



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17**

**Vřesinská 17, 326 00 Plzeň-Božkov**

**Identifikátor školy: 600 069 605**

**Termín konání orientační inspekce: 10. března 2003**

<b>Čj.</b>	044 93/03-5120
<b>Signatura</b>	od4zw151

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17 je příspěvkovou organizací obce. Jejím zřizovatelem je Město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Inspekci sledovaná součást, jednotřídní mateřská škola, má kapacitu 25 dětí. Ke dni orientační inspekce je zde zapsáno 24 dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem orientační inspekce bylo:

- Hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ- VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost zabezpečují dvě učitelky, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Jedna z učitelek je ředitelkou subjektu pověřena odpovědností za kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a tvorbu plánů výchovně-vzdělávací činnosti v oblasti předškolní výchovy. Tím je mateřské škole dána svoboda rozhodování v rámci stanovených pravidel kontrolovaných ředitelkou. Pravidelné hodnocení práce mateřské školy je zpracováváno vedoucí učitelkou formou výroční zprávy. Metodické vedení učitelek je nevýrazné, hospitační záznamy nebyly předloženy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno, témata navštívených akcí zatím nekorrespondují s potřebou školy modernizovat výchovně-vzdělávací proces v duchu nově zaváděného Rámcového vzdělávacího programu.

Organizační systém chodu předškolního zařízení je funkční. Vnitřní i vnější tok informací je pružný a efektivní. Kompetence a pracovní povinnosti zaměstnanců mateřské školy jsou známy, jejich plnění je kontrolováno ředitelkou.

Třída mateřské školy je umístěna v přízemí budovy základní školy. Z oddělené části chodby je upravena šatna, v jedné místnosti je třída s hernou, ze které se po obědě stává ložnice. Předškolní děti využívají samostatné sociální zařízení. Na oběd chodí do jídelny, kde mají vyhrazená místa. Jednou v týdnu navštěvují místní tělocvičnu. Na školním hřišti je pro mateřskou školu upraven vhodný prostor pro rekreační a sportovní aktivity.

Vybavení mateřské školy odpovídá potřebám dětí i zaměstnanců. Nábytek je převážně nový, rovněž hračky, pomůcky a pracovní materiál jsou průběžně obnovovány. Bohatě vybavené koutky stimulují děti k herním aktivitám. Hračky jsou přehledně uloženy, děti si je mohou volně vybírat. Funkční, estetická, psychohygienická a bezpečnostní hlediska jsou respektována.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné. Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Jeho forma však zatím plně neodpovídá požadavkům nově zaváděného Rámcového vzdělávacího programu, neboť preferuje výkonné ukazatele (specifické cíle) a minimálně řeší obsahovou stránku realizace zvoleného tématu. Z krátkodobých plánů nevyplývá vzájemná motivační provázanost, kompaktnost bloku ani konkrétní návrh metod a forem práce s tématem. Nadměrná orientace na výkon dětí je zjevná rovněž z průběžného hodnocení. Zcela chybí reflexe prožitků, dětské fantazie a tvořivosti. Mnohé cíle, které jsou obsažené ve Školním vzdělávacím programu, nebyly v průběhu orientační inspekce plněny, neboť zvolené metody a formy práce tyto cíle ani plnit neumožňovaly.

*Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

*Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.*

Analýza práce mateřské školy je prováděna, převážně se však orientuje na výsledky dětí, nepostihuje účinnost zvolených metod a forem práce. Pravidelně jsou hodnoceny běžné i mimořádné aktivity školy. Písemně, formou strukturovaného tiskopisu, jsou vedeny záznamy o dětech. I ty jsou však směřovány výhradně k výkonu, chybí posouzení možností dítěte, náměty pro práci učitelk, nabídka individuálních aktivit apod.

*Přes výše zmíněná negativa je kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů účinná.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Ranní spontánní aktivity byly klidné, komunikativní. Učitelkou bylo vytvořeno přátelské a tvůrčí prostředí. Děti si vybraly odpovídající množství hraček, vytvářely přirozené herní skupiny. Úroveň a výsledky námětových i konstruktivních her odpovídaly jejich věku. Všechny děti měly dostatek času hru plně rozvinout a dokončit.

Řízené činnosti byly otevřeny vhodně organizovaným „komunitním kruhem“, ve kterém děti zpívaly, vyjadřovaly se o svých zážitcích a vzpomínaly na kamarády, kteří dnes nepřišli. Pozitivní klima však nebylo dále rozvíjeno. Následovala svačina, jejíž stereotypní organizace dala málo prostoru samostatnosti a přinesla četná neefektivní místa, kdy děti na sebe bezúčelně čekaly a řídily se přesnými pokyny učitelky. Hlavní řízená činnost byla učitelkou mělce a nevýrazně motivovaná. Velmi dlouhá a stereotypní úvodní část s minimem pomůcek a převahou verbálního vedení učitelkou vedla k projevům nezájmu a nekázně dětí. Frontálně vedené rozhovory byly odtržené od praxe a tím málo efektivní. Praktické činnosti byly svou nižší náročností vhodné spíše pro mladší děti. Pozitivními jevy byly nápadité pohybové aktivity s židličkami a podpora fantazijního konstruování z dřevěných tvarů. I zde však nebyl plně využit prostor pro hlubší využití představivosti dětí, možnost verbálního zhodnocení své práce a plného prožití kompaktní a smysluplné činnosti. Chyběl větší podíl inovačních přístupů k tématu, svižnost, gradace. Výrazným kladem bylo laskavé a trpělivé jednání učitelky s dětmi.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí včetně úrovně jemné motoriky odpovídá věku dětí a byl v průběhu inspekce podporován. Sebeobslužné dovednosti dětí mají, ale nebyly vždy plně využívány. Rovněž autonomní, sebevědomé chování nebylo u většiny dětí uplatněno. Děti se velmi spoléhají na oporu učitelky, čekají na její pokyny a postoje. Nejsou výrazněji vedeny k spolupracujícímu řešení problémů. To se projevovalo častými žádostmi dětí o radu učitelky či sklonem k žalování. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly mělké, převažovala pozitivní interakce učitelka-dítě. Úroveň poznatků dětí odpovídá jejich věku, racionální složka je v mateřské škole podporována. Jazykové schopnosti dětí bylo možno posuzovat jen při spontánních činnostech, během řízených aktivit převažoval slovní projev učitelky.

***Z inspekčních zjištění vyplývá velmi dobrá úroveň spontánních činností. V řízených činnostech byla negativa a pozitiva v rovnováze.***

***Posouzením úrovně motivace, organizace, metod a forem práce, interakce, komunikace a hodnocení byla výchovně-vzdělávací činnost souhrnně hodnocena jako průměrná.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29 282/02-21, ze dne 5. 11. 2002
- Zřizovací listina ze dne 11. 12. 2000 vč. příloh ze dne 19. 4. 2001, dodatků ze dne 2. 4. 2001, 27. 8. 2001 a 14. 3. 2002
- Řád mateřské školy – platný pro školní rok 2002/2003
- Pracovní náplně pracovníc mateřské školy – platné pro školní rok 2002/2003
- Doklady o vzdělání pedagogických pracovníc mateřské školy
- Přihlášky dětí do mateřské školy, Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí ve školním roce 2002/2003
- Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2002/2003
- Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, Zmocnění k vyzvedávání dětí z mateřské školy – platné pro školní rok 2002/2003
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti, Záznamy o dětech, Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vytčených cílů. Zjištěná úroveň výchovně-vzdělávací činnosti byla standardní, průměrná. Pozitivem je klidný přístup učitelů k dětem, zájem o jejich problémy, snaha o vytvoření prostředí důvěry a jistoty. Obě učitelky realizují soustavnou odbornou práci, při níž komplexně působí na celou osobnost dítěte. Rezervy byly zjištěny v plánování a metodách a formách práce, kde chyběl výraznější podíl moderních přístupů podporujících dětskou fantazii, tvořivost a přirozené, prožitkové učení.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 24. března 2003

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 3. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	
Mgr. Hana Stýblová, ředitelka ZŠ a MŠ	Stýblová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	23. dubna 2003	044 177/03-5120

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.