vedoucí vychovatelkou, docházelo v kolektivu učitelek MŠ k výrazným neshodám. Z důvodu ukončení pracovního poměru dohodou jedné z nich v září 2013 nastoupila nová učitelka. Problémy se dále vystupňovaly za přispění několika rodičů dětí, kteří si začali stěžovat na nevhodné výchovné působení vedoucí učitelky, zejména v průběhu uplynulého školního roku. Do řešení situace se zapojil i zřizovatel v osobě starosty obce. Na společné veřejné schůzi všech zúčastněných v říjnu 2013 se nepodařilo situaci vyřešit ke všeobecné spokojenosti. Rodiče dvou dětí, nespokojení s výsledkem jednání a požadující propuštění vedoucí učitelky a odvolání ředitelky školy, se obrátili se žádostí o prošetření úrovně vzdělávání v MŠ na ČŠI.

Sociální klima

V průběhu inspekční činnosti byly rodičům dětí mateřské školy i zaměstnancům celého subjektu z důvodu nespokojenosti s působením vedoucí vychovatelky a s následným řešením tohoto problému ředitelkou školy rozdány dotazníky ohledně sociálního klimatu ve škole. Nabídku inspektorek ČŠI k osobní konzultaci vzdělávacích problémů v MŠ využilo 9 rodičů, kromě vedení školy ještě 6 zaměstnanců školy.

Dotazníky vyplnilo 31 zákonných zástupců dětí a 9 zaměstnanců celého subjektu, což činí z celkového počtu 77 zákonných zástupců dětí MŠ 40 %. S vybavením školy je jich spokojeno cca 67 %, s působením učitelek cca 77 %, učitelky a děti spolu dobře vycházejí cca 52 %. Nespokojenost se objevila v hodnocení spolupráce mezi zaměstnanci školy cca 77 %, komunikace mezi zaměstnanci cca 61 %, spolupráce se školou a zákonnými zástupci cca 45%, jako rozhodně špatnou spolupráci vyhodnotilo 5 dotazovaných, tj. cca 16 %. Dlouhodobě špatná situace v hodnocení práce MŠ, vyvolávaná skupinou rodičů, se projevila i hodnocení její spolupráce s místními organizacemi: rozhodně špatná 7 dotázaných, tj. cca 23 %, spíše špatná 12, tj. cca 39 %.

Výsledkem dotazníkového šetření mezi zaměstnanci školy je zřejmé rozdělení názorů na situaci ve škole podle osobní zainteresovanosti a sympatií k ředitelce školy a vedoucí vychovatelce.



Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Kvalitu podmínek pro vzdělávání postupně zvyšuje. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám.

Od poslední inspekční činnosti došlo v roce 2011 ke změně ředitelky školy, v roce 2012 zřízení funkce vedoucí učitelky mateřské školy a ke zkvalitnění především materiálních podmínek. Škola realizovala doporučení, uvedená v inspekční zprávě ČŠIT-2003/10-T z 22. listopadu 2010 – upravila ŠVP dle požadavků RVP PV. Dále přijala opatření k odstranění nižší úrovně kvality vzdělávání (viz výše uvedená inspekční zpráva) a pod řízením vedoucí učitelky MŠ došlo ke zvýšení kvality vzdělávání, zlepšení metodického vedení a užívání nových metod a forem pedagogické práce učitelek. Zlepšilo se i prostorové řešení třídy v budově ZŠ, ukládáním lehátek učitelky získaly další prostor pro vzdělávací aktivity ve třídě.

Silné stránky:

- široká nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit.

Slabé stránky:

- neúspěšné řešení individuálních problémů dětí s některými jednotlivými rodiči a jejich odraz v personálním zajištění vzdělávání a v sociálním klimatu školy.

Doporučení:

- stabilizovat personální obsazení

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Závašice, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Závašice č. 336/2009 s účinností dnem 1. listopadu 2011
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Závašice č. 340/2013 ze dne 16. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014 – zrušení povolení provádět doplňkovou činnost – pronájem nebytových prostor
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2014 (elektronický)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydaný starostou obce dne 21. 4. 2011 s účinností od 1. srpna 2011
5. Udělení výjimky počtu dětí mateřské školy na školní rok 2013/2014 ze dne 15. 8. 2013
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty dalšího vzdělávání, k termínu inspekce



7. Školní vzdělávací program „Kruček sem, kruček tam, do světa se podívám ...“, s účinností od 1. 9. 2012
8. Školní řád MŠ nabývá účinností dne 1. 2. 2013
9. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
10. Třídní vzdělávací plány 2013 – 2014 (2 dokumenty)
11. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce (2 dokumenty)
12. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (stavy dětí, rozvrh pracovních směn, hospitace, provozní řád, traumatologický plán, plán DVPP aj.)
13. Třídní schůzky – zápisy vedené od 14. 9. 2011, k termínu inspekce (5 dokumentů)
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 26. 8. 2013
16. Pokyn k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 3. 9. 2013
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních a operativních porad vedené od 29. srpna 2013 k termínu inspekce
18. Charakteristiky dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
19. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
20. Kniha úrazů a poranění vedená ode dne 2. 9. 2013, k termínu inspekce
21. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období: 12/2013 ze dne 24. 1. 2014
22. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
23. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 ze dne 13. 1. 2014
24. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013 ze dne 24. 1. 2014
25. Čerpání dotací projekt ESF – 2013
26. Čerpání dotací ze státního rozpočtu – 2013
27. Čerpání příspěvku na provoz na rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 10. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Hýlová, ředitelka školy

Mgr. Dana Hýlová, v. r.

V Závašicích dne 12. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

27. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.