



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-293/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Kejžlice**

Sídlo: **K Lipnici 59, 394 52 Kejžlice**

IČO: **70 986 606**

Identifikátor: **600 060 799**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Simonou Sedmíkovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **obec Kejžlice**

Místo inspekční činnosti: **K Lipnici 59, 394 52 Kejžlice**

Termín inspekční činnosti: **13. březen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu (§ 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Dle školní matriky je evidováno v mateřské škole ke dni inspekce 23 dětí v jedné třídě, v průběhu školního roku 2 děti ukončily docházku a jedno bylo přijato. Šest dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání a 5 dětí nastoupilo před třetím rokem svého věku.

Provoz mateřské školy je stanoven od 7:15 do 15:15.

V roce 2011 byla provedena rekonstrukce školy – zateplení budovy, výměna oken, snižování stropů na chodbě MŠ a v přízemí byla vybudována tělocvična.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Naše mateřská škola ve světě přírody a lidí (ŠVP PV), který vychází z Kurikula podpory zdraví v mateřské škole, byl vydán s platností od 1. 9. 2012. Škola se snaží vytvářet podmínky pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte a vést ho ke zdravému životnímu stylu. Dlouhodobým cílem je chápat dítě jako jedinečnou a neopakovatelnou osobnost, která má již v předškolním věku právo být sama sebou a právě taková být akceptována.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Mateřská škola respektuje a uspokojuje individuální potřeby dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho rozvoj. Zajišťuje soustavnou péči v oblasti rozvíjení řeči, myšlení, jemné i hrubé motoriky, sociálního a citového vývoje. Děti jsou vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a odpovědnosti. Součástí předškolního vzdělávání je podpora zdravého životního stylu a nácvik základních hygienických návyků.

Během denního režimu je utvářeno klima psychického klidu a pohody. V průběhu roku je akceptován běžný život s jeho rituály. Během dne jsou ve vyváženém poměru zařazovány spontánní a řízené aktivity. Často škola využívá metody smyslového vnímání, prožitkového a interaktivního učení, experimentování a objevování. Pro rozvoj jemné i hrubé motoriky škola cíleně využívá vybavení třídy i zahrady.

Některé dovednosti spojené s rozvojem grafomotoriky či předmatematické gramotnosti jsou u dětí rozvíjeny nejen prostřednictvím klasických trojrozměrných i dvojrozměrných pomůcek a hraček, ale i prostřednictvím knih, spotřebního materiálu a moderních učebních pomůcek. Pracovní a výtvarné dovednosti jsou posilovány během řízených činností nebo v rámci ranních či odpoledních hravých aktivit. Dětské výtvarné práce jsou součástí výzdoby mateřské školy, což přispívá k posilování sebevědomí dětí. V rámci naplňování ŠVP PV je cíleně posilována předčtenářská gramotnost. Dětem jsou předčítány texty, práce s knihou je součástí spontánních i řízených činností a děti jsou vedeny k aktivní spolupráci při reflexi předčítaného textu.

Součástí předškolního vzdělávání jsou slavnosti, besídky, svátky, narozeniny, výstavy prací dětí.

Mateřská škola spolupracuje se základní školou i s odborníky a institucemi, jejichž činnost je podpůrným faktorem pro vzdělávání dětí. Během roku se škola začleňuje do života obce a posiluje kulturní a společenské tradice.

Při svém působení klade škola důraz na aktivizaci rodičů, běžné jsou adaptační vstupy nových dětí s rodičem.

Mateřská škola rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí v souladu se ŠVP PV, a to i s ohledem na přípravu ke vstupu do základního vzdělávání.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy školní i třídní dokumentace a vyhodnocování výsledků práce dětí lze konstatovat, že stanovené cíle mateřské školy jsou naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zřizovací listinou, s platným školským zákonem a školním vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, kritéria přijímání jsou zveřejňována a při přijímání dětí ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Úroveň řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení školy s delegovanými pravomocemi jednotlivých pedagogických pracovníků. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a vytyčené záměry rozvoje školy. Jejich naplňování se uskutečňuje plánovitě s pravidelným vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Na základě zjištěných závěrů z procesu hodnocení jsou přijímána účinná opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání. Interní dokumenty a normy jsou dle potřeb inovovány, obsahují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich dodržování je průběžně vyhodnocováno.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Jedna má plný pracovní úvazek a splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, druhá nemá odbornou kvalifikaci a její úvazek je 0,65. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z evaluační činnosti a nabídky vzdělávacích institucí.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečné, pozitivně je hodnoceno vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami. Nástěnky v šatnách slouží k prezentaci výsledků činností dětí a zajištění informovanosti rodičů o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání. Součástí předškolního vzdělávání je pravidelný pobyt ve vhodně vybavené školní zahradě.

Mateřská škola v souladu se ŠVP PV zajišťuje podnětné věcné prostředí, rytmický řád života a dne, tělesnou pohodu a volný pohyb, zdravou výživu a celodenní pitný režim, dostatek prostoru pro spontánní hry, pobyt venku, relaxaci a odpočinek.

V průběhu docházky do mateřské školy jsou děti seznamovány s nebezpečím a riziky při činnostech v budově a školní zahradě, při pohybových aktivitách i při účasti na vycházkách a výletech.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Tyto prostředky postačovaly pro realizaci vzdělávacího programu. Dotace od zřizovatele byly určeny zejména k úhradě nákladů na provoz.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s vlastním Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Naše mateřská škola ve světě přírody a lidí, který má všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Příznivé materiální, psychohygienické a personální podmínky včetně vhodného psychosociálního klimatu vytvářejí dobré zázemí pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených RVP PV. Průběh vzdělávání a jeho výsledky jsou na požadované úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Kejžlice, ze dne 30. 9. 2002, vydala obec Kejžlice
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 9. 2004, č. j. KUJI 25552/2008,
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 24. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Kejžlice, okres Pelhřimov, s účinností od 1. 1. 2008, vydala obec Kejžlice
5. Směrnice, kterou se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, ze dne 1. 6. 2012, vydala ředitelka Mateřské školy Kejžlice
6. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
7. Třídní kniha, školní rok 2012/2013
8. Přehledy docházky dětí, školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Naše mateřská škola ve světě přírody a lidí, platný od 1. 9. 2012
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníc
11. Doklady o dalším vzdělávání
12. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníc
13. Školní řád
14. Protokol o kontrolním zjištění, ze dne 16. 4. 2012, vydala Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov, č. j. KHSV/06431/2012/PE/HDM/Bol
15. Zápis z jednání pedagogické rady
16. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 28. 3. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Simona Sedmíková

S. Sedmíková v. r.

V Kežlicích dne 11. 4. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.