



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-228/08-10

Název školy: **Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova 317,
okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: Jiráskova 317, okres Ústí nad Orlicí

Identifikátor: 600 104 231

IČ 00 856 878

Místo inspekce: Jiráskova 317, okres Ústí nad Orlicí

Termín inspekce: 14. – 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Vysoké Mýto, Jiráskova 317, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků, matematické gramotnosti, oblast výuky cizích jazyků, přírodovědného vzdělávání, společenskovedního vzdělávání a oblast výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova 317, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) je úplná škola, kterou tvoří celkem 22 třídy základní školy (10 tříd na prvním stupni a 12 tříd na druhém stupni), 4 oddělení školní družiny, 1 školní jídelna a 1 školní jídelna – výdejna. Škola, jejímž zřizovatelem je Město Vysoké Mýto (B. Smetany 92, 566 32 Vysoké Mýto), je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny (v budově prvního stupně). Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 750, školní družiny 170 žáků, 1200 strážníků školní jídelny a 400 strážníků školní jídelny - výdejny.

V 1. a 6. ročnících jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*JAS - Jazyky a sport*“, v ostatních ročnících se na prvním stupni vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20, druhý stupeň vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

Vzdělávací činnost ve školní družině (dále jen ŠD) probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Vyučování se uskutečňuje ve dvou budovách. Výuka prvního stupně probíhá v nové budově, která svým vybavením plně vyhovuje potřebám plnění vzdělávacích programů. Třídy druhého stupně jsou umístěny v historické budově, která je postupně dle možností dovybavována. V loňském školním roce došlo ke zlepšení materiálního vybavení. Na druhém stupni byla uvedena do provozu druhá počítačová učebna, kde je 15 žakovských pracovišť a jedna učitelská stanice. Do jazykové učebny byl nainstalován počítač, diaprojektor a interaktivní tabule. Byly zakoupeny nové lavice a židle do dalších dvou učeben.

Další informace o škole je možné získat na internetových stránkách školy www.zsjiraskova.vmyto.cz.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpané v letech 2005 - 2007 byly vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na nákup učebních pomůcek, učebnic atd.

V letech 2005 – 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou využila v plné výši (nákup výpočetní techniky, výukové programy a zapojení do sítě internet).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2006 byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

1. Hodnocení oblasti vedení školy

Soulad školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, „*JAS – Jazyky a sport*“ vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu je cíl, aby škola byla místem, které žáky motivuje a podporuje jejich zájem o samostatné získávání informací, o sebevzdělávání. Základní pojetí školy vychází z jejich podmínek – být školou rodinnou, školou otevřenou, školou pro život a vést žáky k respektu a toleranci. Základním úkolem školy dle ŠVP je dát žákům dostatek možností a podnětů, aby se sami učili a objevovali svět kolem sebe, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání.

ŠVP byl zpracován týmově, podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech.

Hodnocené oblasti jsou členěny do samostatných předmětů, částečně jsou zařazeny i v rámci průřezových témat. Od 7. ročníku si žáci v souladu se zaměřením školy povinně volí druhý cizí jazyk (vybírají si mezi německým, francouzským a ruským jazykem). V 8. a 9. ročníku obsahy sledovaných vzdělávacích oblastí posilují volitelné předměty konverzace v anglickém jazyce a praktika z přírodopisu.

Strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu a dlouhodobém plánu „*Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce na období let 2007 – 2010*“. Konceptní dokumenty na sebe navzájem navazují, vycházejí z reálných podmínek školy a obsahují především výčet plánovaných akcí. Plánování je kromě dlouhodobých cílů obsažených v ŠVP zaměřeno především na každodenní fungování školy. Cíle jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Ředitel školy pracuje ve funkci od roku 1990 a je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Rezervy byly shledány v oblasti vykazování žáků se zdravotním postižením. V ostatních oblastech ředitel stanovil organizaci a podmínky provozu základní školy i školní družiny. Organizace vzdělávání a denního provozu je zajištěna funkčně.

Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny v organizačním řádu školy. Byl předložen „*Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2007/2008*“. Dle ústního tvrzení ředitele školy probíhá kontrolní a hospitační činnost u všech učitelů přiměřeně stejně a vede ke zlepšování kvality jejich práce. Vzhledem k tomu, že nebyly předloženy doklady o provedených kontrolách, nebylo možné vyhodnotit, jakým způsobem je plán naplňován.

Plánování aktivit a chodu školy vychází z předchozí analýzy a ze stavu, který je konkrétně popsán ve „*Vlastním hodnocení školy za období 2005/2006*“. Bylo podkladem pro zpracování výroční zprávy, především částí, která popisuje stav v jednotlivých oblastech. V předložené podobě (za školní rok 2005/2006) se zatím opíralo hlavně o vyhodnocení údajů z dotazníků žáků, zákonných zástupců a pedagogů. Plní svou analytickou funkci a obsahuje posouzení naplnění stanovených cílů. Na výraznější připomínky reaguje vytyčením úkolů do dalšího období.

2. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Personální podmínky

O chod školy se stará celkem 67 zaměstnanců, z toho 36 pedagogických pracovníků. Většina vyučovacích hodin je ve škole vyučována odborně kvalifikovanými pedagogy. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Probíhá především podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Učitelé se v posledních dvou letech vzdělávali zejména v dovednostech směřujících k práci s výpočetní technikou. Výběr jednotlivých akcí probíhá na základě potřeb školy pro dané období.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Z hospitační činnosti, z prohlídky školy a venkovního areálu a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se škola snaží podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Školní řád je zpracován a obsahuje všechna zákonná ustanovení. Na jeho vypracování se podílel celý pedagogický sbor tak, aby byl srozumitelný a přijatelný pro všechny strany. Dle sdělení ředitele školy s ním jsou seznamováni rodiče pravidelně na začátku školního roku školním rozhlasem. Pro žáky byl zpracován i „*Žákovský školní řád ZŠ Jiráskova ve Vysokém Mýtě*“, který obsahuje 16 nejdůležitějších pravidel pro žáky a jejich zákonné zástupce. Ti stvrzují svým podpisem, že s ním byli seznámeni.

Snahou školy je i zajištění problematiky sociálně patologických jevů. Zaměřují se především na pořádání jednorázových akcí z různých oblastí. Metodikem prevence byl pověřen vyučující druhého stupně, který danou oblast zajišťuje již dlouhodobě. Ředitelem školy předložený preventivní program je obsahově spíše formální, nevyhodnocuje sociální,

zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Pravidelná systematická práce v této oblasti a přijímání opatření k minimalizaci sociálně patologických jevů nebyly doloženy. Škola se svými aktivitami zaměřuje především na prevenci sekundární nikoliv primární. Metodik prevence se dle jeho sdělení podílel na inovaci školního řádu v roce 2006, na zpracování výroční zprávy o činnosti školy se nepodílel, rovněž záznamy z pedagogických rad neobsahují jeho aktivní účast v rámci prevence.

Oblast výchovného poradenství zajišťují dvě vyučující, jedna na prvním a jedna na druhém stupni. Třídní učitelé s nimi průběžně spolupracují a řeší aktuální potřeby žáků. Je navázán stálý kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vytvořeny individuální vzdělávací plány, přestože nejsou statisticky vykazováni. Konají se profesně orientované aktivity s účastí starších žáků, jejich rodičů, třídního učitele a výchovného poradce.

Přijímání ke vzdělání

Veřejnost je o vzdělávací nabídce informována především prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání.

3. Hodnocení přínosu partnerství pro rozhodování vedení školy

Analýzou předložených zápisů z jednání a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, s rodiči žáků, se zřizovatelem a s dalšími subjekty. Školská rada při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Komunikace se zákonnými zástupci je na standardní úrovni. Rodičům jsou informace o dění ve škole a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytovány pravidelně na třídních schůzkách, podle potřeb při osobním kontaktu. V letošním školním roce byli rodiče informováni především o tom, co přináší právě vytvořený školní vzdělávací program.

Děni ve škole je prezentováno především na výše zmíněných webových stránkách školy a 3 – 4 x ročně jsou uváděny základní informace o škole v místním zpravodaji.

Důležitým partnerem vedení školy je školní rada - parlament, kterou tvoří volení zástupci – žáci jednotlivých tříd. Každá třída si vybrala dva zástupce a jejich úkolem je především spolupráce s vedením školy. Školní radu metodicky vede a svolává zástupkyně pro druhý stupeň.

4. Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostorové a materiální podmínky na druhém stupni jsou standardní a odpovídají stáří hlavní budovy. Pro výuku sledovaných oblastí jsou zřízeny a vybaveny odborné učebny chemie, fyziky a přírodopisu (učebna fyziky nově po rekonstrukci). Obnova a vybavování kabinetů novými výukovými pomůckami probíhají v omezené míře, zaměřuje se především na novou didaktickou techniku (např. dataprojektory, počítače, interaktivní tabule, videomikroskop). Hodiny, ve kterých mají žáci možnost účelně využívat materiální podmínky – učební pomůcky, informační zdroje, prostředky ICT (informačních a komunikačních technologií), ovlivňují pozitivně kvalitu výuky.

Výuka žáků v hospitovaných hodinách byla odborně správná a v některých sledovaných hodinách (především na prvním stupni) reflektovala i současné trendy ve vzdělávání. Tyto hodiny byly pestré, efektivitu vzdělávání několikrát zvýšila práce žáků skupinách. V části hodin byla výuka vhodně podpořena audiovizuální technikou (výukové animace, dialogy z magnetofonu). Některé sledované hodiny měly zařazeny pasáže, které vedly

ke kritickému pohledu na probírané jevy a k rozvoji logického myšlení žáků. Učitelé ve většině hodin rozvíjejí praktické zvládnutí potřebných dovedností (výuka jazyků obohacována výjezdy žáků do zahraničí a návštěvami rodilých mluvčích v hodinách). Ne ve všech přírodovědných předmětech jsou žáci výukou dostatečně vedeni k systematickému získávání a zpracovávání vědeckých poznatků (např. frontálními pokusy a laboratorními pracemi). Žáci pracují často s textem (např. formou výpisků, referátů nebo rozsáhlejších seminárních prací). Někdy ale žáci neměli dostatek prostoru pro prezentaci vlastního názoru a možnost obhajovat ho měli jen ojedinele. V těchto hodinách měli výrazně dominantní roli učitelé a žáci se dostávali do role vzdělávaných objektů. Při písemném zkoušení převažovaly otázky na fakta a znalosti, aplikace a dovednosti byly prověřovány výrazně méně. Jen ojedinele docházelo k diferenciaci výuky vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.

5. Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání

Snahou školy je vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci a zodpovědnosti. Ředitel školy společně s ostatními vyučujícími sledují míru úspěšnosti žáků. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou ústní reference ze škol, popřípadě přímo od žáků, kam žáci přecházejí k dalšímu studiu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka žáků se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Strategie a plánování jsou zabezpečovány a odpovídají reálných potřebám školy. Konceptní záměry jsou směřovány na aktuální podmínky školy. Dlouhodobé cíle vzdělávání jsou zakotveny ve školním vzdělávacím programu. Ředitel školy provádí kontrolní činnost při každodenním pozorování chodu školy.

Školní vzdělávací program „JAS – Jazyky a sport“ je po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Sledovaná výuka na druhém stupni byla často vedena frontálním způsobem, aktivní metody a formy práce byly využívány především na prvním stupni.

Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Dílčí rizika byla shledána v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V této problematice se škola zaměřuje především na konání jednorázových akcí, nikoliv na pravidelné a systematické působení v rámci primární prevence.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované žákům základní školou jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 96/13/ZŠ/Be-01, ze dne 22. března 1996*
2. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 108/2007-21, ze dne 10. dubna 2007*
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 26 910/2007-21, ze dne 21. listopadu 2007*
4. *Změna zřizovací listiny – Základní škola Vysoké Mýto, Jiráskova 317, okres Ústí nad Orlicí – Úplné znění, ze dne 3. října 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Jiráskova, Vysoké Mýto ze dne 5. dubna 1990*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy žáků – školní rok 2007/2008*
7. *Třídní knihy jednotlivých tříd – školní rok 2007/2008*
8. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2007/2008*
9. *Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2007/2008*
10. *Zápisní lístky do školní družiny – školní rok 2007/2008*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jazyky a Sport“ platný od 1. září 2007*
12. *Školní vzdělávací program pro školní družinu na školní rok 2007/2008*
13. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2, včetně úprav a doplňků*
14. *Knih záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 16. dubna 2008*
15. *Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 (doklad bez data vydání)*
16. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 (doklad bez data vydání)*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 (doklad bez data vydání)*
18. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 (doklad bez uvedení data vydání)*
19. *Školní řád ZŠ Jiráskova Vysoké Mýto ze dne 4. září 2006*
20. *Žákovský školní řád ZŠ Jiráskova ve Vysokém Mýtě na školní rok 2007/2008*
21. *Provozní řád školy (doklad bez bližšího určení)*

22. Školní řád pro školní družinu (doklad bez bližšího určení)
23. Klasifikační řád (doklad bez bližšího určení)
24. Hodnocení a klasifikace chování žáků základní školy (doklad bez bližšího určení)
25. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2003
26. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 21. dubna 2008
27. Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce na období let 2007 – 2010 ze dne 10. září 2007
28. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
29. Organizační řád základní školy ze dne 1. června 2006
30. Pracovní náplň výchovného poradce ze dne 28. srpna 2007
31. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
32. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007 – 2008 ze dne 1. září 2007
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. Preventivní program a řešení záškoláctví na ZŠ Jiráskova Vysoké Mýto (doklad bez bližšího určení)
36. Preventivní program a opatření k odhalování a řešení šikany na ZŠ Jiráskova (doklad bez bližšího určení)
37. Minimální preventivní program ZŠ Jiráskova Vysoké Mýto (doklad bez bližšího určení)
38. Výkaz o ředitelství škol R 14-01 (podle stavu k 30. září 2007)
39. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2007)
40. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2004)
41. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2005)
42. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2006)
43. Výkaz o základní škole S 3-01 (podle stavu k 30. září 2007)
44. Výkaz o školní družině – školním klubu Z-01 (podle stavu k 31. října 2007)
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
46. Příloha účetní závěrky za období 12-2005, 12-2006 a 12-2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2005, 2006 a 2007
48. Rozpis dotací za rok 2005, 2006 a 2007
49. Hlavní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
50. Rozbor hospodaření za rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.
Růžena Zářecká	Růžena Zářecká, v. r.

Pardubice 18. červen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Miška	Mgr. Miroslav Miška, v. r.
Vysoké Mýto	