



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-200/09-02

Název školy: Základní škola Bystřice
Adresa: Dr. E. Beneše 300, 257 51 Bystřice
Identifikátor: 600 042 243
IČ: 49528351
Místo inspekce: Dr. E. Beneše 300
Termín inspekce: 23. - 26. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (ZŠ) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení a jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (ŠZ).

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Bystřice, Dr. E. Beneše 300, okres Benešov, je Město Bystřice, se sídlem Dr. E. Beneše 25, 257 51 Bystřice. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost základní školy s 1. - 9. ročníkem (v 16 třídách), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Ke dni inspekce byl počet žáků 320. Ve sledovaném období byla naplněnost školy vzhledem k nejvyššímu povolenému (420) počtu žáků mírně klesající (81,7 %, 77,1 % a 76,2 %). Škola vyučuje podle ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Do školy dojíždějí žáci z obcí v širším okolí města, stravování je zajištěno v jídelně budovy ZŠ. Za uplynulé tři roky nedošlo k zásadním a významným změnám v činnosti školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování ZŠ se uskutečňuje z více zdrojů za sledované období rok 2006, 2007 a 2008. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR), na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, odborné literatury, knih do žákovské knihovny, na předplatné tisku, na školení pedagogických pracovníků, s tím spojené cestovní náhrady, cestovní výdaje žáků sdružené s účastí v olympiádách, na výuku plavání a na ochranné pracovní pomůcky.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelově finanční prostředky SR na *Projekt Hodina* pod účelovým znakem 33368. Projekt byl uskutečňován pro žáky 7. ročníků. V rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola obdržela dotaci s účelovým znakem 33245 ve výši 36 500,- Kč. Z dotace bylo hrazeno školení pedagogických pracovníků (v rámci *Projektů PI – úroveň „Z“* a úroveň „PO“) s tím sloučené cestovní náhrady, nákup výukových programů (anglický a český jazyk, dějepis, přírodopis,...), licencí a vybavení k počítači. Dále byla v tomto roce škole poskytnuta neinvestiční dotace pod účelovým znakem 001 ve výši 4 000,- Kč na zajištění akce „*Dětská scéna*“. Prostředky projektu byly čerpány na dohody o provedení práce (členství v porotě a odborné lektorování okresního kola soutěže) a na nákup materiálu.

Roku 2007 škola získala účelově vázané finanční prostředky v rámci Rozvojového programu „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání 2007*“ pod účelovým znakem 33245. Z prostředků SIPVZ byl uhrazen nákup nového počítače a služby internetu. Další neinvestiční dotací byla v tomto roce soutěž pod účelovým znakem 33166 ve výši 6 400,- Kč. Z dotace byly finančně pokryty dohody o provedení práce a nákup materiálu (věcné ceny a režijní potřeby) k soutěži „*Dětská scéna 2007*“.

V roce 2008 škola dostala účelovou dotaci na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Z dotace byly vyplaceny odměny pedagogickým pracovníkům, včetně zákonných odvodů (za říjen 2008). Účelové dotace byly čerpány za sledované období v souladu s úkoly a cíli projektů a programů.

V roce 2007 a 2008 byla provedena výměna oken ve čtyřech třídách v rámci vlastních investic školy, tj. z investičního fondu.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je dalším zdrojem. Z příspěvku je hrazen provoz školy, tj. spotřeba energií, služby, opravy, materiál, odpisy majetku, další vybavení, nákup učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy včetně cestovních náhrad. V roce 2006 v rámci investic od zřizovatele byly zakoupeny dva chladičové boxy do školní kuchyně, roku 2007 celková rekonstrukce včetně vybavení počítačové učebny a v roce 2008 instalace žaluzií do oken.

Dalším zdrojem je úplata za poskytování školských služeb (ŠD, školní jídelna). Škola je používá především na dílčí úhradu provozních nákladů, na nákup materiálu a na předplatné tisku (ŠD).

Dále má škola k dispozici sponzorské dary formou finančních prostředků, využívají se na nákup učebních pomůcek, vybavení školy a na částečnou úhradu školních výletů.

Z doplňkové činnosti, kterou je stravování cizích strávníků, se hradí režijní náklady, energie a částečně mzdové náklady zaměstnanců školní jídelny.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	14 941 549,- Kč	15 287 173,- Kč	15 921 948,- Kč
Vyjádření v %	100%	100%	100%
Dotace SR na přímé náklady	11 448 513,- Kč	11 735 966,- Kč	11 422 206,- Kč
Vyjádření v %	76,63%	76,77%	71,75%
Provozní dotace zřizovatele	2 371 482,- Kč	2 368 386,- Kč	3 207 200,- Kč
Vyjádření v %	15,87%	15,49%	20,14%
Úplata za poskytování služby	1 074 904,- Kč	1 036 901,- Kč	1 103 792,- Kč
Vyjádření v %	7,19%	6,78%	6,93%
Doplňková činnost	43 650,- Kč	139 920,- Kč	181 750,- Kč
Vyjádření v %	0,29%	0,92%	1,14%
Sponzorské dary	3 000,- Kč	6 000,- Kč	7 000,- Kč
Vyjádření v %	0,02%	0,04%	0,04%

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (žáka) v roce 2006 činily 27 212,- Kč, v roce 2007 byly 29 667,- Kč a v roce 2008 jsou 30 470,- Kč. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 15,23.

Ze zjištěných skutečností lze vyvodit, že hodnocená instituce vytváří omezené zdroje, tj. úplata za školské služby ve školní družině a školní jídelně, které nestačují pro obnovu majetku. Dále využívá nejen státní rozpočet a příspěvek od zřizovatele, ale i sponzorské dary a vlastní fondy k dílčí obnově majetku. Kontrolovaný subjekt ve sledovaném období hospodařil s dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využil v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání (vývěsky ve škole, místní rozhlas a tisk, beseda s rodiči v MŠ, návštěva budoucích žáků prvních ročníků ve škole).

Škola nemá nastaven systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu, zatím takový případ nenastal. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). K identifikaci potřeb jednotlivců využívá služeb poradenských zařízení a na základě těchto vyšetření zajišťuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Škola nezohledňuje potřeby a možnosti všech žáků a nezajišťuje plně organizaci a individualizaci podle jejich požadavků. Ředitel při jejich realizaci nepostupuje ve smyslu ustanovení § 18 ŠZ a nevydává povolení ke vzdělávání podle IVP.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se volby povolání, sociálně patologických jevů (SPJ) a výchovných problémů. Nabídka rozmanitých vzdělávacích aktivit je dostupná pro všechny věkové skupiny s rozdílnými předpoklady a zájmy k účasti na vzdělávání. Kvalifikovaná výchovná poradkyně většinou koordinuje činnost třídních učitelů, vykonává standardní činnost s akcentem na profesionální orientaci žáků. Ve vzájemné informovanosti ředitel - výchovná poradkyně - třídní učitelka - asistentka pedagoga byly

zjištěny nedostatky. Patrná je kooperace se speciálně pedagogickými centry, pedagogicko - psychologickými poradnami, asociací pomáhající lidem s autismem (APLA) a úřadem práce.

Integrace žáků

Kontrolní analýza povinné dokumentace školy, sledování vzdělávacího procesu ve škole, rozhovory s ostatními žáky ve třídě, s asistentkou pedagoga a ředitelem školy potvrdila, že při vzdělávání dvou žáků se SVP integrovaných v tomto školním roce (ve třídě III. A) byl dodržen obsah jejich vzdělávání.

Jedna žákyně (z integrovaných) byla vyšetřena ve speciálním poradenském zařízení APLA v květnu 2008, kde byla stanovena její diagnóza. Asistentka pedagoga v březnu 2008 absolvovala speciální vzdělávání, seznámila se s metodikou práce s dětmi s poruchou autistického spektra. Školské poradenské zařízení vydalo v lednu 2009 další doporučení, které k datu inspekce ředitel školy prostřednictvím výchovné poradkyně neposkytl třídní učitelce a asistence pedagoga. Ve školním roce 2008/2009 nebyly prokazatelným způsobem (z předložených materiálů) a během výuky pedagogickými pracovníci uplatňovány efektivní formy, metody a pedagogické postupy, odpovídající vzdělávacím potřebám a možnostem žákyně, jako např. sociálně imitační hry, instrukce zapracované do společenského příběhu s krátkými popisnými, hlediskovými, řídicími a kontrolními větami, diagramy. Pedagogičtí pracovníci účinně u žákyně nesnižovali výskyt jejího ukrytí různých pomůcek. Důsledně neignorovali a neprojevovali nezájem, neposkytli bez komentáře náhradní učebnici, zkopírovanou stránku, pracovní list, pomůcku nebo další didaktický materiál, nezměnili způsob kladení požadavků, nezavedli vyšší formu časové předvídatelnosti (podrobný diář), nevypracovali písemná pracovní schémata, nezavedli motivační tabulku (při které by vycházeli ze zájmů žákyně) aj. V době konání inspekčního zjišťování nebyla třídní učitelka ve škole přítomna. Z pedagogické dokumentace a z dalších předložených pramenů nebylo možné zjistit míru využívání speciálně pedagogických doporučení, avšak vyplynulo, že třídní učitelka nepostupovala specifickým způsobem, tj. že opomíjela zohledňovat zvláštnosti žákyně uvedené v její diagnóze. Během hospitace asistentka pedagoga pomáhala vyučující (vychovatelce, která třídní učitelku zastupovala) při průběhu výuky takovými postupy, kterými se snažila o zlepšení a zdokonalení výkonnosti postižených funkcí žákyně, které však nebyly z důvodů absence výše popsaných aktivit příliš účinné. Podporovala sebeobsluhu, pomáhala a spolupracovala s vyučující při vzdělávání žákyně. V hodinách se ale věnovala i ostatním žákům, což do její kompetence nespádalo. Žákyně tak nemohla plně uplatnit svá práva na formy a metody odpovídající vzdělávacím potřebám a možnostem podle ustanovení § 16 odst. 6 věty první ŠZ.

Ředitel školy zajistil ve školním roce 2008/2009 pro žákyni služby asistentky pedagoga (ve výši 0,5 úvazku). Pracovníci na této pozici nestanovil náplň práce, tím porušil ustanovení § 7 odst. 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Dále ředitel školy asistentce pedagoga nestanovil míru přímé vyučovací povinnosti asistenta pedagoga v souladu s ustanovením nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Počáteční bezproblémová komunikace třídní učitelky a asistentky pedagoga při uskutečňování vzdělávání žákyně s jejími zákonnými zástupci je v současnosti vážně narušena vzájemnou nedůvěrou pro nedůstojné vyšetřování ztráty učebnice prvouky a méně citlivý přístup třídní učitelky při řešení výchovných problémů žákyně, z důvodu oboustranné neschopnosti věcného řešení vzniklých problémů.

Při hodnocení chování žákyně vyučující udělovala ve školním roce 2008/2009, ve srovnání s ostatními žáky ve třídě, neúměrné množství poznámek v žákovské knížce za zapomínání učebních pomůcek a neuplatňovala pozitivní motivaci. V loňském školním roce byla žákyni udělena důtka třídní učitelky za neplnění školních povinností, v letošním napomenutí třídní učitelky za zapomínání pomůcek, ztrátu záznamníku, učebnice a pracovního listu z prvouky. Výchovná opatření odporují školou přijatým pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu), jsou v rozporu s ustanovením § 14 odst. 1 písmene h) vyhlášky č. 48/2005, Sb., o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky, tím že nepřihlíží k povaze jejího postižení nebo znevýhodnění. Škola tak porušuje právo žákyně na hodnocení podle ustanovení § 16 odst. 6 věty třetí školského zákona.

V práci školy byly zaznamenány nedostatky v naplňování povinností poradenského systému prostřednictvím výchovné poradkyně. Z rozhovoru s asistentkou pedagoga, s ředitelem školy a z předložené dokumentace nevyplývalo, že by výchovná poradkyně účinně spolupracovala při integraci žákyně v souladu s ustanovením § 7 odst. 2 písmene d) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

*Integrovanou žákyni škola plně identifikuje a eviduje. Dle platných zákonných ustanovení **plně** zajišťuje její vzdělávání zohledňováním vzdělávacích potřeb při dodržování obsahu vzdělávání a zajištění služeb asistenta pedagoga. Částečně může žákyně uplatňovat svá zákonná práva při školou uplatňovaných metodách, formách a poradenské pomoci. V oblasti hodnocení žákyně škola **nedodrží** zákonná ustanovení a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola tak pouze částečně umožňuje žákyni rovný přístup ke vzdělávání a svou činností plně nerozvíjí její osobnost.*

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá podle určených zákonných ustanovení. Škola neposkytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání (jedna žákyně nemohla plně uplatnit svá práva na formy a metody odpovídající vzdělávacím potřebám a možnostem podle ustanovení § 16 odst. 6 věty první a třetí školského zákona.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel vydal ŠVP ZV a ŠVP ŠD s názvem „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“. ŠVP ZV není zpracován podle struktury rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Učební plán ŠVP ZV není doplněn učebními poznámkami, kapitola *Hodnocení žáků a autoevaluace školy* neobsahuje kritéria, nástroje a časové rozvržení evaluace. ŠVP ZV předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky, využití všech podpůrných opatření; v dokumentu je dostatečně formulována shoda s individuálními vzdělávacími potřebami žáků. ŠVP ŠD nestanoví podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a časový plán vzdělávání. Nabídka školy je vhodně doplněna možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů (lukostřelecký oddíl), kroužků (keramický, dramatický); jejich zaměření podporuje strategické cíle školy. Tyto aktivity školy jsou standardní. Škola se rozvíjí na základě stručných a reálných dlouhodobých plánů. Výše uvedené plány jsou v souladu s koncepčními záměry školy, stanovené prioritní cíle odpovídají skutečným podmínkám školy a vedou ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání. Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje a aktualizuje. Systém plánování a jeho priority jsou v souladu se školským zákonem a s koncepčními záměry kraje i republiky. Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech je převážně prováděno v rámci výročních zpráv. Výroční zprávy jsou zpracovávány podle předepsané struktury a ve stanovených termínech projednávány, schvalovány a předávány. *Vlastní hodnocení školy* bylo za školní rok 2006/2007 oficiálně školou zpracováno, tento dokument neobsahuje návrhy příslušných

opatření jak úroveň vzdělávání v oblastech, kde škola nedosahuje dobrých výsledků, zlepšit. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje na svých webových stránkách rodiče žáků, zřizovatele a školskou radu.

Ředitel školy působí ve své řídicí funkci od roku 1992, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Zásadní dokumenty, týkající se vzdělávací činnosti, projednává ředitel s pedagogickou radou. Neprojednal ale všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se integrované žákyně. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu (zástupce je pověřen vedením 1. stupně a ŠD). Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelem a zástupcem ředitele podle ročního plánu kontrolní činnosti. Hospitace ze strany vedení školy neprobíhají podle plánu kontrolní činnosti. Z hospitací uskutečněných vedením školy jsou vedeny písemné záznamy, které nekorespondují s obsahovým plánem kontrol. V zápisech z pedagogické rady a metodických orgánů není analýza poznatků a následná opatření k odstranění zjištěných nedostatků při kontrolní činnosti. Není patrné, jak vedení školy postupuje při zjištěném neprospěchu žáků a jaká přijímá opatření ke zlepšení výsledků. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků, byl k termínu inspekce ve škole zveřejněn na přístupném místě. Podněty ze schránky důvěry (průměrně 2 za školní rok) se zabývá ředitel školy, řešeny byly méně závažné podněty nesouvisějící s výukou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, na současné, aktuální, moderní, efektivní, účinné metody a formy výuky, na činnosti v oblasti environmentální výchovy a koordinaci ŠVP.

Oblast vedení školy nemá požadovanou úroveň. ŠVP ZV není zpracován podle struktury RVP ZV. ŠVP pro ŠD není v úplném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV, za sledované období se téměř nemění. Ve škole pracuje 21 pedagogických pracovníků a 1 asistentka pedagoga, z tohoto počtu pouze 1 učitelka nemá odbornou kvalifikaci. Provoz ŠD zajišťují 2 vychovatelky. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. Ředitel školy podporuje profesní růst pedagogů v rámci DVPP na základě stanoveného plánu, který zohledňuje osobní zaměření, individuální potřeby a aktivity pedagogů. V letošním školním roce je omezen počet akcí vzhledem k nedostatku finančních prostředků. Bezpečné prostředí pro vzdělávání, prevence proti úrazům a orientace na zdravý životní styl (besedy s lékaři, program *Školní mléko*, automat na jogurty, škola v přírodě, lyžařské zájezdy), jsou obsaženy ve vzdělávacích programech a dokumentech školy. Míra žákovských úrazů je ve sledovaném období na stejné úrovni. Vedení školy provádí analýzu evidovaných úrazů a v rámci opatření pravidelně realizuje důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech i při mimoškolních činnostech. Ze záznamů vyplývá, že úrazy se staly převážně v hodinách tělesné výchovy. Zpracovaný minimální preventivní program (MPP) „*Zdravý životní styl*“, který je postupně naplňován a každoročně vyhodnocován, obsahuje strategii prevence SPJ pro všechny kategorie žáků, zvláště pro věkovou skupinu dospívajících žáků, včetně žáků s méně podnětným rodinným zázemím. MPP orientovaný na kvalitu mezilidských vztahů upřednostňuje zaměření na šikanu, diagnostiku vztahů ve třídě, prevenci AIDS a právní vědomí. Školní metodička prevence neabsolvovala studium k výkonu specializovaných činností, zúčastnila se odborných seminářů, vzdělává se v rámci DVPP. Svoji úlohu ve škole plní také nástěnka s protidrogovou tematikou, knihovna propagačního materiálu pro potřeby preventisty a ostatních pedagogů, spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi za finančního příspěvku zřizovatele a Sdružení rodičů, přátel a dětí školy

(SRPDŠ) a propagace v regionálním tisku *Hlas Bystřice, Benešovské listy*. Vhodným doplněním jsou *PEER program* pro žáky 7. ročníku a Projekty – *Stop drogám* (plakáty), *Příběh ztroskotance* – realizován v rámci výuky občanské a rodinné výchovy a *Dětský den - sportem ku zdraví*. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany (BOZ) žáků, včetně ochrany zdraví žáků před SPJ, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí upravuje školní řád a současně každoročně hodnotí MPP. Žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o možném ohrožení jejich zdraví při některých vzdělávacích činnostech a seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy. V jednotlivých odborných pracovnách jsou vyvěšeny řady učeben (výjimku tvoří keramická dílna). Výuka tělesné výchovy probíhá v současné době z bezpečnostního hlediska v nevhodných podmínkách haly školy. K relaxaci slouží odpočinkové zóny v areálu školy (hřiště, zahrada), pro ŠD sportovně relaxační část venkovního vybavení v blízkém okolí. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků. Během pobytu ve škole je pro žáky zajištěn pitný režim.

Škola ve vztahu k provozu, k počtu žáků a ke vzdělávacím programům má vytvořeny vhodné prostorové a specifické podmínky vzdělávání - odborné pracovny, kabinety a sklady s úložnými prostory, žákovská a učitelská knihovna. Všechny třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, pomůckami a doplněny žákovskými pracemi. Fond učebnic, učebních textů a výukových programů je dostatečně široký, průběžně doplňovaný a aktualizovaný, odpovídá vzdělávacím programům školy. Technické vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou je na standardní úrovni. Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání.

Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti.

4. Průběh vzdělávání

V souladu s realizací ŠVP ZV probíhá změna organizace vzdělávání. Snahou vedení je, aby při výuce byly převážně uplatňovány takové formy a metody práce se žáky, při nichž dochází přirozeně k rozvoji osobnosti a k podpoře získávání klíčových kompetencí. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů, a to jak vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/96-22*, ve znění pozdějších úprav, tak *ŠVP ZV* (1., 2., 6. a 7. ročníku). Žáci získávají znalosti a dovednosti plně v rozsahu vzdělávací nabídky. Vhodná volba metod a forem práce měla na průběh vyučovacích hodin výrazně pozitivní vliv. Výuka probíhala převážně frontálním způsobem, byla zařazena i práce ve skupinách, dvojicích, včetně samostatné práce, minimálně byl diferencován obsah procvičovaného učiva podle schopností žáků. Zvolený způsob výuky uplatňoval činnostní pojetí vyučování, kooperativní formy práce dávaly učitelům prostor pro podporu osobnosti žáka. Ve většině hodin byl kladen důraz na vhodnou motivaci a mezipředmětové vztahy. Vyučující poskytovali žákům radu i pomoc, vedli je k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Žáci dostatečně využívali poskytnutý prostor pro diskuzi. Úroveň komunikace žáků byla dobrá. Dovedli dobře formulovat své názory a postoje, aplikovat učivo a byli tvořiví. V části hodin měly vyučovací metody a formy rutinní charakter. Učitelé nevyužívali zpětné vazby formou hodnocení (klasifikace). V hodinách chybělo závěrečné ocenění práce a výsledků žáků včetně vzájemné diskuse nad výsledky, při níž spolu se žáky učitelé mohli uvádět důvody úspěšnosti či neúspěšnosti, a tím žáky vést k sebehodnocení.

Vzdělávání má standardní úroveň.

5. Partnerství

Vedení školy kooperuje s důležitými partnery (rodiče, školská rada, zřizovatel). Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni, při jednání s vedením školy je zastupují třídní důvěrníci SRPDS, které školu finančně podporuje.

Škola plní částečně povinnost informovat rodiče žáků o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Nepodává vždy úplné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (žakovské knížky neobsahují hodnocení některých předmětů a vzdělávacích oborů). Kontakt s rodiči je zajištěn při pravidelných třídních schůzkách. Zápisy z jednání s rodiči vede škola pouze při řešení závažných výchovných problémů.

Škola má zastoupení v obecním zastupitelstvu. Nově zvolená školská rada začíná pracovat od března 2009. Předepsané dokumenty jí ředitel předkládá ke schválení.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá v rámci akademií a vánočních besídek. Samosprávný orgán žáků v letošním školním roce není ustaven.

Přínosná je součinnost se společenskými a sportovními organizacemi ve městě. Na pomoci škole se podílejí sportovní kluby, kulturní středisko (zajištění kulturních programů), mateřské centrum *Kulíšek*, místní knihovna (besedy), mateřská škola, rybáři a Sbor dobrovolných hasičů.

Realizované partnerství přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky v ŠVP nejsou stanoveny závazně, vyučující si je mohou pro dosažení očekávaných kompetencí zvolit sami. V hospitovaných hodinách byly patrné zásadní změny (proti poslední inspekci) v pojetí výuky. K podpoře utváření a rozvíjení jednotlivých klíčových kompetencí sloužily i mimoškolní vzdělávací aktivity a činnosti. Žáci se učili chápat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním, vyjadřovat vlastní názory a rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu. Operovali s obecně užívanými termíny a symbolikou. Při práci s učebnicí, encyklopediemi, historickými mapami a dokumenty získávali nové poznatky a dovednosti z různých oblastí života. Byli vedeni k tvůrčí činnosti, uplatňovali vlastní vnímání, představivost a fantazii. Běžné bylo funkční využití ICT a didaktické techniky učiteli i žáky. Funkční gramotnosti byly cíleně rozvíjeny ve všech sledovaných hodinách.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí má ve sledovaných oblastech požadovanou úroveň.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání žáků, přehledy jsou součástí záznamů z pedagogické rady. Podle sdělení ředitele školy jsou neúspěchy ve vzdělávání žáků projednávány individuálně (zákonný zástupce, žák, pedagog), z těchto jednání nejsou vedeny písemné záznamy. Škola pravidelně ověřuje získané schopnosti, znalosti a dovednosti žáků komerčními testy. Výsledky testů a jejich porovnání s republikovým průměrem (úspěšnost školy se pohybuje kolem 50 %) jsou zveřejňovány v místním tisku (*Hlas Bystřice*). Dle sdělení ředitele přistupuje škola k zadávání vlastních testů v případě zjišťování konkrétních znalostí žáků jednotlivých tříd. Žáci, kteří reprezentují školu, dosahují dobrých výsledků v dramatických a recitačních soutěžích.

Výrazných úspěchů škola dosahuje v *Dopravních soutěžích mladých cyklistů* na úrovni republiky (2. místo). Lukostřelecký oddíl při ZŠ získává 1. a 2. místa v republikových soutěžích.

Vedení školy provádí sledování výsledků vzdělávání žáků, jejich hodnocení a analýzu na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení; umožňuje rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání.

ŠVP ZV není zpracován podle struktury RVP ZV, učební plán ŠVP ZV není doplněn poznámkami k učebnímu plánu. ŠVP ŠD není v úplném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ.

Škola neumožňuje vždy rovnost přístupu ke vzdělávání v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, protože jedna žákyně nemohla plně uplatnit svá práva ve smyslu ustanovení § 16 odst. 6 věta první a třetí ŠZ.

Ředitel umožnil žákům se SVP výuku podle IVP, ale nevydal povolení ke vzdělávání podle IVP, na základě žádosti rodičů, ve smyslu ustanovení § 18 ŠZ.

Škola nepodává úplné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Zdroje a prostředky škola využívá účelně; bezpečnost žáků je ve škole zajištěna. Prostředí školy má z hlediska hygienických podmínek zlepšující se tendenci. Škola zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání s důrazem na oblast informační a komunikační technologie a na podporu rozvoje osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní řád Základní škola Bystřice ze dne 29. srpna 2005
2. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2006 ke dni inspekce
3. ŠVP ZV „Základní škola Bystřice“ platný od 1. září 2007
4. Vzdělávací program Základní škola
5. ŠVP ŠD ZŠ Bystřice platný od 1. září 2009
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
7. Třídní výkazy, žákovské knížky a katalogové listy žáků (výběr) platné ke dni kontroly
8. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce
9. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr) aktuální ke dni kontroly
11. Zřizovací listina Základní školy Bystřice ze dne 11. prosince 2002
12. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 20276/2005 KUSK ze dne 1. listopadu 2005
13. DVPP na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Kniha úrazů školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy pro školní rok 2006/2007
17. MPP 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Inspekční zpráva 1047/05-5224 ze dne 11. května 2005
19. Jmenování do funkce ředitele

20. Výsledky externích testů
21. Program rozvoje školy – koncepce pro školní roky 2007 – 2010
22. Řády odborných pracoven
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006, čj.149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. 11. 2006
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2006, čj.134027/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. 9. 2006
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 08. 2006, čj.112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. 8. 2006
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 5. 2006, čj.12826/2006/ŠKO úsek rozpočtu ze dne 15. 5. 2006
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 03. 2007, čj. 46110/2007/KUSK OROZ ze dne 2. 4. 2007
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK OROZ ze dne 25. 11. 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 31. 1. 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslaný dne 18. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslaný dne 10. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslaný dne 8. 1. 2009
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Tabulka - Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007
35. Přijaté faktury za rok 2006 č.: 128, 371, 387, 410, 405, 445 a 476,
36. Přijaté faktury za rok 2007 č.: 191, 477 a 494
37. Seznam integrovaných žáků vyšetřených v PPP Benešov
38. Žádosti zákonných zástupců o vypracování IVP (8 ks) bez data podání
39. Individuální vzdělávací plán pro žáka se SVP pro školní rok 2008/2009
40. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009 bez data vydání
41. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
42. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání
43. Pracovní náplně pedagogických pracovníků-výběr (bez data a podpisů pracovníků)
44. Zápisy z metodických komisí a sdružení, školní rok 2008/2009
45. Projekty realizované ve sledovaném období
46. Výsledky soutěží ve sledovaném období

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Černoleská 1992, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva

včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 90 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	v. r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	v. r.
Mgr. Václav Zemek	v. r.
Ing. Hana Borůvková	v. r.

V Benešově dne 2. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bystřici dne 28. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Chramosta	v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.