



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okres Rokycany

338 06 Cheznovice 136

Identifikátor školy: 650 048 423

Termín konání inspekce: 9. – 17. září 2004

Čj.:	d4-1160/04-5121
Signatura:	kd6by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Cheznovice, okr. Rokycany byla založena jako příspěvková organizace obce Cheznovice na dobu neurčitou usnesením Zastupitelstva obce s účinností od 1. ledna 2003. Vznikla sloučením základní a mateřské školy.

Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, základní školu s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 8 žáků a školní jídelnu.

Sídlí v jedné školní budově s přilehlou zahradou a dětským hřištěm. Každá součást má potřebné vlastní zázemí. Budova celkově působí velmi příjemným dojmem.

Základní škola má dvě třídy, které v době inspekce navštěvovalo 29 žáků. První třída sdružuje 1. a 4. ročník (13 žáků), druhá třída 2., 3. a 5. ročník (16 žáků).

Výuka v základní škole se realizuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v 1. až 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole zajišťují dva třídní učitelé (včetně ředitele školy). Oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na I. stupni základní školy. Celkem 15 vyučovacích hodin v týdnu učí 3 vyučující s úvazky (0,45; 0,14; 0,09), které podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. To se negativně projevilo zejména v oblasti organizace výuky. Naopak v předmětech výchovného charakteru, jimž vyučují učitelky mateřské školy tato skutečnost nehrála vůbec žádnou negativní roli. Skladba úvazků vzhledem k využití odborného potenciálu vyučujících není úplně optimální.

Pravidla fungování výchovně-vzdělávacího procesu a provozu základní školy jsou rámcově stanovena dílčími dokumenty (Organizační řád, Pracovní řád, Provozní řád, Vnitřní řád školy). Dokumenty jsou vypovídající, přehledně zpracované. Některé jsou zbytečně obsáhlé. Plán práce školy heslovitě vymezuje oblasti cílů pro výchovně-vzdělávací činnosti. Organizační uspořádání základní školy umožňuje operativní řízení. Dokumenty popisující pravidla fungování a organizační strukturu celého integrovaného zařízení jsou funkční.

Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ze zápisů vyplývá, že její jednání se řídí stanoveným programem. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Většinu vzdělávacích a výchovných problémů řeší učitelé průběžně ve vzájemné spolupráci.

Vnitřní informační systém odpovídá typu a podmínkám školy. Je jednoduchý a účinný, potřebné informace jsou předávány operativně a včas. Je využíváno především osobního kontaktu, informační tabule a nástěnky.

Vedení zaměstnanců ředitelem školy je založeno na demokratických principech. Ředitel v každodenní řídicí práci operativně reaguje na aktuální situaci. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou zapracovány do pracovních náplní.

Plán hospitační a kontrolní činnosti, na jehož základě ředitel školy provádí systematickou vnitřní kontrolu je zpracován. Vzhledem k počátku školního roku nebylo možné posoudit jeho plnění a funkčnost. Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti v základní škole je prováděna hospitacemi, kontrolou pedagogické dokumentace a soustavným přímým osobním kontaktem s pracovníky. Z hospitací ředitel školy provádí zápisy, se závěry a s případnými opatřeními jsou pracovníci seznamováni. Systém hospitační činnosti není detailně propracován tak, aby sloužil k dalšímu kvalitativnímu rozvoji. Kontrolní činnost vedení školy je spíše operativní.

Z přehledu o účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích vyplývá jako priorita oblast počítačové gramotnosti. Ředitel školy v současné době absolvuje II. cyklus funkčního studia. V rámci dalšího vzdělávání pedagogů jsou limitujícími faktory pro učitele jednak finanční možnosti rozpočtu a zejména nutnost zajistit chod školy.

Škola v současné době nevyužívá evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů. Malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují řediteli školy získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů.

Úroveň personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti je vzhledem ke schváleným učebním dokumentům dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorná, přízemní budova školy se nalézá na konci obce. Všechny její prostory jsou účelně využity, esteticky vyzdobeny a vytváří tak příznivý dojem. Kmenové třídy, počítačová pracovna i učebna – herna jsou dostatečně prostorné a světlé, zařízené starším, opotřebovaným nábytkem. Ve třídách se nachází žákovské knihovničky s učebními texty, doplňkovou četbou, encyklopediemi a jinými tituly. V první třídě je navíc vhodně pamatováno na relaxační koutek sloužící i pro společná pracovní setkání. V areálu školy není tělocvična. Pro potřeby tělesné výchovy se využívá tělocvična místního Lidového domu v těsném sousedství školy. V rámci veřejných vystoupení zde škola využívá i sál. Tělocvična má velmi dobré vybavení pro výuku tělesné výchovy.

Žáci mají k dispozici ucelené sady schválených učebnic a učebních textů. Podnětné učební prostředí podtrhují nástěnné přehledy, tabulární a názorné pomůcky umístěné přímo ve třídách. V kmenových učebnách je k dispozici televizor, video a radiomagnetofon s CD přehrávačem. V počítačové pracovně je umístěno 8 počítačů, s připojením na internet. Škola je zakoupila z vlastních zdrojů. Žáci je maximálně využívají v rámci výuky i v době mimo vyučování (o přestávkách, a v rámci počítačového kroužku). V průběhu inspekční činnosti byla využita audiovizuální technika a zejména počítačová technika. Její použití je žákům blízké. Je patrné, že k jejímu praktickému využití jsou žáci systematicky vedeni.

Využívání materiálních zdrojů v rámci kontrolní činnosti ředitele není cíleně sledovanou oblastí, ale vzhledem k velikosti školy má v této oblasti stálý přehled.

Po dohodě s ředitelem školy může materiálně-technické zázemí školy využívat i širší veřejnost (jedná se zejména o počítačovou techniku).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelem školy prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem. Vnitřní řád školy rámcově postihuje chod školy, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i žáků.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci žáků se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby i individuálně po domluvě. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu.

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitel školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Rokycany. Minimální preventivní program školy je zpracován. Z předložené kontrolní činnosti ředitele školy vyplynulo, že prevence sociálně patologických jevů je v každodenním chodu školy průběžně naplňována.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

V rámci inspekční činnosti byly kromě výtvarné výchovy hospitovány všechny vyučované předměty v 1. – 5. ročníku. Hospitace proběhly u všech vyučujících.

Plánování učiva vycházelo ze zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Záviselo na spojení ročníků pro jednotlivé vyučovací hodiny a vycházelo z reálných možností žáků. Příprava na výuku byla zodpovědná, někdy scházela detailní promyšlenost zvolených učebních činností. Návaznost učiva byla zajištěna.

Aktuální personální podmínky školy jsou celkově dobré. I tak se viditelně projevila nekvalifikovanost a nezkušenost při práci v odděleních. Méně patrný byl tento fakt při výuce výchov, kde vyučující dokázali práci efektivněji diferencovat.

Vyučovací proces se realizuje v prostorných učebnách. Jsou podnětné, esteticky upravené, pamatováno je na relaxační koutky. Zastaralý, opotřebovaný žakovský nábytek tento vcelku příznivý dojem kazí. Pozitivem je počítačová učebna, která byla vhodně využita v rámci sledované výuky.

Oblast vyučovacích forem a metod práce skýtala největší rezervy. Převažovalo frontální pojetí výuky, nezkušenost při práci v odděleních negativně ovlivnila efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Byl omezen prostor pro aktivní učení žáků. Vyučující, kteří mají zkušenosti s výukou v odděleních dokázali střídát činnosti, vhodně uplatnit skupinovou práci a dokázali vycházet z dosavadních vědomostí žáků. Celkově pedagogové respektovali individuální tempo žáků a uplatňovali metodu individuálního přístupu. Zásady psychohygieny byly respektovány. Velmi dobrá organizace práce, včetně odstupňování a diferenciací nároků kladených na žáky byla zjevná při výuce výchov.

Vyučující preferovali průběžnou motivaci, někdy se omezili jen na oznámení cíle hodiny. Výraznější motivace se objevila ve výchovách. Celkově byli žáci aktivní a o výuku projevovali zájem.

Interakce a komunikace byla na bázi vzájemného respektu. Akceptace stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žákem byla dodržována. Ve sledovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení žáků mělo v převážné míře motivační charakter. Individuální dispozice žáků byly respektovány. Sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Někdy vyučujícím na hodnocení zůstalo málo času, ojedinele nebylo zastoupeno vůbec.

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru je velmi dobrá.

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v ostatních sledovaných předmětech je dobrá.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vzhledem k celkově malému počtu žáků školy má ředitel velmi dobrý přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy. Ucelený, písemně popsáný systém pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy není vytvořen.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy na základě sledovaných hodin má dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Spolupráce školy se zřizovatelem je hodnocena velmi pozitivně. Zejména při jejím vybavování je situace výrazně podmíněna finančními možnostmi.

Přínosem pro školu je vzájemná spolupráce a interakce s okolními spádovými malotřídními školami (vzájemné návštěvy, účast na společných sportovních i jiných akcích).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Cheznovice, okres Rokycany vydaná Obcí Cheznovice pod č. j. 643/2002 ze dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy a Mateřské školy Cheznovice, okres Rokycany do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 482/04-21 ze dne 30. dubna 2004
3. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků školy
4. Třídní knihy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
5. Třídní výkazy pro školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Katalogové listy všech žáků školy
7. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Cheznovice, okres Rokycany platný od 1. ledna 2003

8. Vnitřní řád Základní školy a Mateřské školy Cheznovice, okres Rokycany platný od 1. ledna 2003
9. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
10. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
11. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Cheznovice za školní rok 2003ú2004 ze dne 15. září 2004
12. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Cheznovice

ZÁVĚR

Celkově dobré personální podmínky ještě skýtají rezervy ve využití odborného potenciálu vyučujících. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogů jsou počítačová gramotnost a cizí jazyky. Využívá se i samostudia odborné literatury.

Stávající materiálně-technické podmínky školy umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu. Výrazným pozitivem je účelné využívání počítačové učebny. Úpravou dvou kmenových tříd bylo vytvořeno příznivé a podnětné pracovní prostředí pro žáky.

Výuka je založena na frontálním pojetí s využitím střídání přímé a nepřímé práce. Pozitivem bylo systematické opakování a upevňování učiva zpravidla i s odpovídající zpětnou vazbou. Žáci byli schopni samostatné práce a soustředění. Používané metody a formy práce se v některých předmětech projeví jako málo efektivní pro rozvoj komunikačních dovedností. Početně malé třídy umožňují učitelům dobře znát všechny své žáky i jejich zázemí, což se příznivě odrazilo v téměř rodinné atmosféře školy. Přístup k žákům cíleně podporoval jejich osobnostní a sociální rozvoj. Vyučující je vedli ke vzájemnému respektu a toleranci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jaroslav Štilip

Štilip v. r.

Člen týmu Mgr. Lenka Rusnoková

Rusnoková v. r.

V Plzni dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Musílek

Musílek v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.
Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-03	d4-1160/04-5121
Zřizovatel	2004-12-03	d4-1160/04-5121
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.