



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-155/09-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Nadějkov, okres Tábor
Adresa:	398 52 Nadějkov, Pivovarská 141
Identifikátor:	600064662
IČ:	71010726
Místo inspekce:	ZŠ a MŠ Nadějkov, Pivovarská 141
Termín inspekce:	17. – 18. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Nadějkov (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je spádová pro žáky ze 17 obcí v okolí. Zřizovatelem školy je Obec Nadějkov, náměstí P. Chocholouška 6, 398 52 Nadějkov.

V době konání inspekce se v základní škole vzdělávalo ve 2 třídách 18 žáků 2. – 5. ročníku. Žáci 2. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „*Tvořivá škola*“, žáci 3. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družinu navštěvuje 18 žáků.

V mateřské škole bylo v době konání inspekce zapsáno 27 dětí.

V posledních třech letech má počet žáků základní školy setrvalou tendenci. Počet dětí v mateřské škole se pohybuje v posledních 3 letech mezi 22 až 27 dětmi.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž dochází k navyšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,5 % až 1,9 %. Zde je znát příspěví od zřizovatele.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, úplatou za předškolní vzdělávání, použitím rezervního fondu a úroky od banky.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program ve vzdělávání „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V letech 2006-2008 škola nepoužila investiční prostředky.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Doposud mohla vyhovět všem požadavkům na přijetí do mateřské školy. Identifikuje žáky se speciálními potřebami. Nabízí jim individuální přístup ve výuce a v rámci možností základní poradenské informace a pomoc.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program „*Tvořivá škola*“ (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Škola se v ŠVP charakterizuje jako orientovaná na žáka, respektující jeho osobní maximum a individuální potřeby.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován podle zásad školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dílčí

připomínky se týkají evaluačního systému, jeho konkretizace a vyhodnocování klíčových kompetencí.

Školní vzdělávací program školní družiny vhodně navazuje na činnost základní školy. Tento dokument je v souladu se zákonnou normou.

Do koncepčních záměrů školy se promítají dlouhodobé republikové a krajské priority. Plánování vychází z reálných podmínek venkovské málotřídní školy, která se v uplynulých letech potýkala s postupným úbytkem žáků. Zaměřuje se na postupné uvádění ŠVP do praxe. Škola se v koncepčních dokumentech hlásí k podpoře ekologické výchovy a k pevnému začlenění se do komunitního života obce. Plánování je systematické a reálné. Za předpokladu úzké součinnosti a zájmu zřizovatele. vytváří dobrý základ pro perspektivu rozvoje školy v několika dalších letech

Podle dokladů z jednání pedagogické rady se ředitelka průběžně zabývá vyhodnocováním cílů a záměrů, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní činnost probíhá převážně neformálně. Jednak prostřednictvím vzájemné provázanosti pedagogické práce učitelek, jednak v rovině každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a žáky školy. Vlastní hodnocení školy se zabývá zejména podmínkami a organizací vzdělávání, spoluprací školy s partnery, méně průběhem a výsledky vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Dobře se orientuje v problematice školské legislativy a školského managementu. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve škole jsou funkčně přeneseny dílčí řídicí kompetence a pravomoci na jednotlivé pracovníky. S pedagogickou radou, jako poradním orgánem, ředitelka projednává všechny důležité pedagogické a organizační dokumenty a veškerá opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Zabývá se stanovisky a připomínkami pedagogických i provozních zaměstnanců, klade důraz na spolupráci s partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem.

Oblast vedení školy dosahuje požadované úrovně. Strategie řízení školy vede zřetelně k naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří pouze čtyři zaměstnanci včetně ředitelky školy. Výuku v základní škole zajišťují dvě učitelky, v mateřské škole dvě učitelky na neúplný pracovní úvazek. Činnosti školní družiny zajišťují učitelky základní školy. Organizace provozu školy je maximálně úsporná.

Další vzdělávání učitelek bylo v posledních letech zaměřeno zejména na specifika tvorby ŠVP na neúplných školách a na tvořivé přístupy ve vzdělávání (program Tvořivá škola, který podporuje činnostní charakter učení). Výchovným poradenstvím se podle aktuálních potřeb a v rámci objektivních možností zabývají obě učitelky základní školy. Oblast environmentální výchovy a výchova ke zdraví jsou nedílnou součástí obou školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy se zabývá personálními podmínkami, vytváří dobré předpoklady a podporuje prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností učitelek. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou účelně využívány.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Základní roli tu hraje příznivé vnitřní klima školy založené na denním kontaktu všech účastníků vzdělávání. Prevencí sociálně patologických jevů se zabývají učitelky v rámci běžné pedagogické práce i při práci v zájmových kroužcích. Vzdělávací nabídku školy doplňují další zájmové, kulturní a poznávací aktivity.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována. Za poslední tři roky je

úrazovost ve škole minimální. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Při všech aktivitách školy je ustanoven důsledný pedagogický dozor nad dětmi a žáky.

Prostorové a materiálně-technické podmínky základní školy jsou nadstandardní, včetně zabezpečení výuky prostředky informačních technologií a vybavení školní zahrady herními a relaxačními prvky. Žáci jsou vzděláváni v podnětném prostředí, mají k dispozici dostatek moderních vyučovacích pomůcek. Běžnou součástí výuky je využívání PC, výukových programů a didaktických her.

Pro předškolní vzdělávání je zajištěno pěkné a bezpečné prostředí, které umožňuje rozmanité činnosti. Dostatek prostoru je pro pohybové aktivity, fond pomůcek a knih je průběžně doplňován. Nedostatkem je starý nábytek, zejména dětské stolky a židle jsou pouze v jedné velikosti, neodpovídají rozdílnému vzrůstu dětí, nevedou ke správným návykům držení těla.

Před vstupem do budovy mateřské školy jsou propadlé plochy a poškozené schody, což ohrožuje bezpečnost dětí, rodičů i zaměstnanců.

Personální podmínky školy a materiální zajištění v základní škole vytvářejí velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost. Rezervy jsou v mateřské škole. Jako rizikové se jeví poškozené plochy přístupové cesty a schodiště. Nutná je výměna dětských stolků a židlí tak, aby korespondovaly s tělesnými parametry dětí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Na předměty s převahou výchovné složky jsou slučováni žáci všech ročníků do jedné třídy.

Naplňování cílů ŠVP se projevilo v zařazování dílčích forem a metod činnostního učení ve sledované výuce. Charakteristickým znakem výuky žáků bylo klidné, pozitivně laděné pracovní klima. Žáci měli při výuce příležitost aktivně se zapojovat do činností a rozvíjet své komunikační dovednosti. Méně příležitosti dostali k rozvíjení kooperativních dovedností. Struktura vyučovacích hodin přirozeně umožňovala individuální přístup k žákům. Nároky na žáky byly přiměřené. O postupném prosazování činnostního učení a cíleném rozvíjení osobnosti žáků svědčí mimo jiné i realizované projekty.

Témata environmentální výchovy a výchovy ke zdraví jsou zařazena v jednotlivých předmětech, zejména v prvouce, přírodovědě a v tělesné výchově. Vzdělávání v těchto oblastech je podpořeno i dalšími aktivitami (např. vycházka po naučné stezce, sázení stromků nebo dílčími činnostmi v zájmových kroužcích) a zapojením do projektů (Tvořivá škola, Recyklace je hra).

Hodnocení žáků má jasně daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Učitelky zatím hledají cesty k vedení žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje formou nabídky rozmanitých činností. Program byl pestrý a zajímavý, v průběhu dne se vyváženě střídaly činnosti společné, skupinové a individuální. Méně příležitostí bylo pro spontánní hry.

Pro sledované činnosti bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace, partnerský přístup k dětem. Zřejmě byla námětová propojenost integrovaného bloku, citlivě odstupňované nároky podle individuální situace dětí. Děti svobodně využívaly všech prostor, učily se zodpovědnosti za své jednání. U učitelek vždy nacházely potřebnou oporu a povzbuzení. V rámci zažitých pravidel se samostatně projevily a uplatnily zvládnuté dovednosti. Při pobytu venku dodržovaly zásady bezpečnosti. I nejmladší děti se s jistotou pohybovaly v členitém terénu.

Děti měly dostatek pohybu, aktivně tvořily, společně prožívaly radost z učení. Učitelky dbaly na přiměřenost zátěže, podporovaly praktické dovednosti, řeč a myšlení. Byly dětem příkladem ve společenském vystupování a správném vyjadřování.

Škola velmi dobře plní svoji vzdělávací funkci, kterou dále rozvíjí celou řadou mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Z průběhu sledované výuky, z výstupů žáků a vnitřních dokumentů školy je patrné, že se učitelky zabývají problematikou posilování čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Úspěšnost žáků je ve škole soustavně sledována a vyhodnocována. Učitelky průběžně sledují úspěšnost žáků, kteří přešli do vyšších ročníků plně organizovaných škol.

Škola disponuje velmi dobře vybavenou počítačovou učebnou a zásobou výukových programů. Žáci mají v průběhu vzdělávání možnost toto materiální zázemí efektivně využívat. Předškolní vzdělávání je vedeno tak, že každé dítě směřuje k osvojení klíčových kompetencí v míře a tempu, které odpovídá jeho možnostem. Výborně se daří rozvíjet kompetence k učení. Děti jsou pohybově zdatné, obratné, zvládají i náročnější pohybové aktivity. Respektují dohodnutá pravidla vzájemného soužití ve třídě, jsou k sobě ohleduplné, vzájemně si pomáhají. S pomocí učitelek se učí řešit praktické problémy, hledají různé varianty. Převážně bez zábran komunikují a dodržují základní zásady zdvořilého chování. Soustavná individuální péče má prokazatelně dobré výsledky.

Předškolní i základní vzdělávání cíleně směřují k osvojení klíčových kompetencí.

Činnost školní družiny vhodně navazuje na činnost základní školy a umožňuje žákům rozvíjet své schopnosti a dovednosti.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je podle hodnocení ředitelky školy efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Škola využívá webových stránek obce k informování veřejnosti. Při organizaci některých mimoškolních akcí spolupracuje škola s občanským sdružením Klub přátel školy, místní knihovnou a dalšími místními subjekty a organizacemi. Efektivní a neformální spolupráce probíhá mezi základní a mateřskou školou. Dalšími partnery školy jsou školská poradenská zařízení, školy v okolí.

Škola spolupracuje se školskou radou. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy přínosná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělávání dětí a žáků a zajišťuje jejich bezpečnost. Celková strategie školy, hlavní cíle a způsoby jejich plnění prokazatelně směřují k naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP). Základní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí. Předškolní vzdělávání všestranně rozvíjí osobnost dítěte a jeho schopnosti k úspěšnému vzdělávání.

Finanční zdroje a prostředky jsou využívány účelně.

Prostor pro zlepšení v mateřské škole:

- *plochy přístupové cesty a schodiště*
- *výměna dětských stolků a židlí tak, aby korespondovaly s tělesnými parametry dětí*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Nadějkov dne 31. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj 2854/07-21 ze dne 9. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 1. 8. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
8. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
9. Koncepce školy plán práce školy 2006 - 2011
10. Organizační řád školy
11. Školní matrika
12. Vlastní hodnocení školy 2006/2007, 2007/2008
13. Provozní řád školy s účinností od 1. 1. 2007
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
15. Záписы z pedagogických rad 2004 – 27. 1. 2009
16. Minimální preventivní program Škola bez drog a šikany 2008/2009
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvídálek“
19. Školní vzdělávací program školní družiny
20. Řád školní družiny
21. Zápisní lístky školní družina školní rok 2008/2009
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
23. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru školy školní rok 2008/2009
26. Pracovní náplně provozních zaměstnanců
27. Školní řád ZŠ Nadějkov
28. Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce ZŠ a MŠ Nadějkov
29. Dohoda o spolupráci na projektu Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola
30. Certifikát o zapojení ZŠ a MŠ Nadějkov do recyklačního programu Recyklování pod záštitou MŠMT
31. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
32. Traumatologický plán a zajištění první pomoci
33. Kniha úrazů
34. Správní rozhodnutí ředitelky školy
35. Plán dalšího vzdělávání učitelů školní rok 2008/2009

36. Dokumentace školské rady 2007 – 2009
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 17. 1. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 21. 1. 2009
42. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
44. Avizo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2006 a 2007
45. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT
46. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ- JK dne 12. 12. 2007
47. Účetní doklad rok 2007: přijatá faktury č. 215
48. Výpis z účtu banky č. A.72/2007, A.7/2008, A.17/2008, A.28/2008, A.32/2008, A.42/2008, A.56/2008
49. Avizo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
50. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2008 na projekt: Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky jen 1. stupně ze dne 1. 9. 2008
51. Věcné zhodnocení RP „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně za leden – srpen 2008
52. Účetní doklady rok 2008: přijaté faktury č. 9, 50, 84, 100, 117
53. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
54. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
55. Odměny pro zaměstnance ZŠ a MŠ Nadějkov, okr. Tábor – za tvorbu, inovaci a evaluaci ŠVP základní a mateřské školy vydané ředitelkou školy
56. Výplatní listky za 09/2008 pracovníků s os. č. 31800, 46706, 88509
57. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
58. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Neumannová
Mgr. Věra Drsová
Mgr. Daniela Petrová
Bc. Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 30. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nadějkově dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Bendová, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.

