



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav

Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 049 051

Termín konání inspekce: 2., 4. a 5. květen 2006

Čj.:	ČŠI 477/06-02
Signatura	bc4cz110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- **Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav** (dále jen škola), byla zřízena Městem **Bakov nad Jizerou** jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003.
- Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále jen ZŠ), školní družinu a školní jídelnu.
- Základní škola má 18 tříd, na 2. stupni jsou 2 třídy v každém ročníku a připadá zde 22,63 žáka na třídu.
- Škola není školicím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená převážně na 2. stupeň základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina i rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou ve vzájemném souladu. Kapacita školy (460 žáků) je naplněna 412 žáky na 90 %.

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny.

1.2 Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě standardně zpracovaného koncepčního záměru, který navazuje na dlouhodobé koncepční materiály Středočeského kraje i České republiky.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve škole efektivně a průběžně připravován, pedagogičtí pracovníci školy se účastní příslušných školení a pravidelně se scházejí na společných konzultacích. Byly ustanoveny pracovní týmy, které pod vedením koordinátorů zpracovávají jednotlivé vzdělávací oblasti. Příprava ŠVP probíhá dle koncepčně zpracovaného plánu. Průběžně jsou vytvářeny předpoklady pro praktickou realizaci ŠVP od školního roku 2007/2008.

V koncepčních dokumentech si škola vymezila tyto klíčové oblasti svého působení:

- podpora vzdělávání v ICT
- podpora jazykového vzdělávání
- prevence sociálně patologických jevů
- podpora environmentální výchovy
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora nadaných žáků.

V návaznosti na klíčové oblasti byl upraven učební plán vzdělávacího programu Základní škola, podle kterého je dosud ve škole vyučováno, a jsou také realizovány některé projekty, např.: Modré z nebe, Den Země, Rodné městečko a jeho okolí, Výtvarná výchova v Národní galerii, Naše školní budova slaví stovku, Sportovní dny, Projekt začlenění školy do života obce.

Koncepční dokumenty školy jsou standardní. Pedagogičtí pracovníci školy jako tým velmi dobře spolupracují při vytváření ŠVP.

1.3 Místní iniciativy

K 1. lednu 2006 byla v souladu s platnou legislativou ve škole zřízena Školská rada. Její členové na svých setkáních projednali, připomínkovali a následně schválili některé dokumenty školy (např. Školní řád, Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Zřizovatel nestanovil kritéria hodnocení školy.

Místní iniciativy jsou standardní. Školská rada již spolupracuje při tvorbě základních dokumentů školy.

1.4 Řízení školy

Ředitelka školy, která má ve své funkci čtyřletou praxi, splňuje kvalifikační předpoklady. Byla jmenována roku 2002 na základě konkurzu a následně roku 2003 ve funkci zřizovatelem potvrzena.

Spolupráce rodičů žáků školy s vedením je realizována obvyklými formami (konzultace, třídní schůzky) a od letošního roku i prostřednictvím Školské rady. Ředitelka školy při rozhovorech s ČŠI deklaruje snahu o reflexi požadavků žáků, avšak při inspekční činnosti byly zjištěny v některých případech rezervy v komunikaci mezi vedením školy a některými žáky. Dle vyjádření ředitelky školy o těchto rezervách pedagogové vědí a snaží se je průběžně odstraňovat, zaměřují se zde na výchovu k asertivnímu jednání. Dle pohovoru s vyučujícími dokáže ředitelka školy motivovat pedagogické pracovníky ke vzájemné spolupráci. V její činnosti se vyskytují kreativní prvky. Organizační řád školy vhodně deleguje pravomoci a úkoly jak na zástupce ředitelky, tak na některé metodické orgány školy (např. předmětové komise).

Řízení školy je standardní.

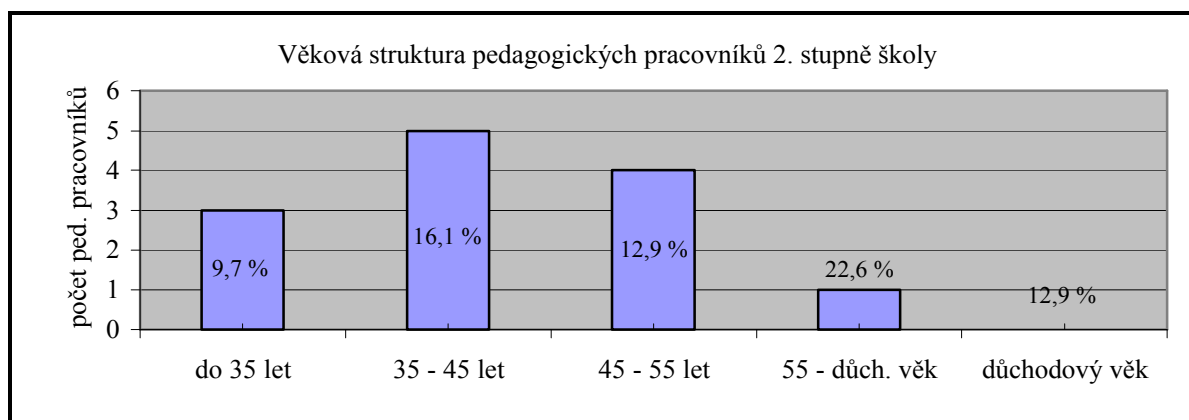
1.5 Personální podmínky

Ve škole pracuje ke dni inspekce celkem 39 zaměstnanců, z toho 4 muži. Pedagogických pracovníků je na obou stupních školy celkem 25, z toho 22 tvoří ženy. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá průměrně 16,5 žáka.

Struktura pedagogických pracovníků na 2. stupni školy:

pedagogičtí pracovníci 2. stupně školy	počet celkem	ženy	muži
všichni	13	10	3
kvalifikovaní	11	8	3
do 3 let praxe	0	0	0
ve vedoucích funkcích	2	1	1
výchovný poradce	1	1	0
koordinátor ŠVP	1	1	0
preventista sociálně patologických jevů	1	1	0

Na 2. stupni vyučovala ke dni inspekce většina pedagogů kvalifikovaných pro výuku na tomto stupni školy.



Věková struktura pedagogických pracovníků (viz graf) je rovnoměrná.

Personální podmínky jsou standardní, kvalifikovanost i věková struktura pedagogických pracovníků 2. stupně ZŠ jsou příznivé.

1.6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně školy v období školních let 2004/2005 a 2005/2006

Pedagogičtí pracovníci plánovaně absolvovali vzdělávání (v návaznosti na klíčové oblasti stanovené v koncepčním záměru) zejména v následujícím rozsahu a oblastech:

- Tvorba ŠVP (13 pedagogických pracovníků, tj. 100,0 %)
- Oblast ICT (11 pedagogických pracovníků, tj. 85 %)
- Cizí jazyky (2 pedagogičtí pracovníci, tj. 15 %)
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (2 ped. pracovníci, tj. 15 %)
- Prevence sociálně patologických jevů (3 pedagogičtí pracovníci, tj. 23 %)
- Prohloubení odborné kvalifikace (13 pedagogických pracovníků, tj. 100 %)

Toto vzdělávání je průběžně doplňováno řízeným samostudiem. Analýzu realizace plánu vzdělávání vedení školy neprovádí, vyhodnocení a následná opatření jsou neformální.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně školy v období školních let 2004/2005 a 2005/2006 je standardní.

1.7 Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy

Na 2. stupni je evidováno ke dni inspekce celkem 35 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni tito žáci byli vyšetřeni ve školském poradenském zařízení. Z nich pouze 4 žákům (všem z 6. ročníku) byly na počátku letošního školního roku sestaveny individuální vzdělávací plány, ostatní žáci mají tyto plány sestaveny již počátkem loňského školního roku, přičemž po dohodě s rodiči nebyly letos inovovány. V tom vidí ČŠI riziko při zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb integrovaných žáků 7. – 9. ročníku. Přesto bylo inspekcí při výuce zohledňování vzdělávacích potřeb žáků zjištěno, např. diferenciací zadání písemných prací v českém jazyce či individuálním přístupem v hospitovaných hodinách.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentovaných žáků (61 žáků, tj. 33,7 % žáků 2. stupně prospělo v pololetí 2005/2006 s vyznamenáním) především zařazováním dětí s výrazným zaměřením na některý vzdělávací předmět do vědomostních soutěží a olympiád,

publikováním žákovských prací v regionálním tisku i jejich prezentací ve školních prostorách, a také zájmovou činností v rámci školy.

I když jsou v jednotlivých třídách vytvořeny třídní samosprávy, nebyl zatím ustanoven samosprávný orgán žáků v rámci celé školy.

V průběhu sledované výuky byly vytvářeny podmínky pro získávání zejména komunikativních kompetencí žáků (v hodině rodinné výchovy i sociálních).

Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy je standardní. Únosné riziko představuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v 7. – 9. ročníku.

1.8 Vlastní hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání

Ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je věnovaná dostatečná pozornost vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány a analyzovány formou komerčních testů i vlastními aktivitami (především v rámci předmětových komisí), účast a úspěšnost v projektech vyhodnocuje vedení školy spolu s příslušným garantem; s těmito výsledky je následně seznámen pedagogický sbor. Následná opatření plynoucí z výše uvedených analýz se škola teprve učí koncepčně využívat k dalšímu efektivnímu plánování.

Vlastní hodnocení ani analýzu výsledků se zaměřením na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola zatím neprovádí.

Slovní hodnocení využívá škola po dohodě se zástupci rodičů žáků na 2. stupni jen omezeně (ve školním roce 2004/2005 to bylo u jednoho žáka - cizince). V prvním pololetí školního roku 2005/2006 bylo všem žákům, kteří letos plní poslední rok povinné školní docházky, a žákům 5. ročníku, kteří se účastnili přijímacího řízení na osmileté gymnázium, vydáno výstupní hodnocení v souladu s platnou legislativou.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni školy

2.1 Koncepční dokumenty školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Ve školním preventivním programu na školní rok 2005/2006 "Škola bez drog" jsou vymezeny silné i slabé stránky školy, definovány cíle, metody a formy realizace prevence sociálně patologických jevů. Další prevence pak vychází z realizovaných akcí a ze začlenění témat prevence sociálně patologických jevů do některých vyučovacích hodin. Výchovná poradkyně má zpracován vlastní plán, který je dalším z východisek pro prevenci výskytu sociálně patologických jevů.

Koncepční dokumenty školy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.

2.2 Řízení školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je organizován systém hodnocení a diagnostikování (dotazníky, ankety, analyzování získaných dat). O jednání se žáky a zákonnými zástupci jsou vedeny zápisy. V průběhu školního roku jsou realizovány konkrétní akce, zejména besedy. Při využívání získaných informací však chybí návaznost na další konkrétní aktivity ve vzdělávacím procesu.

Řízení školy je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.

2.3 Personální podmínky v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Činnost pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů je koordinována zejména metodickou prevencí a částečně také výchovnou poradkyní. Metodická prevence sociálně patologických jevů nezískala vysokoškolské vzdělání, ale absolvovala semináře a školení metodiků prevence sociálně patologických jevů. Vzdělávací akce s touto tematikou prevence sociálně patologických jevů absolvovala také ředitelka školy a dle jejího sdělení také vyučující 1. stupně školy. Ti se také vzdělávají v oblasti péče o žáky s poruchami učení. Výchovná poradkyně získala vysokoškolské pedagogické vzdělání, ale neabsolvovala vysokoškolský studijní program výchovného poradenství. Školní psycholog ve škole nepůsobí.

Personální podmínky jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní. Mírným rizikem je chybějící vysokoškolské vzdělání, ať již odborné, či pedagogické.

2.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V oblastech ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a prevence záškoláctví škola analyzuje rizika a spolupracuje s rodiči žáků. V 1. pololetí školního roku 2005/2006 nebyly vykazány neomluvené hodiny. Ve škole jsou realizovány odborné besedy a přednášky. Tematika je začleňována také do části vyučovacích předmětů (rodinná výchova, občanská výchova). Škola se snaží o maximální naplňování volného času svých žáků, organizuje různé volnočasové aktivity - umožňuje zapojení dětí do kroužků, jež při škole pracují, organizuje mimoškolní akce, projekty. Schránka důvěry ve škole zřízena není. Důležité informace jsou zveřejněny v prostorách školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je standardní.

2.5 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola organizuje akce umožňující rozvíjení sociálních dovedností žáků. Rozvoj osobnosti žáka je podporován také spoluprací školy s místními organizacemi. Pro žáky jsou uskutečňovány besedy v rámci naplňování témat některých vyučovacích předmětů. Ve škole není zřízena žakovská rada. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny signály naznačující rezervy v efektivní komunikaci mezi některými žáky a některými vyučujícími i mezi některými žáky a vedením školy.

Školní řád byl schválen jak školskou, tak i pedagogickou radou. Ochrana práv a svobod žáků je ve školním řádu deklarována. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců však nejsou zakotvena vyváženě - převažují povinnosti žáků, čímž se škola snaží eliminovat zjištěná rizika.

Škola přiměřeně využívá možnosti svého působení v oblasti hodnocení chování žáka. Motivačně využívá všech výchovných opatření.

Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní. Mírným rizikem jsou rezervy v efektivní komunikaci mezi některými žáky a některými pedagogy, včetně managementu školy.

2.6 Školní poradenství a místní iniciativy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola v této oblasti spolupracuje s Obecním úřadem Bakov nad Jizerou, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Mladá Boleslav, Městskou policií Bakov nad Jizerou, Policií České republiky, Magistrátem Mladá Boleslav, Občanským sdružením Helianna, Reformační církví vyvíjející pedagogickou, duchovní i sociální činnost a s dalšími institucemi.

Školní poradenství a místní iniciativy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.

3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

3.1 Materiální podmínky v oblasti ICT v návaznosti na Metodický pokyn MŠMT čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005 (dále jen Metodický pokyn)

Ve škole jsou zřízeny dvě počítačové učebny. V jedné z nich, využívané pro výuku informatiky, je 25 pracovních stanic, ve druhé učebně je 9 pracovních stanic. Ve všech jsou nainstalovány výukové programy. Celkem 5 pracovních stanic využívaných při výuce je umístěno v ostatních učebnách (pouze na 1. stupni a ve školní družině). Pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku je k dispozici celkem 5 pracovních stanic. Dle vyjádření ředitelky školy mohou pedagogové využívat pro svou přípravu i počítače z počítačových učeben.

Lokální počítačovou sítí jsou propojeny všechny počítače (dále jen LAN) obou učeben a počítače pro pedagogické pracovníky. LAN zajišťuje uživatelům služby stanovené ve Standardu ICT (sdílení dat, připojení k internetu, komunikace mezi uživateli, bezpečnost dat, personifikovaný přístup k datům), vyjma sdílení prostředků. V dotaznících pro učitele uvedly tři čtvrtiny vyučujících, že mají ve škole přístup k počítači, na kterém se připravují na výuku. Téměř 67 % učitelů uvedlo, že pro školní práci využívají i jiný počítač mimo školu. Třetina učitelů uvádí, že širšímu využívání ICT ve výuce brání nevyhovující vybavení školy prezentační technikou.

Celkem je ve škole 43 počítačových stanic, což je v přepočtu 10,4 pracovní stanice na 100 žáků. Prezentační ICT techniku (tj. datový projektor či interaktivní tabuli) škola zatím nevlastní, v koncepčním záměru je však s jejím pořízením počítáno.

Naplnění požadavků Standardu ICT služeb ve škole (termín splnění do konce roku 2006), tj. přílohy Metodického pokynu ke dni inspekce:

parametry na 412 žáků školy	standard ICT služeb ve škole	počet ve škole ke dni inspekce	naplnění požadavků ke dni inspekce
počet pracovních stanic v počítačových učebnách	21	34	162 %
počet pracovních stanic v nepočítačových učebnách	9	5	56 %
počet pracovních stanic k přípravě vyučujících na výuku a k jejich vzdělávání	17	6	35 %
počet pracovních stanice celkem	46	43	93 %
prezentační technika (počet kusů)	5	0	0 %

Materiální podmínky v oblasti informační a komunikační techniky jsou standardní. Škola má nadstandardní vybavení počítačovými stanicemi v počítačových učebnách, zatím však zcela chybí vybavení prezentační technikou.

3.2 Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

Vzdělávání učitelů 2. stupně školy v rámci programu SIPVZ probíhá průběžně, ke dni inspekce:

- školení Z (základní uživatelské znalosti) absolvovalo 11 vyučujících,
- úvodní modul školení P (vzdělávání poučených uživatelů) absolvovalo 7 vyučujících,

- jeden volitelný modul školení P absolvovalo 5 vyučujících,
- kompletní vzdělávání P (všechny tři moduly) absolvovala 1 učitelka.

Jedna učitelka se zúčastnila školení typu S (specifické vzdělávání). Žádného školení v oblasti ICT se zatím nezúčastnili 2 učitelé 2. stupně školy.

Ředitelka školy uvádí, že škola má ustanovenou funkci ICT metodika. Tato kvalifikovaná učitelka se specializací pro výuku výpočetní techniky však nebyla do své funkce jmenována, nemá dle příslušné právní normy stanovený snížený týdenní rozsah vyučovací povinnosti, ani se neúčastní školení pro metodiky či koordinátory ICT. V rámci SIPVZ se zúčastnila školení typu Z, celého modulu P a S.

Ředitelka školy dále uvádí, že vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT má zatím škola na podstatně vyšší úrovni na 1. stupni ZŠ.

Personální podmínky z hlediska dalšího vzdělávání v oblasti ICT jsou na 2. stupni školy standardní. Riziko vidí ČŠI v absenci snížení týdenního rozsahu vyučovací povinnosti metodika ICT i v jeho dalším vzdělávání.

3.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti ICT

Škola má zpracován ICT plán, který je v souladu s Metodickým pokynem, některé v něm uváděné údaje byly aktualizovány k 1. únoru 2006.

Z dotazníků pro žáky 9. ročníku vyplynulo, že ICT jsou nejčastěji využívány při výuce občanské výchovy a matematiky. V dalších předmětech jsou ICT využívány velmi málo, v předmětech český jazyk, fyzika, chemie, hudební a výtvarná výchova využívání ICT žáci neuváděli vůbec. V dotaznících pro učitele 2. stupně školy uváděla polovina pedagogů využívání ICT jednou až dvakrát za měsíc nebo častěji.

Z dotazníků pro žáky a učitele shodně vyplynulo, že nejčastěji jsou ICT ve výuce využívány k opakování a procvičování učiva i k práci s výukovými programy. Podle žákovských dotazníků je ve velmi malé míře využívána e-mailová pošta.

Ve škole nejsou k dispozici výstupy činností žáků vytvořené s pomocí ICT. Škola nemá internetové stránky, v koncepčním záměru ředitelky školy se počítá s jejich zprovozněním během prvního pololetí roku 2006.

Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti ICT standardní.

3.4 Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání v oblasti ICT

Základní záměr pro využívání ICT ve výuce je uveden v koncepci školy. Konkrétní cíle v oblasti ICT pro období 2005 – 2006 jsou formulovány v ICT plánu, kde jsou uváděny také způsoby dosažení těchto cílů.

Ve škole jsou stanoveny postupné kroky k získávání dovedností při práci s ICT.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání je v oblasti ICT standardní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, vydaná Městem Bakov nad Jizerou dne 18. 10. 2002, evidenční číslo 1/2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Přerov nad Labem, okres Nymburk do sítě škol, čj. 20 742/03-21 s účinností od 1. 1. 2003

3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, Krajský úřad Středočeského kraje, ze dne 18. 8. 2005
4. Výkaz o základní škole, ZŠ Bakov nad Jizerou, Palackého 278, (MŠMT) S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Učební plán 2. stupeň 2004/2005 a 2005/2006, bez čj., nedatováno
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za období školních let 2004/2005 a 2005/2006
7. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů
8. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly školy, Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou, ze dne 1. 9. 2005
9. Roční plán školy pro školní rok 2005/2006, Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, projednaný na pedagogické radě dne 31. 8. 2005
10. Výroční zpráva 2003 - 2004, nedatováno, bez čj.
11. Výroční zpráva 2004 - 2005, nedatováno, bez čj.
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2005
13. Vnitřní směrnice pro DVPP, ze dne 2. 1. 2003
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/05, ze dne 30. 6. 2005
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/06, ze dne 30. 3. 2006
16. Individuální vzdělávací plány žáků 2. stupně školy ke dni inspekce
17. Organizační řád školy, Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, ze dne 2. 1. 2005
18. Personální dokumentace vyučujících 2. stupně a ředitelky školy
19. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Město Bakov nad Jizerou dne 7. 1. 2003
20. Certifikáty vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků 2. stupně školy ke dni inspekce
21. Výstupní hodnocení žáků ZŠ, školní rok 2005/2006
22. Plán přípravy a tvorby školního vzdělávacího programu na naší škole, bez čj., nedatováno
23. ŠVP – ZŠ Bakov nad Jizerou – učební plán – pracovní verze, nedatováno
24. Předmětové pracovní týmy – tvorba ŠVP, nedatováno
25. Zřizovací listina Školské rady vydaná Městem Bakov nad Jizerou dne 7. 10. 2005, evidenční číslo 2/2005
26. Usnesení a zápisy z jednání Školské rady ve dnech 8. 12. 2005, 26. 1. 2006 a 4. 4. 2006
27. Žáci se SPV ve školním roce 2005/2006 bez čj., nedatováno
28. Seznam projektů základní školy, Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, ze dne 21. 4. 2006
29. Komerční testy žáků 5. a 9. ročníků 2005/2006
30. ICT plán školy ze dne 1. 2. 2005
31. ICT plán školy ze dne 1. 2. 2006
32. Dotazníky (využívání počítačů) pro žáky tříd IX. A a IX. B vyplněné dne 2. 5. 2006
33. Dotazníky pro učitele – využívání ICT vyplněné učiteli 2. stupně školy dne 2. 5. 2006
34. Koncepce zavádění ICT do výuky ze dne 1. 2. 2006
35. Katalogové listy žáků 2. stupně školy ke dni inspekce

36. Zápisy z jednání předmětových komisí předmětů vyučovaných na 2. stupni ZŠ
37. Vzorek písemných prací žáků 2. stupně z českého jazyka, školní rok 2005/2006
38. Dotazníky žáků 6. ročníku Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
39. Anketa pro žáky v 6. ročníku ve školním roce 2005/2006
40. Deník výchovné poradkyně ke dni inspekce
41. Dotazníky o šikanování vyplněné žáky 9. ročníku 2. května 2006
42. Dotazníky ICT vyplněné žáky 9. ročníku 2. května 2006
43. Školní řád platný od 1. 2. 2005
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná od 1. 1. 2006
45. Prevence rizik platná od 1. 1. 2006
46. Příkaz ředitele školy – Prevence sociálně patologických jevů, ze dne 2. 5. 2003
47. Směrnice – Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem platný od 19. 4. 2006
48. Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků platný od 1. 1. 2005
49. Plán výchovného poradce pro školní rok 2005/2006 platný od 1. 9. 2005
50. Školní preventivní program „Škola bez drog“ školní rok 2005/2006
51. Zápis o ústním jednání při inspekční činnosti ze dne 5. 5. 2006

ZÁVĚR

Ve škole je podporovaná týmová práce kolektivu pedagogických pracovníků, mimo jiné v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu.

Únosné riziko představuje chybějící kvalifikovanost pro výuku na 2. stupni ZŠ u preventivníky sociálně patologických jevů a chybějící vzdělání v oblasti výchovného poradenství u výchovné poradkyně .

V oblasti prevence sociálně patologických jevů má škola vytvořen dostatek dokumentů, provádí i pravidelná dotazníková šetření, spolupracuje s místními organizacemi i s odbornými pracovišti. Ředitelka školy byla inspektory upozorněna na mírné riziko, které může představovat chybějící prostor pro partnerskou komunikaci některých pedagogů (včetně vedení školy) s některými žáky. Ředitelka školy uvádí, že oblastí komunikace se žáky věnují pedagogové velmi intenzivní pozornost, podařilo se jim zde již dosáhnout značných úspěchů, zjištěných rezerv jsou si vědomi a chtějí se jimi efektivně a koncepčně i nadále zabývat.

Veškeré sledované oblasti jsou funkční, úroveň opatření je standardní, stav nevyžaduje zásadní změnu.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v.r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v.r.
Člen týmu	Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v.r.

V Mělníku dne 19. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Mgr. Vladimír Škuta, Tyršova 106, 276 01 Mělník.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Dlasková

Mgr. Zdeňka Dlasková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Bakov nad Jizerou, Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou	26. 6. 2006	ČŠI 872/06-02
Školská rada: Školská rada při Základní škole Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou	26. 6. 2006	ČŠI 871/06-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.