



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sluníčko, Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153

Havlíčková ul. 1153, 290 31 Mladá Boleslav

Identifikátor: 600048446

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. dubna 2002

Čj.	024 173/02-5162
Signatura	oc4av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Sluníčko je umístěna v dvoupodlažní pavilónové budově účelově postavené v roce 1980 uprostřed sídlištní panelové zástavby. Zřizovatelem je město Mladá Boleslav, škola je od 1. 1. 1993 právnickou osobou. Kapacita mateřské školy, uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. 9. 1999, je 120 dětí. Ve výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2001 je uvedeno 105 zapsaných dětí, rovněž v době inspekce bylo zapsáno k pravidelné 105 a k nepravidelné docházce 5 dětí, které jsou rozděleny do čtyř věkově heterogenních tříd. Celkem 8 dětí má odklad povinné školní docházky, z toho jedno dítě dodatečný. Součástí školy je školní jídelna. Poslední jmenování ředitelky do funkce na základě konkursního řízení je z 1. března 1995. Poslední inspekce byla provedena v říjnu roku 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve všech režimových činnostech. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníky školy.

Plánování a příprava

Plánování a příprava vzdělávacího procesu vychází ze zásad Kurikula podpory zdraví v mateřské škole, zpracovaných do vlastního školního kurikula, nazvaného tematicky pro tento školní rok Dětský svět ve Sluníčku. Z jasně definovaných zásad, principů a pravidel školního kurikula a šesti podtémat, pro celou školu společných zpracovávají učitelky kurikula třídní, která jsou plně v jejich kompetenci a slouží jako denní příprava. Jejich obsahem jsou vhodnou projektovou metodou rozpracované tematické části. Východiskem jsou situační analýza, plán mimořádných událostí i aktuální situace. Obsahem je nabídka cíleně vybraných zajímavých činností i řešení problémových situací (jejich náměty ovlivňují i děti), vedoucí k cílovým kompetencím dítěte na konci předškolního období. Dílčí cíle vzdělávání jsou provázaně a posloupně vybírány z pěti rozvojových oblastí předškolního dítěte. Součástí třídního kurikula jsou realizační část integrovaných tematických celků, výčet rizik a závěrečná autoevaluace, doplněno je zásobníkem her, písniček, veršů, četby apod. Specificky plánované pedagogické záměry jsou obsaženy v individuálních plánech dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V praxi jsou všechny zásady a principy včetně návaznosti, propojenosti a příslušné gradace pedagogických záměrů náležitě a důsledně uplatňovány a průběžně pro další postupy vyhodnocovány. Úspěšné naplňování všech zvolených cílů je z rozboru třídní dokumentace a zejména ze sledovaných průběhových výsledků dětí zřetelně patrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický proces je uskutečňován převážně stabilním a poměrně mladým kolektivem osmi pedagogických pracovníků s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jejich další odborné vzdělávání je s ohledem na programové zaměření školy i na specifiku zaměření jednotlivých pedagogických, ale i provozních pracovníků, zajišťováno plánovitě a systematicky. Pozitivní efekt je v kvalitě vedení školy i v kvalitě konkrétní pedagogické práce výrazně zřejmý. Provozních pracovníků je celkem sedm, z nichž nadpoloviční většina má snížený

pracovní úvazek. Programově cílená a systematická péče je věnována duševnímu i fyzickému zdraví zaměstnankyň i rodičů dětí (školní fitcentrum, společné cvičení a další aktivity dětí a rodičů).

Budova školy již několik let prochází cílenou adaptací všech vnějších i vnitřních prostor, které vytvářejí organicky propojený celek podřízený zájmům a potřebám předškolních dětí. Každou ze čtyř tříd tvoří prostorově zcela vyhovující komplex učebny, herny a tělocvičny, sloužící odpoledne jako ložnice, vysoce esteticky zrenovované sociální zařízení, šatna, přípravný jídel a skladové prostory. Průběžně programově inovované a aktuálně doplňované zařízení a vybavení všech prostor, vytvářejí optimální podmínky pro předškolní děti. Bohaté a účelně řešené členění místností i dostatečně velký prostor k pohybovým aktivitám, umožňují pedagogům efektivní naplňování zvolených pedagogických záměrů včetně dělených skupinových i individuálních činností. Děti mají k dispozici širokou a pestrou nabídku přístupných hraček, her, učebních pomůcek, hudebních nástrojů a různých polotovarů i aktuálních doplňků. Efektivně a účelně zařízené jsou četné dětské koutky a dílny, bezpečný a stimulačně vybavený sportovním náčiním je prostor k volnému pohybu dětí. Sledování televizního vysílání není s ohledem na přijaté principy zařazováno, proto televizní přijímače nejsou součástí vybavení školy. Aktuálně doplňované dětské knihovny obsahují řadu kvalitních titulů. Přílehlá prostorná a velmi dobře udržovaná školní zahrada s členitým reliéfem a příjemnou zelení je velmi dobře vybavena k relaxaci, poznávacím i pohybovým aktivitám i k sezónním činnostem dětí.

Celkové prostředí interiéru i exteriéru školy je zcela funkční a přitom i výrazně estetické. K výzdobě všech jeho částí jsou použity četné zdařilé práce dětí i učitelek. Rovněž nástěnky v šatnách dětí demonstrují bohatou práci aktuální fotodokumentací z různých akcí i zveřejněnými zajímavými odpověďmi dětí na otázky učitelek. Čistota všech prostor je náležitě udržována, funkčnost i estetická hodnota jsou vysoké.

Provozní doba mateřské školy je přizpůsobena potřebám rodičů docházejících dětí - od 6,30 do 16,00 hodin. Denní režim je pružný, umožňuje reagovat na individuální či aktuálně změněné potřeby dětí a četné plánované mimořádné události. Vyváženost nabídky, provázanost spontánních a řízených aktivit i akcí jsou důsledně sledovány a přizpůsobovány přijatým kurikulárním zásadám i aktuálním zájmům a potřebám dětí. Pro řízené i spontánní činnosti je v poměrně četném kolektivu 27 zapsaných dětí vhodně využíváno dostatečně dlouhého souběžného působení dvou učitelek – každodenní překrývání služeb již od devíti hodin. Intervaly mezi stravováním byly v době inspekce dodržovány, časně přicházející děti měly k dispozici doplňkovou stravu, zavedený pitný režim děti samostatně průběžně využívaly. Doba pobytu venku byla dodržena, obsah tematicky navazoval na dopolední činnosti a využíval poznání skutečností v reálném životě - návštěva zookoutku. Všechny další aktivity jsou vzhledem k psychohygieně dětí situovány až do odpoledních hodin (od 16,00), čímž je plněna podmínka nenarušování denních společných kolektivních činností a prožitků. Rovněž z psychologického hlediska je absence učitelek zásadně řešena zastupující učitelkou, nikoliv náročným slučováním - převáděním dětí z jedné třídy do druhé. Všechny sledované učitelky citlivě řeší vzniklé situace, programově posilují prosociální vztahy, čemuž výrazně napomáhá i věkově heterogenní složení tříd. Celkově velmi příjemné a podnětné prostředí a atmosféra vzájemných vztahů všech zaměstnanců mateřské školy, ale i přicházejících rodičů vytvářejí velmi příznivé klima prostředí specifického pro předškolní děti a pozitivně motivují a ovlivňují jejich rozvoj.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách sledované a hodnocené, průběžně se prolínající spontánní a řízené činnosti probíhaly zcela v souladu s principy a zásadami školního kurikula. Tematicky i obsahově vycházely již z konkrétně zpracovaných třídních kurikulárních dokumentů. Zvolené pedagogické záměry cíleně navazovaly a rozvíjely předcházející poznatky, praktické zkušenosti a dovednosti dětí a citlivě se přizpůsobovaly jejich individuální situaci.

Organizace činností byla zcela přirozená a plynulá, náročnější skupinové činnosti byly z hlediska efektivity pedagogického procesu vhodně zajištěny dvěma učitelkami. Děti měly dostatečný časový prostor k dokončení práce. Režimové chvíle byly účelně vyplněny formou pro děti přitažlivých a rozvíjejících didaktických her. Organizace stolování bylo funkčně využito k rozvoji praktických dovedností, ke spolupráci, pomoci i samostatnosti v rozhodování a k aktivně se podílet na společné činnosti – samoobsluha při nalévání polévky, mazání chleba apod.

Bohatá, pestrá a záměrně připravená nabídka a podnětnost prostředí umožňovaly všem dětem širokou možnost individuálního rozhodování při výběru her a činností. Promyšlená příprava podmínek i jejich průběžná aktualizace včetně zajištění bezpečnosti, pozitivně ovlivňovaly všechny děti tak, že se mohly aktivně účastnit smysluplného a pro ně i pro učitelky uspokojivého činění. Prostor k seberealizaci byl průběžně všemi dětmi využit k různým druhům spontánních, skupinových nebo individuálních her, činností a experimentů včetně pohybových, hudebních, výtvarných, pracovních a dalších aktivit. Zvolené metody byly pestré a vhodné, odpovídaly věkově heterogenní skupině dětí i jejich individuálním či specifickým potřebám. Pedagogické záměry a cíle byly plánovány i realizovány v podobě integrovaných a pro děti přitažlivých celků. Obsahová náročnost byla v nabídce vhodně diferencována a dětmi svobodně, ochotně a úspěšně naplňována. Využíváno bylo forem problémového učení, důraz byl kladen na získávání poznatků z vlastní zkušenosti dětí. Vstřícnost a ochota učitelek pomoci a posilování sebedůvěry se odrážely v jistotě dětí i ve velmi dobrých výsledcích a výkonech. Děti se v prostorách tříd velmi dobře orientovaly, byly samostatné. I bez aktivní účasti učitelky – např. v tělocvičně, důsledně dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce i umění dohodnout se. Starší děti byly pro mladší výrazně inspirujícím vzorem, ke kterým se mladší děti s důvěrou obracely a požadovaly radu a pomoc – např. při hře na flétnu, sebeobsluze a podobně. Účinná úvodní i průběžná motivace a adresné pozitivní hodnocení i citlivé řešení problémů přinášely dětem pocit uspokojení, jistoty a sebedůvěry. Dostatečně velký prostor pro seberealizaci a uspokojení měly děti díky rolím učitelek, záměrně simulovaným, nedominantním, převážně rádcovským. Cíleně formulovanými a rozvíjejícími otázkami podporovaly souvislé vyjadřování a podněcovaly chuť dětí hovořit. Řečový projev učitelek byl jasný a převážně spisovný, jejich klidné jednání bylo podporující, pozitivně ovlivňující psychosociální podmínky. Vzájemná komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem byly partnersky vstřícné, otevřené a vyvážené. Klima jednotlivých tříd i celkové atmosféra školy jsou velmi příznivé - klidné, radostné, tvořivé a zcela bezkonfliktní.

Obsah i doba trvání ranních činností plně respektovaly aktuální potřeby a zájmy předškolních dětí, jejich přerušování svačinou i ukončení bylo pozvolné a plynulé, úklid byl prováděn ve vzájemné spolupráci dětí a důsledně kontrolován.

U dětí byly zaznamenány velmi dobré průběžové výsledky vyváženě ve všech, zejména však v hudebních a pohybových dovednostech, kulturně společenských návycích, ale i ve vývoji vzájemných vztahů. Děti se umějí aktivně uplatňovat, vyjadřovat své názory, samostatně

respektovat přijatá pravidla i vzájemně si pomáhat a pozitivně ovlivňovat chování svých vrstevníků. Mají vyvinutou silnou vnitřní motivaci poznávat, objevovat, učit se nové věci a dosahovat dobrých výsledků.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávání je založeno na týmové spolupráci, je v souladu s přijatou filozofií komplexně promyšlené a provázané se soustavným vyhodnocováním. Celková úroveň je příkladná. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti velmi dobré z hlediska odborné práce převážně vynikající. Škola má vytvořeno vysoce funkční věcné prostředí podporující přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí, ale i zajišťující bezpečnost, duševní i fyzickou hygienu, životosprávu, včetně dostatečného prostoru pro spontánní pohyb. Věcné podmínky i psychohygienické podmínky mateřské školy jsou vynikající.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlená organizace, podnětné a stimulační prostředí s širokou nabídkou záměrně cílených a pro děti smysluplných činností, ale i vysoké pracovní nasazení celého týmu i mimo pracovní dobu. Užíváním odpovídajících a efektivních metod a forem práce jsou podporovány touha dětí po poznání, vědění a dovednostech. Velmi dobré až vynikající výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji i v sociálním učení předškolních dětí.

Příprava i realizace všech sledovaných dopoledních činností zcela odpovídaly přijatému programu kurikula podporujícího zdraví.

Celková úroveň kvality vzdělávání je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází z hospitační činnosti, z vyhodnocení předložené povinné i další dokumentace školy, z rozhovorů s pracovníci pedagogickými i provozními. Sledovány a hodnoceny byly systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů, zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Plánování obsahuje jasně zvolenou dlouhodobou vizi, explicitně deklarovanou základními filozofickými principy - respektu k přirozeným lidským potřebám jednotlivce ve společnosti a ve světě, včetně rozvíjení spolupráce a komunikace. Komplexně a cílevědomě formulovaná cesta vedoucí ke stanoveným cílům - zdraví tělesnému, duševnímu a sociálnímu, příznivě napomáhá jejich naplňování. Staví na demokratických principech týmové spolupráce, počítá se vzájemným ovlivňováním a se zapojením všech účastníků vzdělávacího procesu - dětí, pedagogického i nepedagogického personálu, ale i rodičů dětí a dalších partnerů. Cíleně zapojení a ovlivňování jsou i rodiče dětí mladších tří let, které mateřskou školu ještě nenavštěvují, ale účastní se četných aktivit a společných akcí.

Krátkodobé plánování, které je obsahem školního kurikula tematicky nazvaného „Dětský svět ve Sluníčku“, plně respektuje základní koncepční linii. Dílčí kurikulární cíle zohledňují reálné podmínky a potřeby školy a vycházejí z podrobných dílčích i kolektivních analýz programových zásad. Konkrétní pojmenování pozitiv a zvláště negativ slouží jako stimulační východisko pro další zkvalitňování práce na všech úsecích činnosti školy. Deklarované

neformální kurikulum sjednocuje systém školy, určuje prostředky naplňování cílů, udává pravidla, v rovnováze pojmenovává povinnosti i práva zúčastněných a zároveň poskytuje dostatečný prostor pro vlastní invenci, variabilitu i osobitost uplatnění všech členů kolektivu. Formální kurikulum je komplexním projektem cílů, obsahu, prostředků, organizace a realizace vzdělávacího procesu včetně předepsaného způsobu kontroly a hodnocení výsledků. Plánování počítá s odbornou fundovaností učitelek i jejich důsledně promyšlenou každodenní přípravou vzdělávací práce včetně aktivity rodičů. Při tvorbě koncepčních záměrů, školních i třídních kurikulárních dokumentů vycházela ředitelka školy z aktivní spoluúčasti a závěrečného konsensu celého personálu školy i rodičů dětí prezentovaných Sborem rodičů. Školní kurikulum bylo projednáno na pedagogické radě v srpnu 2000 a je úspěšně naplňováno.

Organizování

Provozní doba mateřské školy od 6:30 do 16:00 hodin je stanovena v souladu s potřebami rodičů a s respektováním psychohygieny dětí. Povinnosti jednotlivých zaměstnanců vycházejí z obecně platného pracovního řádu doplněného specifickými potřebami a možnostmi celého zařízení. Každý člen kolektivu zná svou jasně písemně vymezenou pracovní náplň a stanovené kompetence. Pracovní náplně zaměstnanců jsou definovány v souladu s pracovním zařazením. Organizace a rozvržení pracovní doby – přímé výchovné povinnosti včetně přestávek jsou promyšlené, umožňují dostatečně dlouhé souběžné působení učitelek ve třídě i koordinaci s provozními pracovníky. Vnitřní organizační struktura je upravena a konkrétně vymezena v provozním řádu. Plně respektována jsou zde všechna pedagogická a psychohygienická hlediska pro vytvoření optimálních podmínek nejen pro předškolní děti, ale i pro všechny zaměstnance školy. Organizační řád je funkční, vyváženě deklaruje povinnosti i práva personálu, zvláště je požadavek na osobní zodpovědnost za svěřený úsek.

Vedení povinné dokumentace je zcela v souladu s obecně platnými právními předpisy pro předškolní zařízení. Její uspořádání je přehledné, má velmi dobrou vypovídající úroveň. Uložení je zajištěné před nepovolanými osobami.

Informační systémy uvnitř i vně zařízení jsou vžité, fungují systematicky a využívají bohaté škály forem a prostředků k ovlivňování jak zaměstnanců, tak i rodičovské a další veřejnosti. Individuální jednání, porady a další informační zdroje jsou využívány včas a správně. Pedagogické rady fungují jako poradní a zároveň metodický orgán, který projednává a účinně řeší zejména pedagogickou problematiku.

V roce 1991 byl registrován při zařízení Sbor rodičů, který všestranně napomáhá ke zkvalitnění partnerských vztahů a úzce spolupracuje s vedením. Škola se plně otevírá rodičovské veřejnosti. Snaží se působit v souladu s rodinnou výchovou a využívat její pozitiva při každodenním výchovném působení na děti. Plně a nezkresleně informuje o dění ve škole, které se dotýká rodičů a jejich dětí (informační nástěnky a vývěsky, inzerce, reklama, školní zpravodaj, setkávání s rodiči, individuální pohovory atd.). Umožňuje rodičům projevit jejich nápady a iniciativu (anketní lístky), kterých dále využívá, ale i vyjádřit kritiku či nespokojenost s určitými věcmi (viz projednávání skladby jídelníčku). Rodiče zapojuje do spoleurozhodování o důležitých otázkách týkajících se veškerého dění ve škole. Plánuje a organizuje společné akce pro rodiče a děti, které prohlubují vzájemné poznávání obou stran (oslavy, návštěvy divadel, společné výlety). Rodiče škole aktivně pomáhají a podporují ji, ať již jde o drobné opravy, úpravy, darování finančního příspěvku, daru apod. Bohatou nabídkou nadstandardních aktivit (rozšířený hudební program, cvičení rodičů a dětí, Klub maminek dětí jedenapůl až čtyřletých, cvičení dětí, pěvecký sbor, předplavecký výcvik, ozdravný pobyt v přírodě atd.) vychází škola vstříc požadavkům rodičů a zároveň prokazuje odbornou schopnost, vstřícnost a tvořivost

pracovníků školy. Svými aktivitami směrem k veřejnosti si buduje škola pozitivní image a je rodiči vyhledávána.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování je ovlivněna výraznou vůdčí osobností ředitelky a determinována konsensuálně přijatou filozofií školy a vstřícným akceptováním principů deklarovaných ve školním kurikulárním dokumentu. Ředitelka sama uplatňuje a velmi citlivě svým osobním příkladem ovlivňuje příznivou tvůrčí atmosféru založenou na korektních vztazích, vzájemném respektu, odpovědném a tvůrčím plnění společně stanovených cílů. Určuje pouze zásadní pravidla činnosti školy a ponechává učitelkám i ostatním zaměstnancům dostatečný prostor pro vlastní invenci a osobitou seberealizaci v pracovním procesu. Svými vrozenými i studiem získanými manažerskými a hluboce lidskými schopnostmi a dovednostmi podněcuje svůj kolektiv k nadšené spolupráci a citlivě ovlivňuje jeho výkony. Pracuje zásadně týmově, dává každému příležitost vyjádřit se k problémům, vzniklé potíže a bariéry bez prodlevy řeší. Vytváří příznivé podmínky k dalšímu soustavnému, systematickému a koordinovanému vzdělávání zejména pedagogů, vzájemné výměně zkušeností a převádění teoretických poznatků do praxe. Podporuje vzájemnou komunikaci, kooperaci a spravedlivé odměňování podle aktivity, tvořivosti a podle kvality dosažených výsledků. Styl řízení a citlivé zavádění inovačních změn podněcují osobní zájem všech pracovníků na kvalitních výsledcích činnosti, stimulují inovační aktivity a důsledně se orientují na zákazníka – děti a jejich rodiče. Místo přísné kontroly jsou preferovány motivační metody, participace, společné hodnoty, zájmy a cíle. Kritériem úspěšnosti pracovního postupu jsou především dosahované výsledky a ochota aktivně a kvalitně plnit úkoly v rámci daného pracovního zařízení. Finanční ohodnocení jsou vzhledem ke kvalitě výsledků náročné práce pouze symbolická.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka soustavně dohlíží na shodu činností všech oblastí školy s vyhlášenými pravidly a danými principy. Průběžně monitoruje a porovnává kvalitu i výsledky práce s cílovými kritérii školního a třídních programů. Systematická hospitační činnost vychází z dlouhodobých i krátkodobých cílů plánu školy. Opírá se o písemně vymezené věcné, organizační, pedagogické a psychologické zásady s důrazem na pozitivní efekt pro děti, ale i všechny účastníky pedagogického procesu. Prováděna je plánovitě a diferencovaně. V předložených hospitačních záznamech a při rozborové činnosti v době inspekce prokázaly ředitelka i učitelky své velmi dobré odborné kvality. Plnění závěrů hospitační činnosti i celková úspěšnost naplňování pedagogických cílů jsou rovněž důsledně sledovány a znovu vyhodnocovány průběžně i periodicky na pedagogických poradách a při pololetním a závěrečném hodnocení s konkrétními opatřeními pro další činnost.

Kontrola je kontinuálně zajišťována, náležitá nápravná opatření jsou neprodleně realizována. Systém zpětné vazby vytváří podmínky pro neustálé zkvalitňování všech oblastí činnosti školy s prioritou pedagogického procesu. Účinný autoevaluační systém je zaveden a úspěšně využíván.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka dlouhodobě prokazuje velmi dobrou orientaci v měnících se podmínkách a prioritách předškolního vzdělávání. Má jasně a konkrétně stanovené cíle a funkce. Svá rozhodnutí opírá o kvalitní analýzu činností a potřeb školy, týmovou práci stabilních, kvalifikačně připravených, odborně kompetentních a nadšených spolupracovníků, rodičů i dalších partnerů.

Jasně a srozumitelné řízení, založené na společně přijatých zásadách a pravidlech k naplňování deklarovaných cílů příznivě ovlivňuje celkové klima školy. Všichni členové kolektivu se v úzké vazbě na rodiny dětí i na děti samotné co nejvíce podílejí na tvorbě, realizaci i vyhodnocování školního a třídního vzdělávacího programu a s ním souvisejících činností. Převládá otevřená komunikace, zdravá soutěživost, ochota ke spolupráci. V mezilidských vztazích převládají morální zásady.

Ředitelka je přirozenou vůdčí osobností, která si získává respekt svou odborností, schopnostmi i citlivým přístupem. Oblast vedení a motivování pracovníků je významnou, účinně propracovanou, ale citlivě a důsledně realizovanou součástí řídicí práce. Je systematická a komplexně cílená, zaměřená ke zvyšování kvality práce a dosahování zvolených cílů.

Kontrolní mechanismy jsou provázané, důsledné a efektivní. Jejich výrazným pozitivem je promyšleně cílená a na všech úrovních organizace průběžně prováděná autoevaluace. Celkový systém evaluace je efektivní, hodnocení a odměňování jsou systematická, spravedlivá a motivující k další práci.

Úroveň podmínek vzdělávání dosahuje vynikající kvality.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v hospodářském pavilonu mateřské školy. Hotové pokrmy jsou rozváženy do čtyř připraven, z nichž dvě jsou umístěny v poschodí. Prostorové podmínky kuchyně, skladového a sociálního zázemí i stávající technická vybavenost provozu vyhovují rozsahu připravovaných jídel. Vlastní provoz se řídí interními předpisy. Personálně je zajištěn čtyřmi pracovníky v celkovém rozsahu 3,25 pracovního úvazku.

Stolování dětí probíhá v příjemném prostředí. Ve dnech šetření byl průběh stolování plynulý a klidný. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům, mají velmi dobré dovednosti, na konzumaci jídla mají dostatečný časový prostor, do jídla nejsou nuceny. Kladně lze mimo jiné hodnotit i aktivní samoobslužnost dětí. Časový odstup jednotlivých jídel byl dodržen. Nápoje poskytované v rámci pitného režimu mají děti k dispozici a využívají v průběhu celého dne.

Výdej cizím strávníkům je prostorově i časově oddělen, obědy jsou vydávány do jídelnosičů mimo zařízení.

Provozní podmínky odpovídají typu objektu a celkově vyhovují rozsahu výroby jídel. Oblast organizace provozu je po stránce písemné dokumentace i v praxi velmi dobře zajištěna. Celkově jsou podmínky a organizace stravování hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Účetní školní jídelny sleduje plnění výživových norem propočtem průměrné spotřeby potravin na strávnicka a den. Vyhodnocením těchto výsledků za měsíce leden a únor 2002 bylo zjištěno, že plnění výživových je rámcově zajištěno a odpovídá výši finančních prostředků na nákup potravin. Mírně zvýšená je celková spotřeba potravin ve skupině volné tuky. Kladně však lze hodnotit podíl rostlinných tuků, který je mnohonásobně vyšší než podíl tuků živočišných. Rozborem jídelních lístků za dva měsíce roku 2002 bylo zjištěno, že skladba i pestrost stravy celkově vyhovují požadavkům. Čerstvé ovoce je zařazováno denně, čerstvá zelenina je podávána průměrně třikrát týdně. Nápoje jsou obohacovány přípravkem Juwík, který je používán pro prevenci proti bakteriálním a virovým onemocněním.

Při přípravě stravy je postupováno podle receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly surovinové normy i technologické postupy dodrženy. Strava byla chuťově vyvážená. Teplota polévky i hlavního jídla při výdeji byla ověřena bodovým teploměrem a odpovídala příslušné toleranci.

Finanční normy na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Jejich čerpání je sledováno denně ve výdajovém dokladu potravin, za příslušný měsíc a příslušný kalendářní rok. Za rok 2001 byl finanční limit čerpán se zanedbatelným rozdílem.

Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových norem je rámcově zabezpečeno a odpovídá výši finančních prostředků na nákup potravin. Kladně lze hodnotit zájem pracovníků jídelny o kvalitu poskytovaných služeb, spolupráci s vedením školy a s rodičovskou veřejností v otázkách stravování. Celkově je oblast dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence školní jídelny

Evidence jídelny je vedena počítačovým programem (STRAV – verze 4.0) v odpovídajícím rozsahu a průkazně. Podkladem k vedení evidence strávnicků jsou přihlášky ke stravování. Provedenou kontrolou počtu přihlášek ke stravování ve školním roce 2001/2002, údajů v seznamech stravovaných za měsíce říjen 2001 a duben 2002 a údajů ve statistickém výkazu o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 nebyly zjištěny rozdíly. Poplatky za stravování jsou hrazeny bezhotovostní formou. Zaměstnancům je poskytován příspěvek na potraviny z FKSP ve výši odpovídající internímu předpisu a příslušné obecně platné právní normě. Cizí strávnicki hradí za obědy plnou cenu. Stravování cizích osob je vedeno odděleně od školního stravování, a to jak v analytické evidenci školní jídelny, tak v účetnictví školy. Zaměstnancům jídelny je za stravování cizích strávnicků vyplácena pololetně finanční odměna ve výši, která odpovídá objemu mzdových nákladů (dle kalkulace) za skutečně uvařené obědy cizím strávnickům.

Jednotná evidence jídelny je vedena v požadovaném rozsahu a průkazně. Věcné nedostatky zjištěny nebyly.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení z 1. 1. 1999, č.j. 45/99
- jmenování do funkce ředitelky školy z 1. března 1995
- výroční zpráva za školní rok 2000/01
- koncepce a plán školy včetně příloh na školní rok 2001/02
- přehledy výchovné práce na školní rok 2001/02
- přehledy docházky dětí ve školním roce 2001/02
- evidenční listy dětí
- kniha úrazů
- třídní plány
- hospitační záznamy za školní rok 2001/02
- záznamy z pedagogických a provozních rad ve školních letech 1999 - 2002
- statistický výkaz o mateřské škole z 30. 9. 2001
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2000/01
- poslední inspekční zpráva z roku 1996
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky ve školním roce 2001/02
- sešit stížností
- individuální plány dětí
- výkazy Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001
- „Organizační řád“ s účinností od 1. ledna 2001
- „Vnitřní provozní řád školy „ platný od 1. září 2001
- „Provozní řád školní kuchyně“ platný od 3. září 2001
- „Sanitační řád“ ze dne 20. září 2001
- „Mimorozpočtové zdroje - vedlejší činnost školy hrazena z jiných zdrojů“ ze dne 1. ledna 2002
- „Mimorozpočtové zdroje - celkové vypořádání rok 2001“ ze dne 18. ledna 2002
- „Zásady čerpání rozpočtu FKSP“ ze dne 12. března 2001, „Rozpočet FKSP na rok 2001“ odsouhlasený dne 7. března 2001
- „Vypořádání - finanční na rok 2001 - FKSP“ ze dne 17. ledna 2002
- „Kalkulace stravného pro cizí strávničky od 1. ledna 2001“ ze dne 23. ledna 2001, „Kalkulace stravného pro cizí strávničky od 1. ledna 2002“
- „Finanční normativ od 1. ledna 2001“
- přihlášky ke stravování dětí, zapsaní strávničky - 4. čtvrtletí 2001
- seznam stravovaných za měsíce říjen 2001 a duben 2002
- výdejky potravin, soupiska potravin za prosinec 2001
- rekapitulace (hospodaření jídelny) za měsíce prosinec 2001 a březen 2002

- průměrná spotřeba vybraných potravin na strávnicka a den za měsíce leden a únor 2002
- jídelní lístky za měsíce leden a únor 2002
- pracovní náplně pracovníků školní jídelny
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny

ZÁVĚR

Mateřská škola dlouhodobě pružně reaguje na změny v základní filozofii předškolního vzdělávání. Selektivně přijímá a uplatňuje současné priority s důrazem na podporu holisticky pojetého zdraví dítěte i dospělého člověka. Má optimální výstavbu cílů a funkcí, jasně ví čeho, proč a jakým způsobem chce dosáhnout. Stavební struktura cílů je přizpůsobivá, má schopnost „učit se“, pružně řeší problémy. Tempo i úroveň inovací odpovídá zvolenému alternativnímu programu mateřské školy podporující zdraví.

Řízení je založeno na demokratických principech participace a kooperace, na příkladném a smysluplně cíleném vedení všech zúčastněných. Vyznačuje se kvalitními vnitřními i vnějšími vztahy, bohatou a otevřenou spoluprací s rodinou a prosazováním se na veřejnosti. Sladěné nástroje řízení mají trvalejší platnost, neobsahují rozpory a nepřipouštějí výjimky. Vytvořen je efektivní autoevaluační systém na všech úrovních činnosti školy.

Mateřská škola naplňuje vynikajícím způsobem zvolené záměry a cíle. Předškolním dětem poskytuje kvalitní elementární vzdělanostní základ. Svými stimulujícími věcnými, personálními a psychohygienickými podmínkami a účelnou organizací, efektivními formami a metodami práce jim umožňuje získat takové kompetence, které pozitivně ovlivňují jejich další rozvoj a učení.

Vysoká úroveň vzdělávání předškolních dětí i celkový chod mateřské školy svědčí o mimořádných - příkladných kvalitách organizace.

Činnost školní jídelny ve je sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Zdena Bláhová	

V Praze dne 26. 4. 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Šulcová

V. Šulcová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	27. 5. 2002	024 210/02-5162
Zřizovatel	27. 5. 2002	024 211/02-5162

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.