



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1015/08-12

**Název školy:** Gymnázium, Brno, třída Kapitána Jaroše 14  
**Adresa:** třída Kapitána Jaroše 14, 658 70 Brno  
**Identifikátor:** 600 013 481  
**IČ:** 00559032  
**Místo inspekce:** třída Kapitána Jaroše 14 a Příční 16/18, Brno  
**Termín inspekce:** 22., 23. a 24. leden 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střední školy – víceletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Gymnázium, Brno, třída Kapitána Jaroše 14 (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola sdružuje střední školu a školní jídelnu. Střední škola v tomto školním roce poskytuje vzdělání žákům v těchto oborech ukončených maturitní zkouškou: 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné (čtyřleté) a 79-41-K/402 Gymnázium – matematika (čtyřleté) a 79-41-K/801 Gymnázium - všeobecné (osmileté) a 79-41-K/802 Gymnázium - matematika (osmileté). Výuka probíhá ve dvou budovách, hlavní budova školy je na třídě Kpt. Jaroše a druhá budova se nachází na nedaleké ulici Příční.

### II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí dotacemi ze státního rozpočtu (SR), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (kraje) a v minimální míře z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR to byly každoroční

dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a z prostředků zřizovatele to byly účelové dotace na zahájení investiční akce (přístavba, půdní vestavba, stavební úpravy) a učební pomůcky.

Jak vyplývá z tabulky, měl vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004–2006, při zhruba stejném počtu žáků ve škole (2004 – 744, 2005 – 743, 2006 – 741), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, programové vybavení a cestovné.

Tabulka

rok	2004		2005		2006	
	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR	celkem v Kč	z toho ze SR
<i>Náklady - výdaje</i>						
<b>Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti</b>	<b>28 520 630</b>	23 277 985	<b>30 381 950</b>	24 261 501	<b>32 558 630</b>	26 444 690
Z toho osobní náklady	<b>22 773 030</b>	22 724 524	<b>23 662 950</b>	23 612 956	<b>25 334 900</b>	25 234 899
V tom mzdové prostředky	<b>16 606 985</b>	16 606 985	<b>17 282 330</b>	17 232 327	<b>18 526 170</b>	18 426 166
Z toho ONIV	<b>5 747 600</b>	553 461	<b>6 719 000</b>	648 545	<b>7 223 730</b>	1 209 791
V tom učebnice a učební pomůcky	<b>540 000</b>	391 661	<b>934 460</b>	460 871	<b>719 010</b>	311 991
V tom školení a vzdělávání	<b>174 000</b>	154 800	<b>129 180</b>	103 496	<b>110 240</b>	95 000

### III. Hodnocení střední školy

#### Školní vzdělávací program – obsah vzdělávání

Škola zpracovala svůj vlastní školní vzdělávací program pod názvem *Traditio lampadis*, který realizuje od 1. září 2006. Podle tohoto školního vzdělávacího programu se vzdělávají žáci v primách a sekundách, kvintách a sextách osmiletého gymnázia se zaměřením všeobecným a se zaměřením na matematiku. Ve čtyřletém gymnáziu se v 1. a 2. ročníku vyučuje také podle školního vzdělávacího programu, a to pro čtyřleté studium se všeobecným zaměřením.

V ostatních ročnících víceletého gymnázia škola realizuje výuku podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených MŠMT č.j. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006. Ve 3. a 4. ročnících čtyřletého gymnázia se žáci vzdělávají podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006.

Gymnázium je pilotní školou zapojenou již delší dobu do tvorby školního vzdělávacího programu. V rámci jeho tvorby a ověřování byly pod vedením Výzkumného ústavu pedagogického zpracovány části jako příklady dobré praxe pro inspiraci dalších škol.

Zpracovaný školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia je v souladu s požadavky platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Do tvorby školního vzdělávacího programu byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Několikrát byl předložen k diskusi učitelům a také k vyjádření školské radě. Dokument vychází z dlouholetých pozitivních pedagogických zkušeností, zohledňuje nadané žáky, zejména jejich přípravu na vysokoškolské studium a s tím spojený výběr odpovídajících předmětů. Při obvyklé organizaci a uspořádání výuky do tradičních vyučovacích předmětů umožňuje vnitřní diferenciaci výuky, vytváří především širokou

nabídku volitelných předmětů v ročnících, kde se žáci již zaměřují pro budoucí vysokoškolské studium. Škola v rámci svého vzdělávacího programu napomáhá vytvářet příznivé sociální a učební klima. Využívají se jak frontální tak projektové metody a prvky zážitkové pedagogiky. Ve sledované výuce v době inspekce ve škole byly metody a formy vzdělávání cíleně voleny na vytváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků a využívaly se především metody frontálního učení. Přitom byli žáci aktivní součástí procesu vzdělávání, spolupracovali, komunikovali mezi sebou i s učiteli, úspěšně prezentovali svůj názor a diskutovali. Školní vzdělávací program počítá se stoprocentní kvalifikovaností pedagogického sboru, kterou je škola již dlouhodobě charakteristická, se současným velmi dobrým materiálním vybavením i s plánovanou dostavbou školy a zahrnuje také reálné finanční možnosti školy.

### **Strategie a plánování**

Strategie a plánování školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a jsou v souladu s národními strategickými prioritami. Škola se věnuje výuce cizích jazyků a přípravě žáků a učitelů na reformovanou maturitní zkoušku, je dlouhodobě zaměřena především na výuku matematiky a informačních a komunikačních technologií. Stálým cílem školy je podpora nadaných žáků vhodně zvolenými aktivitami, účastí v soutěžích a olympiádách. Dalším stálým cílem je realizace vlastního školního vzdělávacího programu. Vedení školy průběžně inovuje svou strategii a plány. Dílčí plány školy obsahují konkrétní postupy a činnosti získané na základě analýzy rizik a příležitostí školy při průběžném hodnocení svých výsledků. Plánování obsahuje postupné střednědobé i krátkodobé kroky, vytváří strukturu pro dlouhodobou perspektivu školy a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Na tvorbě strategie a koncepčních záměrů rozvoje školy se podílí pedagogičtí pracovníci a školská rada. Oblast strategie a plánování školy je nadprůměrná.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Systém řízení školy je stanoven v organizačním řádu, ředitel vymezil pravomoci pracovníků a účelně rozdělil kompetence v řízení. Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupci a vedoucí učitel na odloučeném pracovišti. Do širšího vedení školy patří navíc výchovní poradci, metodik prevence, metodik informačních a komunikačních technologií (ICT) a předsedové předmětových komisí. Pro zajištění efektivního chodu organizace a procesu vzdělávání ředitel vydává směrnice, pokyny a příkazy zpracované tak, aby podporovaly současný proces změn ve škole. Organizační struktura a způsob organizování činností školy je funkční. Na řízení školy je zainteresována i školská rada. Potřeby zaměstnanců jsou řešeny a vytvořené pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou kvalitní.

K přenosu informací slouží jednak porady, pedagogické rady, provozní porady, nástěnky a sešit úkolů. Zvláště významná je vnitřní intranetová síť školy. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na svých webových stránkách, všichni rodiče mají možnost komunikovat se školou prostřednictvím e-mailu a vnitřního elektronického informačního systému zabezpečeného bezpečnostním kódem pro přístup k informacím o žácích. Řízení školy je hodnoceno jako příklad dobré praxe.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Systém hodnocení propojuje jak koncepční záměry rozvoje školy a ověřování školního vzdělávacího programu, tak dílčí výsledky z kontrolní činnosti ve škole a vzdělávání žáků. Vlastní hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry školy a přihlíží k podmínkám školy. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené příslušnou vyhláškou, silné

i slabé stránky a opatření vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání. Škola porovnává, analyzuje a vyhodnocuje nejen školní výsledky vzdělávání, ale také výsledky v soutěžích, olympiádách a mimoškolních aktivitách. Součástí hodnocení je i vývoj zájmu uchazečů o studium a jejich uplatnění po absolvování školy. Hodnocení bylo projednáno na pedagogické radě a bylo podkladem pro vypracování výroční zprávy o činnosti školy. Oblast je příkladem dobré praxe.

### **Personální podmínky**

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují požadavek odborné kvalifikace pro výuku na gymnáziu. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace již dlouhodobě umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy sleduje změny a vývoj personálních podmínek a podporuje další vzdělávání učitelů odpovídající potřebám a strategii školy. Výrazně motivuje pedagogické pracovníky k jejich profesnímu rozvoji také proto, že se ve škole vzdělává značné množství nadaných žáků. Někteří učitelé poskytují metodickou pomoc a vytváří vlastní učební programy a pomůcky do výuky. Motivaci působí na učitele také přítomnost externích vyučujících, odborníků z vysokých škol, kteří vyučují především v matematicky zaměřených třídách. Škola poskytuje učitelům odbornou literaturu, pomůcky a časopisy. Oblast personálních podmínek je nadprůměrná.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zásadní pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu, který všechna ustanovení požadovaná školským zákonem zahrnuje. Žáci byli na začátku školního roku se školním řádem seznámeni. O bezpečnosti v průběhu výuky v odborných učebnách byli žáci poučeni a jsou v nich vyvěšeny příslušné řády. Škola zajišťuje dozory učitelů nad žáky, vytváří také bezpečné prostory pro relaxaci (knihovna, studovna) a v případě přemístování žáků o přestávkách do odborných učeben označuje a upozorňuje na nebezpečná místa. Žáci jsou průběžně seznamováni i s aktuálními riziky a předpisy týkajícími se zajištění jejich bezpečnosti na školních akcích, exkurzích, lyžařském výcviku ap. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je malá a téměř stabilní, z toho většina v rámci výuky tělesné výchovy. Ve škole jsou bezpečnostní rizika vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Výuka na gymnáziu je z hlediska bezpečnosti zajištěna dobře.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků také tím, že školní nábytek ve třídách zohledňuje jejich různou výšku. K odkládání oděvů a osobních věcí žáků slouží nově pořízené šatní skříňky. Dodržovat pitný režim žákům pomáhají nápoje z automatu na chodbě školy. Škola nemá vlastní kuchyň, výdejna stravy zajišťuje žákům na obou pracovištích obědy dovážené ze základní školy.

Strategie prevence před sociálně patologickými jevy je dobře zpracována v plánech metodikem prevence a některá aktuální témata pro vzdělávání žáků jsou běžně zařazována do vyučovacích předmětů. Na prevenci se podílejí také ostatní pedagogičtí pracovníci. Oblast bezpečného prostředí je celkově nadprůměrná.

### **Přijímání ke vzdělávání**

O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích pro přijetí, případně o možnostech přijetí u žáků s vynikajícími výsledky ze soutěží a olympiád škola informuje na webových stránkách a v informačních brožurách vydávaných školou. Ve školním roce 2006/2007 se konalo přijímací řízení založené na přijímacích zkouškách konaných zčásti formou komerčních testů. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných ustanovení školského zákona

pro přijímání ke vzdělávání. V případě zájmu mohou žáci využít možnost změny vzdělávacího programu formou přestupu na jiný obor vzdělání nebo jinou střední školu, přitom jim učitelé poskytují pomoc. Přijímání ke vzdělávání je hodnoceno jako nadprůměrné.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Školská rada je partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Ředitel se jednání školské rady na její vyzvání účastní a umožňuje členům přístup k informacím. Škola spolupracuje s dalšími partnery, s místními orgány a vzdělávacími institucemi regionu. Především úzce spolupracuje se školami vytvářejícími školní vzdělávací program. Žakovská samospráva se svými podněty také podílí na zlepšování činnosti školy a ředitel se případnými stanovisky, vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a hledá řešení. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává a využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

Škola výrazně podporuje mezinárodní vzdělávací aktivity, mimo jiné také v rámci projektu „Do světa“, jehož výsledkem jsou pravidelné výjezdy do zahraničních škol. K dlouhodobým projektům školy patří spolupráce s partnerskými školami v Německu, Francii a Rusku.

Při škole jsou zřízena občanská sdružení na podporu různých zájmových aktivit školy (Sdružení rodičů a přátel školy, Klub absolventů G, Školní klub AMAVET a Školní sportovní klub). Spolupráce s partnery je na vysoké úrovni, pomáhá zkvalitňovat proces vzdělávání i k interakci školy v regionu, republice i mezinárodním měřítku.

### **Vnitřní prostředí školy**

Celkové prostředí školy odráží původní architektonický i moderní styl budovy a zaměření studia, včetně zájmů žáků. V prostorách jsou umístěny prostředky k motivaci žáků prezentací úspěchů a významných absolventů školy. Materiálně-technické vybavení se od poslední inspekce ve škole významně zlepšilo a výrazně přispívá k větší efektivitě vzdělávání. Odborné učebny jsou podnětně vyzdobeny, čistota a hygiena je na dobré úrovni. Současná barevnost vnitřních prostor školy umocňuje příjemnost učebního prostředí, které příznivě ovlivňuje rozvíjení komunikativních, občanských a sociálních kompetencí. Vnitřní prostředí školy je pro vzdělávání žáků podnětné.

V oblasti vzdělávání se od poslední inspekce zlepšilo to, že žáci jsou více vedeni k účinné a otevřené komunikaci a vyučující výrazně přispívají ke zvýšení motivace žáků k učení, vedou je k jejich větší samostatnosti, ke spolupráci na projektech a jejich prezentaci na veřejnosti i v zahraničí. Ve škole je příznivé sociální a pracovní klima a žáci se při řešení školních problémů obracují na učitele.

S rodiči žáků škola spolupracuje prostřednictvím jednání třídních schůzek, informuje rodiče na hovorových hodinách a schůzkách s třídními důvěrníky. Pro přenos informací se využívá internet a webové stránky školy. Významným pozitivním krokem k urychlení a zpřehlednění vzájemného předávání informací bylo zprovoznění vlastního informačního systému gymnázia a vlastních, školou vyrobených modulů (o klasifikaci, absenci žáků). Komunikace učitelů s rodiči žáků je nadstandardní. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky je postavena na vzájemném respektu, atmosféra byla přátelská. Pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, řeší je a vychází jim vstříc.

Škola eviduje sice jen nízký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, avšak tyto žáky akceptuje a učitelé se jim v případě potřeby věnují. Pedagogičtí pracovníci se vzhledem k zaměření školy věnuje převážně nadaným žákům. Výskyt sociálně

patologických jevů je ve škole minimální, výchovný poradce tuto oblast monitoruje a volí preventivní opatření. Oblast je celkově nadprůměrná.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Využívání a inovace materiálních podmínek se řídí dlouhodobým programem obnovy školy. Pozornost je aktuálně věnována především promyšlené přestavbě jedné z budov a dostavbě sportovní haly. Nové části se starou částí budovy vytváří harmonický celek, přestavbou vzniklo mnoho pro školu potřebných učebních a dalších prostor, které zbývá vybavit. Podmínky školy jsou vylepšeny nově vybudovaným výtahem a po dokončení sportovní haly vznikne také bezbariérový vstup do školy. Učebny mají k dispozici trvalé připojení k internetu, některé jsou vybaveny stabilním nebo přenosným dataprojektorem. S interaktivní tabulí se počítá po dokončení přestavby. Odborné učebny sice disponují vhodným vybavením a učebními pomůckami, avšak jejich kvalita je mnohdy nízká a využití málo efektivní. Moderních pomůcek, jako dataprojektory a notebooky, má škola omezené množství. Pozitivní je používání notebooků některými vyučujícími zkušeným způsobem s naprosto běžnou samozřejmostí. Materiální vybavení školy, prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky jsou účelně využívány ve výuce. Všechny pracovní pedagogy a knihovny jsou zařízeny stolními počítači nebo notebooky a jsou využívány. Prostory gymnázia cíleně uzpůsobeny vzdělávání žáků jsou již v současné době nadprůměrné.

Ve sledované výuce v převážné většině předmětů učitelé i žáci využívali efektivně učebnice, jak tradiční učební pomůcky tak i osobní počítače nebo notebooky připojené na internet. Prostřednictvím internetu pracovali s dostupnými odbornými informacemi. Oblast podmínek výuky je hodnocena jako nadprůměrná.

### **Hodnocení žáků**

Škola má zřetelně a pečlivě zformulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu a s těmito pravidly byli žáci i jejich zákonní zástupci a pedagogové seznámeni. Specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných jsou upravena ve školním vzdělávacím programu.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivační a umožňuje vyzdvihnout úspěchy žáků. V průběžné klasifikaci jsou stanoveny možnosti pro bodové hodnocení. Při inspekčních hospitacích ve škole byla pravidla hodnocení nastavená školou dodržována. Hodnocení výsledků vzdělávání je vedením školy analyzováno a stává se podkladem pro hledání příčin neúspěchů a pro volbu strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Škola poskytuje rodičům žáků a zákonným zástupcům nezletilých žáků průběžně dostatek informací o výsledcích vzdělávání formou přehledu klasifikace žáka a sdělení ve vnitřním elektronickém informačním systému školy. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných**

Škola zajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami individualizovanou péči. V rámci školního vzdělávacího programu má škola zapracováno ustanovení o podmínkách a zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podrobně se věnuje vzdělávání pro nadané žáky, poskytuje jim celou řadu možností zapojení do dalších aktivit, soutěží, olympiád apod. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou průběžně sledováni třídními učiteli a jejich výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány. V rámci výuky jsou využívány speciální postupy vzdělávání, případně také pomůcky a didaktický

materiál. Škola nabízí žákům volitelný předmět český jazyk, v němž si žáci osvojují vědomosti z oblasti českého pravopisu motivačními postupy především za použití programu v počítači. Škola v případě těchto žáků spolupracuje s pedagogicko-psychologickými zařízeními a odbornými institucemi a s rodiči. Snížení počtu žáků ve třídě a ani jiná úprava organizace vzdělávání nebyla využita. Údaje o žácích jsou pečlivě vedeny ve školní matrice, dokumentace žáka obsahuje doklady z odborných pracovišť. O tyto žáky se stará výchovná poradkyně.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Školní vzdělávací program v rámci vzdělávacích strategií zohledňuje potřeby žáků, staví vzdělávání na jejich zájmu a nadprůměrných schopnostech. Rozvíjí klíčové kompetence a poskytuje základ k celoživotnímu vzdělávání, k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. Škola využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci a zajištění vzdělávacích možností jednotlivců. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků získává vlastními testy a účastí v národních testovacích šetřeních. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, průběžně vyhodnocuje prospěch a chování žáků a monitoruje příčiny selhávání. Školní matrika poskytuje přehled o průběhu vzdělávání žáků a zejména o jejich případných problémech. O úspěšnosti žáků již během studia svědčí zanedbatelné procento neprospívajících, vynikající celkový průměr školy a značné procento žáků s vyznamenáním již při studiu i u maturitních zkoušek a především nadprůměrné výsledky školy získané republikovým i krajským testováním komerčními testy. Úspěšnost žáků při vzdělávání je v rámci autoevaluace školy pravidelně a kriticky vyhodnocována, jsou také prováděna srovnání mezi nižším a vyšším stupněm gymnázia a osmiletého a čtyřletého studijního programu. Oblast je hodnocena nadprůměrně.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje střední vzdělání v oboru vzdělání, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů pro obory víceletého gymnázia. Již druhým rokem gymnázium vzdělává žáky podle vlastního školního vzdělávacího programu, jehož obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola je pilotní školou pro ověřování školního vzdělávacího programu a je příkladem dobré praxe.*

*Škola si stanovila strategii a má vymezeny priority, které se promítají v řízení školy. Vlastní hodnocení školy bylo příkladně zpracováno.*

*Materiální podmínky a pedagogické prostředí pro vzdělávání se neustále zlepšují. Samotné vnitřní prostředí školy motivuje žáky ke vzdělávání, v prostorách školy prezentuje své úspěchy, činnost žáků a pedagogických pracovníků. Nadprůměrné personální podmínky také pozitivně ovlivňují proces změn ve vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání a zejména partnerství s ostatními školami jsou přínosem a jsou příkladem dobré praxe. Oblast bezpečného prostředí a hodnocení žáků, včetně péče o nadané žáky, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

*Celkové hodnocení školy je nadprůměrné a škola je v mnoha oblastech příkladem dobré praxe.*

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje - č.j.98/62 účinnost od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005 včetně dodatku č. 1*
- 2) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 35494/2005-21 účinnost od 1. září 2006 ze dne 3. července 2006*
- 3) *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě - č.j. 21228/2007-21 účinnost od 1. září 2007 ze dne 31. srpna 2007*
- 4) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - ze dne 14. ledna 2008*
- 5) *Jmenování - do funkce ředitele Gymnázia Brno, tř. Kapitána Jaroše 14 s účinností od 1. února 1997 č.j. 11620/97-61*
- 6) *Potvrzení ve funkci ředitele – Gymnázia, Brno, třída Kapitána Jaroše 14, č.j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001*
- 7) *Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004 - ze dne 4. října 2004*
- 8) *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 - ze dne 10. října 2005*
- 9) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 - ze dne 13. října 2006*
- 10) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 - ze dne 11. října 2007*
- 11) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 - ze dne 11. října 2005*
- 12) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 - ze dne 13. října 2006*
- 13) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 - ze dne 13. ledna 2006*
- 14) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 - ze dne 15. ledna 2007*
- 15) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený – rozpočtový rok 2004*
- 16) *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2004 - ze dne 10. ledna 2005*
- 17) *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 - ze dne 11. ledna 2005*
- 18) *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2004 - ze dne 11. ledna 2005*
- 19) *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 - ze dne 15. února 2005*
- 20) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2005*
- 21) *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005 - ze dne 18. ledna 2006*



- 22) *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 - ze dne 18. ledna 2006*
- 23) *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 - ze dne 18. ledna 2006*
- 24) *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2005 - ze dne 20. ledna 2006*
- 25) *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 – ze dne 18. ledna 2006*
- 26) *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2006*
- 27) *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 – ze dne 21. února 2007*
- 28) *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 – ze dne 16. ledna 2007*
- 29) *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 16. ledna 2007*
- 30) *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2006 – ze dne 19. února 2007*
- 31) *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 – ze dne 17. ledna 2007*
- 32) *Roční rekapitulace mezd 01/2006-12/2006 – tisk ze dne 22. ledna 2008*
- 33) *Seznam zaměstnanců školy Tarifní složky – prosinec 2006 – tisk ze dne 18. ledna 2008*
- 34) *Učební dokumenty - Generalizovaný učební plán pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem - schválené MŠMT č.j. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006*
- 35) *Učební dokumenty - Generalizovaný učební plán pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem - schválené MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 18 961/2006-23 ze dne 31. července 2006*
- 36) *Školní vzdělávací program – Osmileté studium s matematickou profilací – platný od 1. září 2006*
- 37) *Školní vzdělávací program – Osmileté studium všeobecné zaměření – platný od 1. září 2006*
- 38) *Příloha školního vzdělávacího programu – Volitelné předměty – vydáno k 1. září 2007 – vzdělávací obsahy volitelných předmětů na dobu studia*
- 39) *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání – platný pro školní rok 2007/2008*
- 40) *Koncepce rozvoje gymnázia v období 2006-2010 – ze dne 1. září 2006*
- 41) *Hlavní úkoly školního roku 2007/2008*
- 42) *Plán práce na školní rok 2007/2008 – vydaný v září 2007*
- 43) *Výroční zprávy o činnosti školy - za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
- 44) *Organizační řád Gymnázia, tř. Kpt. Jaroše 14 - ze dne 1. září 2007*
- 45) *Školní řád - ze dne 31. srpna 2007*
- 46) *Klasifikační řád – ze dne 1. listopadu 2006*
- 47) *Program Gymnázia na tř. Kpt. Jaroše v Brně – informační brožura o škole vydaná v září 2005, 2006 a 2007 – výroční zpráva a informace o studiu*
- 48) *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 - ze dne 30. října 2007*
- 49) *Pravidla pro vzdělávání podle individuálního plánu - ze dne 1. listopadu 2006*
- 50) *Vnitřní platový předpis - ze dne 27. prosince 2006*
- 51) *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008 – ze září 2007*
- 52) *Minimální preventivní program 2007/2008 – ze září 2007*
- 53) *Zápisy z jednání školské rady - za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
- 54) *Třídní výkazy všech tříd – platné pro školní rok 2007/2008*
- 55) *Školní matrika pro školní rok 2007/2008 – vedená v elektronické podobě*
- 56) *Seznamy žáků školy – platné ve školním roce 2007/2008*

- 57) *Třídni knihy a třídni výkazy* – vedené ve školním roce 2007/2008
- 58) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008*
- 59) *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – vyhodnocení za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
- 60) *Přehled školení SIPVZ* – seznam učitelů školy s absolvovanými školeními
- 61) *Knihy úrazů* - vedená od školního roku 2001/2002 do 2007/2008
- 62) *Záznamy o úrazech* – vedené ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
- 63) *Rozvrh hodin* - platný ve školním roce 2007/2008
- 64) *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – vedená ve školním roce 2007/2008
- 65) *Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy* – za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
- 66) *Záznamy z třídních schůzek* - za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
- 67) *Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad* - za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
- 68) *Zápisy z jednání s rodiči žáků* - za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
- 69) *Studijní průkazy* – vývěr vzorku ve školním roce 2007/2008
- 70) *Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008* - ze dne 25. května 2007
- 71) *Osobní spisy žáků* – přijatých do 1. ročníků studia školního roku 2007/2008 – doklady o přijímacím řízení a o přijetí žáka
- 72) *Klasifikace žáků* – statistické tabulky za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
- 73) *Projekty žáků školy* – za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
- 74) *Internetová stránka školy* [www.jaroska.cz](http://www.jaroska.cz)
- 75) *Informační systém školy* – přístupný na internetové stránce školy

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková ...v.r.....
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink .....v.r.....
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová ...v.r.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně 7. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jiří Herman, Ph.D., ředitel školy	... Jiří Herman ...v.r.....